

Vapaa-ajan lautakunta

29.08.2019

Aika 29.08.2019 klo 17:30 - 19:30

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
66	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
67	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
68	Heinäkuun 2019 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta	6
69	Sitovuustason ylitysesitys vuoden 2019 talousarvioon, vapaa-ajan lautakunta	7
70	Talousarvio 2020, vapaa-ajan lautakunta	9
71	Läpimurto Oy:n hankintaoikaisua koskeva vaatimus Salohallin LED-näyttöseinän hankintapäätökseen	11
72	Oikaisuvaatimus kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen hintojen muutospäätökseen	13
73	Eläkeläisjärjestöjen kirjelmä koskien eläkeläisten liikuntamaksuja	15
74	Viranhaltijapäätökset	18
75	Muut mahdolliset asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	17:30 - 19:30	puheenjohtaja	
	Kortelainen Mika	17:30 - 19:30	1. varapuheenjohtaja	
	Björkstrand Juha	17:30 - 19:30	jäsen	
	Hernesniemi Leila	17:30 - 19:30	jäsen	
	Hirvimäki Jani	17:30 - 19:30	jäsen	
	Isojunno Minna	17:30 - 19:30	jäsen	
	Peltonen Aimo	17:30 - 19:30	jäsen	
	Sjöholm-Nikkanen Anita	17:30 - 19:30	jäsen	
	Ylönen Outi	17:30 - 19:30	jäsen	
	Haapaniemi Esko	17:30 - 19:30	varajäsen	
	Jalonen Anneli	17:30 - 19:30	varajäsen	
	Malmikankare Timo	17:30 - 19:30	varajäsen	
	Siikonen Stina	17:30 - 19:30	varajäsen	
	Poissa	Keto-oja Piia		2. varapuheenjohtaja
Laaksonen Arttu			jäsen	
Salokannel Reijo			jäsen	
Thomas Emilia			jäsen	
Muu	Vesa Simo	17:30 - 19:30	kaupunginhallituksen edustaja	
	Isojunno Selja	17:30 - 19:30	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kulmala Maria	17:30 - 19:10	asiantuntija	Läsnä §:t 65-75
	Lind Jaakko	17:30 - 19:30	asiantuntija	
	Luoja Susanna	17:30 - 19:30	asiantuntija	
	Pölönen Päivi	17:30 - 19:30	asiantuntija	
	Tanska Hilpi	17:30 - 19:30	asiantuntija	
	Niemelä Jari	17:30 - 19:30	esittelijä	
	Mamia Satu	17:30 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 4. syyskuuta 2019 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiina Aalto, Taito Varsinais-Suomi ry:n toiminnanjohtaja oli kokouksen alussa kertomassa Taito ry:n toiminnasta.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 66

Vapaa-ajan lautakunnan 31.8.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina kaupungintalon infopisteessä, os. Tehdaskatu 2 ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 4.9.2019.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Emilia Thomas ja Pia Keto-oja.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Björkstrand ja Leila Hernesniemi.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 67

Vapaa-ajan lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Heinäkuun 2019 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

1324/02.02.02.01/2019

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 68

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, 02 778 4700, hilpi.tanska@salo.fi, museopalveluiden esimies Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, rehtori Päivi Pölönen, p. 02 778 4562, paivi.polonen@salo.fi, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, 02 778 4962, jaakko.lind@salo.fi, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on heinäkuun kuukausiraportti. Raportti sisältää Vapaa-ajan palveluiden olennaiset talouteen ja toimintaan liittyvät tapahtumat heinäkuun loppuun asti.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee heinäkuun 2019 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Heinäkuun 2019 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Sitovuustason ylitysesitys vuoden 2019 talousarvioon, vapaa-ajan lautakunta

1523/02.02.00.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 69

Valmistelija: taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, p. 02 778 4017, vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska(a)salo.fi, p. 02 778 4700

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovuustason mukaan toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä investointisuunnitelman.

Vuoden 2019 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena.

Sitovuustason määrärahaylitykset tulee viedä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Vapaa-ajan lautakunnan talousarvion 2019 toteutumista on tarkasteltu ja arvioitu heinäkuun lopun toteuman perusteella. Toteuman ja tilinpäätösennusteen mukaan vapaa-ajan lautakunnan määrärahat tulevat ylittymään henkilöstömenojen osalta noin 150.000 euroa. Vapaa-ajan lautakunnan talouden toteuma ajalta 1-7/2019 on esityslistan liitteenä.

Henkilöstökustannukset ovat nousseet valtakunnallisten palkkaratkaisujen myötä. Vuonna 2018 tuli maksuun yleiskorotus. Tammikuussa 2019 maksuun tuli järjestelyerä ja 1.4 alkaen yleiskorotus. Koko 2019 vuoden keskimääräiseksi kustannusvaikutukseksi on laskettu 2,36 %. Tästä huolimatta vuoden 2019 talousarvion palkkamäärärahoihin tehtiin keskitetty 1,8 % menojen leikkaus.

Koska henkilöstömäärärahat ovat erikseen sitovat, tarkoittaa tämä sitä, että vapaa-ajan lautakunta tarvitsee lisämäärärahaa henkilöstömenojen osalta 150.000 euroa.

Toteuman ja ennusteen perusteella näyttää kuitenkin siltä, että vapaa-ajan lautakunnan toimintakate tulisi toteutumaan talousarvion mukaisesti, mikäli edellä mainittua sitovuustasoa ei oteta huomioon. Mikäli henkilöstökulujen ylitys saataisiin kattaa lautakunnan muiden kulujen menoista, ei tarvetta lisämäärärahan hakemiselle olisi. Tällöin talousarvio olisi nettositova lautakuntatasolla. Tämä tarkoittaa kuitenkin sitä, että toukokuussa päätetyt säästötoimenpiteet on ehdottomasti toteutettava täysimääräisinä. Lisäksi talouden tasapainottamiseksi kehoitettuja toimenpiteitä tulee toteuttaa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyn mukaiset

sitovuustasojen ylitykset omalta osaltaan ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy sitovuustasojen ylitykset siten, että vuoden 2019 talousarvio olisi nettositova koko lautakunnan osalta.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Toteuma 1-7/2019 vapaa-ajan lautakunta

Talousarvio 2020, vapaa-ajan lautakunta

1794/02.02.00.01/2019

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 70

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, 02 778 4700, hilpi.tanska@salo.fi, museopalveluiden esimies Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, rehtori Päivi Pölönen, p. 02 778 4562, paivi.polonen@salo.fi, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, 02 778 4962, jaakko.lind@salo.fi, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 02 778 4017

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.5.2019 § 226 hyväksynyt Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehityksen vuosille 2020-2022 ja talousarvion laadintaohjeet.

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020–2022 taloussuunnitelma vuosien strategiset linjaukset perustuvat valtuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymiin valtuuston tulokortteihin. Palvelualuekohtaiset tulokortit hyväksytään talousarvioprosessiin yhteydessä samoin kuin palvelualueiden keskeiset tavoitteet ja toimintariskit.

Talouden raami vuodelle 2020 on laadittu kestävän talouden periaatteella ja tavoitteen mukaisesti talous on tasapainossa suunnitelmakaudella. Talouden tasapaino tarkoittaa, että vuosikate kattaa poistot. Investointien omarahoitus on mahdollisimman korkea. Uutta velkaa otetaan vain, jos maksuvalmius sitä edellyttää.

Tavoitteena on pitää kaupungin talous tasapainossa koko suunnitelmakauden. Talouden pitäminen tasapainossa tulevina vuosina edellyttää palvelutuotantoon rakenteellisia uudistuksia jatkuvan parantamisen hengessä ja toiminnan tehostamista joka päivä paremmaksi. Talouden tervehdyttämistoimenpiteitä tulee jatkaa määrätietoisesti, jotta talous pysyy vuositasolla tasapainossa tulevina vuosina ja taseen tilikauden yli-/alijäämä säilyy positiivisena. Talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon muun ohella kaupungin asukasluvun muutos, työllisyystilanne ja hallitusohjelman linjaukset.

Raami vuodelle 2020 laadittu siten, että vuosikate on yhtä suuri kuin poistot (ml. poistoero) eli talous on tasapainossa. Huomioon tulee ottaa, että vuosi 2018 päättyi poikkeuksellisen alijäämäiseksi 14,8 miljoonaa euroa ja muutettu talousarvio vuodelle 2019 on 4,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 3,0 miljoonan euron säästötavoitteen vuodelle 2019, jonka perusteella on tehty muutettu talousarvio. Muutettu talousarvio on otettu huomioon talousarvioraamin laadinnassa.

Maksut ja taksat pitää käydä huolella läpi ja tehdä niihin mahdolliset tarkistukset. On kuitenkin huomioitava asukasluvun laskun vaikutus palvelujen kysyntään. Kuluraami on rakennettu niin, että nykyiset toiminnot

päätettyine muutoksineen rahoitetaan vuoden 2019 muutetun talousarvion mukaisena.

Palkkaratkaisut vuodelle 2020 eivät ole vielä tiedossa ja sopimuskausi päättyy 31.3.2020. Tässä vaiheessa raamissa on otettu huomioon palkan korotukset noin 1,0 % suuruisena vuodelle 2020. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat myös vuonna 2020 kilpailukyky sopimukseen liittyvä lomarahojen 30 % leikkauksen päättymisen. Raamiin pääseminen edellyttää vapaaehtoisten säästötoimien jatkamista ja vastuullista rekrytointia.

Vuoden 2020 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate ja henkilöstökulut ovat valtuuston nähden sitovia. Palvelualueiden sitovat tavoitteet on johdettava valtuustotason strategisista tavoitteista. Jokaisesta tavoitteesta on muodostettava toiminnan sisältöön pureutuvia mittareita, jotka kuvaavat konkreettisia asioita tuloskortin eri näkökulmista. Mahdolliset tavoitteeseen kohdentuvat riskit ja riskienhallintatoimenpiteet on raportoitava sekä arvioitava numeerisesti riskien vaikutusta ja todennäköisyyttä. Palvelualueiden tulee arvioida kokonaisvaltaisesti toimintaansa kohdentuvia riskejä, niiden hallintaa, mahdollisia vaikutuksia riskin toteutuessa sekä riskien torjuntakeinoja. Tavoitteena on jatkossa laatia palvelualuekohtainen riskienhallintasuunnitelma, joka päivitetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Tuloskorttien lisäksi valtuustolle esitetään palvelualueiden keskeiset tavoitteet, joissa tulee keskittyä toimialojen ydintoimintoihin.

Talousarvioesitykset tulee jättää kaupunginhallitukselle 10.10.2019. Talouden kehys ja talousarvion laadintaohjeet ovat esityslistan liitteenä.

Vapaa-ajan lautakunnan talousarviota vuodelle 2020 on valmisteltu vapaa-ajan palveluissa. Palveluiden vastuuhenkilöt esittelevät vuoden 2020 talousarvion laadintatilannetta kokouksessa.

Kaupunginhallitus pyytää talousarviovalmistelun pohjaksi lautakunnan näkemystä niistä toimenpiteistä, joilla lautakunta pysyy raamissa. Toimenpiteet käsitellään raamin tarkistuksen yhteydessä kaupunginhallituksen kokouksessa. Talousarvioehdotus valmistellaan vapaa-ajan lautakunnan hyväksyttäväksi 10.10.2019 pidettävään kokoukseen.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee talousarvion laatimistilanteen tiedokseen ja antaa tarpeelliseksi katsomansa ohjeet lopullisen talousarvioehdotuksen valmisteluun.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Maria Kulmala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.10.

Läpimurto Oy:n hankintaoikaisua koskeva vaatimus Salohallin LED-näyttöseinän hankintapäätökseen

1839/02.08.00.01.00/2019

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 71

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska(a)salo.fi, 02 778 4700, hankinta-asiantuntija Minka Velling, minka.velling(a)salo.fi, 02 778 2282

Salon kaupunki on kilpailuttanut Salohallin LED-näyttöseinän hankinnan 4.7.2019 julkaistulla tarjouspyynnöllä. Vapaa-aikapalveluiden johtaja päätti 12.8.2019 tekemällään päätöksellään 8 § hankkia LED-näyttöseinän tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen jättäneeltä Digitekno Oy:ltä hintaan 69.750,00 euroa (alv 0 %). Hankintapäätös lähetettiin tarjouskilpailuun osallistuneille 12.8.2019 sähköisen hankintajärjestelmän Cloudian kautta. Hankinnan arvo ylittää tavaroiden kansallisen kynnysarvon. Tarjousten valintaperusteena oli halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset. Hankintapäätös on esityslistan liitteenä.

Hankintapäätökseen on 13.8.2019 saapunut Läpimurto Oy:n hankintaoikaisua koskeva vaatimus. Läpimurto Oy vaatii, että tehty päätös kumotaan ja että tarjouskilpailun voittajaksi valitaan seuraavaksi sijoittunut halvin tarjous, joka täyttää kilpailutuksen vaatimukset. Läpimurto Oy:n Hankintaoikaisua koskeva vaatimus on esityslistan liitteenä.

Läpimurto Oy toteaa vaatimuksessaan, että tarjouspyynnön mukaan tarjouskilpailussa on tullut tarjota näyttöseinää, joka soveltuu palloiluhalliin ja kestää vaurioitumatta iskuja, jotka syntyvät pallon (lento- ja koripallon) osumasta näytön pintaan. Läpimurto Oy toteaa, että voitaneen Digitekno Oy:n tarjoaman tuotteen moduulit on kiinnitetty runkoon magneeteilla ja että Läpimurto Oy:n omakohtaisen kokemuksen mukaan magneeteilla kiinnitetyt moduulit voivat irrota kovasta iskusta näytön rungosta. Läpimurto Oy toteaa, että magneettikiinnityksestä johtuen Digitekno Oy:n tarjoama tuote ei sovellu vaadittuun käyttöympäristöön ja että ainoa täysin varma kiinnitystapa on kiinnittää moduulit runkoon mekaanisilla lukoilla.

Tarjouspyynnössä ei ole vaadittu tiettyä kiinnitystapaa eli tarjota on voinut sekä magneettikiinnitteistä että mekaanisilla lukoilla kiinnitettävää ratkaisua. Asiassa saadun selvityksen mukaan Digitekno Oy:n ratkaisussa olevat moduulit ovat kiinni neljällä voimakkaalla magneetilla, joiden lisäksi niitä estävät irtoamasta erilliset taakse sijoitetut ketjut/ vaijerit. Lisäksi asiassa saadun selvityksen mukaan siihen, vaurioittaako pallonisku moduulia tai sen liittimiä, ei vaikuta se, onko moduuli kiinni pikalukoilla vai magneeteilla eli pelkän kiinnitystavan perusteella ei voida tehdä johtopäätöstä siitä, onko ratkaisu palloniskunkestävä vai ei. Äärimmäisen voimakas isku voi pimentää yksittäisen moduulin kiinnitystavasta riippumatta. Takuuajana mahdollisesti vaurioituvat moduulit vaihdetaan takuun sisällä ja tämän jälkeen tarvittavat korjaukset voidaan tehdä esim. toimittajan kanssa solmittavan huolto- ja ylläpitosopimuksen puitteissa.

Digitekno Oy on toiminut useiden uusien liikuntahalli-/

monitoimihallikohteiden LED-näyttötoimittajana ja vakuuttaa kokemukseensa perustuen, että magneettikiinnitys yhdistettynä ketjuun tekee ratkaisusta palloniskun kestävä ja että sen tarjoama ratkaisu täyttää tarjouspyynnössä asetetun käyttöympäristöön soveltuvuutta ja palloniskun kestävyttä koskevan vaatimuksen.

Koska tarjouspyynnössä ei ole vaadittu tiettyä kiinnitystapaa, vaan tarjota on voinut sekä magneettikiinnitteistä että mekaanisilla lukoilla kiinnitettävää ratkaisua, Digitekno Oy:n tarjosta ei tarjotun ratkaisun kiinnitystavasta johtuen voida pitää tarjouspyynnön vastaisena. Digitekno Oy:n tarjoamaa magneettikiinnitteistä ratkaisua ei myöskään voida pitää käyttöympäristöön soveltumattomana ja tarjouspyynnön vaatimuksen vastaisena sillä perusteella, että Läpimurto Oy:llä on omakohtainen huono kokemus sen toimittamasta magneettikiinnitteisestä LED-näytöstä.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää hylätä Läpimurto Oy:n hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen Salohallin LED-näyttötaulun hankintapäätöksestä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 3 Oikaisuvaatimus vapaa-aikapalveluiden johtajan päätökseen 12.8.2019 § 8
- Liite 4 Salohallin LED-näyttöseinän hankinta

Oikaisuvaatimus kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen hintojen muutospäätökseen

3794/02.05.00.01/2018

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 72

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska p. 02 778 4700, hilpi.tanska@salo.fi

Salon Vilpas ry pyytää oikaisua vapaa-ajan lautakunnan 16.5.2019 § 52 tekemään päätökseen koskien liikuntapalvelujen tilavuokrien muutoksia ja eläkeläisryhmien liikuntatilojen maksuttomuuden poistamista. Oikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä.

Vilpas perustelee oikaisuvaatimustaan sillä, että ikäihmisten liikunta alentaa merkittävästi terveysongelmia ja vähentää sairastavuutta ja yhteiskunnan terveydenhuollon kustannuksia. Liikuntapalvelut on samaa mieltä asiasta.

Vilppaan arvion mukaan tilavuokrien käyttöönotto tulee johtamaan vanhemman väestönosan liikunnan vähenemiseen, koska seuroilla ei ole varaa kustantaa liikuntatiloista perittäviä maksuja. Vähentynyt liikunta aiheuttaa paljon enemmän lisäkustannuksia kaupungille kuin saatavat lisätulot.

Liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorot ovat olleet maksuttomia salolaisten yhdistysten vammais- ja eläkeläisryhmien liikuntatoiminnassa syyskauden 2019 alkuun asti. Syyskauden vuorot ovat alkaneet 19.8.2019 ja maksut astuneet voimaan samasta päivästä vapaa-ajan lautakunnan 16.5.2019 § 52 tekemällä päätöksellä.

Päätöksellä liikuntatilojen liikuntakäytöstä peritään tilavuokraa salolaisilta yhdistyksiltä (yli 19-vuotiaat) seuraavasti:

- alle 300 m² liikuntatilat 5 € / t
- yli 300 m² liikuntatilat 8 € / t
- liikuntahallit ½ sali (Urheilutalo, Kisko, Kuusjoki ja Salon lukion sali) 5 € / t
- liikuntahallit 1/3 sali (Halikko, Perniö) 5 € / t, Salohalli 10 € / t

Pääsääntöisesti ikääntyneiden ryhmät ovat pienehköjä ja näille riittävät alle 300 m² salit tai osa liikuntahallista. Jos ryhmässä on esim. 10 osallistujaa, maksaa yhden osallistujan tunnin liikkuminen n. 50 snt tilavuokran osalta. Syyskauden aikana kertoja 19.8 alkaen joulukuun asti kertyy 18 ja 10 hengen ryhmällä hintaa yhden osallistujan liikkumiselle 9 €. Jos järjestöt eivät voi tilavuokria maksaa, on vaihtoehtona periä kohtuullinen tilavuokra osallistujilta. Harrastamiseen kuuluvat kohtuulliset kulut.

Salon on vuosina 2016-2019 mukana valtakunnallisessa Voimaa vanhuuteen-ohjelmassa, jota koordinoi Ikäinstituutti ja jolla kehitetään ikääntyneiden terveysliikuntaa kunnissa. Ikäinstituutin Salon kaupungin yhteyshenkilöltä (suunnittelija Heli Starck) kysyttiin tietoja muiden kuntien (ohjelmassa mukana 48 kuntaa) liikuntatilamaksuista sekä ohjatun liikunnan osallistujamaksuista. Suunnittelija kertoi, että maksuttomia tiloja

on pääasiassa pienissä kunnissa ja joissakin kunnissa tiloista peritään nimellinen vuokra, joka esim. Kempeleellä on 2,5 € / tunti. Suurimmassa osassa kuntia tilat maksavat, mutta seniorijärjestöt voivat saada ne halvemmalla kuin työkäiset.

Koska Salon maksut yhdistyksille ovat esim. Salon vertailukaupunkeihin verrattaessa edulliset, ei tilavuokrassa ole tehty eroa työkäisten ja ikääntyneiden välillä. Salimaksujen osalta vertailukunnissa salimaksut ovat 6,5 – 40 € / t riippuen salin koosta. Salimaksut ovat käytössä pääosin aikuisille, eikä eläkeläisiä ole vertailukunnissa eroteltu omilla hinnoilla. Salossa salimaksut ovat 5 – 25 € / t.

Vilppaan oikaisuvaatimuksessa kirjoitetaan, että arvioitujen lisätulojen saaminen on erittäin kyseenalaista ja epäselvää tilojen käytön vähenemisen takia. Keväällä lisätalousarvion käsittelyn yhteydessä (vapaa-ajan lautakunta 16.5.2019 § 52) on arvioitu, että lisätuloja saadaan syksyn 2019 osalta n. 4000 €. Syys- ja kevätkaudelle 2019-2020 varausjärjestelmään tehtyjen ja vahvistettujen varausten pohjalta näyttää, että lisätuloja koko tältä ajalta saadaan n. 10 000 € eli tehty arvio pitää varsin hyvin paikkaansa, vaikka osa varauksista vielä peruuntuisikin.

Liikuntapalvelujen menoista yhteensä n. 80 % aiheutuu sisäisistä kustannuksista (sisäiset vuokrat, siivous ja pienempänä vesi) sekä henkilöstökuluista. Vuoden 2019 lisätalousarviota tehtäessä maksujen korotusta parempaa keinoa talouden tasapainottamiseen ei löydetty. Maksujen laajentamista tai korottamista voidaan edelleen joutua käyttämään keinona nettomenojen pienentämiseksi. Nyt tehdyistä hinnastomuutoksista ei voida luopua, elleivät liikuntapalvelujen määrärahat kasva.

Vapaa-aikapalveluille annettu talousarvioraami vuodelle 2020 on noin 30 000 € pienempi kuin vuoden 2019 leikattu talousarvio, vaikka esim. palkkaratkaisut ovat kasvattaneet menoja merkittävästi. Kaikkien kaupungin muiden palvelualueiden osalta talousarvioraami on suurempi kuin vuoden 2019 leikattu talousarvio.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää hylätä Salon Vilpas ry:n oikaisuvaatimuksen edellä valmistelussa lausutuun perustein.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Eläkeläisjärjestöjen kirjelmä koskien eläkeläisten liikuntamaksuja

3794/02.05.00.01/2018

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 73

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska p. 02 778 4700, hilpi.tanska@salo.fi

Eläkeläisjärjestöt ovat osoittaneet kaupunginhallitukselle kirjeen, jossa pyydetään, että kaupunki peruisi eläkejärjestöjä koskevat liikuntatilojen käyttömaksut, koska niillä ei ole juurikaan merkitystä kaupungin talouden tasapainottamisessa, mutta suuri merkitys eläkeläisyhdistysten vapaaehtoistoiminnan järjestämiselle ja ylläpitämiselle. Lisäksi eläkeläisjärjestöt esittävät, että kaupunki luopuisi eläkeläisten uinti- ja liikuntakortin hinnan korotuksista. Eläkeläisjärjestöjen 20.6.2019 kaupungille saapunut kirje on esityslistan liitteenä.

Liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorot ovat olleet maksuttomia salolaisten yhdistysten vammais- ja eläkeläisryhmien liikuntatoimintaan syyskauden 2019 alkuun asti. Syyskauden vuorot ovat alkaneet 19.8.2019 ja maksut astuneet voimaan samasta päivästä vapaa-ajan lautakunnan 16.5.2019 § 52 tekemällä päätöksellä.

Päätöksellä liikuntatilojen liikuntakäytöstä peritään tilavuokraa salolaisilta yhdistyksiltä (yli 19-vuotiaat) seuraavasti:

- alle 300 m² liikuntatilat 5 € / t
- yli 300 m² liikuntatilat 8 € / t
- liikuntahallit ½ sali (Urheilutalo, Kisko, Kuusjoki ja Salon lukion sali) 5 € / t
- liikuntahallit 1/3 sali (Halikko, Perniö) 5 € / t, Salohalli 10 € / t

Pääsääntöisesti eläkeläisjärjestöjen ryhmät ovat pienehköjä ja näille riittävät alle 300 m² salit tai osa liikuntahallista. Jos ryhmässä on esim. 10 osallistujaa, maksaa yhden osallistujan tunnin liikkuminen n. 50 snt tilavuokran osalta. Syyskauden aikana kertoja 19.8 alkaen joulukuun asti kertyy 18 ja 10 hengen ryhmällä hintaa yhden osallistujan liikkumiselle 9 €. Jos järjestöt eivät voi tilavuokria maksaa, on vaihtoehtona peria kohtuullinen tilavuokra osallistujilta. Harrastamiseen kuuluvat kohtuulliset kulut.

Salon on vuosina 2016-2019 mukana valtakunnallisessa Voimaa vanhuuteen-ohjelmassa, jota koordinoi Ikäinstituutti ja jolla kehitetään ikääntyneiden terveysliikuntaa kunnissa. Ikäinstituutin Salon kaupungin yhteyshenkilöltä (suunnittelija Heli Starck) kysyttiin tietoja muiden kuntien (ohjelmassa mukana 48 kuntaa) liikuntatilamaksuista sekä ohjatun liikunnan osallistujamaksuista. Suunnittelija kertoi, että maksuttomia tiloja on pääasiassa pienissä kunnissa ja joissakin kunnissa tiloista peritään nimellinen vuokra, joka esim. Kempeleellä on 2,5 € / tunti. Suurimmassa osassa kuntia tilat maksavat, mutta seniorijärjestöt voivat saada ne halvemmalla kuin työikäiset.

Koska Salon maksut yhdistyksille ovat esim. Salon vertailukaupunkeihin

verrattaessa edulliset, ei tilavuokrassa ole tehty eroa työikäisten ja ikääntyneiden välillä. Salimaksujen osalta vertailukunnissa salimaksut ovat 6,5 € – 40 € / t riippuen salin koosta. Salimaksut ovat käytössä pääosin aikuisille, eikä eläkeläisiä ole vertailukunnissa eroteltu omilla hinnoilla. Salossa salimaksut ovat 5 – 25 € / t.

Liikuntapalvelujen järjestämisen ohjatun liikuntatoiminnan sekä uimahalli- ja kuntosalipalvelujen osalta eläkeläisjärjestöjen kirjeessä todetaan, että toimintakyvyn kannalta elintärkeät liikuntapalvelut tulisi saada maksutta. Ja että lautakunnan päättämä varsin roima hinnankorotus eläkeläisten uinti- ja liikuntakorttiin on ristiriidassa tämän tavoitteen kanssa. Salossa maksut ovat perinteisesti olleet varsin edulliset ja ovat edelleen ja näin erityisesti eläkeläisten osalta. Eläkeläisten uinti- ja liikuntakortti maksaa 55 € vuodessa tai 30 € (6 kk kortti). Kortin myöntämiselle ei ole alaikäraja, kunhan ostaja on täysipäiväisesti eläkkeellä. Kortilla voi osallistua kaikkeen liikuntapalvelujen ikääntyneille järjestämään ohjattuun liikuntatoimintaan (pois lukien vesijumpat ja jotkin erikoiskurssit), käydä uimahallissa päivittäin ja uimahallin kuntosalin lisäksi valitsemassaan lähikuntosalissa vaikka päivittäin.

Ikäinstituutin suunnittelijan mukaan kuntien liikuntapalvelujen järjestämät ryhmät ovat yleensä maksullisia, vaikkakin joissain kunnissa maksuttomia. Järjestöjen ja sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen järjestämissä ryhmissä on enemmän maksuttomia ryhmiä. Voimaa vanhuuteen-ohjelmassa kannustetaan järjestämään ikäihmisille edullista liikuntatoimintaa ja jotain myös maksutta. Salossa järjestetään kaikenikäisille maksutta henkilökohtaista liikuntaneuvontaa ja eri ryhmiin sekä kuntosaleihin voi käydä tutustumassa maksutta. Liikuntapalveluissa varsinaisia maksuttomia liikuntaryhmiä ei ole joitakin ulkoiluryhmiä lukuun ottamatta.

Salon vertailukuntien osalta voidaan todeta eläkeläisten liikuntakorteista seuraavaa. Osassa vertailukuntia on käytössä eläkeläisille suunnattuja liikuntakortteja, mutta ne oikeuttavat vain uimahallin ja kuntosalin käytön ilman ohjattua liikuntaa, joka Salossa sisältyy laaja-alaisesti kortin hintaan. Vertailukunnissa eläkeläisliikuntakortin ostamiselle on myös alaikäraja, joka Salossakin oli alkujaan käytössä (ikäraja oli 70 v.), mutta poistettiin muutamia vuosia sitten.

Seinäjoella on käytössä 70+ seniorikortti (76 € / vuosi), joka oikeuttaa uimahalliin ja kuntosalille pääsyn, kortti on voimassa ma-pe. Kotkassa on yli 65-vuotialle uimahallin päiväkortti (6-16 välisellä ajalla), jonka hinta on 50 € / vuosi. Kotkassa on käytössä erikseen eläkeläisten liikuntapaikkakortti (115 €/vuosi), joka oikeuttaa uimahalliin ja kuntosalin käytön ilman aikarajaa. Mikkelissä on seniorikortti yli 65-vuotialle (50 € / v. ja 25 € / 6 kk), joka oikeuttaa uimahallin ja kuntosalin käyttöön. Hämeenlinnassa yli 70- vuotiaiden uinti- ja kuntosalikortti ilman ohjattua liikuntaa maksaa 75 € / kalenterivuosi.

Lähikunnista Turussa on käytössä senioriranneke yli 65- vuotiaalle (40 € / 6 kk), joka oikeuttaa uimahallien ja kuntosalin käyttöön ja vertaisohjattuihin liikuntaryhmiin. Raisiossa yli 65 –vuotiaiden uinti- ja kuntosalikortti on voimassa arkisin klo 14 asti ja maksaa 35 € / 6 kk.

Jos eläkeläisten maksuja verrataan salolaisten lasten liikuntamaksuihin, voidaan antaa seuraava esimerkki. Jos esim. 7-vuotias lapsi käy n. 1

kerran viikossa uimassa, 1 kerran vuodessa 10 kerran uimakoulussa ja osallistuu sekä kevät- että syyskaudella yhteen saliliikuntaryhmään viikossa eikä käytä kuntosaleja lainkaan, hänen vanhempansa maksavat seuraavat kustannukset: 110 € (uimahalli 50 x kortti), 40 € (uimakoulu), 42 € (kevään saliliikunta), 39 € (syksyn saliliikunta) = 231 €. Kustannus on yli neljä kertaa kalliimpi kuin eläkeläisen vuotuinen kustannus. Eläkeläinen voi kortillaan halutessaan käydä liikkumassa vielä huomattavasti enemmän kuin esimerkin lapsi.

Liikuntapalvelujen menoista yhteensä n. 80 % aiheutuu sisäisistä kustannuksista (sisäiset vuokrat, siivous ja pienempänä vesi) sekä henkilöstökuluista. Vuoden 2019 lisätalousarviota tehtäessä maksujen korotusta parempaa keinoa talouden tasapainottamiseen ei löydetty. Maksujen laajentamista tai korottamista voidaan edelleen joutua käyttämään keinona nettomenojen pienentämiseksi. Nyt tehdyistä hinnastomuutoksista ei voida luopua, elleivät liikuntapalvelujen määrärahat kasva.

Vapaa-aikapalveluille annettu talousarvioraami vuodelle 2020 on noin 30 000 € pienempi kuin vuoden 2019 leikattu talousarvio, vaikka esim. palkkaratkaisut ovat kasvattaneet menoja merkittävästi. Kaikkien kaupungin muiden palvelualueiden osalta talousarvioraami on suurempi kuin vuoden 2019 leikattu talousarvio.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle valmistelun mukaisen vastauksen eläkeläisjärjestöjen kirjeeseen eläkeläisten liikuntamaksuista.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Vetoamus, eläkeläisjärjestöt, kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen hintojen korotukset 1.1.2019 alkaen

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 74

Vapaa-ajan lautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 13.6.–28.8.2019 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Vapaa-ajan lautakunta 29.08.2019 § 75

Kysymyksiä esitettiin

- urheilukentän takuukorjauksesta
- Power Cupin vaikutuksesta jalkapallosarjapeleihin
- keinonurmen rouheen määrästä

Hilpi Tanska vastasi muihin kysymyksiin, paitsi keinonurmen rouheen määrään. Siihen hän lähettää lautakunnalle jälkikäteen vastauksen.

Susanna Luojus kertoi, että Upeart on tekemässä Inkereentielle, yksityisen henkilön omistamaan latoon, taideteoksen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 74, 75

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

71 (hankintalaki 134 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
72	30	

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
---	---------	-------------	--------

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi			päivää
---	--	--	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.