

Sosiaali- ja terveyslautakunta

09.10.2019

Aika 09.10.2019 klo 16:00 - 19:10

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
121	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
122	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
123	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
124	Toiminta ja talous 31.8.2019	6
125	Strategisten tavoitteiden seurantaraportti 2/2019, sosiaali- ja terveyslautakunta	7
126	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2020, taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2022 sekä investointisuunnitelma 2020 - 2024	8
127	ENMG-tutkimusten hankinta	13
128	Sopimus yleislääketieteen koulutuksesta Turun yliopiston yleislääketieteen yksikön, Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin Perusterveydenhuollon yksikön ja Salon kaupungin terveystalveluiden välillä	14
129	Salon kaupungin rekisteröintipiste palvelee 1.10.2019 alkaen Tyks Salon sairaalaa	16
130	Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja	17
131	Vanhuspalveluiden odotusajat 1.5. - 31.8.2019	18
132	Perheoikeudellisten palveluiden tuottaminen ylikunnallisena yhteistyönä	19
133	Perhesosiaalityön asiakaspalautteet kevät 2019	22
134	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	23
135	Viranhaltijapäätökset	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	16:00 - 19:10	puheenjohtaja	
	Junnila Hannu	16:00 - 19:10	1. varapuheenjohtaja/ pöytäkirjantarkastaja	
	Alestalo Jukka	16:00 - 19:10	jäsen/pöytäkirjantarkastaja	
	Allos Bettina	16:00 - 19:10	jäsen	
	Haavisto Marko	16:00 - 19:10	jäsen	
	Hyttinen Marjatta	16:00 - 19:10	jäsen	
	Kukko Jouko	16:00 - 19:10	jäsen	
	Makkonen Sinikka	16:00 - 19:10	jäsen	
	Merikallio-Teppeonen Sanna	16:00 - 19:10	jäsen	
	Mwegerano Andi	16:00 - 19:10	jäsen	
	Mäkilä Juha	16:00 - 19:10	jäsen	
Stenström Tuula	16:00 - 19:10	jäsen		
Poissa	Liede Heikki		2. varapuheenjohtaja	
Muu	Riski Johanna	16:00 - 19:10	kaupunginhallituksen edustaja	
	Breilin Riku	16:00 - 19:10	nuorisovaltuuston edustaja	
	Katajamäki Janne	16:00 - 18:47	asiantuntija	Läsnä §:t 121-126
	Lindegren Salla	16:00 - 19:10	asiantuntija	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	16:00 - 19:10	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	16:00 - 19:10	asiantuntija	
	Niemelä Jari	16:00 - 19:10	esittelijä	
Nieminen Irma	16:00 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä		

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 15. lokakuuta 2019 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 121

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 122

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 15.10.2019.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Hannu Junnila ja Heikki Liede.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Junnila ja Jukka Alestalo.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 123

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toiminta ja talous 31.8.2019

6/02.02.02.01/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 124

Valmistelija: taloussihteeri Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, 02 778 3203

Toimialan toiminnan kehittyminen tammi-elokuun 2019 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa tilastokoosteessa. Tilastokoosteen viimeisellä sivulla loka-joulukuun 2019 osalta tarkistettu palvelujen käyttöön perustuva erikoissairaanhoidon tasaerälaskutuksen yhteenveto jäsenkunnittain.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 31.8.2019 tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Toiminta ja talousraportti 31.8.2019

Strategisten tavoitteiden seurantaraportti 2/2019, sosiaali- ja terveyslautakunta

1495/02.02.02.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 125

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p.044 778 2059, terveyspalvelujen johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p.044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p.044 772 6557, sosiaalityön palveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi , p. 044 778 2234

Kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti toimialat raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta kaupunginvaltuustolle kolme kertaa vuodessa. Sosiaali- ja terveyspalvelut raportoi hyvinvointipalveluiden tuloskortille vastuulleen asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjaa yleisen kuvauksen toimialan merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolta. Kaupunginhallituksen tuloskortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat lisäksi ne palvelualueet, joille on vastuutettu kortissa tehtäviä.

Liitteenä on kuvaus sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten palvelualueiden merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta, raportti hyvinvointipalveluiden tuloskortin toteutumisesta sekä raportit sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden toteumasta toiselta vuosikolmannekselta 1.1 -31.8.2019.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi raportit sosiaali- ja terveyslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1 – 31.8.2019.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Strategian toteutumisen raportti 1-8/2019. sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 108	28.08.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	09.10.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2020, taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2022 sekä investointisuunnitelma 2020 - 2024

1794/02.02.00.01/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.08.2019 § 108

Valmistelijat: apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p.044 778 2059, terveyspalvelujen johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p.044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p.044 772 6557, sosiaalityön palveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi , p. 044 778 2234

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio on rakennettu Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehityksen vuosille 2020 – 2022 sekä vuoden 2020 talousarvion valmisteluohjeiden mukaan.

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020-2022 strategiset linjaukset perustuvat valtuuston hyväksymiin valtuuston tuloskortteihin. Raami vuodelle 2020 on laadittu kestävän talouden periaatteella. Vuosikate on yhtä suuri kuin poistot eli talous on tasapainossa. Investointien omarahoitus on mahdollisemman korkea. Uutta velkaa otetaan vain, jos maksuvalmius sitä edellyttää.

Talouden pitäminen tasapainossa tulevana vuosina edellyttää palvelutuotantoon rakenteellisia uudistuksia jatkuvan parantamisen hengessä ja toiminnan tehostamista joka päivä paremmaksi.

Talouden tervehdyttämistoimenpiteitä tulee jatkaa määrätietoisesti, jotta talous pysyy tasapainossa myös tulevana vuosina ja taseen tilikauden yli-/alijäämä säilyy positiivisena.

Talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon muun ohella kaupungin asukasluvun muutos, työllisyystilanne ja hallitusohjelman linjaukset.

Valtuustoa sitovien määrärahojen tarkempi käyttötarkoitus hyväksytään käyttösuunnitelmissa. Tavoitteena on parantaa valtuuston edellytyksiä ohjata yksilöidymmin kaupungin toimintaa ja taloutta sekä valvoa talousarvion määrärahojen toteutumista.

Vuoden 2020 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvioraami vuodelle 2020 on annettu lautakuntatasolle ja se vastaa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja. Talousarvioraamin tarkistus tehdään syyskuussa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 108	28.08.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	09.10.2019

Henkilöstömenojen raamissa on otettu huomioon tiedossa olevat korotukset. Raamiin pääseminen edellyttää vapaaehtoisten säästötoimien jatkamista ja vastuullista rekrytointia. Vakituisen henkilöstön henkilöstömenot budjetoidaan keskitetysti ottaen huomioon lakkautetut vakanssit. Yksiköt budjetoivat määräaikaisten ja sijaisten palkkamäärärahat. Määräaikaiset vakanssit tulee luetteloida henkilöstösuunnitelmassa ja budjetoidun palkkasumman on vastattava tätä luetteloa.

Palvelualueiden sitovat tavoitteet on johdettava valtuustotason strategisista tavoitteista. Jokaisesta tavoitteesta on muodostettava toiminnan sisältöön pureutuvia mittareita, jotka kuvaavat konkreettisia asioita tuloskortin eri näkökulmista. Mahdolliset riskit ja riskienhallintatoimenpiteet sekä riskien vaikutus ja todennäköisyys on myös raportoitava.

Talousarvion laadinnassa on huomioitu palvelutarpeiden ennakoitua ja toteutuneita muutoksia sekä kaupunkia sitovat taloudelliset reunaehdot.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu kaupungin talousarvion laadintaohjeiden pohjalta ja esitetyt määrärahat perustuvat tiedossa oleviin palvelutarpeisiin.

Palvelukohtaiset tuloslaskelmat ja henkilöstösuunnitelmat ovat esityslistan oheismateriaalina. Palvelualueiden tuloskortit ja toimintatietokortit liitetään ehdotukseen talousarvion seuraavassa käsittelyssä.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuodelle 2020 esitetyn sosiaali- ja terveystaloussuunnitelman jatkokäsittelyn pohjaksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuodelle 2020 esitetyn sosiaali- ja terveystaloussuunnitelman jatkokäsittelyn pohjaksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja antoi valmisteluun evästyksen, että lautakunnan talousarvion vuosikate saa olla enintään 190 milj. euroa.

Tämän jälkeen lautakunta piti kokousta klo 18.15-18.28.

Taloussuunnittelija Janne Katajamäki oli kokouksessa asiantuntijana ja poistui kokouksesta klo 18.14 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Merkittiin että Andi Mwegerano saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.58.

Merkittiin että Riku Breilin poistui kokouksesta klo 18.09 tämän asian

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 108	28.08.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	09.10.2019

käsittelyn aikana.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 126

Valmistelijat: apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p.044 778 2059, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p.044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p.044 772 6557, sosiaalityön palveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p.044 778 3000, taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, p.044 778 2234

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli ensimmäisen kerran vuoden 2020 talousarviota, taloussuunnitelmaa vuosille 2020-2022 sekä investointisuunnitelmaa vuosille 2020-2024 kokouksessaan 28.8.2019. Kokousaineistoon sisältyi palvelualuekohtaiset tuloslaskelmat sekä henkilöstösuunnitelmat perusteluineen.

Kaupunginhallitus päätti, että talousarviokehystä tarkennetaan syyskuussa ennen lautakunnan lopullisia ehdotuksia. Talousarvioraamin tarkistamisen ohjearvoksi otettiin vuoden 2019 valtuuston hyväksymä lisätalousarvio, jonka se hyväksyi kokouksessaan 9.9.2019 § 112. Tämän lisäksi on laskettu nettokasvu nykyisellä palvelurakenteella ja arvioitu tämän hetkisten tietojen perusteella verotulot ja valtionosuudet.

Muutetun talousarvioraamin jälkeen kaupungin vuosikatteen jää 1,5 miljoonaa euroa, joka ei riitä poistojen kattamiseen. Poistojen jälkeen raamin tulos on 14,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntalain 110 § mukaan, jos kunnan taseeseen on kertynyt alijäämiä, se tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöstä vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee talousarviossaan päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan. Mikäli kunnan talous ei ole tasapainossa, voidaan kuntalain mukaan käynnistää arviointimenettely. Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää säädetyssä ajassa.

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveyslautakunnalle asettama raami on:

Tuotot	24 036 301
Kulut	- 210 379 287
Netto	- 186 342 986

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioesityksen nettosumma on 192 811 917. Talousarvioon lisättiin kaupunginhallituksen 30.9 kokouksen jälkeen henkilöstömenojen nousuun varautumiseksi vuodelle 2020 2,5 % aieman 1,0 %:n sijasta. Lisäys kasvatti sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion toimintakatetta 1,2 milj.euroa. Vuoden 2020 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien talousarvion toimintakate on valtuustoon nähden sitova.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 108	28.08.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	09.10.2019

Talousarvion laadinnassa on huomioitu palvelutarpeiden ennakoitua ja toteutuneita muutokset ja esitetyt määrärahat perustuvat tiedossa oleviin palvelutarpeisiin. Kaupunginhallituksen asettamaan lautakuntatason raamiin ei ole mahdollista päästä nykyisellä palvelutasolla ja palvelurakenteella. Talousarvio on laadittu siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja lakisääteiset sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut kyetään järjestämään kuntalaisille tarpeen mukaan.

Palvelualuekohtaiset tilitasoiset tuloslaskelmat, yksikkötason tuloslaskelmat, henkilöstöuunnitelmat perusteluineen, investointisuunnitelmat perusteluineen, palvelualueiden tuloskortit sekä toimintatietokortit ovat esityksen liitteenä.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 sekä investointisuunnitelman vuosille 2020-2024.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki oli kokouksessa asiantuntijana ja poistui klo 18.47 tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä teki henkilöstösuunnitelmaan seuraavan teknisen korjauksen: 2035 Läntinen avoterveydenhuolto: perushoitaja ja perushoitaja 50 % poistetaan lakkautettavien palvelussuhteiden luettelosta.

Merkittiin, että lautakunta piti kokousta klo 17.32 - 17.44

Esittelijä teki vanhuspalveluiden talousarvioon seuraavan teknisen tekstikorjauksen, koska lautakunta on jättänyt kyseisen asian pöydälle: Poistetaan lause: "Vuodelle 2020 esitetään 50 000 euroa suunnittelurahaa uuden kaupungin oman yksikön perustamisen selvittämistä varten." Vastaavasti vähennetään vanhuspalveluiden muista toimintakuluista 50 000 euroa, jolloin jäljelle jäävä luku on 2 235 168 euroa.

Esittelijä teki investointisuunnitelmaan seuraavan lisäyksen: Perniön terveysasemarakennuksen ostamiseen. Vuodelle 2021 varataan tarkoitukseen 690 000 euroa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 sekä investointisuunnitelman vuosille 2020-2024 siten, että talousarvion toimintakatteeksi kirjataan 190 milj. euroa ja se toteutetaan seuraavien vähennyksin:

- tili 4330 asiakaspalvelujen ostot	- 1 650 000
(sisältää erikoissairaanhoidon - 1 milj. euroa)	
- tili 4410 majoitus- ja ravitsemuspalvelut	- 300 000
- tili 4580 kalusto	- 200 000

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 108	28.08.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	09.10.2019

- tili 4980 muut toimintakulut - 150 000
- Aineet ja tarvikkeet - 200 000

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että talousarviovuoden aikana toteutetaan seuraavat talouden sopeuttamiseen tähtäävät toimet:

- käynnistetään perusterveydenhuollon palveluverkkoselvitys
- palvelualueiden toimintaprosesseja edelleen kehitetään
- hankintoja pyritään siirtämään ja toteutetaan vain toiminnan kannalta välttämättömät ostot
- palvelujen ostoihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 3 Talousarvioehdotus vuodelle 2020, sosiaali- ja terveyslautakunta

ENMG-tutkimusten hankinta

1200/02.08.00.01.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 127

Valmistelija: fysiatrian ylilääkäri Janika Iivonen, janika.iivonen@salo.fi,
p. 044 772 3631

Salon kaupungin terveystalot on kilpailuttanut hermorata- eli ENMG-tutkimukset ajalle 1.10.2017- 30.9.2019. Sosiaali- ja terveyslautakunta teki päätöksen hankinnasta 30.8.2017 § 33. Palveluntuottajaksi valittiin Suomen Neurolaboratorio Oy, joka jätti ainoan tarjouksen. Hermoratatutkimusten määrä on noin 800-900 tutkimusta / vuosi.

Sopimus sisälsi mahdollisuuden jatkaa sopimusta kahdella optiovuodella ajoille 1.10.2019-30.9.2020 ja 1.10.2020-30.9.2021 alkuperäisin ehdoin.

Hemoratatutkimusten hankinta on sujunut hyvin valitun palveluntuottajan kanssa, eikä uudelleen kilpailutuksella ole saatavilla kustannussäästöjä. Näin ollen esitetään, että optio käytetään ajoille 1.10.2019- 30.9.2020 ja 1.10.2020-30.9.2021

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ENMG-tutkimusten hankinnan optioiden käytön ajalle 1.10.2019 - 30.9.2020 ja 1.10.2020 - 30.9.2021 valmistelussa lausutun mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sopimus yleislääketieteen koulutuksesta Turun yliopiston yleislääketieteen yksikön, Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin Perusterveydenhuollon yksikön ja Salon kaupungin terveystalveluiden välillä

3808/06.00.00/2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 128

Valmistelija: terveystalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, 044 772 3650

Salon kaupungin terveystalveluilla on ollut voimassa oleva sopimus Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa yleislääketieteen erikoislääkärikoulutuksen, muiden erikoisalojen erikoislääkärikoulutukseen liittyvään 9 kk jakson, yleislääketieteen sisältyvän erityiskoulutuksen, EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelta tulevien lääkäreiden harjoittelujakson ja lääketieteen peruskoulutukseen sisältyvän perusterveydenhuollon yksikössä annettavan opetuksen toteuttamisesta Salossa terveystalveluissa. Koulutusopimuksen voimassaoloaika päättyi 31.7.2019 ja uuden sopimuksen tekeminen on ajankohtaista.

Koulutustoimintaa ohjaava sopimus on valtakunnallisesti yhtenäinen eikä siihen ole mahdollista tehdä muutoksia. Mikäli uutta koulutusopimusta ei ole, terveystalveluksessa työskentelevällä lääkärillä ei ole mahdollisuutta käyttää palvelussuhdeikaansa osana kouluttautumistaan. Koska yleislääketieteen erikoislääkäreistä on valtakunnallisesti pulaa, terveystalveluksiin rekrytoituista lääkäreistä suuri osa on koulutusvaiheessa. Ilman koulutusopimusta vaarantuu myös sijaistalveluvoiman saatavuus.

Uusi koulutusopimus sisältää määräykset siitä, kuinka paljon koulutukseen ja koulutettavien ohjaukseen tulee käyttää työaikaa. Lisäksi sopimuksessa on määritelty ohjaajakoulutukset sekä kriteerit, joiden perusteella terveystalveluslääkärille annetaan ohjaajaoikeus. Uuden sopimuksen määräysten mukaan terveystalvelus saa aiempaan sopimukseen verrattuna suurempaa koulutustukea yliopistolta ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriltä.

Koulutuksen toteuttamiseen lääkäreiltä kulunut työaika kompensoidaan Aluehallintoviraston maksamalla koulutuskorvauksella, jonka suuruus määräytyy vuosittain annetulla sosiaali- ja terveystalvelusministeriön asetuksella. Vuonna 2019 koulutuskorvauksen määrä oli 850 € kuukaudessa koulutettavaa lääkärinä kohti. Tästä koulutuskorvauksesta ohjautuu 25 % Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikölle, joka vastaa osaltaan ohjaajalääkäreille ja koulutettaville lääkäreille koulutusta yhteistyössä Turun yliopiston yleislääketieteen oppialan kanssa. Nämä koulutukset ovat uuden erikoislääkärikoulutuksen kriteerien määrittelemiä pakollisia koulutuksia, joita kunnan ei ole mahdollista järjestää itse. Näihin koulutuksiin voi osallistua vain koulutusopimuksen tehneen kunnan lääkärit.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Turun yliopiston yleislääketieteen yksikön ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin yleislääketieteen yksikön ja Salon terveystalouden välisen koulutussopimuksen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Salon kaupungin rekisteröintipiste palvelee 1.10.2019 alkaen Tyks Salon sairaalaa

2749/00.04.01/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 129

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p. 044 7782059 ja terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 7723650

Väestörekisterikeskus (VRK) myöntää sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöön tarkoitetut varmenteen sisältävät toimikortit, joita ovat ammattikortti, henkilöstökortti, toimijakortti ja varakortti. Varmenteet mahdollistavat sosiaali- ja terveydenhuollossa toimivien henkilöiden luotettavan tunnistamisen ja potilasasiakirjojen sekä lääkemääräysten sähköisen allekirjoittamisen.

Toimikorttien edellyttämän rekisteröinnin ja toimikorttien jakelun toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin on perustettu rekisteröintipisteitä. Rekisteröintipisteessä rekisteröijä hallinnoi varmennehakemuksia, varmenteiden haltijoiden toimikortteja ja varakortteja Vartti-sovellusta käyttäen.

Salossa on toiminut kaksi rekisteröintipistettä, joista toisessa rekisteröijänä on toiminut Salon kaupunki ja toisessa 2M-IT/Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri. Rekisteröinnin ja rekisteröintipisteiden tarve on kuitenkin vähentynyt, koska ammatissa toimivista ammattihenkilöistä suurin osa on saanut ensimmäisen toimikorttinsa ja heidän toimikorttiansa uusinnassa voidaan hyödyntää VRK:n sähköistä palvelua <https://haevarmenne.vrk.fi>.

2M-IT/Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri on kesän 2019 aikana lähestynyt Salon kaupunkia ja esittänyt, että Salon kaupunki voisi toimia rekisteröijänä myös Tyks/Salon sairaalan henkilökunnan osalta.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Salon kaupungin rekisteröintipiste palvelee 1.10.2019 alkaen myös Tyks/Salon sairaalan henkilökuntaa toimikorttien rekisteröintiin ja jakeluun liittyen. Rekisteröintipalvelusta peritään omakustannushinta, joka tällä hetkellä on 20 € (alv 0) toimikorttiin liittyvä palvelu neuvonta- ja ohjeistuspalveluita lukuun ottamatta. Lisäksi Tyks/Salon sairaala maksaa VRK:n hinnaston mukaisen hinnan toimikorteista.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja

2831/05.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 130

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi, 02 772 6557

Tehostetun palveluasumisen sääntökirjaan vuodeksi 2020 on merkitty keskeiset muutosehdotukset kursivilla. Sääntökirjan laatuvaatimukset ja palvelun sisältö on muutettu vastaaviksi kuin tehostetun palveluasumisen ostopalveluiden hankinnassa. Henkilöstön toteutuneen vähimmäismitoitustason tulee jatkossa olla vähintään 0,6. Palvelusetelin lähtöarvoon esitetään korotus vuodelle 2020, uusi arvo on 103 €/hvrk ja lisäksi palveluseteliin bruttotulotaulukkoon on lisätty kaksi uutta luokkaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 14.12.2016 § 186 päätöksellä vanhuspalveluiden johtajalla on oikeus tehdä vähäisiä teknisluonteisia tarkistuksia sääntökirjaan ja sen liitteisiin.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vanhuspalveluiden tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan sekä palvelusetelin arvot vuodelle 2020.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja

Vanhuspalveluiden odotusajat 1.5. - 31.8.2019

1613/05.23/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 131

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salon.fi, 02 772 6557

Vanhuspalveluissa julkaistaan omaishoidon tuen, sosiaalihoitolain mukaisten kuljetuspalveluiden sekä ympärivuorokautisen hoidon odotusajat kaupunkitiedotteessa ja kaupungin kotisivuilla kolmannesvuosittain. Lisäksi seurataan, että kotihoidossa myönnetään kriteerit täyttävät palvelut kolmen kuukauden määräajassa.

Keskimääräiset odotusajat 1.5 – 31.8.2019:

- Omaishoidon tuki 14 vrk (1.1.–30.4.2019, 15 vrk)
- Sosiaalihoitolain mukaiset kuljetuspalvelut 34 vrk (1.1.–30.4.2019, 56 vrk)
- Ympärivuorokautinen hoito 17 vrk (1.1.–30.4.2019, 42 vrk)

Kotihoidossa asiakkaat ovat saaneet heille myönnettyt kotihoidon palvelut alle kolmen kuukauden määräajassa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Perheoikeudellisten palveluiden tuottaminen ylikunnallisena yhteistyönä

2538/00.01.00.09/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 132

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, puh. 02 778 3000

Varsinais-Suomen kunnat ja sote-kuntayhtymät sopivat yhteisistä, sektori- ja organisaatorajat ylittävistä sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämistyön tavoitteista ja toimenpiteistä alueellisessa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa. Suunnitelman päivitys vuosille 2019-2020 on ollut lausunnolla alueen kunnissa ja sote-kuntayhtymissä kesällä 2019 ja se on tulossa päätöksentekoon kuntiin ja alueen sote-kuntayhtymiin syksyn 2019 aikana.

Jo järjestämissuunnitelman päivityksessä vuosille 2017-2018 on todettu tarve koota perheoikeudellisia palveluja yhteen maakuntatasoisesti organisoiduksi verkostoksi / yksiköksi, jossa toimittaisiin yhtenäisten toimintakäytäntöjen mukaisesti. Suunnitelman päivityksessä vuosille 2019-2020 on tavoitteeksi asetettu alueen perheoikeudellisten palvelujen kokoaminen yhteiseen yksikköön.

Perheoikeudellisten palvelujen organisointiin liittyvä suunnittelu- ja valmistelutyö käynnistettiin osana vuosien 2017-2018 aikana toiminutta ”Lupa auttaa” -hanketta. Hanke oli osa kansallista lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa (LAPE). Hankkeen päättymisen jälkeen on suunnittelua jatkettu kuntien välisenä yhteistyönä, jota on koordinoit Turun kaupunki.

Valmistelun pohjalta esitetään, että perheoikeudelliset palvelut (isyyden selvittäminen, äitiyden selvittäminen, lapsen ja puolison elatusavun turvaaminen, lapsen huollon ja tapaamisoikeuden turvaaminen, adoptioneuvonta, tapaamisten valvonta) kootaan alueelliseen yksikköön, joka toimii vastuukuntamallilla. Vastuukuntana toimii Turun kaupunki. Tavoitteena on, että yksikkö voi aloittaa toimintansa 1.1.2020.

Tavoitteena on tarjota asiakkaille yhdenvertaista palvelua suomen ja ruotsin kielellä, nopeuttaa palveluun pääsyä, mahdollistaa joustavuus toimipisteiden valinnassa sekä turvata asiantuntijuus kaikissa tilanteissa.

Alustavan valmistelun pohjalta yksikkö järjestäisi jatkossa perheoikeudelliset palvelut seuraavien kuntien asukkaille: Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl, Kustavi, Laitila, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Parainen, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Somero, Taivassalo, Turku, Vehmaa. Kukin kunta tekee erikseen päätöksen toiminnan siirrosta perustettavalla perheoikeudelliselle yksikölle.

Toiminnasta laaditaan erillinen sopimus, jonka mukaan Turun kaupunki vastaa vastuukuntana sopimuskuntien perheoikeudellisten palvelujen järjestämisestä vuoden 2020 alusta lukien tai myöhemmin tarkentuvan

aikataulun mukaisesti.

Perheoikeudellinen yksikkö sijoittuu hallinnollisesti Turun kaupungin perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualueelle. Yksikön kokonaisvahvuus on 25 (palveluesimies, 2 toimistosihteeriä, 5 sosiaalityöntekijää, 2 sosiaalihojaajaa, 2 lakimies/lastenvalvojaa, 13 lastenvalvojaa). Yksikön pysyvät toimipisteet sijaitsevat Turussa, Salossa, Paraisilla ja Laitilassa. Pysyvien toimipisteiden lisäksi asiakasvastaanottoa järjestetään erikseen määriteltynä päivinä muissakin alueen jäsenkunnissa ajanvarausperusteisesti.

Toiminnasta syntyvät kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken suhteutettuna asukaslukuun. Liitteenä on toiminnan alustava kustannusarvio vuodelle 2020 sekä arvio kustannusten jakautumisesta kunnille, mikäli kaikki valmistelussa mukana olleet kunnat ovat mukana toiminnassa. Salon osuus kustannuksista on 184 777 euroa vuonna 2020. Väestöperusteisesti jaettavien kustannusten lisäksi vastaavat kunnat tarvittaessa ostopalveluina (esim. tuetut ja valvotut tapaamiset/adoptioneuvonta) hankittavien palvelujen kustannuksista oman kuntansa asukkaiden käytön mukaan.

Osa sopimuskunnista ja -kuntayhtymistä (lähtökohtaisesti perusturvakuntayhtymä Akseli, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kunta, Naantalin kaupunki, Paraisten kaupunki, Raision kaupunki sekä Salon kaupunki) luovuttaa uudelle perheoikeudelliselle yksikölle liikkeenluovutuksena nykyisen lastenvalvojapalvelutuotantonsa. Työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-edut siirtyvät luovuttavalta kunnalta Turun kaupungille.

Liikkeenluovutuksesta laaditaan erillinen sopimus luovuttavan kunnan/kuntayhtymän sekä vastaanottajana toimivan Turun kaupungin välille.

Liite: Alustava talousarvio vuodelle 2020.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. tehdä periaatepäätöksen perheoikeudellisten palvelujen järjestämisvastuun siirrosta Turun kaupungille 1.1.2020 alkaen tai myöhemmin tarkentuvan aikataulun mukaisesti. Siirrosta laaditaan erillinen sopimus, joka tuodaan erikseen sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi marraskuussa 2019; ja
1. tehdä periaatepäätöksen perheoikeudellisten palvelujensa liikkeenluovutuksesta Turun kaupungille 1.1.2020 alkaen tai myöhemmin tarkentuvan aikataulun mukaisesti. Liikkeenluovutuksesta laaditaan erillinen sopimus, joka tuodaan erikseen sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi marraskuussa 2019.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Talousarvio 2020

Perhesosiaalityön asiakaspalautteet kevät 2019

2970/05.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 133

Valmistelija: perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, p. 02 7783001

Perhesosiaalityössä on laadittu osana laatutyötä palautevuosikello, jonka mukaisesti eri tiimeissä ja yksiköissä kerätään asiakaspalautetta eri aikoina. Palautteet käsitellään kyseisten palveluiden tiimeissä sekä yhteisessä johtoryhmässä vähintään vuosittain. Osassa palveluita palautetta kerätään vuoden mittaan tasaisesti, osassa taas on erityinen palautteenantokuukausi, jolloin asiakkailta kysytään palautetta tehostetusti. Palautteen keräämisen avuksi on luotu myös sähköisiä kyselyjä, joita asiakkaat voivat täyttää tabletin tai sähköpostilinkin kautta.

Tiimien saamat asiakaspalautteet ovat liitteenä. Palautteita on kevään 2019 aikana kerätty perheoikeudellisissa palveluissa, lastensuojelun sijaishuollossa sekä lastensuojelun avohuollon perheryhmässä.

Saadun palautteen perusteella valtaosa asiakkaista on ollut eri palveluihin ja työntekijöihin tyytyväisiä, mutta negatiivista palautetta kohdistui jonkin verran palveluiden sisältöön ja toteuttamistapaan, sekä sijaishuollossa perhehoidon tukitoimiin ja asiakasvanhempien oikeuksiin liittyen. Saadut palautteet huomioidaan palveluiden kehittämistyössä.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee perhesosiaalityön asiakaspalautteet tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Perhesosiaalityön asiakaspalautteet kevät 2019

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 134

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Kuultiin seuraava raportti:

Jukka Alestalo ym. / Veteraaniasiain neuvottelukunta

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.10.2019 § 135

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 28.8. – 8.10.2019 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 131, 133, 134, 135

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

129, 130, 132

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

129, 130, 132

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisu-pykälät:

127

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisu vaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	
	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	
		päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi	127	14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.