

**Kulttuurituottajien valinnat vakanssinumeroille 400 004 ja 400 014**

989/01.01.01.01/2019

Ensisijainen työpiste	
Tehtävänimike	Kulttuurituottaja
Vakanssinumero	400 004 ja 400 014
Työsuhde	
Työsuhde alkaa	sopimuksen mukaan
Työ- tai virkasuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Korkeakoulututkinto tai vastaava opistoasteinen tutkinto
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	2450,21
Haku aika	7.-21.3.2019
Virka/työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, työvoimahallinnon sivuilla, www-sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	106 (2 vakanssia)
Pätevien hakijoiden määrä	94 (2 vakanssia)
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	11 (2 vakanssia)
Hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 9.4, 11.4 ja 15.4.2019. Haastattelijoina toimivat vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, museopalveluiden esimies Susanna Luojus ja kulttuurituottaja Jouko Kivirinta. Mukana haastatteluissa oli rekrytointiasiantuntija Hanna Visuri tai Maija Iltanen.

Virka/työsuhde täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt valitsevalle viranomaiselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan kulttuurituottajan vakanssin 400 004 osalta Suvi Solkiolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan kulttuurituottajan vakanssin 400

**Salon kaupunki****Viranhaltijapäätös**

Vapaa-aikapalveluiden johtaja

23.4.2019

§ 1

014 osalta Elina Välttilällä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointiin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 56

Päätös

Päätän valita kulttuurituottajan työsuhteisiin Suvi Solkion (vakanssi 400 004) ja Elina Välttilän (vakanssi 400 014).

Hilpi Tanska  
Vapaa-aikapalveluiden johtaja  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hakija

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin kaupungin vapaa-ajan lautakunta  
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, 23.4.2019

### Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)  
annettu postin kuljetettavaksi, päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä: 23.4.2019

Muulla tavoin, miten: 23.4.2019

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla

### Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.