

## Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto

13.03.2019

**Aika** 13.03.2019 klo 13:00 - 14:45

**Paikka** Halikon virastotalo, Hornintie 2-4, 24800 Halikko

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
3	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2019	5
4	Yksityisteiden tilinpäätöstietojen toimittaminen kaupunkikehityslautakunnalle	9
5	Yksityisteiden perusparannusavustukset 2020	11
6	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tammi Timo	13:00 - 14:45	puheenjohtaja	esittelijä § 3
	Hjelt Mika	13:00 - 14:45	varapuheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja	puheenjohtaja § 3
	Järvelä Eija	13:00 - 14:45	jäsen	pöytäkirjantarkastaja § 3
Muu	Heikkilä Hanna	13:00 - 14:45	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 19. maaliskuuta 2019 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tiejaoston puheenjohtaja:

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti kokoonkutsutuksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös:

Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 2

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston 15.11.2017 § 4 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kokouksessa tehtävään nimetty jäsen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.3.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 19.3.2019.

Kiinteistöinsinööri:

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajan.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 18.3.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 19.3.2019.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Hjelt.

**Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2019**

46/02.05.01.03.00/2019

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 3

Valmistelija: kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi,  
puh. 044 778 5401

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset olivat haettavana 28.2.2019 klo 12 mennessä. Tiekunnat ovat saaneet tiedon hakuajasta 30.11.2018 ja 31.1.2019 ilmestyneistä Salon kaupunki tiedottaa –lehdistä sekä kaupungin verkkosivuilta.

Määräaikaan mennessä saapui 368 hakemusta, joista 7 paperisina.

Yksityisteiden luokittelussa käytetään kaupunkikehityslautakunnan 20.11.2018 § 209 päättämiä perusteita, jotka ovat seuraavat: Kunnossapitoavustusten haku aika loppuu helmikuun viimeisenä arkipäivänä (ma - pe) klo 12.00, jolloin hakemusten tulee olla joko sähköisessä järjestelmässä tai Halikon virastotalolla. Hakuajasta ilmoitetaan Salon kaupunki tiedottaa –lehdessä ja kaupungin nettisivuilla. Avustushakemus tulee jättää sähköisesti, mutta tarvittaessa paperisen hakukaavakkeen saa palvelupisteistä ja internet-sivuilta. Avustushakemuksen myöhässä jättäneitä yksityisteitä ei avusteta. Jotta yksityinen tie saa kaupungin kunnossapitoavustuksia, sen pitää täyttää seuraavat kriteerit:

Tiellä pitää olla yksityistierekisteriin merkitty tiekunta.

Päätyvällä tiellä pitää olla vähintään kaksi (2) vakituisesti asuttua taloutta, joiden ainoa kulkureitti tie on. Viimeiseen vakituisesti asuttuun, tien varrella olevaan talouteen pitää olla vähintään 500 metrin matka. Tiekunnan tien päätyvissä haaroissa pitää olla vähintään 2 vakituisesti asuttua taloutta, jotta haara lasketaan mukaan avustettavaan pituuteen. Läpikulkutiellä pitää olla vähintään yksi (1) vakituisesti asuttu talous, jonka ainoa kulkureitti tie on. Läpikulun pitää olla yli 500 metriä. Jos vakituinen talous on läpikulun jälkeisessä päätyvässä haarassa, niin tällöin avustetaan vain läpikulun osuus. Läpikulkutiekse katsotaan tiekunnan tie, joka molemmista päistä päättyy joko valtioon tiehen, kunnan tiehen tai toisen tiekunnan tiehen. Pelkästään maa- tai metsätalouskäytössä olevaa tietä ei hyväksytä läpikulun perusteeksi.

Kaupunki avustaa aina vain viimeiseen vakinaisesti asuttuun talouteen saakka. Läpikulkuteistä avustetaan koko tien läpikulun osan pituus. Avustettavaan pituuteen huomioidaan vain tiekunnan yksityistierekisteriin merkityt tienosat. Avustettava pituus lasketaan täysinä 50 metreinä.

Satunnaista läpikulkuliikennettä henkilöautolla ei saa rajoittaa liikennemerkkeillä tai esteillä lukuun ottamatta väliaikaisia painorajoituksia. Tie kunta voi kuitenkin kaupungin suostumuksella kieltää muun kuin osakkaan raskaan liikenteen liikennemerkillä ilman, että se vaikuttaa kunnossapitoavustukseen.

Jos yksityistien vieressä samansuuntaisena kulkee toinen tie, jolta on liittymä osaan yksityistien kiinteistöistä, tietä käsitellään päättyvänä tienä. Kaupunki avustaa vain Salon kaupungin alueella olevaa osaa tiestä edellä mainituin ehdoin.

Tiet luokitellaan ja teille maksetaan avustusta luokittain periaatteella €/km. Maksut vahvistetaan vuosittain talousarviossa tarkoitukseen osoitetusta määrärahasta riippuen.

Avustettavat kunnossapitoluokat ovat luokat 1 - 4. Luokittelun pohjana käytetään tiekuntien ilmoittamia tietoja, joilla on laskettu tiehallinnon käsikirjassa "Yksityisteiden valtionavustukset" mainittua luokituksen laskentakaavaa käyttäen pisteet ja niistä luokat. Pisteitä laskiessa käytetään muokattua kaavaa  $H/5 \cdot I/L$ , kun pisteytetään vain osaa tietä käyttävää raskasta ja kevyttä erityisliikennettä. Lisäksi laskentakaavan kohtia "Tietä käyttävien muiden tiekuntien vakituisesti asutut taloudet" ja "Tietä käyttävien muiden tiekuntien loma-asunnot" ei huomioida kunnossapitoluokkaa laskettaessa. Teiden luokitusta verrataan myös keskenään. Luokkaan 0 kuuluvat tiet, joita ei avusteta.

Vakituisesti asutulla taloudella tarkoitetaan rakennusta, joka on asukkaan kotipaikka avustusten hakuajan päättyessä.

Yksityisteiden tiedonkeruulomakkeen tietojen muutokset tulee toimittaa kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä, jotta tiedot huomioidaan kyseisen vuoden avustuksessa. Asutuksessa tapahtuneista muutoksista tiekunnan ei tarvitse ilmoittaa, kaupunki tarkistaa tiedot vuosittain. Tietoja tarkistetaan vuosittaisilla otannoilla ja mahdolliset virheet voivat vaikuttaa avustusten määrään.

Jos tie ei ole aiemmin saanut kunnossapitoavustusta, tien pitää toimittaa ennen hakuaikaa yhteystietolomake.

Avustettavien teiden pitää toimia yksityistielain mukaisesti ja teillä pitää olla kirjallinen tilinpito ja tilintarkastusmenettely, jotka on pyydettyäessä esitettävä. Jos tiekunta ei toimi yksityistielain mukaisesti, kaupunki, tiekuntaa kuultuaan, voi periä myönnettyjä avustuksia takaisin tapauskohtaisesti harkiten.

Kunnossapitoavustusten käyttöä ja tiekunnan toimintaa yksityistielain mukaisesti tarkistetaan vuosittain suoritettavilla katselmuksilla tai pyytämällä viimeisin pöytäkirja sekä tilinpäätöstiedot ja tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa. Tilinpitotiedot pyydetään nähtäväksi viideltä edelliseltä vuodelta. Pelkät tiliotteet riittävät kirjalliseksi tilinpidoksi vain kunnossapitoluokan 4 teillä. Kunnossapitoluokasta riippumatta teillä pitää olla vuosittaiset tilintarkastajien lausunnot tai tilinpidon hyväksyntä vuosikokouksissa.

Hakemusten ja muiden käytettävissä olevien tietojen perusteella on tunnistettu yksityistiet, jotka ovat vaatineet uutta luokittelua tai joiden tiedoissa on tapahtunut muutos viime vuoteen verrattuna tai jotka eivät ole aiemmin hakeneet kunnossapitoavustusta. Muutamalla tiellä vakituisen

asutuksen muuttaminen muuttaa avustettavaa matkaa. Nämä käsitellään tarkemmin kokouksessa. Muiden yksityisteiden osalta käytetään viime vuonna päätettyä kunnossapitoluokkaa ja avustettavaa pituutta.

Saapuneiden hakemusten ja muut tiedot ovat käytettävissä tiejaoston kokouksessa.

Talousarvioon on varattu yksityisteiden avustuksiin 380.000 €. Kaupunkikehityslautakunnan 20.11.2018 § 207 päätöksen mukaisesti vuodelle 2019 on perusparannuksiin varattu 23131 €. Kaupunkisuunnittelulautakunnan päätöksen 17.12.2013 § 224 mukaisesti Petun lossin avustus on tänä vuonna 4918 €. Nämä huomioiden kunnossapitoavustuksiin on käytettävänä 351.951 € (2018 328.621 €).

Päätösehdotus:

Tiejaosto päättää kaupunkikehityslautakunnalle tehtävästä ehdotuksesta yksityisteiden kunnossapitoavustuksista vuodelle 2019.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Puheenjohtaja Timo Tammi oli esteellinen Kaukelma-Piilijärvi yksityistien osalta. Puheenjohtajana toimi tältä osin varapuheenjohtaja Mika Hjelt ja pöytäkirjantarkastajana Eija Järvelä.

Jäsen Eija Järvelä oli esteellinen Isokylän yksityistien osalta. Esittelijä Hanna Heikkilä oli esteellinen Karjaskylän yksityistien osalta. Puheenjohtaja Timo Tammi toimi esittelijänä tältä osin.

Erikseen käsiteltyjen uusien ja luokitukseltaan tai avustettavalta matkaltaan muuttuneiden teiden osalta tiejaosto päätti käyttää kaupunkikehityslautakunnalle tehtävän avustusehdotuksen pohjana seuraavia matkoja ja luokkia:

Aiemmin luokittelematon tie:

Särkilahden yksityistie [luokka 3, matka 1150]

Yksityisteitä, joiden kunnossapitoluokka tai matka muuttuu:

Haaro-Naarjärvi tie [matka 2200 -> 1600]

Hallahuhdan yksityistie [luokka 0 -> 4, matka 0 -> 1050]

Harju-Taipalsaari tie [matka 3150 -> 3300]

Hirsjärven yksityistie [luokka 2 -> 2, matka 4300 -> 4300]

Hämäläisten-Kultarannan yksityistie [matka 3850 -> 3300]

Hästön kylätien yksityistie [luokka 3 -> 2, matka 2900 -> 3250]

Kaijon yksityistie [luokka 4 -> 4, matka 1100 -> 1100]

Kirjakkalan yksityistie [luokka 3 -> 2]

Kotan yksityistie [matka 3300 -> 2050]

Kyynämäen yksityistie [luokka 3 -> 2]

Laidiken yksityistie [matka 1700 -> 1400]

Lapinkyläntien yksityistie [matka 550 -> 1650]  
Mondola-Falkbergin yksityistie [matka 7350 -> 6500]  
Pajajärven yksityistie [luokka 4 -> 0, matka 550 -> 0]  
Palomäentie [luokka 0 -> 4, matka 0 -> 600]  
Mäenalan yksityistie (Pähkinämetsäntie) [matka 2450 -> 2700]  
Roitmäen yksityistie [matka 1500 -> 1700]  
Ruonan yksityistie [luokka 4 -> 0, matka 550 -> 0]  
Ruskolaisen metsätie [luokka 4 -> 0, matka 800 -> 0]  
Santaojantien yksityistie (Sorttontie) [matka 1850 -> 500]  
Tiemaankujan yksityistie [matka 1150 -> 1300]  
Väliläntie [luokka 0 -> 4, matka 0 -> 750]

Tiejaosto päätti, että kaupunkikehityslautakunnalle tehtävässä ehdotuksessa yksityistiekohtaisen avustussumman laskentaperusteina käytetään seuraavia luokkakohtaisia summia: 1 lk 620 €/km, 2 lk 470 €/km, 3 lk 310 €/km ja 4 lk 190 €/km.

Tiejaosto päätti ehdottaa kaupunkikehityslautakunnalle, että se myöntää yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuodelle 2019 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Tiejaosto päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite1 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuodelle 2019



**Yksityisteiden tilinpäätöstietojen toimittaminen kaupunkikehityslautakunnalle**

47/10.03.01.02.00/2019

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 4

Valmistelija: kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi, 02 778 5401.

Kaupunkikehityslautakunnan 20.11.2018 § 209 päättämien yksityisteiden avustusehtojen mukaan avustettavien teiden pitää toimia yksityistielain mukaisesti ja teillä pitää olla kirjallinen tilinpito ja tilintarkastusmenettely, jotka on pyydettäessä esitettävä. Jos tiekunta ei toimi yksityistielain mukaisesti, kaupunki, tiekuntaa kuultuaan, voi periä myönnettyjä avustuksia takaisin tapauskohtaisesti harkiten.

Kunnossapitoavustusten käyttöä tarkistetaan vuosittain suoritettavilla katselmuksilla tai pyytämällä tilinpäätöstiedot ja tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa. Pelkät tiliotteet riittävät kirjalliseksi tilinpidoksi vain kunnossapitoluokan 4 teillä. Kunnossapitoluokasta riippumatta teillä pitää olla vuosittaiset tilintarkastajien lausunnot tai tilinpidon hyväksyntä vuosikokouksissa. Tarkoitus on tarkistaa vuosittain n. 20 - 30 yksityistien tilinpito. Tarkistettavaksi on valittu satunnaisotannalla 39 tietä.

Jos yksityistiellä ei ole toimittaa kirjallista tilinpitoa vuosilta 2014 - 2018, maksetut kunnossapitoavustukset peritään tiekunnalta takaisin.

Päätösehdotus:

Tiejaosto päättää esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että seuraavilta tiekunnilta pyydetään viimeisen vuosikokouksen pöytäkirja, kirjanpito (tilinpäätöstiedot) sekä joko tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa nähtäväksi vuosilta 2014 - 2018:

Aron yksityistie  
Haarasjoentie  
Hamarijärven yksityistie  
Heinäkarin yksityistie  
Hyypiänmäen yksityistie  
Ihantolantien yksityistie  
Jaakolan yksityistie  
Kotiranta-Jänneoja yksityistie  
Kankareenjärven yksityistie  
Kavilannummen-Kotaladon yksityistie  
Kirkkomäen metsätie  
Korkialan yksityistie  
Koski as.-Kuovila yksityistie  
Kunnia-Mäentalo tie  
Kytö-Eskola tie

Lankkerin yksityistie  
Lehtiniemen yksityistie  
Leppälahdentien yksityistie  
Marttilan yksityistie  
Metsäpertun yksityistie  
Mustikkasuontie  
Määrjärven yksityistie  
Noukkilan yksityistie  
Palomäentie  
Pernjärvi-Teilinummi yksityistie  
Pohjoisen Kaskitien yksityistie  
Purrin yksityistie  
Rauhankulmantie  
Roitmäen yksityistie  
Sahantie  
Sydänsaurun yksityistie (Saurun tiehoitokunta)  
Kuuselan yksityistie (Suivan yksityistie)  
Tasangon yksityistie  
Torpparikulman tie  
Urhon yksityistie  
Vestassuon metsätie  
Vuorentaan yksityistie  
Vässilän yksityistie

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Yksityisteiden perusparannusavustukset 2020**

48/02.05.01.03.00/2019

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 5

Valmistelija: kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi, 02 778 5401.

Kaupunkikehityslautakunta päätti 20.11.2018 § 209 yksityisteiden perusparannushankkeiden avustuksesta seuraavaa:

Avustukset julistetaan haettavaksi alkuvuodesta ilmoituksella, jossa kerrotaan hakemusten viimeinen jättöpäivä elokuun puolivälissä. Ilmoitus julkaistaan Salon kaupunki tiedottaa -lehdessä, ilmoitustaululla ja kaupungin internet-sivuilla. Avustushakemus tulee olla tehty kaupungin hakukaavakkeeseen. Paperisen hakukaavakkeen saa palvelupisteistä ja internet-sivuilta. Avustushakemuksen myöhässä jättäneitä yksityisteitä ei avusteta.

Perusparannusavustusta voidaan myöntää myös tielle, joka ei täytä kunnossapidon avustuskriteerejä.

Jos yksityinen tie on saanut perusparannushankkeeseen valtion avustusta vähintään 75 % kustannuksista, Salon kaupunki ei avusta kyseistä perusparannushanketta. Muissa hankkeissa kaupunki voi antaa avustusta enintään 25 % kustannuksista kuitenkin siten, että julkinen tuki on enintään yhteensä 75 %.

Perusparannusavustusta ei makseta hankkeisiin, joissa on kyse tien normaalista kunnossapidosta, esim. ojien kaivuusta, lanauksesta, sorastuksesta tai tierumpujen uusimisesta.

Perusparannusavustusta ei anneta liikennemerkkien, koneiden ja laitteiden hankintaan, korjaamiseen tai kunnossapitoon. Kun perusparannusavustuksen määrä on alle 10000 €, perusparannushanke tulee tehdä valmiiksi avustusvuoden aikana.

Perusparannusavustus päätetään hakijan esittämän kustannusarvion ja -suunnitelman perusteella. Jos kustannusarvio ylittyy, avustussumma ei kasva yli myönnetyn avustussumman. Kustannusarvion alittuessa avustus pienenee vastaamaan myönnettyä avustusprosenttiosuutta kustannuksista.

Ennen avustuksen maksamista kaupunki suorittaa katselmuksen, jonka yhteydessä kustannukset tarkistetaan.

Päätösehdotus:

Tiejaosto päättää esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että perusparannusavustukset vuodelle 2020 julistetaan haettavaksi 16.8.2019 klo 12 mennessä, jolloin hakemusten liitteinen tulee olla Halikon

virastotalolla.

Hakemusten perusteella talousarvioon esitetään perusteltua summaa perusparannusavustuksille ja niistä päätetään loppuvuodesta 2019, jolloin tiekunnilla on vuosi aikaa toteuttaa hankkeensa. Jos talousarvioon ei myönnetä rahaa perusparannusavustuksille, jätetyt hakemukset voidaan ottaa huomioon seuraavana vuonna.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Muut asiat**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 13.03.2019 § 6

Muita asioita ei ollut.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

1 - 6

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

---

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin kaupunkikehityslautakunnan tiejoaosto  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

---

Hankintaoikaisupykälät:

---

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen  
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite  
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valituksen hallinto-oikeudelle voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Oikeudenkäyntimaksu

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa

vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Valitus markkinaoikeudelle:**

Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.