

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 03.08.2018 § 123

Hallintosääntö 158 §.

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.8.2018 kaupungintalon infopisteessä, os. Tehdaskatu 2.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Hannu Eeva.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 15.8.2018.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.