

Tarkastuslautakunta

26.09.2019

Aika 26.09.2019 klo 16:00 - 17:57

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
78	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
79	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
80	Nuorisopalvelujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuminen	6
81	Musiikkiopiston toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	7
82	Tarkastuslautakunnan katselmuskierros 25.10.2019	8
83	Tarkastuslautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu	9

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 17:57	puheenjohtaja	
	Kanerva Tauno	16:00 - 17:57	2. varapuheenjohtaja	
	Halme Heljä	16:00 - 17:57	jäsen/ pöytäkirjantarkastaja	
	Halme Martti	16:00 - 17:57	jäsen	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 17:57	jäsen/ pöytäkirjantarkastaja	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 17:57	jäsen	
	Tuominen Marita	16:00 - 17:57	jäsen	
	Breilin Mikko	16:00 - 17:57	varajäsen	
	Leivonen Marjatta	16:00 - 17:57	varajäsen	
	Poissa	Kymäläinen Pekka		1. varapuheenjohtaja
Hägerth Jarmo			jäsen	
Muu	Laurila Hannu	16:00 - 17:57	tilintarkastaja	
	Holm Matti	16:52 - 17:47	asiantuntija	Läsnä § 81
	Laakso Sari M	16:00 - 17:57	asiantuntija	
	Paananen Johanna	16:10 - 16:45	asiantuntija	Läsnä § 80
	Smolander Teija	16:00 - 17:57	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 4. lokakuuta 2019 alkaen yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 77

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille**

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 78

Tarkastuslautakunnan 29.6.2017 § 7 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Salon kaupungissa on siirrytty sähköiseen pöytäkirjojen tarkastukseen. Tästä syystä on mahdollista tarkastaa pöytäkirja jo ennen seuraavaa kokousta. Jatkossa tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja julkaistaan sitä seuraavana arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokousta seuraavana torstaina ja julkaistaan sitä seuraavana arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jarmo Hägerth ja Heljä Halme.

Pöytäkirja tarkastetaan ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 4.10.2019.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Taina Kirves-Järvinen ja Heljä Halme.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 79

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätää, että kokouksen lopuksi muissa asioissa käsitellään tarkastuslautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuuta.

**Nuorisopalvelujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuminen**

2421/00.03.00.00.01/2019

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 80

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistelualueina vuonna 2019 ovat hyvinvointipalvelujen toimialalta opetuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan alaiset palvelut sekä kaupunkehityksen toimialalta rakennus- ja ympäristölautakunnan alaiset palvelut.

Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen on kutsuttu esittelemään nuorisopalveluiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Arviointilomake ja mahdollinen muu aineisto toimitetaan sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 16.10 - 16.45.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta piti kokouksessa tauon tämän pykälän jälkeen klo 16.49 – 16.51.

**Musiikkiopiston toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

2421/00.03.00.00.01/2019

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 81

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistelualueina vuonna 2019 ovat hyvinvointipalvelujen toimialalta opetuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan alaiset palvelut sekä kaupunkehityksen toimialalta rakennus- ja ympäristölahtakunnan alaiset palvelut.

Musiikkiopiston rehtori Matti Holm on kutsuttu esittelemään musiikkiopiston toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Arviointilomake ja mahdollinen muu aineisto toimitetaan sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että Matti Holm oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 16.52 - 17.47.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tarkastuslautakunnan katselmuskierros 25.10.2019**

2832/00.03.00.00.01/2019

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 82

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on työohjelmassaan päättänyt toteuttaa perjantaina 25.10.2019 perinteisen katselmuskierroksen kaupungin eri kohteisiin. Katselmuskierroksen ohjelmaluonnos on oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää katselmuskierroksen ohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



**Tarkastuslautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu**

1799/00.03.00.00.00/2019

Tarkastuslautakunta 26.09.2019 § 83

Tarkastuslautakunta päätti asialistan käsittelyn yhteydessä käsitellä kokouksen muissa asioissa tarkastuslautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuuta ja työnjakoa, koska uusien jäsenten valinta on viivästynyt. Tarkastuslautakunnan tämän vuoden arviointityön painopisteenä ovat opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta.

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä hallinnon seurantavastuun siinä vaiheessa kun uudet jäsenet on valittu.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

77, 78, 79, 80, 81, 82, 83

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika  
ja postiosoite  
päivää

---

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.