

Tarkastuslautakunta

10.10.2019

Aika 10.10.2019 klo 16:00 - 18:27

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 84 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 85 | Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille | 4 |
| 86 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| 87 | Yleisesittely vapaa-ajan lautakunnan toiminnasta ja tavoitteista | 6 |
| 88 | Henkilöstöhallinnon esittely | 7 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-----------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| Läsnä | Friberg Osmo | 16:00 - 18:27 | puheenjohtaja | |
| | Halme Martti | 16:00 - 16:57 | jäsen | Läsnä §:t 84 - 87 |
| | Hägerth Jarmo | 16:00 - 18:27 | jäsen/ pöytäkirjantarkastaja | |
| | Kirves-Järvinen Taina | 16:00 - 18:27 | jäsen | |
| | Lannermaa Kirsti | 16:00 - 18:27 | jäsen/ pöytäkirjantarkastaja | |
| | Tuominen Marita | 16:00 - 18:27 | jäsen | |
| | Pohjola Timo | 16:00 - 18:27 | varajäsen | |
| Poissa | Kymäläinen Pekka | | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Kanerva Tauno | | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Halme Heljä | | jäsen | |
| Muu | Niemelä Jari | 16:00 - 16:59 | asiantuntija | Asiantuntija § 87 |
| | Söderlund Christina | 17:04 - 18:24 | asiantuntija | Asiantuntija § 88 |
| | Tanska Hilpi | 16:00 - 16:59 | asiantuntija | Asiantuntija § 87 |
| | Laakso Sari M | 16:00 - 18:27 | asiantuntija | |
| | Laurila Hannu | 16:00 - 18:27 | tilintarkastaja | |
| | Smolander Teija | 16:00 - 18:27 | pöytäkirjanpitäjä | |

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18. lokakuuta 2019 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.10.2019 § 84

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 10.10.2019 § 85

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 kokouksessaan päättänyt muuttaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus - ja julkaisuaikataulua siten, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja julkaistaan sitä seuraavana arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.10.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 18.10.2019.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsti Lannermaa ja Jarmo Hägerth.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 10.10.2019 § 86

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yleisesittely vapaa-ajan lautakunnan toiminnasta ja tavoitteista

2421/00.03.00.00.01/2019

Tarkastuslautakunta 10.10.2019 § 87

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2019 ovat hyvinvointipalvelujen toimialalta opetuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan alaiset palvelut sekä kaupunkikehityksen toimialalta rakennus- ja ympäristölautakunnan alaiset palvelut.

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä ja vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan yleisesittely vapaa-ajan lautakunnan alaisesta toiminnasta. Lisäksi saadaan esittely liikuntapalvelujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Arviointilomake ja mahdollinen muu aineisto tallennetaan luottamushenkilöintraan ja tieto siitä toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköpostitse.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Martti Halme poistui tämän pykälän aikana klo 16.57.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jari Niemelä ja Hilpi Tanska poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.59.

Henkilöstöhallinnon esittely

2841/00.03.00.00.01/2019

Tarkastuslautakunta 10.10.2019 § 88

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsaus henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkitään, että Christina Söderlund oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 17.04 - 18.24.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

84, 85, 86, 87, 88

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.