

Puheenjohtajaneuvoston linjaus kyselytunneista

Kaupunginvaltuusto 10.06.2019 § 82

Hallintosäännön 132 §:

”Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle tai kaupunginjohtajalle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Valtuuston puheenjohtajan kutsuma puheenjohtajaneuvosto sopii kutakin valtuustokautta varten kyselytunnin järjestämistavasta ja käytännön menettelytavoista. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään siinä ajassa kuin valtuuston puheenjohtajan kutsuma puheenjohtajaneuvosto on kysymysten toimittamisesta sopinut.”

Puheenjohtajaneuvosto päätti 3.6.2019 kyselytunnin seuraavasta toteuttamisesta valtuuston kokouksesta 10.6.2019 alkaen:

”Kaupunginvaltuuston kyselytunti järjestetään välittömästi kaupunginvaltuuston kokouksen jälkeen. Kyselytunti on julkinen ja se videoidaan. Kysymykset on jätettävä kirjallisesti viikkoa ennen kokousta ja kohdistettava joko kaupunginjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle, jotka voivat harkintansa mukaan ohjata vastauksen antamisen jollekin virkamiehelle. Kysymykset toimitetaan osoitteella kirjaamo@salo.fi. Valtuutettu saa esittää enintään kaksi kysymystä samalla kyselytunnilla. Kysymys saa olla enintään minuutin pituinen ja siihen annettava vastaus enintään kahden minuutin pituinen. Mikäli kysymys ja vastaus eivät täytä annettua ehtoa, ne palautetaan. Valtuutetut voivat esittää lisäkysymyksiä puheenjohtajan harkinnan mukaan. Lisäkysymys ja siihen annettava vastaus saavat kumpikin olla enintään minuutin mittaisia. Kysymykset ja niihin laaditut vastaukset viedään kaupunginvaltuuston kokousintraan. Niistä ei laadita muistiota eikä niitä arkistoida.”