

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 14.03.2018 § 38

Hallintosääntö 158 §.

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 19.3.2018 kaupungintalon infopisteessä, os. Tehdaskatu 2.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Marja Ruokonen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 21.3.2018.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.