

Henkilöstöjaosto

04.10.2019

Aika 04.10.2019 klo 09:00 - 11:07

Paikka Salon kaupungintalo 2. krs, kaupunginjohtajan työhuone, Tehdaskatu 2 ,
Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
127	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
128	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
129	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ns. epäpätevyysasiassa	5
130	Vs. liikuntapalveluiden esimiehen palkan takautuva korjaus ns. epäpätevyysasiassa	8
131	Ateriapalvelusta vastuussa olevan laitoshuoltajan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	11
132	Tehtäväkohtaisten palkkojen vahvistaminen eräissä sijaisuuksissa	12
133	Hoitajan nimikkeen muuttaminen lähihoitajan nimikkeeksi	14
134	Täyttölupa, Salon musiikkiopiston rehtorin virka 1.4.2020 alkaen toistaiseksi	15
135	Täyttölupa, määräaikainen toimistosihiteeri edunvalvontaan	16
136	Täyttölupa, sairaalapalveluiden hallinnollisen osastonhoitajan viransijaisuus ajalle 1.9.2019 - 31.8.2020	17
137	Täyttölupa, itäisen avoterveydenhuollon tekstinkäsittelijä	18
138	Täyttölupa, projektipäällikkö ajalle 1.11.2019 - 31.12.2021, Vast vastensa -hanke	19
139	Täyttölupa, projektipäällikkö ajalle 1.10.2019 - 31.12.2021, Matka -hanke	20
140	Tiedoksi tulleet asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehti Timo	9:00 - 11:07	puheenjohtaja	
	Eeva Hannu	9:00 - 11:07	jäsen/ pöytäkirjantarkastaja	
	Ruukonen Marja	9:00 - 11:07	jäsen	
Poissa	Yli-Jama Anna-Leena		puheenjohtaja	
	Leivonen Sanna		jäsen	
Muu	Inna Lauri	9:00 - 10:30	esittelijä	
	Söderlund Christina	9:00 - 11:07	sihteeri	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 10. lokakuuta 2019 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 127

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 128

Henkilöstöjaoston 25.1.2019 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja sen tarkastaa kullakin kerralla sitä varten valittu jäsen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.10.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 10.10.2019.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Hannu Eeva.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto	§ 78	24.05.2019
Henkilöstöjaosto	§ 115	23.08.2019
Henkilöstöjaosto	§ 129	04.10.2019

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ns. epäpätevyysasiassa

1533/01.00.01.01.01/2019

Henkilöstöjaosto 24.05.2019 § 78

Valmistelija: henkilöstöjohtaja, Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2101

KT Kuntatyönantajat lähetti 10.4.2018 kaupungeille ja kunnille tiedotteen, jossa se otti kantaa tehtäväkohtaisen palkan tarkistamiseen niin sanotussa epäpätevyysasiassa. Tiedotteessaan KT totesi, että KVTES:n palkkausjärjestelmän perusajatuksena on, että tehtäväkohtainen palkka määräytyy tehtävän vaativuuden perusteella ja, että työnantaja määrittelee tehtäväkohtaisen palkan tason tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmänsä perusteella. Samalla KT muistutti, että ns. automaattinen tehtäväkohtaisen palkan alentamismenettely esimerkiksi puuttuvan tutkinnon perusteella ei ole sopimuksen tulkinnan mukainen, mikäli se ei perustu tehtävän vaativuuden arviointiin. Sopimusmuutos on tehty kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen jo vuonna 2012.

Automaattinen tehtäväkohtaisen palkan alentaminen oli tullut esille JUKO ry:n jäsenjärjestön Talentian toimesta. Tässä yhteydessä oli havaittu, että joissakin työnantajayksiköissä toimittiin sopimusmääräyksestä poikkeavalla tavalla. Tästä johtuen KT ohjeisti kaikkia kuntia, että tilanteet, joissa työnantaja on alentanut tehtäväkohtaista palkkaa ns. epäpätevyyden perusteella, tuli tarkastella uudestaan. Tarkistuksen tuli perustua siihen, että

- jos ns. pätevän ja ns. epäpätevän tehtävissä ei ole tosiasiallisesti eroja eikä tehtävän vaativuudessakaan ole eroja, tulee tehtäväkohtaisen palkan olla lähtökohtaisesti sama.
- jos ns. pätevän ja ns. epäpätevän tehtävissä on tosiasiallisesti eroja ja sitä myöten myös tehtävän vaativuudessa on eroja, niin tehtäväkohtainen palkka voi olla erisuuruinen.

Henkilöstöjohtaja aloitti epäpätevyysasiassa neuvottelut pääluottamusmiesten kanssa 7.9.2018. Neuvotteluissa päädyttiin siihen, että palkkasaatavan vanheneminen on katkennut pääluottamusmiesten epäpätevyysasiaan liittyvän kirjallisen vaatimuksen myötä jo 20.2.2018. Neuvotteluissa todettiin, että viranhaltijoiden palkkasaatavan vanhenemisen osalta sovelletaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain palkkasaatavan vanhenemista koskevia säädöksiä ja työsopimussuhteiden osalta työsopimuslain palkkasaatavan vanhentumista koskevia säädöksiä. Viranhaltijalain 11 luvun 55 § mukaan viranhaltijan on esitettävä virkasuhteesta johtuvaa palkkaa koskeva kirjallinen vaatimus kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava. Jos edellä tarkoitettua vaatimusta ei ole esitetty määräajan kuluessa, oikeus palkkaan tai muuhun taloudelliseen etuuteen on menetetty. Edellä todettu koskee myös henkilöä, jonka virkasuhde on lakannut. Työsopimuslain 13 luvun 9 §:n mukaan työntekijän palkkasaatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua erääntymispäivästä, jollei vanhentumista ole sitä ennen katkaistu. Työsuhteen päätty-

Henkilöstöjaosto	§ 78	24.05.2019
Henkilöstöjaosto	§ 115	23.08.2019
Henkilöstöjaosto	§ 129	04.10.2019

tyä em. saatava raukeaa, jos kannetta ei nosteta kahden vuoden kuluessa siitä, kun työsuhde on päättynyt.

Henkilöstöpalvelut lähetti esimiehille 19.10.2018 tiedotteen, jossa todettiin, että viimeistään 31.10.2018 henkilöstöpalveluihin toimitettuihin epäpätevyysalennuksen käyttöön liittyviin selvityspyyntöihin sovelletaan pääluottamusmiesten 20.2.2018 neuvottelemaa palkkasaatavan vanhenemisen katkaisua. Tiedotteessa todettiin lisäksi, että 31.10.2018 jälkeen toimitettuihin selvityspyyntöihin noudatetaan lainmukaisia vanhenemisaikoja. Samainen tiedote julkaistiin 19.10.2018 myös Santran etusivulla.

Mikäli viranhaltijan tai työntekijän palkkasaatava on edellä mainittujen säädösten mukaan jo vanhentunut, ei työnantaja ole selvitystyön yhteydessä palkkavaatimuksia käsitellyt. Työsopimussuhteiset ovat oikeutettuja viivästyskorkoon kaikista takautuvasti maksettavista palkkasaatavistaan. Viranhaltijat ovat oikeutettuja viivästyskorkoon 1.4.2016 jälkeen syntyneestä palkkasaatavasta. Vasta edellä mainittuna ajankohtana lakiin kunnallisesta viranhaltijasta tuli määräykset viivästyskoron maksamisesta. Ennen kyseistä viranhaltijalain muutosta erääntyneeseen saatavaan ei makseta viivästyskorkoa.

Työnantaja on esimiesten avulla tarkistanut palkkavaatimuksen esittäneiden henkilöiden palvelussuhteet ja tehnyt päätösehdotuksen näiden tarkistusten pohjalta. Selvitystyötä vaikeutti se, että tiedot oli yhdistettävä kahdesta eri palkkajärjestelmästä – nyt käytössä olevasta Personecista ja vuoden 2016 loppuun asti käytössä olleesta Pegasoksesta. Tarkistuksen jälkeen työnantaja on todennut, että 87 työntekijälle tai viranhaltijalle tulisi perusteettomasta epäpätevyysalennuksen käyttämisestä johtuen korjata palkka takautuvasti. Kustannusten suuruusluokan arvioimiseksi työnantaja on käyttänyt laskentaperusteena keskimääräistä kuukausipalkkaa. Arvion perusteella takautuvasta tehtäväkohtaisten palkkojen korjaamisesta tulee työnantajalle kustannuksia noin 400 000 euroa, mikä sisältää sivukulut. Arvio ei sisällä muun muassa henkilökohtaisia lisiä, työkokemuksilisiä, työaikakorvauksia, lomarahaa eikä Sarastian suorittaman erillisen laskennan ja maksatuksen kustannuksia.

Siinä vaiheessa, kun virheellinen menettelytapa huomattiin, käynnistettiin tehtäväkuvausten uudistaminen. Niille sijaisille, jotka eivät tee samaa ja siten yhtä vaativaa työtä kuin sijaistettava, laadittiin oma tehtäväkuvaus, jonka tehtäväkohtainen palkka on normaalia tehtävää matalampi. Näitä tehtäväkuvauksia tehtiin terveys-, vanhus-, varhaiskasvatus- ja kehitysvammahuollon palveluissa. Lisäksi lastensuojelun sosiaalityöntekijöille on tehty vastaavat tehtäväkuvaukset.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tehtäväkohtaisten palkkojen takautuvat korjaukset niin sanotussa epäpätevyysasiassa liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto	§ 78	24.05.2019
Henkilöstöjaosto	§ 115	23.08.2019
Henkilöstöjaosto	§ 129	04.10.2019

Henkilöstöjaosto 23.08.2019 § 115

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöjaoston 24.5.2019 pidetyn kokouksen jälkeen on jatkotyössä ilmennyt uusia korvattavia. Liitteenä on esitys tehtäväkohtaisten palkkojen takautuvista korjauksista.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tehtäväkohtaisten palkkojen takautuvat korjaukset liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 129

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöjaoston 23.8.2019 pidetyn kokouksen jälkeen on jatkotyössä ilmennyt uusia korvattavia. Liitteenä on esitys tehtäväkohtaisten palkkojen takautuvista korjauksista.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tehtäväkohtaisten palkkojen takautuvat korjaukset liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstölistaus epäpätevyys, henkilöstöjaosto 4.10.2019

Vs. liikuntapalveluiden esimiehen palkan takautuva korjaus ns. epäpätevyyssiassa

2867/01.02.01.01/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 130

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Tiina Wiirilinna, tiina.wiirilinna@salo.fi, 044 778 2248

Liikunnanohjaaja Saku Nikkanen on pyytänyt palkan takautuvaa korjausta ajalta 10.4.2014–28.2.2017. Nikkanen työskenteli edellä mainitun ajan määräaikaisena liikuntapalveluiden esimiehenä nykyisen vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanskan virkavapaan aikana. Hilpi Tanska on 26.6.2018 henkilöstöpalveluihin lähettämässään yhteydenotossa puoltanut alaisensa liikunnanohjaaja Saku Nikkasen palkan takautuvaa korjausta.

Vs. vapaa-aikapäällikkö Heli Antikainen-Paunan tekemän päätöksen mukaisesti tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistettiin Nikkaselle liikuntapalveluiden esimiestehtävään 3200 euron palkka ajalle 10.4.2014–17.11.2014. Sijaisuuden jatkuttua apulaiskaupunginjohtaja Kai Saarimaa teki Nikkaselle päätöksen liikuntapalveluiden esimiehenä toimimisesta ajalla 18.11.2014–31.12.2015. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistettiin tuolloin 3220 euroa. Seuraavan määräaikaisen jakson liikuntapalveluiden esimiestehtävään Saarimaa teki Nikkaselle ajalle 1.1.2016–31.12.2016. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi Saarimaa vahvisti 3400 euroa. Nikkasen viimeinen määräaikaisuus liikuntapalveluiden esimiehenä oli ajanjaksolla 1.1.2017–28.2.2017. Tehtäväkohtainen palkka Saarimaan tekemässä päätöksessä on 3416 euroa.

Vs. vapaa-aikapäällikkö Antikainen-Pauna valmisteli yhdessä silloisen henkilöstöpäällikkö Christina Söderlundin kanssa henkilöstöjaostolle päätettäväksi liikuntapalveluiden esimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisen henkilöstöjaoston 9.12.2014 pitämään kokoukseen. Liikuntapalveluiden esimiehelle esitettiin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3470 euroa. Henkilöstöjaosto jätti asian tuolloin pöydälle kokonaiskuvan hahmottamiseksi.

1.4.2014 kaupunginhallitus siirsi Hilpi Tanskan vapaa-aikapäällikön virkaan ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistettiin 4000 euroa. Apulaiskaupunginjohtaja Kai Saarimaa teki 17.3.2014 päätöksen, jossa hän siirsi Hilpi Tanskan poissaolon ajaksi Heli Antikainen-Paunan hoitamaan vapaa-aikapäällikön virkaa 50 % työpanoksella. Samassa yhteydessä Saarimaa päätti, että liikuntapalveluiden esimiestehtävistä päätetään erikseen.

15.4.2014 Heli Antikainen-Pauna teki viranhaltijapäätöksen, jossa hän siirsi Saku Nikkasen 10.4.2014 lukien liikuntapalveluiden esimiehen virkaan. Vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska on henkilöstöpalveluihin lähettämässään yhteydenotossa todennut, että liikuntapalveluiden esimiehenä työskennellessään Nikkanen hoiti kaikki ne tehtävät, jotka Tanskakin liikuntatoimenjohtajana hoiti ennen vapaalle jäämistään. Tanskan palkka oli tuolloin 3823,78 euroa.

Hilpi Tanska on lisäksi todennut, että Heli Antikainen-Pauna hoiti vs. vapaa-aikapääällikkönä yleisiä vapaa-aikatoimen asioita ja kulttuuripalvelujen esimiehen tehtäviä oman 50 % taloussuunnittelijan tehtävänsä ohella.

3.3.2014 kaupunginhallitus teki päätöksen niin sanotun neljännen tason esimiesten nimikkeiden muuttamisesta ja tässä yhteydessä liikuntatoimen johtajan tehtävä muutettiin liikuntapalveluiden esimiehen tehtäväksi tehtävien pysyessä samoina. Palkkajärjestelmän mukaan Hilpi Tanskan edellisen virkavapaan aikana vs. liikuntatoimenjohtajana työskennelleen Urpo Sorsan tehtäväkohtainen palkka oli sama, kuin vakituisen liikuntatoimenjohtaja Hilpi Tanskan tehtäväkohtainen palkka. Vuonna 2011 vs. liikuntatoimenjohtaja Urpo Sorsan tehtäväkohtainen palkka oli sijaisuuden päättyessä 3634,29 euroa.

Hilpi Tanskan mukaan tehtävien vaativuus ja sisältö ovat olleet samat kuin vakinaisen liikuntatoimen johtajan (myöhemmin liikuntapalveluiden esimiehen) myös silloin, kun Saku Nikkanen on hoitanut liikuntapalveluiden esimiehen tehtäviä. Kummallakaan Hilpi Tanskan sijaisista ei ole ollut tehtävään vaadittua tutkintoa, mutta tehtävien vaativuuteen ei ole tehty muutoksia suhteessa vakituisen viranhaltijan tehtäväkuvaan. Tanskan mukaan Nikkaselle kuului sama taloudellinen vastuu ja myös mittavat hankkeet investointipuolella. Nikkanen laati liikuntapalvelujen budjetin ja myös vastasi siitä.

Sekä vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska että liikunnanohjaaja Saku Nikkanen kokevat, että edellä esitetyin perustein työnantajalla ei olisi ollut oikeutta maksaa Nikkaselle liikuntapalveluiden esimiehenä toimimisesta alhaisempaa palkkaa, kuin mitä Hilpi Tanskalle maksettiin hänen vielä hoitaessaan liikuntatoimen johtajan tehtäviä. Hilpi Tanskan tehtäväkohtainen palkka liikuntatoimenjohtajana joulukuussa 2013 oli 3823,78. Ennen virkavapaalle jäämistään liikuntatoimenjohtaja Hilpi Tanskan tehtäviin ei kuulunut vapaa-aikapääällikön tehtävät, vaan ainoastaan liikuntapalveluista vastaaminen. Juuri samoja tehtäviä Saku Nikkanen hoiti 10.4.2014–28.2.2017 välisenä aikana.

Viranhaltijalain mukaisesti virkasuhteen on esitettävä palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva kirjallinen vaatimus 3 vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava (kunnallinen viranhaltijalaki 55 §). Nikkasen kohdalla tämä tarkoittaa sitä, että vuoden 2014 osalta palkkasaatava on jo vanhentunut.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto tarkistaa vs. liikuntapalveluiden esimiehen Saku Nikkasen tehtäväkohtaisen palkan takautuvasti 1.1.2015 – 28.2.2017 väliseltä ajalta. Tehtäväkohtainen palkka olisi tullut edellä sanotun perusteella olla 1.4.2014 lukien 3823,78. Takautuvassa tarkistuksessa huomioidaan sekä yleiskorotukset että viranhaltijalain mukainen vanhenemismääräys.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Ateriapalvelusta vastuussa olevan laitoshuoltajan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

2939/01.02.01.01/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 131

Valmistelijat: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstösihteeri Pia
Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

KVTES II luku 9 § määrää, että viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa, tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuus.

Ravitsemis- ja puhtaanapidon palveluissa työskentelee useita laitoshuoltajia, joiden työtehtäviin kuuluu sekä puhtaanapitoa että ravitsemispalvelutehtäviä. Nimikkeenä on käytetty kuitenkin laitoshuoltajan nimikettä ja tehtäväkohtainen palkka on ollut KVTES:n liitteeseen 8 kuuluvien laitoshuoltajien palkkauksen mukainen.

Asia on noussut esiin ns. epäpätevyyssasian yhteydessä, koska siinäkin on kyse saman KVTES:n määräyksen noudattamisesta. Po. laitoshuoltajat eivät kuitenkaan ole tehtävään epäpäteviä, vaan alemman tehtäväkohtaisen palkan maksaminen on perustunut tehtävän kytkentään vakanssiin ja nimikkeen mukaiseen tehtäväkohtaiseen palkkaan. Ammattijärjestön kanssa käytyjen neuvottelujen yhteydessä sovittu, että ravitsemis- ja puhtaanapidon yhdistelmätyöntekijöille tulee määritellä tehtäväkohtainen palkka KVTES II luvun 9§ määräysten mukaisesti. Neuvottelussa päädyttiin siihen, että po. tehtävä on vaativampi kuin laitoshuoltajan tehtävä ja näin ollen palkan tulee olla korkeampi kuin laitoshuoltajalla. Tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä käytettiin laskennan pohjana 50 % laitoshuoltajan tehtäväkohtaisesta palkasta ja 50 % ruokapalveluvastaavan tehtäväkohtaisesta palkasta.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto tarkistaa KVTES II luvun 9 § mukaisesti ravitsemis- ja puhtaanapidon liitteen mukaisten ateriapalvelusta vastuussa olevien laitoshuoltajien tehtäväkohtaisen palkan 1.1.2020 alkaen.
Tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2020 alkaen 1986,26€.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 2 KVTES liite 6 ja 8 voimassaolevat palkat
- Liite 3 Tehtäväkuvaus, laitoshuoltaja, ateriapalvelusta vastuussa oleva, yhdistelmätyö

Tehtäväkohtaisten palkkojen vahvistaminen eräissä sijaisuuksissa

2906/01.02.01.01/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 132

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Tiina Wiirilinna, tiina.wiirilinna@salo.fi, 02 778 2248

Kuntatyönantajat on muistuttanut kuntia laatimaan tehtäväkuvaukset myös niihin tehtäviin, joissa työn vaativuus poikkeaa jo vahvistetuista tehtäväkuvauksista siinä määrin, että sijaiselle on perusteltua maksaa alempaa tehtäväkohtaista palkkaa. Tällä menettelyllä vältetään se, että työntekijöille maksettaisiin perusteetta alempaa tehtäväkohtaista palkkaa. Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto vahvistaa tehtäväkohtaiset palkat.

Henkilöstöpalvelut on yhdessä Salon kaupungin vanhuspalveluiden, terveydenhuollon palveluiden, vammaistyön sekä varhaiskasvatuksen ja pääluottamusmiesten kanssa neuvotellut tehtäväkuvaukset niihin työtehtäviin, joissa esimerkiksi puuttuvan koulutuksen vuoksi joudutaan teettämään rajattuja tehtäviä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sijaisen puuttuvan lääkehoitokoulutuksen vuoksi hänellä ei voida teettää täydet ammatilliset oikeuden omaavan työntekijän tehtäväkuvauksen mukaisia tehtäviä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa tehtäväkohtaiset palkat tehtävissä, joissa työntekijällä on vajaat ammatilliset oikeudet tai hän on muu kuin viimeisen lukuvuoden opiskelija, seuraavasti 1.10.2019 lukien:

Terveyspalvelut	vajaat amatilliset oikeudet	täydet amatilliset oikeudet
Suun terveydenhuollon hammashoitaja	2132,01 €	2217,10/2284,18
Mielenterveys- ja päihdepalveluiden lähihoitaja	2132,01 €	
Terveyskeskussairaalan lähihoitaja	2132,01 €	2244,22 €
Yhteispäivystyksen vastaanottohoitaja	2132,01 €	
Yhteispäivystyksen sairaanhoitaja	2389,16 €	2514,90 €
Lääkärinvastaanoton sairaanhoitaja	2389,16 €	2514,90 €
Terveyskeskussairaalan sairaanhoitaja	2389,16 €	2514,90 €
Vanhuspalvelut	muu kuin viimeisen lukukauden opiskelija	täydet amatilliset oikeudet
Kotihoidon lähihoitaja	2019,80 €	2244,22 €

Henkilöstöjaosto

§ 132

04.10.2019

Ympäri vuorokautisen hoidon lähihoitaja	2019,80 €	2244,22 €
	vajaat ammattilliset oikeudet	täydet ammattilliset oikeudet
Kotihoidon lähihoitaja	2132,01 €	2244,22 €
Ympäri vuorokautisen hoidon lähihoitaja	2132,01 €	2244,22 €
Kotihoidon sairaanhoitaja ja terveydenhoitaja	2389,16 €	2514,90 €
Ympäri vuorokautisen hoidon sairaanhoitaja	2389,16 €	2514,90 €
Vammaispalvelut	rajatut tehtävät, opinnot kesken	Täydet tehtävät
Kehitysvammahuollon hoitaja	2019,80 €	2244,22 €
	rajatut tehtävät, viimeisen lukukauden opiskelija	
Kehitysvammahuollon hoitaja	2132,01 €	2244,22 €
Varhaiskasvatuspalvelut	Rajatut tehtävät	Täydet tehtävät
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	2079,24 €	2188,67 €
Varhaiskasvatuksen opettaja	2404,03 €	2530,56 €/ 2545,29 €
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	2542,67	2676,50 €

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Hoitajan nimikkeen muuttaminen lähihoitajan nimikkeeksi

2730/01.01.00.04/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 133

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi

Salon vanhuspalveluissa, pohjoisessa kotihoidossa, vapautuu hoitajan palvelussuhde. Nimikkeiden yhtenäistämiseksi esitetään nimikkeen muuttamista hoitajasta lähihoitajaksi 1.3.2020 alkaen. Palkkausvaikutusta muutoksella ei ole.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa hoitajan nimikkeen lähihoitajaksi 1.3.2020 lukien.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Salon musiikkiopiston rehtorin virka 1.4.2020 alkaen toistaiseksi

2840/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 134

Valmistelija: lasten ja nuorten palveluiden johtaja Pia Setälä,
pia.setala@salo.fi, puh. 02 778 4001

Anotaan täyttölupaa Salon musiikkiopiston rehtorin virkaan toistaiseksi 1.4.2020 lukien sekä määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 2.1. - 31.3.2020.

Musiikkiopiston toiminnasta vastaa virkarehtori. Rehtori vastaa sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittamisestä sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja musiikkiopiston opetuksen toiminnan vaikuttavuudesta. Rehtori vastaa pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstön johtamisesta.

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan musiikkiopiston rehtorin viran vakituisen täyttöön 1.4.2020 alkaen sekä määräaikaiseen täyttöön 2.1. - 31.3.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Täyttölupapyyntö, musiikkirehtorin viran täyttäminen 1.4.2020 alkaen

Täyttölupa, määräaikainen toimistosihteeri edunvalvontaan

2920/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 135

Valmistelijat: edunvalvoja Maija Heikonen, maija.heikonen@salo.fi, 044 778 3601, hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salo.fi, puh. 02 778 2020

Edunvalvonnan nykyisellä henkilöstömäärällä ei voida tuottaa edunvalvonnan palveluja sopimuksen edellyttämällä tavalla. Suositus päämiesten määrästä on n. 60 päämiestä/ työntekijä ja tällä hetkellä päämiehiä on yhteensä n. 270 (n. 90/ työntekijä). Tämän lisäksi edunvalvojille tulee hoidettavaksi maistraatista myös edunvalvonnan sijaisuudet, joita on keskimäärin 30 vuodessa. Resurssipulan takia työ on erityisen hektistä, ja tämän vuoksi myös stressaavaa. Myös haasteellisempien päämiesten määrän lisääntyminen on ollut huomattavissa. Päämiesten määrä näyttäisi myös olevan kasvussa. Resurssipulan voidaan olettaa myös vaikuttavan työn laatuun heikentävästi eikä kaikkia tehtäviä välttämättä pystytä hoitamaan.

Vuodelle 2020 esitetään henkilöstösuunnitelmaan edunvalvojan ja toimistosihteerin vakanssien perustamista. Tällä hetkellä edunvalvonnassa työskentelee kaksi edunvalvojaa ja yksi toimistosihteeri. Koko henkilöstö on vaihtunut n. kahden vuoden sisällä. Lisäksi toinen edunvalvojista jäi virkavapaalle 2.9.2019-28.2.2020 väliseksi ajaksi ja hänelle rekrytoitiin sijainen. Resurssia on kulunut ja kuluu edelleen perehtymiseen ja perehdyttämiseen. Työtilannetta on helpottanut se, että edunvalvontatoimistoon palkattiin työllistämistuella toimistosihteeri, jonka työsuhde päättyy syyskuun lopussa. Esitämme, että hänet voisi palkata 31.12.2019 saakka määräaikaiseksi toimistosihteeriksi tai jos henkilöstösuunnitelmaan esitetty toimistosihteerin vakanssi hyväksytään, siihen saakka kunnes vakanssi täytetään vakinaisesti.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan edunvalvontatoimiston määräaikaiseen toimistosihteerin työsuhteeseen 31.12.2019 saakka tai jos henkilöstösuunnitelmaan esitetty toimistosihteerin vakanssi hyväksytään, siihen saakka kunnes vakanssi täytetään vakinaisesti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, sairaalapalveluiden hallinnollisen osastonhoitajan viransijaisuus ajalle 1.9.2019 - 31.8.2020

2729/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 136

Valmistelijat: terveystalouden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-Paatsamala@salo.fi, 044 772 3650, johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652

Sairaalapalveluiden hallinnollinen osastonhoitaja on anonut virkavapaata ajalle 1.9.2019 - 31.8.2020. Harkinnanvarainen virkavapaa on työntekijälle myönnetty, koska hän siirtyy täksi ajaksi Tyks Salon sairaalan ylihoitajan tehtävään. Tämän arvioidaan olevan kaupungin etu tehtäessä yhteistyötä Turun yliopistollisen keskussairaalan kanssa mm. Salon sairaala 2023 -hankkeessa.

Haetaan täyttölupaa terveydenhuollon palveluiden sairaalapalveluiden hallinnollisen osastonhoitajan virkaan ajalle 1.9.2019 - 31.8.2020.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan terveydenhuollon palveluiden sairaalapalveluiden hallinnollisen osastonhoitajan sijaisuuteen ajalla 1.9.2019 - 31.8.2020.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, itäisen avoterveydenhuollon tekstinkäsittelijä

2859/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 137

Valmistelija: osastonhoitaja Riitta Ahlqvist, riitta.ahlqvist@salo.fi, 044 772 3615 ja johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652

Itäisen avoterveydenhuollon yksikön tekstinkäsittelijän tehtävä tulee voimaan 1.11.2019.

Haetaan täyttölupaa itäisen avoterveydenhuollon yksikön tekstinkäsittelijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen alkaen 1.11.2019.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Itäisen avoterveydenhuollon yksikön tekstinkäsittelijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.11.2019 alkaen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Täyttölupapyyntö, tekstinkäsittelijä, terveydenhuollon palvelut

Täyttölupa, projektipäällikkö ajalle 1.11.2019 - 31.12.2021, Vast vastensa -hanke

2536/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 138

Valmistelija: kehityspäällikkö Janne Hyvärinen, janne.hyvarinen@salo.fi, 044 778 7713.

Kehittämispalvelut on saanut esr-rahoitteiselle Vast vastensa-hankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen ELY-keskuksesta.

Hankkeen päätavoitteena on romaanien yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen.

Hanke toteutetaan Rauman ja Salon alueella. Hanke alkaa 1.11.2019 ja kestää 31.12.2021 saakka.

Hankkeen kokonaiskustannus on 314 000 €, josta rahoittajan eli Ely-keskuksen osuus on 73 %. Kuntien rahoitusosuus on 15,4 % kustannuksista ja yksityisen rahoituksen osuus on 11,8 %. Kuntien rahoitusosuus koko hankkeen ajalta on yhteensä 48 200 €.

Hankkeen koordinoinnista vastaa kehittämispalvelut ja kyseiseen työhön palkataan lokakuussa projektipäällikkö.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan projektipäällikön rekrytointiin 1.1.2020 - 31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Täyttölupapyyntö, projektipäällikkö ajalle 1.10.2019 - 31.12.2019, Vast vastensa -hanke

Henkilöstöjaosto

§ 123

23.08.2019

Henkilöstöjaosto

§ 139

04.10.2019

Täyttölupa, projektipäällikkö ajalle 1.10.2019 - 31.12.2021, Matka -hanke

2570/01.01.01.00/2019

Henkilöstöjaosto 23.08.2019 § 123

Valmistelija: kehityspäällikkö Janne Hyvärinen, janne.hyvarinen@salo.fi, puh. 02 778 7713

Kehittämispalvelut on saanut esr-rahoitteiselle Matka-hankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen ELY-keskuksesta. Talousarviossa on esitetty projektipäällikkö vastaavilla ehdoilla Mahis-hankkeeseen, joka ei kuitenkaan saanut rahoitusta. Tehtäväkuvaukset ja perustietolomake on muutettu Matka-hankkeeseen. Tehtävän sisältö ja vaativuus on sama.

Hankkeen päätavoitteena on maahanmuuttajien palveluiden tehostaminen ja hankkeella tuetaan heidän tehokkaampaa ohajautumistaan heille hyödyllisiin palveluihin.

Hanke toteutetaan Salossa. Hanke alkaa 1.10.2019 ja kestää 31.12.2021 saakka.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 278 440 €, josta rahoittajan eli Ely-keskuksen osuus on 75 %.Kuntien rahoitusosuus on 25 % eli 69 610 € , koko hankkeen ajalta.

Hankkeen koordinoinnista vastaa kehittämispalvelut ja kyseiseen työhön palkataan lokakuussa projektipäällikkö.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Matka-hankkeen projektipäällikön palkkaamiseen 1.1.2020 alkaen hankkeen ajaksi.

Päätös:

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Kaupunkikehityspalveluilta pyydetään selvitys maahanmuuttajamäärien kehityksestä ja hankkeen toteuttamisesta sekä yhteistyöstä sosiaalipalvelujen kanssa.

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 139

Valmistelija: erityisasiantuntija, kansainväliset asiat Terhikki Lehtonen, terhikki.lehtonen@salo.fi, 044 778 2050

MATKA – Maahanmuuttajien tiet työelämään, koulutukseen ja ammattiin

Maahanmuuttajien työllistyminen on koko Suomessa yhä kantaväestön työllistymistä hitaampaa ja vaatii palveluohjauksen tehostamista sekä yksilöllisen avun tarjontaa. Tähän tarpeeseen Salon kaupunki anoi yhdessä Salon seudun koulutuskuntayhtymän kanssa ESR-rahoitusta. MATKA –Maahanmuuttajien tiet työelämään, koulutukseen ja ammattiin

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 123
§ 139

23.08.2019
04.10.2019

–hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen.

Tilastokeskuksen mukaan Salossa asui vuoden 2017 lopussa 3263 maahanmuuttajataustaista henkilöä. Maahanmuuttajataustaisen henkilöiden määrä Salossa on kasvanut vuosittain. Vuonna 2010 heitä oli 2864, vuonna 2012 2979 ja vuonna 2014 3155. Salossa, kuten muuallakin Suomessa, maahanmuuttajat ovat työttömyystilastoissa yliedustettuina ja heillä on kantaväestöä enemmän vaikeuksia työhön pääsemässä.

Hanke keskittyy kahteen ryhmään, joissa työllistyminen on erityisen haastavaa. Toisen ryhmistä muodostavat kotona olevat naiset, jonka kotoutumisen ja työllistymisen haasteet ovat herättäneet aktiivista keskustelua eduskunnassa asti. Naisten kotona oleminen saattaa johtua kulttuurisesti hyväksyttävistä tavoista (naisen paikka on kotona) tai käytännön ongelmista, kuten kulkemisen rajoitteista tai lastenhoidon saamisen vaikeudesta. Kotona olevat naiset eivät pääse osallistumaan heitä hyödyttäviin palveluihin ja usein jopa kotoutumiskoulutus jää heiltä käymättä. Näin ollen he jäävät suomalaisen yhteiskunnan ulkopuolelle, heidän kotoutumisensa on vähäistä ja samalla työllistymismahdollisuudet todella pienet. Näitä työvoiman ulkopuolella olevia naisia oli vuoden 2016 lopussa Tilastokeskuksen mukaan Salossa 234.

Työnhakijoiksi ilmoittautuneita maahanmuuttajanaisia oli Salossa TE-toimiston tietojen mukaan vuoden 2018 heinäkuussa 488, kun heitä oli Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2016 lopussa 285. Työnhakijana olevien maahanmuuttajanaisten määrä on siis vajaassa kahdessa vuodessa noussut merkittävästi, noin kahdellasadalla henkilöllä.

Toisen ryhmistä muodostavat nuoret, työelämän ja koulutuksen ulkopuolelle jäävät tai jättäytyvät maahanmuuttajamiehet. Usein nämä miehet päätyvät työskentelemään pimeästi saman kulttuuritaustan omaavien henkilöiden yrityksissä, eivätkä välttämättä koskaan ilmoittaudu työnhakijoiksi. Toisaalta TE-toimistossa on törmätty myös ilmiöön, jossa työnhakijoiksi ilmoittautuneilla maahanmuuttajamiehillä on olemassa osa-aikainen työsopimus tuttavien yrityksessä, mutta sopimuksessa on tunteja vain sen verran, että henkilö katsotaan työssä olevaksi. Todellisuus lienee tässä tapauksessa se, että pienen tuntimäärän (4h/vk) sopimus tehdään siksi, että henkilö olisi TE-toimiston sekä kunnan toimenpiteiden tavoittamattomissa ja todellisuudessa töitä tehdään pimeänä lähes täysipäiväisesti. Nämä miehet viettävät aikaansa lähinnä omaa kulttuuritaustaansa edustavien ihmisten kanssa, omaa äidinkieltään puhuen, mikä osaltaan vaikeuttaa kotoutumista. Koulutuksen ulkopuolelle jääminen myös heikentää kielen osaamisen kehittymistä sekä tekee avoimille työmarkkinoille työllistymisestä lähes mahdotonta. Tämän kohderyhmän tavoittaminen on tärkeää, jotta he saavat oikeaa tietoa suomalaisesta työelämästä sekä koulutusmahdollisuuksista ja ymmärtävät pimeänä tehdyn työn ongelmat.

Hanketta on valmisteltu yhdessä osatoteuttajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Hankevalmistelussa on kuultu eri asioiden asiantuntijoita, kuten TE-toimiston henkilöstöä, kaupungin sosiaalipalvelujen, maahanmuuttajayksikön, kansainvälisten palvelujen ja työllisyyspalveluiden edustajia. TE-toimiston kanssa on keskusteltu mm. maahanmuuttajataustaisten työnhakijoiden määristä, ikä- ja

Henkilöstöjaosto

§ 123

23.08.2019

Henkilöstöjaosto

§ 139

04.10.2019

sukupuolijakaumista sekä esille tulleista tarpeista. TE-toimiston asiantuntijoiden mukaan Salossa on tarvetta edelleen kehittää maahanmuuttajien työllistymistä. Aktiivisiksi yhteistyökumppaneiksi ovat lupautuneet Lounais-Suomen Martat, Salon Klubitalo ry ja Salon Alueen Työttömät ry. Lisäksi hankesuunnitteluun on osallistunut Salon kaupungin elinkeinoyhtiö Yrityssalo.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Matka-hankeen projektipäällikön palkkaamiseen 1.1.2020 alkaen hankkeen ajaksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Täyttölupapyyntö, projektipäällikkö ajalle 1.10.2019-31.12.2021, Matka-hanke

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 04.10.2019 § 140

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Organisaatiouudistus, yt-menettelyn käyminen, nimikkeet ja tva-prosessi
Toimivan työyhteisön kärkihankkeen väliaikakatsaus
Henkilöstömäärät 30.9.2019
Palkattomien vapaiden ja sairauspoissaolojen tilanne 30.9.2019
Lomapalkkavelkaennuste 31.12.2019

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kaupunginjohtaja Lauri Inna poistui kokouksesta klo 10.30.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

127, 128, 134 - 140

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 § ja L kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

129 - 133

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Henkilöstöjaosto
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

129, 130, 131, 132, 133

Hankintaoikaisu-
pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	
		päivää

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	
		päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	
			päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on py-

häpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.