

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 10.11.2017 § 69

Hallintosääntö 158 §.

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 20.11.2017 kaupungintalon infopisteessä, os. Tehdaskatu 2.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Hannu Eeva.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 22.11.2017.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.