

Kaupunginhallitus

07.05.2018

Aika 07.05.2018 klo 17:00 - 19:38

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
187	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
188	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	5
189	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
190	Kiinteistön 734-715-1-74, Rekijoen entinen koulu, myynti	7
191	Tilojen vuokraaminen maaseutupalveluiden ja lomituspalveluiden käyttöön	10
192	Lietteen käsittelymaksuja koskeva kannanotto Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalle	14
193	Uusien koulunkäyntiohjaajien vakanssien perustaminen 13.8.2018 lukien Armfeltin ja Hakastaron kouluihin	16
194	Sosiaaliasiamiestoiminnan ja edunvalvonnan organisointi	17
195	Edunvalvoja-sosiaaliasiamiehen viran lakkauttaminen (vakanssi nro 140 026) ja edunvalvojan viran perustaminen (vakanssinumero 140 051)	21
196	Jouni Eskolan ym. valtuustoaloite terveyskeskusten ja lääkäripalvelujen säilyttämisestä maalaiskunnissa	22
197	Jaana Haapasalon valtuustoaloite salassapitoa koskevien lakien noudattamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä	24
198	Salon hyvinvointiraportti 2017	27
199	Vuoden 2017 tilinpäätöksen oikaiseminen	29
200	Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehitys vuosille 2019–2022 ja talousarvion laadintaohjeet	33
201	Maaliskuun 2018 kuukausiraportti	35
202	Riskienhallinnan kartoituksen yhteenveto	36
203	Puhelinten hankinta TIERA:n verkkokaupasta	38
204	Kaupunginhallituksen yleisavustukset 2018	39
205	Turun ammattikorkeakoulu Oy:n varsinainen yhtiökokous 28.5.2018	41
206	Yhtiökokousedustajan nimeäminen Salon Vuokratalot Oy:n kokoukseen ja ehdokkaat hallitukseen	42
207	Yhtiökokousedustajan nimeäminen Koy Tiilitehtaanpihan kokoukseen ja ehdokkaat hallitukseen	43
208	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	44
209	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	45
210	Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset	46
211	Kaupunkipyöriä koskeva selvityspyyntö	47

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karnisto-Toivonen Saija	17:00 - 19:38	puheenjohtaja	
	Lundström Sanna	17:00 - 19:38	1. varapuheenjohtaja	
	Huittinen Ulla	17:00 - 19:38	2. varapuheenjohtaja	
	Lehti Timo	17:00 - 19:38	jäsen	
	Nikkanen Saku	17:00 - 19:38	jäsen	
	Nyyssönen Jonna	17:00 - 19:38	jäsen	
	Riski Johanna	17:00 - 19:38	jäsen	
	Ruokonen Marja	17:00 - 19:38	jäsen	
	Suonio-Peltosalo Elina	17:00 - 19:38	jäsen	
	Tapio Marko	17:00 - 19:38	jäsen	
	Vallittu Pertti	17:00 - 19:38	jäsen	
	Vesa Simo	17:00 - 19:38	jäsen	
	Leivonen Sanna	17:00 - 19:38	varajäsen	
	Poissa	Lundén Mikko		jäsen
Ahonen-Ojala Leena			valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
Muu	Nummentalo Juhani	17:00 - 19:38	valtuuston puheenjohtaja	
	Uusitalo Ilkka	17:00 - 19:38	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Heikki	17:00 - 19:38	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Edelman Hannele	17:00 - 17:45	asiantuntija	
	Hiltunen Tarja	17:00 - 17:45	asiantuntija	
	Juntti Seppo	17:00 - 18:01	asiantuntija	
	Järvelä Teija	17:00 - 17:45	asiantuntija	
	Mannervesi Mika	17:00 - 18:05	asiantuntija	
	Niemelä Jari	17:00 - 18:06	asiantuntija	
	Inna Lauri	17:00 - 19:38	esittelijä	
Nieminen Irma	17:00 - 19:38	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset Salossa 14. toukokuuta 2018

Saija Karnisto-Toivonen
Puheenjohtaja

Irma Nieminen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 187 - 211

Pöytäkirjan tarkastus Salossa 14. toukokuuta 2018

Johanna Riski
Pöytäkirjan tarkastaja

Marja Ruokonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 15. toukokuuta 2018 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Irma Nieminen
Hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 187

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 188

Kaupunginhallituksen 12.6.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina kaupungintalon infopisteessä, os. Tehdaskatu 2 ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Riski Johanna ja Ruokonen Marja.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 15.5.2018.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tämän asiakohdan jälkeen Suvisalo ry:n edustajat Tarja Hiltunen ja Hannele Edelman selostivat Suvisalo ry:n toimintaa ja taloutta. Mukana oli myös viestintäpäällikkö Teija Järvelä. Vierailijat poistuivat kokouksesta klo 17.45.

Seppo Juntti vastasi talousarvioraamia, tilinpäätöstä ja kuukausiraporttia koskeviin kysymyksiin. Juntti poistui kokouksesta klo 18.01.

Mika Mannervesi vastasi palvelualueitaan koskeviin kysymyksiin. Mannervesi poistui kokouksesta klo 18.05.

Jari Niemelä vastasi palvelualueitaan koskeviin kysymyksiin. Niemelä poistui kokouksesta klo 18.06.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 189

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kiinteistön 734-715-1-74, Rekijoen entinen koulu, myynti

1591/10.00.02.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 190

Valmistelijat: Kaupungeedeetti Ari Vainio, ari.vainio@salo.fi, puh. 02 778 5400; tilapalvelujen kaupungininsinööri Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, puh. 02 778 5116

Kaupunginvaltuusto on 7.9.2015 § 62 päättänyt asettaa kiinteistön 734-715-1-74 myytäväksi kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja valtuuttanut kaupunginhallituksen päättämään sen myymisestä.

Entinen Rekijoen koulukiinteistö rakennuksineen on ollut välitettävänä TT-Välityksellä 16.6.2016 alkaen solmitulla toimeksiantosopimuksella. Asemakaavoittamattoman kiinteistön 734-715-1-74 pinta-ala on noin 1,2 ha.

Koulurakennuksen rakennusvuosi on 1994 ja kahden luokan laajennus on tehty vuonna 2008. Kerrosala on 973 m² ja rakennusoikeutta on jäljellä 1367 m². Rakennuksesta on laadittu kuntokatselmuslomake vuonna 2013 ja yhteenvetona todetaan rakennuksen olevan hyvässä kunnossa eikä lähivuosina ole odotettavissa korjaustarpeita. Käyttövesiputket on uusittu 2010. Kiinteistö rajoittuu Isohiiden- ja Rekijoentiehen. Kiinteistöä rasittaa vesi- ja viemärijohtolinjat ja naapurikiinteistöjen kulkuyhteys. Kiinteistön rajalla sijaitsee jätepiste, jonka suhteen haluamastaan jatkoyhteistyöstä ostaja sopii Lounais-Suomen jätehuollon kanssa. Rakennus on mahdollista liittää kiinteistön rajalla sijaitsevaan jätevesijohtoon.

██████████ on perustettavan yhtiön lukuun tarjonnut käytyjen neuvottelujen myötä kohteesta 173 000 euroa. Kohteen pyyntihinta on ollut 195 000 euroa.

Kaupunkikehityspalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy ██████████ perustettavan yhtiön lukuun tekemän 173 000 euron tarjouksen.

Hyväksyttäväksi esitettävän kauppakirjan ehdot ovat seuraavat:

Myyjä: Salon kaupunki, PL 77, 24101 Salo

Ostaja: ██████████ perustettavan yhtiön lukuun
██

Kaupan kohde:

Asemakaavoittamaton kiinteistö 734-715-1-74 rakennuksineen. Koulurakennuksen rakennusvuosi on 1994 ja kahden luokan laajennus tehty vuonna 2008. Kerrosala on 973 m² ja rakennusoikeutta on jäljellä 1367 m². Rakennuksesta on laadittu kuntokatselmuslomake vuonna 2013

ja yhteenvetona todetaan rakennuksen olevan hyvässä kunnossa eikä lähivuosina ole odotettavissa korjaustarpeita. Käyttövesiputket on uusittu 2010. Koulurakennuksen lisäksi kiinteistöllä on vähäisiä pieniä muita rakennuksia ja / tai katoksia. Kauppaneuvottelujen yhteydessä on sovittu tehtävän myyjän toimesta kuntokartoitus tämän hetken tilanteen varmistamiseksi. Päätösvalmistelun ajankohtana kartoitus on tilattuna, mutta ei vielä tehty. Kiinteistö rajoittuu Isohiiden- ja Rekijoentiehen. Kiinteistöä rasittaa vesi- ja viemärijohtolinjat sekä kiinteistön rajalla sijaitseva jäteposte ja naapurikiinteistöjen kulkuyhteys.

Kiinteistöllä on sähköliittymä. Myyjä siirtää tällä kauppakirjalla sähkönsiirtoyhtiön kanssa solmitun sähköliittymäsopimukseen perustuvat oikeutensa ostajalle ilman eri korvausta. Liittymän perus- ja käyttömaksuista vastaavat kaupan osapuolet hallinta-ajallaan. Myyjä ja ostaja sitoutuvat ilmoittamaan liittymäsopimuksen siirrosta sähkönsiirtoyhtiölle.

Kauppahinta:Kauppahinta on 173 000 euroa.

Kaupan muut ehdot:

Tämän kiinteistökaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

1) Kauppahinnan maksaminen

Kauppahinta maksetaan kokonaan tässä kaupantekotilaisuudessa ja kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoittamisella.

2) Omistus- ja hallintaoikeus.

Omistusoikeus ja hallintaoikeus kiinteistöön ja rakennukseen siirtyy ostajalle heti.

3) Kiinnitykset ja panttioikeudet

Kiinteistöön ei ole vahvistettu kiinteistökiinnityksiä.

4) Rasitteet ja rasitukset

Kiinteistöä rasittaa vesi- ja viemärijohtolinjat ja sen mukaiset käytössä olevat johdot. Lisäksi kiinteistön rajalla on jäteposte ja kulkuoikeus naapurikiinteistöille. Viemärijohtolinjan rasiteoikeus ilmenee kiinteistörekisteriotteesta. Ostaja hyväksyy vesijohtolinjan ja naapurikiinteistöjen kulkuoikeuden myytävällä kiinteistöllä sekä oikeuttaa tarvittaessa perustamaan näitä varten tarpeelliset rasiteoikeudet. Samalla todetaan, että kiinteistön rajalla sijaitsee jäteposte, jonka suhteen haluamastaan jatkoyhteistyöstä ostaja sopii Lounais-Suomen jätehuollon kanssa.

5) Osuudet yhteisiin alueisiin

Kiinteistöllä on osuuksia yhteisiin vesialueisiin. Koko kiinteistön ollessa kaupan kohteena, siirtyvät kiinteistöä koskevat osuudet yhteisiin alueisiin kiinteistön mukana ostajalle.

6) Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Myyjä vastaa kiinteistöstä ja sillä olevista rakennuksista suoritettavista veroista ja maksuista sekä niitä kohdanneista vahingoista siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajille. Ostaja vastaa veroista ja maksuista

sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

7) Kohteeseen tutustuminen

Ostaja on tarkastanut rakennukset, kiinteistön, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

Ostaja on tutustunut rakennusten rakenteisiin, vesi- ja viemärijärjestelyihin sekä rakennusten käytön kannalta muihin olennaisiin rakenneosiin. Ostaja on tietoinen, että rakennukset on rakennettu sen rakennusaikana vallinneen rakennustavan mukaisesti ja rakenteet sekä materiaalit ovat pitkälti alkuperäisiä.

Ostaja hyväksyy rakennukset ja ottaa vastaan ne siinä kunnossa kuin ne myyntihetkellä on, eikä myyjä ole vastuussa mahdollisista vaurioista ja puutteista eikä niiden mahdollisesti aiheuttamista lisävaurioista mukaan lukien mahdollinen salaojien tai hormien puutteellinen toimintakunto.

Ostaja vahvistaa täyttäneensä kaupan kohteen tarkastusvelvollisuuden.

8) Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutotodistus
2. Rasitustodistus
3. Kiinteistörekisterinote

9) Irtaimisto

Tämän kiinteistökaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

10) Rakennusluvut ja käyttötarkoituksen muutokset.

Ostaja vastaa kustannuksellaan kaupanteon jälkeen mahdollisesti tarvittavista rakennusluvista ja käyttötarkoituksen muutoksista.

11) Liittymät

Kiinteistön vesi- ja sähköliittymä siirtyvät kaupan yhteydessä ostajalle.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä [REDACTED] ille perustettavan yhtiön lukuun kiinteistön 734-715-1-74 rakennuksineen edellä mainituin ehdoin kauppahintaan 173 000 euroa valtuuttaen kaupungingeodeetin allekirjoittamaan tätä koskevan kauppakirjan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilojen vuokraaminen maaseutupalveluiden ja lomituspalveluiden käyttöön

1128/10.03.02.03.01/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 191

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salo.fi, puh. 044 778 2020, maaseutupalveluiden päällikkö Kirsti Lepistö, kirsti.lepisto@salo.fi, 044 778

Maaseutupalveluiden ja lomituspalveluiden tilatarpeiden taustaa

Kaupunginhallitus päätti 28.8.2017 § 90 irtisanoa 31.3.2009 allekirjoitetun, Örninkatu 15 kiinteistön toimisto- ja työtiloja 1 ja 2 kerroksista koskevan, pinta-ala yhteensä 2543 neliometriä, määräaikaisen vuokrasopimuksen päättymään 30.9.2018. Kysymys oli mm. maaseutupalveluiden ja lomituspalveluiden toimistotiloista, joissa työskentelee 10 henkilöä. Yksi toimistotiloista on jälleenvuokrattu Pro Agria:lle.

Maaseutupalveluiden ja lomituspalveluiden uusia tilavaihtoehtoja on kartoitettu. Tilojen arvioinnissa on otettu huomioon kaupunginhallituksen maakuntauudistukselle asettama tavoite saada maakunnan palvelukeskus Saloon. Kaupunginhallitus on 15.5.2017 § 234 ehdottanut Varsinais-Suomen maakunnan valmisteluorganisaatiolle neuvottelujen käynnistämistä tilojen vuokraamisesta maakunnan hallinnon ja palvelukeskuksen käyttöön. Salo soveltuisi maakunnan kakkoskaupunkina hyvin maakunnan hallinnon sijoituspaikaksi. Lisäksi kaupunki pitää tärkeänä monialaisen palvelukeskuksen (maaseutuviranomaisen, lomitusta ja ympäristöterveydenhuollon palvelut) sijoittumista Saloon.

Tilavaihtoehtoja koskeva selvitys

Vuokratiloista on pyydetty tarjoukset H. Soini -yhtiöltä (Örninkatu 15, 1 kerros ja 2. kerros) sekä IoT Campukselta (Palvelukeskuksen ja Nakolan tilat). Lisäksi on selvitetty kaupungin omistuksessa olevan SAKTA:n tilat.

Tarjottujen tilojen vuokran suuruus katsotaan yhtiöiden liikesalaisuudeksi. Tarjoukset ja vuokran määrän sisältävä yhteenveto ovat kaupunginhallituksen kokousintrassa oheismateriaalina. Asiakirjat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 § 1 momentin kohtien 17 ja 20 perusteella. Seuraavassa on muut kuin vuokratiedot sisältävä yhteenveto tarjotuista tiloista.

H. Soini-yhtiön tilat, Örninkatu 15, 1. kerros

Tilat; 334, 6 m², sisältää työhuoneet, kalusteet, neuvottelutilan, parkkipaikat, ei sisällä siivousta
Sopimuksen kesto; toistaiseksi voimassa oleva 6 kk irtisanomisajalla
Asiakasnäkökulma; Keskeinen sijainti, helposti saavutettavissa
Laajentumismahdollisuudet maakuntaa koskevan tavoitteen näkökulmasta; Muutaman henkilön verran laajentumismahdollisuutta

H. Soini-yhtiön tilat, Örninkatu 15, 2. kerros

Tilat; 540,6 m², sisältää työhuoneet, kalusteet, neuvottelutilan, parkkipaikat, ei sisällä siivousta.

Sopimuksen kesto; toistaiseksi voimassa oleva 6 kk irtisanomisajalla
Asiakasnäkökulma; Keskeinen sijainti, helposti saavutettavissa.

Laajentumismahdollisuudet maakuntaa koskevan tavoitteen
näkökulmasta; Muutaman henkilön verran laajentumismahdollisuutta.

IoT Campus (Nakola)

Toimistotilat; 200 m², sisältää työhuoneet, osuuden yhteisistä tiloista 30 m², siivouksen ja aulapalvelun

Sopimuksen kesto; Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, 6 kk irtisanomisajalla.

Asiakasnäkökulma; Sijainti kaukana pääsisääkäynnistä, vaikeasti löydettävissä, tarvitaan tehokkaat opasteet.

Laajentumismahdollisuudet maakuntaa koskevan tavoitteen
näkökulmasta; Laajentumismahdollisuudet suuremman kokonaisuuden toteuttamiseksi.

IoT Campus (Palvelukeskus)

Toimistotilat 202 m², 9 toimistohuonetta, maisemakonttori, pieni keittiö ja mahdollisuus taukotilaan, osuus yhteisistä tiloista 30 m²

Suihkutilat viereisen rakennuksen sosiaalityloissa, erillinen vuokra

Sopimuksen kesto; Määräaikainen 3 vuotta, jonka jälkeen 8 kk:n irtisanomisaika.

Asiakasnäkökulma; Keskeinen sijainti, helposti saavutettavissa.

Laajentumismahdollisuudet maakuntaa koskevan tavoitteen
näkökulmasta; Laajentumismahdollisuudet suuremman kokonaisuuden toteuttamiseksi.

SAKTA

Tilat: Yksittäisiä toimistohuoneita 12-13 kpl, tilat vaativat pintaremonttia, ei suihkutiloja

Asiakasnäkökulma: Irrallinen sijainti, ei yhteistä asiointisuuntaa, helposti saavutettavissa

Laajentumismahdollisuudet maakuntaa koskevan tavoitteen

näkökulmasta; Tilan laajentaminen edellyttää huonetilojen peruskorjausta tai vähintään pintaremonttia, laajentamismahdollisuudet haasteelliset.

Tilojen vertailua koskeva yhteenveto

Örninkadun 2. kerroksen tilat eli maaseutu- ja lomituspalveluiden nykyiset tilat soveltuvat hyvin nykyiseen tarkoitukseensa. Ne ovat asiakkaan näkökulmasta helposti löydettävissä ja saavutettavissa. Örninkadun tilojen neliövuokra on vertailun alhaisin. Kokonaisvuokra on tilojen koon johdosta suurempi kuin Örninkadun 1. kerroksen tilan vuokra.

Kaupunginhallituksen maakuntaudistuksessa asettaman tilatavoitteen toteuttamista tilat eivät laajassa mittakaavassa mahdollista. Muutaman henkilön lisäys on mahdollinen. Maksutonta parkkitilaa on runsaasti. Koska

sopimus on voimassa toistaiseksi, voidaan tarvittaessa nopealla aikataululla muuttaa suunnitelmia, jos tilatarve muuttuu.

Örninkadun 1. kerroksen tilat eli entiset Yrityssalon tilat soveltuvat hyvin maaseutu- ja lomituspalvelujen käyttöön. Ne ovat asiakkaan näkökulmasta helposti löydettävissä ja saavutettavissa. Örninkadun 1kerroksen tilojen neliövuokra on vertailun toiseksi alhaisin. Kokonaisvuokra on tilojen koon johdosta vertailun alhaisin. Nykyiselle toiminnalle tilat ovat kustannustehokkuudeltaan optimaaliset. Kaupunginhallituksen maakuntauudistuksessa asettaman tilatavoitteen toteuttamista tilat eivät mahdollista. Maksutonta parkkitilaa on runsaasti. Koska sopimus on voimassa toistaiseksi, voidaan tarvittaessa nopealla aikataululla muuttaa suunnitelmia, jos tilatarve muuttuu.

IoT Campus (Nakola); tilat soveltuvat käyttötarkoitukseen muutoin, mutta löydettävyyttä edellyttää tehokkaiden opasteiden toteuttamista. Tila sijaitsee useiden satojen metrien päässä pääaulan infopisteestä. Tilojen neliövuokra on korkeampi kuin Örninkadun tilojen. Kaupunginhallituksen maakuntauudistuksessa asettaman tilatavoitteen toteuttaminen on mahdollista IoT Campuksella. Parkkitilaa on riittävästi. Parkkitiloista peritään vuokralaiselta erillinen maksu. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi, 6 kk:n irtisanomisajalla.

IoT Campus (Palvelukeskus); tilat soveltuvat käyttötarkoitukseen. Tila sijaitsee pääsisäänkäyntiä vastapäätä lähellä pääaulan infopistettä. Ne ovat asiakkaan näkökulmasta helposti löydettävissä ja saavutettavissa. Tilojen neliövuokra on korkeampi kuin Örninkadun tilojen. Kaupunginhallituksen maakuntauudistuksessa asettaman tilatavoitteen toteuttaminen on mahdollista IoT Campuksella. Parkkitilaa on riittävästi. Parkkitiloista peritään vuokralaiselta erillinen maksu. Sopimus tehdään kolmen vuoden määräajalla, mikä on kohtuullinen vuokra-aika.

SAKTA:n tilat eivät sovellu käyttötarkoitukseen ilman korjaustoimenpiteitä. Sosiaalityilat ovat vaatimattomat. Lisäksi tilat ovat tällä hetkellä varastokäytössä, mikä edellyttää tavaroiden siirtoa jonnekin muualle. Asiakkaiden näkökulmasta tilat sijaitsevat kohtuullisen etäisyyden päässä keskustasta ja ovat siten saavutettavissa, mutta irrallaan muista palveluketjuista. Tosin julkisella liikenteellä kuljettaessa muut vertailussa olevat tilat soveltuvat paremmin. Parkkitilaa on kadun varrella. SAKTA-vaihtoehtoa puoltaa ainoastaan se, että kysymys on kaupungin omista tiloista. SAKTA:n kunnostus tähän tarkoitukseen ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista eikä kustannustehokasta.

Yhteenvetona esitetään, että maaseutupalveluille ja lomituspalveluille vuokrataan Örninkadun toimistorakennuksen 1. kerroksen tilat H. Soini yhtiöltä, koska ne ovat hinnaltaan edullisimmat ja soveltuvat palveluiden käyttöön hyvin. Tämän tilan vuokraaminen ei ole esteenä maakunnan palvelukeskustavoitteen toteuttamiselle. Palvelukeskuksen saaminen Saloon on edelleen tavoitteena.

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää vuokrata H. Soini-yhtiöltä osoitteessa Örninkatu 15 sijaitsevan 1. kerroksen toimistotilan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella 1.10.2018 alkaen esittelytekstissä esitetyn tarjouksen

mukaisin ehdoin.

Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimus ja hyväksymään siihen sopimuksen yksityiskohtia koskevat ehdot.

Päätös:

Merkittiin, että Lauri Inna poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, koska hän on IoT Park Oy:n hallituksen jäsen. Asian esittelijänä toimi vs. kaupunginjohtaja Irma Nieminen.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lietteen käsittelymaksuja koskeva kannanotto Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalle

1581/00.01.02.02/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 192

Valmistelija: rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Esa Nieminen, esa.nieminen@salo.fi, puh. 02 778 2302

Salon kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.4.2018 päättänyt lähettää valmisteltavaksi kannanoton lietteen käsittelymaksuista. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta on tehnyt 12.4.2018 periaatepäätöksen, jonka mukaan jätehuoltolautakunnan toimialueen kuntien lietteen käsittelyn kustannuksista perittävä taksan mukainen maksu olisi yhteneväinen koko jätehuoltolautakunnan toimialueella. Koska Salon maksut ovat muita kuntia edullisemmat, on uhkana, että maksut Salossa nousevat.

Jätehuoltolautakunnan jäsenen Lauri Havian pohjaesityksestä poikennut ehdotus jätehuoltolautakunnassa kuului seuraavasti:

”Koko toimialueen yhtenäisen taksa nostaisi tietyillä alueilla lietehuollon kustannuksia merkittävästi ja asettaisi näillä alueilla kuntalaiset eriarvoiseen asemaan riippuen siitä, onko heidän kiinteistönsä viemäriverkossa vai sen ulkopuolella. Edelleen toimialueen yhtenäisen taksa johtaisi siihen, että niiden toimialueen kuntien kiinteistönomistajat, joiden alueella sijaitsee suurin osa viemäriverkon ulkopuolisista kiinteistöistä subventoisivat muiden kuntien alueella sijaitsevien kiinteistöjen lietehuollon kustannuksia.

Edellämainituista syistä esitän, että Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päättää, että sako- ja umpikaivolietteiden vastaanotto- ja käsittelymaksut valmistellaan taksaan siten, että ne perustuvat vastaanottoaikkakohtaiseen hinnoitteluun jätejaekohtaisesti.”

Salon kaupungin kannanotto

Salon kaupunginhallitus on 20.11.2017 antamassaan lausunnossa todennut, että lietteen käsittelymaksu tulisi perustua nykyisiin vastaanotto- ja käsittelymaksuihin. Lisäksi kaupunginhallitus totesi, ettei vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetuilta asumattomilta kiinteistöiltä tulisi periä perusmaksua.

Jätehuoltolautakunta on Salon kaupunginhallituksen lausunnosta poiketen äänestyspäätöksellä päätenyt siihen, että tuleva maksu perustuu koko toimialueen yhtenäistaksaan. Salon kaupunki toteaa kannanottonaan, että taksaa vahvistettaessa tulee noudattaa Havian ehdottamaa menettelyä. Taksaa ei voi laatia yhtenäisin perustein, koska se todennäköisesti merkitsisi Salon vastaanottopisteen maksujen huomattavaa nousua. Tämä voi vähentää lietteen tuottajien halua toimittaa jäte viralliseen vastaanottopisteeseen.

Jätehuoltolautakunnan esitystekstissä lietteen käsittelyn tavoitteita kuvataan seuraavasti:

”Lietehuollon kehittämisen tarkoitus on edistää vesistöjen suojelua alueella. Jätehuoltolautakunnan mahdollisuudet vaikuttaa lietehuoltoon ovat ensisijaisesti taksapolitiikassa ja jätehuoltomääräyksissä sekä jätteenkuljetusjärjestelmässä. Ohjelmassa on linjattu, että jätemaksujen on tarkoitus ohjata ”aiheuttaja maksaa” -periaatteella, mutta maksuja on kuitenkin mahdollisuus tasata siten, että ne säilyvät kohtuullisina kaikille. Kohtuullisilla maksuilla pyritään estämään ympäristön pilaamisen riskiä.”

Salon selvitysten mukaan keskuspuhdistamon nykyiset maksut kattavat siihen kohdistuvat menot, joten jätteenhaltijat maksavat kustannukset jo nykyisellä taksatasolla.

Lietemaksun mahdollinen korotus merkitsee sitä, ettei lautakunnan tavoite vesiensuojelun edistämisestä toteudu. Maksutason nostaminen ei ole myöskään kohtuullista Salon nykyisille lietteen toimittajille. Koska nykyiset maksut kattavat menot, on maksutason nostaminen jätelain näkökulmasta ongelmallista. Jätehuoltolautakunta toteaa kuntaliiton kannanottoon vuonna 2006 viitaten, että maksut voivat olla ylikatteisia. Tästä ei kuitenkaan ole selkeää oikeustapausta. Mahdollinen muutoksenhakuprosessi merkitsee asian ratkaisun pitkittymistä ja epäselvyyttä lietteen vastaanotossa ja käsittelyssä.

Kaupunginjohtaja:

Salon kaupunki saattaa edellä olevan kannanoton Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan tietoon ja edellyttää, että kannanotto huomioidaan lietetaksan valmistelussa.

Päätös:

Sanna Lundström ehdotti, että päätösehdotukseen lisätään seuraavaa: ”Salon kaupunki toteaa, että nykyinen järjestelmä on Salon kaupungin näkökulmasta toiminut hyvin ja hinnat ovat pysyneet kohtuullisina.”

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen Sanna Lundströmin ehdottamin lisäyksin.

Uusien koulunkäyntiohjaajien vakanssien perustaminen 13.8.2018 lukien Armfeltin ja Hakastaron kouluihin

1572/01.01.00.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 193

Valmistelijat: lasten ja nuorten palveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, 02 778 4001 ja henkilöstöpäällikkö Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Lasten ja nuorten palveluissa on pysyvä työvoimantarve kuudelle uudelle koulunkäyntiohjaajalle 13.8.2018 lukien toistaiseksi. Viikkotyöaika on 25h / vko ja työsopimukset tullaan tekemään siten, että työntekijän työnteko ja palkanmaksu keskeytyy koulujen keskeytyksien ajaksi siltä osin, kuin työntekijällä ei ko. aikoina ole vuosilomaa. Asiasta on käyty neuvottelu paikallisesti, mitä ennen menettely tarkistettiin KT:lta. Vakanssien sijoituspaikka vakanssin perustamishetkellä on Armfeltin koulu (vakanssit 322 232 ja 322 233) ja Hakastaron koulu (vakanssit 322 228, 322 229, 322 230 ja 322 231).

Tehtävien täyttäminen vakituisesti on perusteltua lakisääteisen oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteutumiseksi. Armfeltin ja Hakastaron koulussa on vaativan erityisen tuen oppilaita, jotka tarvitsevat jatkuvaa koulunkäynnin ohjaajapalvelua selviytyäkseen opinnoista ja koulunkäynnistä. Jokaisella oppilaalla on oikeus perusopetuslain ja opetussuunnitelman mukaiseen oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Tällä hetkellä oppilaiden määrä on vakiintunut, joten uudet vakanssit tullaan tarvitsemaan palvelujen järjestämiseksi.

Vakanssin perustietolomake on esityslistan liitteenä.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää perustaa kuusi uutta vakituista koulunkäyntiohjaajan vakanssia (322 228, 322 229, 322 230, 322 231 322 232 ja 322 233) 13.8.2018 lukien. Samalla kaupunginhallitus myöntää vakanssien täyttöluvan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaaliasiamiestoiminnan ja edunvalvonnan organisointi

1624/00.01.02.02/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 194

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salo.fi, puh. 044 778 2020, edunvalvoja Annamari Tuominen, annamari.tuominen@salo.fi, 044 778 3600

Sosiaaliasiamiespalvelu on Salossa yhdistetty edunvalvojan virkaan. Edunvalvonnan asiakasmäärien kasvun johdosta esitetään, että sosiaaliasiamiespalvelu hoidettaisiin ostopalveluna, jolloin edunvalvontaan saataisiin lisää resurssia.

Sosiaaliasiamiespalvelu

Sosiaaliasiamiehen toiminnasta on seuraava säännös sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 24 §:ssä:

”Kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen sosiaaliasiamies.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

- 1) neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- 2) avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitettussa asiassa;
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- 4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.”

Yleisen edunvalvonnan palvelut

Laissa holhoustoimen ja edunvalvontapalveluiden järjestämisestä on seuraava säännös edunvalvontapalveluiden tuottamisesta:

”2 §

Edunvalvontapalveluiden tuottaminen

Jollei 3 momentista muuta johdu, edunvalvontapalvelut tuottaa edunvalvonta-alueellaan valtion oikeusaputoimisto. Tätä varten oikeusaputoimistossa on yleisen edunvalvojan virka tai virkoja ja riittävä määrä avustavaa henkilökuntaa. Oikeusaputoimistossa voi olla johtavan yleisen edunvalvojan virka. Yleisen edunvalvojan virka voidaan yhdistää muuhun virkaan.

Yleisen edunvalvojan, johtavan yleisen edunvalvojan ja muun edunvalvontatehtävää hoitavan henkilöstön nimittää virkaan johtava julkinen oikeusavustaja.

Oikeusaputoimisto voi oikeusministeriön kanssa neuvoteltuaan ostaa edunvalvontapalveluita, jos se on edunvalvontapalveluiden alueellisen saatavuuden tai muun syyn vuoksi tarpeen. Palveluita voidaan ostaa vain siltä, jolla on tehtävään riittävä taito ja voimavarat ja jonka muut tehtävät tai toiminnan luonne ja tarkoitus eivät vaaranna edunvalvonnan puolueettomuutta ja asianmukaista hoitamista.”

Edunvalvonta- ja sosiaaliasiamiestoiminnan taustaa Salossa

Holhustoimen edunvalvontapalveluiden järjestämisestä 1.4.1999 annetun lain mukaan maistraatti huolehtii toimialueellaan siitä, että sen alueella on riittävästi päteviä henkilöitä edunvalvojan tehtäviä varten.

Taustaa

Edunvalvontatoiminta käynnistyi Salossa siten, että Salon kaupungin edunvalvontatoimisto hoiti kuntien yhteistoimintasopimuksen perusteella Salon kaupungin sekä Halikon, Kiikalan, Kiskon, Kuusjoen, Muurlan, Perniön, Perttelin, Suomusjärven ja Särkisalon kuntien yhteisen edunvalvonnan ja sosiaaliasiamiestoiminnan. Edunvalvontapalvelujen tuottaminen kaupungin toimesta perustui tuolloin voimassa olevan säännökseen, että maistraatti huolehtii palveluiden järjestämisestä ja kunta tuottamisesta, jos maistraatti ja kunta eivät ole toisin sopineet. Toimiston henkilöstöön kuuluivat aluksi edunvalvoja, sosiaaliasiamies ja toimistos sihteeri.

Kaupunginvaltuusto päätti 19.8.2002 § 115 perustaa 1.10.2002 alkaen sosiaaliasiamies-edunvalvojan viran, jonka pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja joka kuuluu kunnan johdon ja hallinnon palkkaryhmään III sekä siirtää ma. sosiaaliasiamies Harri Harbergin sosiaaliasiamies-edunvalvojan virkaan virkaa auki julistamatta. Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi edunvalvonnan ja sosiaaliasiamiestoiminnan järjestämistä koskevan kuntien välisen sopimuksen, joka tuli voimaan 1.10.2002. Tällä päätöksellä saatiin edunvalvontaan lisää resursseja, kun sosiaaliasiamies osallistui myös edunvalvontatehtävien hoitamiseen.

Nykyinen tilanne ja muutosehdotus

Edunvalvontatoimiston henkilöstömäärä on sama kuin toiminnan alkaessa; edunvalvoja, edunvalvoja-sosiaaliasiamies ja toimistos sihteeri. Päämiesten määrä on kasvanut. Vertailuna todetaan että vuonna 2006 päämiesten määrä oli 158 kun se tällä hetkellä on n. 260.

Kaupunki saa valtiolta korvauksen edunvalvonnan päämiesten lukumäärän perusteella. Lisäksi edunvalvonnasta maksetaan hoidettavaan omaisuuden määrään perustuva maksu. Lisäksi maksetaan vuosittainen edunvalvontapalkkio, joka perustuu päämiehen tuloihin ja varallisuuteen. Edunvalvontatoimiston toimintakate vuoden 2017 tilinpäätöksessä oli 112 043 €. Vuoden 2018 talousarvion mukaan toimintakate on 86 241 €. Edunvalvoja Annamari Tuominen ehdottaa, että toimiston resursseja lisätään päämiesten määrän kasvun johdosta.

Edunvalvoja-sosiaaliasiamies on irtisanoutunut virastaan 1.1.2019 alkaen. Lisäresurssia on suunniteltu saatavan siten, että sosiaaliasiamiestoiminta ostettaisiin palveluna, jolloin sosiaaliasiamies-edunvalvojan resurssia vapautuu edunvalvontatyöhön. Sosiaaliasiamiehen tehtävät koskevat sosiaalipalveluiden ja vanhuspalveluiden asiakkaita. Vastuu sosiaaliasiamiestoiminnasta ja sen valvonnasta tulisi olemaan hallintopalveluilla.

Sosiaaliasiamies-edunvalvojan virka (vakanssi numero 140 026) esitetään

lakkauttavaksi ja perustetaan uusi edunvalvojan virka (vakanssi numero 140 051).

Edunvalvontatoimisto on selvittänyt sosiaaliasiamiespalvelun kustannuksia. Kustannukset vaihtelevat toimijasta riippuen, mutta ovat n. 20 000 euroa vuodessa.

Edunvalvoja-sosiaaliasiamies on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 8.10. 2018. Tämän vuoksi on ajankohtaista tehdä ehdotetut virkamuutokset edunvalvojan rekrytoinnin mahdollistamiseksi.

Saadun selvityksen mukaan sosiaaliasiamiestoiminnan sijoittumisesta maakuntauudistuksessa ei ole vielä linjauksia. Sosiaaliasiamiespalvelun ostamista koskeva sopimus on syytä tehdä määräajaksi vuoden 2019 loppuun saakka siltä varalta, että maakunta järejstää jatkossa palvelun.

Määrärahat

Sosiaaliasiamiehen palvelujen ostamiseen ei ole varattu määrärahoja vuoden 2018 talousarviossa, koska ostopalveluun ei ole osattu talousarviota laadittaessa varautua. Edunvalvonnan toimintakate on arvioitu vuoden 2018 osalta positiiviseksi. Jos palvelun ostaminen siirretään vuoteen 2019, joudutaan sosiaaliasiamies-edunvalvojan virka täyttämään lyhyeksi ajaksi erilaisin pätevyysvaatimuksin ja tehtäväkuvauksin kuin mikä on pitkän tähtäimen tarkoitus. Tästä syystä ehdotetaan, että sosiaaliasiamiespalvelun ostaminen ja virkamuutokset tehdään kuluvan vuoden aikana ja kustannukset katetaan edunvalvonnan talousarviosta. Seuraavina vuosina kustannuksiin varataan määräraha hallintopalveluiden talousarvioon.

Asiaa koskeva päätösvalta

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kehittämis-, elinkeino- ja työllisyyspalveluiden, hallintopalveluiden, henkilöstö- ja talouspalveluiden sekä sisäisen tarkastuksen henkilöstöorganisaatiosta ja johtamisesta siltä osin kuin niistä ei ole määrätty hallintosäännössä.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää palvelussuhteiden täyttämiseen annettavista luvista.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan hallintojohtaja päättää johtamiensa palvelujen toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä kaupunginhallituksen hyväksymiä hankintaohjeita vastaavien toimivaltarajausten mukaisesti

Hallintosäännön mukaan 44§:n mukaan hankintoja koskevasta ratkaisuvallasta määrätään kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa tai kaupunginhallituksen hankintaohjeita täydentävällä erillisellä päätöksellä. Kaupunginhallituksen 31.3.2014 § 170 antaman hankintaohjeen mukaan kansliapäälliköllä (nykyisin hallintojohtaja) on valtuudet päättää 30 000-100 000 euron hankinnasta. Neljännen tason esimiehet voivat päättää alle 30 000 euron hankinnasta. Sosiaaliasiamiespalvelun hankinnan arvo on valtuustokauden aikana 40

000-80 000 €, joten hankintapäätös kuuluu hallintojohtajan toimivaltaan.

Viran perustaminen ja lakkauttaminen käsitellään erillisenä asiana.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt toimenpiteet sosiaaliasiamiestoiminnan ja edunvalvonnan organisoinnista ja päättää että sosiaaliasiamiespalvelu tuotetaan ostopalveluna 1.11.2018 alkaen. Sosiaaliasiamiespalveluusta vastaa hallintopalvelut ja hankinnasta päättää hallintojohtaja.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Edunvalvoja-sosiaaliasiamiehen viran lakkauttaminen (vakanssi nro 140 026) ja edunvalvojan viran perustaminen (vakanssinumero 140 051)

1625/01.01.00.04/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 195

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salo.fi, puh. 044 778 2020, edunvalvoja Annamari Tuominen, annamari.tuominen@salo.fi, 044 778 3600

Kaupunginhallitus käsitteli edunvalvonnan ja sosiaaliasiameistominnan organisointia kokouksessaan 7.5.2018. Toiminnan uudelleen organisointiin liittyy sosiaaliasiamies-edunvalvojan viran lakkauttaminen ja edunvalvojan viran perustaminen. Perusteluiden osalta viitataan kaupunginhallituksen edellä mainittuun päätökseen.

Sosiaaliasiamies-edunvalvojan virka (vakanssi numero 140 026) esitetään lakkauttavaksi ja perustetaan uusi edunvalvojan virka (vakanssi numero 140 051).

Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 3040,39 €/kk, joka on sama kuin sosiaaliasiamies-edunvalvojan viran palkka.

Edunvalvojan viran perustietolomake on esityslistan liitteenä.

Kaupunginhallituksen perustaessa viran, lähtökohtana on, että virka perustetaan sitä varten, että se on tarpeen täyttää mahdollisimman pian. Tämän tulkinnan johdosta henkilöstöjaoston täyttölupa ei olisi näissä tilanteissa enää tarpeen. Täyttölupa on selvyuden vuoksi syytä mainita perustamispäätöksessä. Rekrytointi on tarkoitus käynnistää vielä toukokuun aikana, koska lomakausi saattaa vaikeuttaa rekrytointia.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

- Lakkauttaa edunvalvoja-sosiaaliasiamiehen viran (vakanssi numero 140 026) 1.1.2019 alkaen
- Perustaa edunvalvojan viran (vakanssi numero 140 051) 1.10.2018 alkaen liitteenä olevan perustietolomakkeen mukaisin ehdoin
- Myöntää luvan täyttää edunvalvojan viran.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto	§ 80	27.11.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 41	18.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 196	07.05.2018

Jouni Eskolan ym. valtuustoaloite terveyskeskusten ja lääkäripalvelujen säilyttämisestä maalaiskunnissa

2802/00.01.02.02/2017

Kaupunginvaltuusto 27.11.2017 § 80

Jouni Eskola ym. valtuutetut tekivät seuraavan aloitteen:

"Valtuustoaloite

Terveyskeskusten säilyttäminen maaseutukylissä ja myös lääkäripalvelut.

Kiikala, Suomusjärvi, Kisko, Pertteli, Kuusjoki, Muurla ja Perniö ovat näitä pienempiä maalaiskuntia.

Olisi hyvä säilyttää terveyskeskuspalvelut näissäkin, olen kuullut että yritetään poistaa palveluita ennen maakuntauudistusta täällä Salossakin, ainakin ylilääkäri ajaa toimintoja pienemmäksi, kun lääkärit lähtevät eläkkeelle. Olisi hyvä pitää myös tilat kunnossa.

Jouni Eskola, Salon valtuusto, keskusta
Salo 27.11.2017

Timo Lehti
Johanna Riski
Marjaana Mänkari
Tauno Kanerva
Karoliina Vierjoki-Väätäinen
Asko Määttänen
Ulla Huittinen
Päivi Savolainen."

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.04.2018 § 41

Valmistelija: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala,
kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 02 7723650

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Salon terveyspalveluiden strategisena tavoitteena on sekä kiireellisten että kiireettömien terveyden- ja sairaanhoitopalveluiden järjestäminen toimivina lähipalveluina. Nykyisten terveysasemien toimintaa ei ole

Kaupunginvaltuusto	§ 80	27.11.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 41	18.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 196	07.05.2018

tarkoituksenmukaista eikä kokonaistaloudellisesti järkevää lopettaa siitäkään syystä, että sote- ja maakuntauudistuksen täytäntöönpano tapahtuu säädösvalmistelun mukaan vuoden 2020 alusta lukien. Uudistuksen jälkeen maakunta tekee ratkaisut muun ohella maakunnan omasta palveluverosta.

Riittävän ammattitaidon ja kokemuksen omaavan pysyvän henkilökunnan löytäminen yhden lääkärin ja sairaanhoitajan terveysasemalle eläköityvien työntekijöiden tilalle on haasteellista. Tarkoituksena on jatkossa selvittää myös liikkuvien terveyspalveluksiköiden mahdollisuuksia terveyspalvelutuotannossa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja ehdottaa kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että valtuustoaloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Päätös.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 196

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	05.03.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 42	18.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 197	07.05.2018

Jaana Haapasalon valtuustoaloite salassapitoa koskevien lakien noudattamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä

757/07.01.01.01/2018

Kaupunginvaltuusto 05.03.2018 § 35

Jaana Haapasalo teki seuraavan valtuustoaloitteen:

”Joissakin sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä on yleistynyt käytäntö, jossa asiakkaiden tai potilaiden asioista keskustellaan työyksikön palaverieissa muiden kuin asiakkaan/potilaan hoitoon osallistuvien kuullen ilman asiakkaan/potilaan suostumusta.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista määrittelevät kuitenkin tarkasti sen, mitä salassapitovelvollisuus tarkoittaa ja milloin tietoja voi antaa sivullisille salassapitovelvollisuuden estämättä.

Esimerkiksi laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559 todetaan (17 §), että terveydenhuollon ammattihenkilö ei saa sivulliselle luvatta ilmaista yksityisen tai perheen salaisuutta, josta hän asemansa tai tehtävänsä perusteella on saanut tiedon. Sivullisella tarkoitetaan kaikkia, jotka eivät osallistu asiakkaan/potilaan hoitoon. Sivullisia ovat siten myös samassa yksikössä tai tiimissä toimivat työntekijät, jotka eivät osallistu kyseisen asiakkaan/potilaan hoitoon.

Sivullisuuden käsite lienee monissa sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä huonosti tunnettu. Tämä on johtanut siihen, että asiakkaista/potilaista ovat voineet olla kuulemassa ja keskustelemassa tiimeissä ja palaverieissa sellaisetkin henkilöt, jotka eivät osallistu asiakkaan/potilaan hoitoon.

Esitänkin, että asiasta tiedotetaan erityisesti niitä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköitä, joissa koko yksikön henkilöstö ei osallistu asiakkaan/potilaan hoitoon ja joissa on runsaasti kahdenkeskisiin tapaamisiin perustuvia palvelu- tai hoitosuhteita. Aloitteessa korostetaan, että asiakkaan/potilaan asioista saavat lain mukaan tietää vain ne, jotka käytännössä osallistuvat hänen hoitoonsa.

Salossa 5. maaliskuuta 2018

Jaana Haapasalo
kaupunginvaltuutettu ”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	05.03.2018
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 42	18.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 197	07.05.2018

Valmistelijat: terveystalokuiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, 02 772 3650, sosiaalitilokuiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja vanhuspalveluiden johtaja Hannele Lyytinen, hannele.lyytinen@salo.fi, 02 772 6260

Sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöihin liittyvästä salassapitovelvollisuudesta säädetään laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä (16§ ja 17§) ja laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (14§ ja 15§). Edellä mainittujen lakitekstien mukaisesti terveydenhuollon ammattihenkilö tai sosiaalihuollon tuottaja ei saa luvatta ilmaista asiakasta tai potilasta tai hänen perhettään koskevia, terveyden- tai sosiaalihuollon työtehtävissä toimiessaan saamia tietoa ulkopuolisille.

Kaikissa palveluissa noudatetaan lakia ja salassapitoasioiden korostaminen kuluu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattien peruskoulutukseen, palveluiden perehdyttämiskäytäntöihin ja yksiköiden arkityöhön. Henkilökunnan vaihtuvuus ja sijaisten tarve vaatii sitä, että salassapidosta on säännöllisesti keskusteltava. Uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä keskustellaan salassapitovelvollisuudesta.

Työntekijä sitoutuu vaitiolovelvoitteeseen myös potilastietojärjestelmä Effican käyttöoikeuksia myönnettäessä allekirjoituksellaan. Asiaa käsitellään henkilökuntakokouksissa säännöllisin väliajoin. Havaittuihin ja tietoon tullessiin tietosuojarikkomuksiin puututaan välittömästi.

Lisäksi sosiaali- ja terveystalokuiden on ollut usena vuoden ajan nimettynä tietosuojavastaavat ja koko kaupungilla on yksi yhteinen tietosuojavastaava kuluvan vuoden alusta, joten tietosuoja-asiaa pidetään heidänkin taholta esillä säännöllisesti.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveystalokunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen ja ehdottaa kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveystalokunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 197

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto	§ 35	05.03.2018
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 42	18.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 197	07.05.2018

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Salon hyvinvointiraportti 2017

1396/00.01.02.02/2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.04.2018 § 38

Valmistelijat: Terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, 02 772 365, terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne, marita.paivarinne@salo.fi, 02 772 3672

Hyvinvointikertomus laaditaan valtuustokausittain, ja lisäksi kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Vuoden 2017 Hyvinvointiraportin painopisteenä niin strategisella kuin toiminnallisella tasolla on hyvinvointitiedon tuottaminen, analysointi ja kehittäminen. Hyvinvointiraportti on tärkeä osa kunnan normaalia vuosittaista strategia-, ohjelma-, talousarvio-, toiminta- ja käyttösuunnitelmatyötä. Se liittyy myös tilinpäätöksiin ja arviointiin.

Salon kaupunkistrategiassa on asetettu perustehtäväksi peruspalveluiden järjestäminen kuntalaisille niin, että Salossa on hyvä elää, asua ja yrittää. Palvelurakenteen näkökulmasta palvelukäytänteet tukevat omahoitoa ja itsenäistä selviytymistä ja palvelujärjestelmä rakentuu avohoitopalveluille. Salossa hyvinvointipalveluiden sisällä on pyritty edelleen tehostamaan palveluprosesseja ja kehitetty tiivistä yhteistyötä toimialojen välillä.

Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä väestöryhmien terveyserojen kaventaminen on Salon kaupungissa yksi toiminnallisista tavoitteista. Kaikilla toimialoilla toteutuvilla terveyspäätöksillä kavennetaan terveyseroja. Tavoitteeseen pyritään tukemalla terveellisiä elämäntapoja ja tehostamalla varhaista puuttumista ja yhteistyötä sekä luomalla edellytyksiä turvalliselle ja viihtyisälle ympäristölle.

Hyvinvointiraportti vuodelta 2017 on esityslistan liitteenä.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee hyvinvointiraportin vuodelta 2017 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että terveydenedistämisen koordinaattori Marita Päivärinne selosti kokouksessa hyvinvointiraporttia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 198

Kaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 38
§ 198

18.04.2018
07.05.2018

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hyvinvointiraportin vuodelta 2017 tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 142

26.03.2018

Kaupunginhallitus

§ 199

07.05.2018

Vuoden 2017 tilinpäätöksen oikaiseminen

168/02.06.01.03/2018

Kaupunginhallitus 26.03.2018 § 142

Valmistelija: talousjohtaja Seppo Juntti, seppo.juntti@salo.fi, puh. (02) 778 2200

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tytäryhteisön tiedonantovelvollisuudesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

68 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

68 a § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma saadaan jättää laatimatta, jos sekä päättyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen yhteenlaskettu liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on alle 200.000 euroa. Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma on kuitenkin aina laadittava, jos sekä päättyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen taseiden yhteenlaskettu arvo on ylittänyt yhden kolmasosan kuntakonsernin päättynyttä tilikautta edeltäneen tilikauden tasearvosta.

69 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

70 § Tytäryhteisön tiedonantovelvollisuus

Kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

Kirjanpitolain mukaan sekä luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista samoin kuin tieto niiden säilytystavoista on kirjoitettava sidottuun ja välittömästi tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen sidottava tasekirjaan, jonka sivut tai aukeamat on numeroitava. Kunnan tilinpäätös on julkinen asiakirja, johon sovelletaan kirjanpitolain 3 luvun 10 §:n julkistamissäännösten sijasta lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Julkistaminen koskee myös tuloslaskelman ja taseen liitetietoja.

Kirjanpitolain mukaan toimintakertomuksessa on annettava tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Kirjanpitoasetuksen mukaan toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta. Toimintakertomuksen antavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan katsauksessa esitetään tiivistetysti kertomus vuoden olennaisista tapahtumista ja näkemys kehityssuunnasta kunnan toiminnassa ja taloudessa.

Vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta ja noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilinpäätöstä koskeva katsaus ovat esityslistan liitteenä.

Talousjohtaja Seppo Juntti on kokouksessa selostamassa asiaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 142
§ 199

26.03.2018
07.05.2018

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 6.946.770,37 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 7.481.294,83,00 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 199

Valmistelija: Talousjohtaja Seppo Juntti, seppo.juntti@salo.fi, puh. (02) 778 2200

Kaupunginhallitus hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 26.3.2018. Tilinpäätös on lähetetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen yhteydessä havaittiin, että tilinpäätöksessä olevat konsernilaskelmat ovat virheellisiä.

IoT-Park Oy osakkuusyhteisön omanpääoman sijoitusta koskeva 2,88 miljoonan euron meno olisi pitänyt konsernin sisäisenä eränä eliminoida. Kirjaus on jäänyt tekemättä. Eliminointi kirjataan konsernin tuloslaskelmaan siten, että se heikentää konsernin ylijäämää vastaavalla summalla. Muutos heijastuu myös sekä rahoituslaskelmaan, että taseeseen. Taseen ”Sijoitusten” ”Osakkuusyhteisöosuudet” ja taseen loppusumma pienenevät vastaavalla summalla.

Tilinpäätöslaskelmat on tarkoituksenmukaista korjata. Tämä edellyttää tilinpäätöksen uudelleen käsittelyn. Näin tilinpäätösluvut antavat oikean kuvan konsernin tilasta ja tunnusluvuista. Tunnusluvut heikkenevät, mutta säilyvät edelleen hyvällä tasolla.

Konsernituloslaskelman mukainen tilikauden tulos heikkenee 11 558 820,00 eurosta 8 678 820,00 euroon. Omavaraisuusaste heikkenee 54,3 prosentista 54,1 prosenttiin. Vuonna 2016 prosentti oli 52,1 eli selvästi vuotta 2017 heikompi.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen korjaukset allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus

§ 142

26.03.2018

Kaupunginhallitus

§ 199

07.05.2018

Päätös:

Merkittiin, että talousjohtaja Seppo Juntti oli kokouksessa asiantuntijana selostamassa asiaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Samalla kaupunginhallitus päätti, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuosille 2019–2022 ja talousarvion laadintaohjeet

1674/02.02.00.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 200

Valmistelija: talousjohtaja Seppo Juntti. seppo.juntti@salo.fi, 02 778 2200

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2019–2022 strategiset linjaukset perustuvat valtuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymiin valtuuston tuloskortteihin. Palvelualuekohtaiset tuloskortit käsitellään talousarvioprosessiin yhteydessä samoin kuin palvelualueiden keskeiset tavoitteet ja toimintariskit.

Vuoden 2019 talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyy myös kuntalain edellyttämät konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kaupunginhallitus lähettää konserniyhteisöille valtuuston hyväksymät valtuuston tuloskortit, joihin konserniyhteisöjen tavoitteiden tulee perustua. Tarkemmat ohjeet konserniyhteisöille laaditaan viranhaltijatyönä.

Taloussuunnitelmaa laadittaessa tulee huomioida strategiatalon kaikki elementit:

- Yhdessä tekeminen – luottamus
- Jatkuva parantaminen
- Hyvä johtaminen
- Kestävä talous

Hyväksytyjen kärkihankkeiden vaatimasta mahdollisesta rahoituksesta on myöskin huolehdittava.

Raami vuodelle 2019 on laadittu kestävän talouden periaatteella. Vuosikate on yhtä suuri kuin poistot eli talous on tasapainossa. Investointien omarahoitus on mahdollisimman korkea. Uutta velkaa otetaan vain, jos maksuvalmius sitä edellyttää.

Henkilöstömenojen raamissa on otettu huomioon sopimusten mukaiset palkan korotukset. Raamiin pääseminen edellyttää vapaaehtoisten säästötoimien jatkamista ja vastuullista rekrytointia.

Laadintaohje ja lautakunta-kohtainen raami ovat liitteenä

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan valmisteluohjeen ja raamit sekä lähettää ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan laatimaan konserniyhteisöille erillisen ohjeen kuntalain mukaisten toiminnan ja talouden tavoitteiden laatimisesta osaksi kaupunginvaltuustolle menevää talousarvioesitystä.

Päätös:

Merkittiin, että talousjohtaja Seppo Juntti oli kokouksessa asiantuntijana selostamassa asiaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Maaliskuun 2018 kuukausiraportti

169/02.02.02.01/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 201

Valmistelija: talousjohtaja Seppo Juntti, seppo.juntti@salo.fi, 02 778 2200,
kontrolleri Ritva Koisti, ritva.koisti@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on maaliskuun kuukausiraportti, joka sisältää kaupunki- ja palvelualatasojen toiminta- ja taloustietoja, työllisyystilastoja, veroennusteen, henkilöstötiedot ja raportin sairauspoissaoloista.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee maaliskuun 2018 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Riskienhallinnan kartoituksen yhteenveto

1372/00.01.04.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 202

Valmistelija: talousjohtaja Seppo Juntti, seppo.juntti@salo.fi, puh. 044 778 2200, sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 044 778 2012

Kuntalain (39 § 7) mukaan kunnanhallituksen tehtäväksi on määritelty huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallitus on 6.2.2017 § 39 hyväksynyt Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimintaohjeen. Siinä on määritelty peruseriaatteenksi, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat osa kaupungin normaalia toimintaa, eikä se ole muista toiminnoista tai prosesseista erillistä toimintaa.

Riskienhallinnan työryhmä on toteuttanut alkuvuodesta 2018 palvelualueille kyselyn, jossa kartoitettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tämän hetkistä tilannetta palvelualueilla. Kysely on toteutettu lähes vastaavan kaltaisena kahtena aiempuna vuonna. Kartoituksessa esiin nousseet riskit on luokiteltu toimintaohjeessa esitetyn mukaisesti strategisiin, toiminnallisiin, taloudellisiin sekä turvallisuus- ja vahinkoriskeihin.

Strateginen riski:

1. Resurssien puute ja sen aiheuttamat seuraukset palvelujen karsimisena, työssä jaksamisen ja toiminnan laadun heikkenemisenä.
2. Henkilöstön ikääntyminen ja eläköitymisen myötä ns. hiljaisen tiedon siirtäminen ja osaamisen varmistaminen myös jatkossa.
3. Ammattitaitoisen henkilöstön rekrytoinnin haasteet.
4. Sote ja maakuntauudistuksen valmistelun aiheuttama työpaine ja epäselvyys tulevaisuuden toiminnasta ja organisaatiosta kuormittavat.

Toiminnallinen riski:

1. Toiminnan keskeytyminen eri syistä (ohut organisaatio, ohjelmistotoimittajat, tietojärjestelmät, palvelun keskeytyminen, uudet tekniikat jne.)
2. Tietojärjestelmät eivät tue päätöksentekoa ja raportointi on vajavaista.
3. Tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvissä asioissa tarvitaan tukea ja ohjausta.

Taloudellinen riski:

1. Talouden aiheuttamat haasteet, talousarviossa pysyminen, ostopalveluiden hallitsematon kasvu ja kaupungin tulorahoituksen tason kehittyminen.
2. Kiinteistöihin liittyvät taloudelliset riskit (korvausinvestoinnit ja sisäilmaongelmat).

Turvallisuus- ja vahinkoriski:

1. Erilaiset ulkoiset kriisitilanteet, uhat ja vahingot ihmisille ja ympäristölle.

Johtoryhmä on 4.4.2018 käsitellyt kartoituksessa esiin nousseita asioita ja edellyttänyt, että riskienhallinnan kartoituksen yhteenveto käsitellään kunkin palvelualueen johtoryhmässä. Johtoryhmien tehtävä on omalla palvelualueellaan huomioida esiin nousseet asiakokonaisuudet.

Riskienhallintaan liittyvät asiat huomioidaan strategian työn valmistelussa ja jalkauttamisessa. Konkreettisesti riskienhallintaan liittyviä asioita käsitellään talousarvion laadinnan yhteydessä, kun määritellään tulokorttien tavoitteita ja nimetään niitä uhkaavat riskit. Tulokorteissa määritellyille riskeille tulee nimetä palvelualueilla vastuuhenkilöt ja toimenpiteet, mihin riskin välttämiseksi tai pienentämiseksi ryhdytään.

Riskeihin liittyvistä asioista raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Riskien arvioinnin ja hallintamenettelyiden tulee olla osa vuosittaista toimintaprosessia ja päivittäistä johtamista.

Lisäksi johtoryhmä edellytti riskienhallintatyöryhmän valmistelevan riskienhallintaan liittyen ohjausta ja koulutusta koko kaupunkitasoisesti toiminnan kehittämisen varmistamiseksi.

Riskienhallinnan kartoitus on sovittu jatkossa järjestettävän kerran valtuustokaudessa. Riskienhallintatyöryhmä seuraa riskienhallintaan liittyvien asioiden hallintaa talousarvion tulokorttien laadinnan ja tilinpäätöksen raportoinnin yhteydessä. Riskienhallintatyöryhmä raportoi havainnoistaan kaupunginjohtajan johtoryhmälle toimenpiteitä varten.

Jatkossa riskienhallintatoiminta ja ohjeistus tulee laajentaa koskemaan myös koko konsernia.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Puhelinten hankinta TIERA:n verkkokaupasta

1522/02.08.00.02.08/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 203

Valmistelija: tietohallintopäällikkö Marko Tanska, marko.tanska@salo.fi,
044 778 2260

Kaupunki on hankkinut puhelimet pääsääntöisesti Lounea Oy:ltä vanhan puhepalvelusopimuksen puitteissa. Lankapuhelimet ovat sisältyneet Lounean liittymähintoihin ja matkapuhelimet on ostettu erikseen. Sopimus on päättynyt ja toukokuussa tullaan siirtymään Elisan uuden puhepalvelun käyttöön. Uusi sopimus ei kata puhelinlaitteita vaan pelkät liittymät sekä vaihde- ja välityspalvelut.

Vanhuspalvelut kilpailutti 03/2017 toiminnanohjausjärjestelmänsä käyttöönoton yhteydessä 200 kpl älypuhelimia. Tarjouskilpailun voitti Atea Finland Oy, joka toimittaa laitteet Tieran verkkokaupan kautta. Tässä yhteydessä kaupunki liittyi Tieran verkkokaupan asiakkaaksi eikä käytön laajentaminen vaadi sopimuksen uusimista.

Tiera Verkkokauppa on kuntien ICT-tarpeisiin suunniteltu ICT-laitteiden, -ohjelmistojen ja -palveluiden hankintakanava. Verkkokaupan hinnoittelu perustuu laitetoimittajien välillä toteutettavaan reaaliaikaiseen kilpailuun. Atea toimittaa verkkokauppaa Tieralle. Markkinaoikeus on valituksen johdosta kumonnut Tieran hankintapäätöksen 03/2018. Tieralla on kuitenkin väliaikainen sopimus Atean kanssa ja nykyiset asiakkaat voivat jatkaa verkkokaupan käyttämistä normaalisti kunnes se on kilpailutettu uudelleen tai korkein hallinto-oikeus on mahdollisesti antanut Tieran kannalta myönteisen ratkaisun.

Kaupungilla on käytössään n. 2000 matkapuhelinta, joista alle puolet on älypuhelimia. Puhepalvelu-uudistuksen myötä n. 500 lankapuhelinta tullaan lisäksi korvaamaan matkapuhelimilla tai ns. pöytä-gsm:llä. Älypuhelimia uusitaan n. 3 vuoden välein, peruspuhelimet kestävät kauemmin.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki hankkii jatkossa puhelinlaitteet Tieran verkkokaupasta.

Päätös:

Sanna Lundström Pertti Vallitun, Jonna Nyssösen, Saku Nikkasen, Elina Suonio-Peltosalon ja Marko Tapion kannattaana ehdotti, että kaupunginhallitus päättää, että kaupunki hankkii toistaiseksi puhelinlaitteet Tieran verkkokaupasta ja ryhtyy valmistelemaan laitteiden kilpailutusta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Sanna Lundströmin ehdotuksen.

Merkittiin, että kaupunginhallitus piti kokoustaun klo 19.05 - 19.15.

Kaupunginhallituksen yleisavustukset 2018

41/02.05.01.03.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 204

Valmistelijat: hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salo.fi, puh. 02 778 2020 ja hallintoasiantuntija Seija Sippola, seija.sippola@salo.fi, puh. 02 778 2030.

Salon kaupungin eri palvelualojen vuoden 2018 yleis- ja kohdeavustusten hakuaika oli maaliskuussa päättyen 29.3.2018 klo 12. Yhteiskuulutus hakuajasta oli kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Salon kaupungin verkkosivulla ja Salon Seudun Sanomissa.

Kaupunginhallitus päätti 30.5.2016 vuoden 2016 yleis- ja kohdeavustuspäätöksessä, että kaupunginhallituksen avustukset yhdistyksille myönnetään vastaisuudessa ainoastaan yleisavustuksina. Vuoden 2018 talousarviossa on 20 000 euron määräraha käytettäväksi yleissivistävän kansalaistoiminnan sekä asukas- ja aluetyön yleisavustuksiin, jotka kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Määräaikaan mennessä saapui 29 yleisavustushakemusta, joissa avustusta haettiin yhteensä 50 505 euron suuruisesti. Salon seudun romanit ry:n hakemus saapui määräajan päättymisen jälkeen. Myöhässä saapunutta ei valtuuston ohjeistuksen mukaan käsitellä lainkaan.

Jos hakemus ei avustettavan toiminnan luonteen vuoksi ole ollut kohdennettavissa tietylle lautakunnalle, on hakemus voitu osoittaa kaupunginhallitukselle ja toisaalta kaupunginhallitukselle osoitettu avustushakemus on voitu valmistelun yhteydessä osoittaa lautakunnan käsiteltäväksi. Seuraavat kaupunginhallitukselle osoitetut hakemukset on siirretty käsiteltäväksi muille palvelualoille:

- Teatteriyhdistys Vinssi ry:n kohdeavustushakemus on siirretty käsiteltäväksi kulttuuripalveluille, koska kyseessä on teatteritoimintaa koskeva hakemus. Kyseinen yhdistys on hakenut vapaa-ajanlautakunnalta erikseen myös yleisavustusta.
- SAK Salon Paikallisjärjestön kohdeavustushakemus on siirretty käsiteltäväksi viestintäpalveluille, koska järjestö hakee tukea tapahtuman järjestämiseen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätöksellään 17.10.2011 § 115 yhdistysten tukemista koskevat yleiset periaatteet, joita on noudatettu hakemusten käsittelyssä. Kaupunginhallituksen myöntämiille avustuksille ei ole päätetty erikseen sääntöjä tai jakoperusteita, koska avustusta hakevien yhdistysten toiminta on keskenään hyvin erilaista.

Ehdotus määrärahan käyttämiseksi

1. Asukas-, kotiseutu- ja kyläyhdistyksen tukemiseen enintään 1 000 euroa.
2. Muiden yhdistysten tukemiseen 250 -3 500 euroa riippuen toiminnan laajuudesta.

Yhdistysten toiminnan laajuus ja omien varojen määrä on otettu huomioon avustussumman määrittelyssä. Kaupunginhallituksen vuonna 2014 hyväksymän työllisyysohjelman mukaisesti tulee yhdistysten avustamisen yhteydessä ottaa huomioon lisäksi työllisyysnäkökulma. Neljän yhdistyksen hakemuksessa on kerrottu toimenpiteistä, joita yhdistys tekee pitkäaikaistyöttömän työllistämiseksi tai työllistymisen aktivoimiseksi. Tästä johtuen sisältyy näiden yhdistysten ehdotettuun avustussummaan 50 euron lisäys.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää myöntää yleisavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hallintojohtaja ilmoitti, että kaupunginhallitukselle oli toimitettu asiassa korjattu esityslistan sivu ja liite, jossa oli huomioitu Särkisalokotiyhdistyksen avustushakemus, joka oli epähuomiossa jäänyt valmistelussa huomioimatta.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Turun ammattikorkeakoulu Oy:n varsinainen yhtiökokous 28.5.2018

1656/00.01.01.01.00/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 205

Valmistelija: vs. kaupunginlakimies Mikko Heiskanen,
mikko.heiskanen@salo.fi, puh. 044 778 2044

Turun ammattikorkeakoulu Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään maanantaina 28.5.2018 klo 10.00 yhtiön Turun toimitiloissa osoitteessa Turun ammattikorkeakoulu, ICT-city, Joukahaisenkatu 3 C. Yhtiökokouskutsu ja esityslista ovat oheismateriaalina.

Kokouksen asialistalla on varsinaisen yhtiökokouksen asioina mm. tilinpäätöksen vahvistaminen ja yhtiön hallituksen kokoonpanosta päättäminen. Yhtiön hallitukseen on Salon nimeämänä jäsenenä kuulunut Jari Niemelä.

Ammattikorkeakoululain mukaan ammattikorkeakoulun hallituksessa on vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän jäsentä, joiden tulee edustaa monipuolisesti yhteiskuntaelämän ja ammattikorkeakoulun tehtäviin liittyvää asiantuntemusta. Hallituksessa on kaksi jäsentä ammattikorkeakouluyhteisöstä, joista toinen kuuluu henkilöstöön ja toinen opiskelijoihin. Henkilöstön ja opiskelijoiden valitsemien hallitusten jäsenten nykyinen toimikausi jatkuu 31.12.2018 asti.

Osakassopimuksen mukaan Turun kaupunki nimeää yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kolme jäsentä. Salon kaupunki ja Turun yliopisto nimeävät yhtiön hallitukseen kumpikin yhden jäsenen.

Konserniohjeen mukaan Turun ammattikorkeakoulu Oy on muu strateginen yhtiö, jonka hallituksen jäsenestä ja yhtiökokousedustajasta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus valitsee yhtiökokousedustajan Turun ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 28.5.2018 sekä nimeää yhtiöön yhden hallituksen jäsenen.

Päätös:

Kaupunginjohtaja täydensi ehdotustaan siten, että apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä valitaan yhtiökokousedustajaksi ja nimetään ehdokkaaksi yhtiön hallituksen jäseneksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan täydennetyt ehdotuksen.

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Salon Vuokratalot Oy:n kokoukseen ja ehdokkaat hallitukseen

1508/00.01.01.01.01/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 206

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, puh. 02-778 2020,
irma.nieminen@salo.fi.

Salon kaupungille on saapunut yhtiökokouskutsu Salon Vuokratalot Oy:n yhtiökokoukseen.

Salon Vuokratalot Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 5.6.2018 klo 10.00 Lounaismaan OP-Kiinteistökeskuksen tiloissa osoitteessa Turuntie 8, Salo. Kokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen 10 §:ssä kevätyhtiökokouksen päätettäväksi määräämät asiat.

Salon kaupungin edustajina Salon Vuokratalot Oy:n hallituksessa ovat olleet Risto Lehti (puheenjohtajana 1.1.-5.6.2017 ja 20.11.2017 alkaen), Mikko Kartano (puheenjohtajana 6.6. - 10.11.2017), Piia Keto-oja sekä Jaakko Halkilahti. Konserniohjeiden mukaisesti yhtiökokousedustajan ja ehdokkaat hallitukseen valitsee kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää nimetä Salon Vuokratalot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen edustajaksi hankintapäällikkö Päivi Kohvakan sekä nimeää kolme ehdokasta yhtiön hallitukseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti yksimielisesti nimetä ehdokkaiksi yhtiön hallitukseen nykyiset jäsenet Risto Lehden, Piia Keto-ojan ja Jaakko Halkilahden.

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Koy Tiilitehtaanpihan kokoukseen ja ehdokkaat hallitukseen

1511/00.01.01.01.01/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 207

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, puh. 02-778 2020,
irma.nieminen@salo.fi.

Salon kaupungille on saapunut yhtiökokouskutsu Kiinteistö Oy Tiilitehtaanpihan varsinaiseen kevätyhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 5.6.2018 klo 9.00 Lounaismaan OP-kiinteistökeskuksessa. Kokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen 11 §:ssä kevätyhtiökokouksen päätettäväksi määräämät asiat.

Salon kaupungin edustajina Kiinteistö Oy Tiilitehtaanpihan hallituksessa viime kaudella ovat olleet Risto Lehti (puheenjohtaja Mikko Kartano (puheenjohtaja ajalla 6.6.-4.12.2017), Jaakko Halkilahti, Piia Keto-oja, Elina Koskinen ja Janne Lehto. Konserniohjeen mukaan kaupunginhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja ehdokkaat hallitukseen.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajaksi hankintapäällikkö Päivi Kohvakan ja nimeää neljä ehdokasta hallitukseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti yksimielisesti nimetä ehdokkaiksi yhtiön hallitukseen nykyiset jäsenet Risto Lehden, Jaakko Halkilahden, Piia Keto-ojan, Elina Koskisen ja Janne Lehdon.

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 208

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Kaupunginjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kuultiin seuraavat raportit:

- Elina Suonio-Peltosalo / Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän hallitus
- Jonna Nyyssönen / Salon Kaukolämpö Oy
- Saija Karnisto-Toivonen / Puheenjohtajiston, henkilöstöjaoston ja pääluottamusmiesten tapaaminen

Merkittiin tiedoksi.

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 209

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto	13.4.2018
Konsernijaosto	16.4.2018
Opetuslautakunta	17.4.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	18.4.2018
Vapaa-ajan lautakunta	19.4.2018

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 210

Kaupunginhallituksen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 23.4. - 6.5.2018 tehdyt kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset kuntalain 91 §:ssä säädettyssä tarkoituksessa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunkipyöriä koskeva selvityspyyntö

1818/00.01.02.02/2018

Kaupunginhallitus 07.05.2018 § 211

Sanna Lundström teki seuraavan selvityspyynnön: "Esitän, että Salo selvittää mahdollisuudet ottaa kaupunkipyörät käyttöön Salossa. Selvitetään sekä se, olisiko pyörille tarvetta, että niiden mahdollisen käyttöönoton kustannukset."

Kaupunginhallitus päätti lähettää asian valmisteluun.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

187, 188, 189, 192, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

190, 191, 193, 194, 195, 204,

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

190, 191, 193, 194, 195, 204,

Hankintaoikaisuopykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Valitus markkinaoikeudelle:

Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.