

Aika 10.09.2019 klo 17:00 - 17:52

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Saarni, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
41	Päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	4
43	Keskusvaalilautakunnan talousarvio vuodelle 2020	5
44	Muut asiat	6

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laiho Jari J.	17:00 - 17:52	puheenjohtaja	
	Tuominen Liisa	17:00 - 17:52	varapuheenjohtaja	
	Etelä Toni	17:00 - 17:52	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Leivonen Keijo	17:00 - 17:52	jäsen	
	Suominen Satu	17:00 - 17:52	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
Muu	Heiskanen Mikko	17:00 - 17:52	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 18. syyskuuta 2019.

Päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 10.09.2019 § 41

Valmistelija: vs. kaupunginlakimies Mikko Heiskanen,
mikko.heiskanen@salo.fi, puh. (02) 778 2044

Vaalilain 14 §:n 1 momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Vs. kaupunginlakimies:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Keskusvaalilautakunta 10.09.2019 § 42

Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kussakin kokouksessa kaksi jäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä virka-aikana ellei keskusvaalilautakunta erikseen toisin päättä.

Pöytäkirja tarkastetaan 12. syyskuuta 2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 18. syyskuuta 2019.

Vs. kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Suominen Satu ja Etelä Toni.

Keskusvaalilautakunnan talousarvio vuodelle 2020

1794/02.02.00.01/2019

Keskusvaalilautakunta 10.09.2019 § 43

Valmistelija: kaupunginlakimies, keskusvaalilautakunnan sihteeri Mikko Heiskanen, mikko.heiskanen@salo.fi, 044 778 2044.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Suomessa toimitettavia säännönmukaisia vaaleja ovat eduskuntavaalit, europarlamenttivaalit, presidentinvaali ja kuntavaalit. Vuodeksi 2020 ei ole tulossa säännönmukaisia vaaleja.

Vuodelle 2020 ei todennäköisesti ole tulossa myöskään maakuntavaaleja. Pääministeri Antti Rinteen hallituksen ohjelman 6.6.2019 mukaan päättyneen maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelutyön tuloksia hyödynnetään mahdollisimman laajasti. Maakuntien verotusoikeus ja monikanavarahoituksen purkaminen valmistellaan parlamentaarisessa komiteassa vuoden 2020 loppuun mennessä. Tämän mukaisesti mahdolliset maakuntavaalit olisivat aikaisintaan vuonna 2021.

Keskusvaalilautakunnan talousarvioehdotus on laadittu sillä edellytyksellä, että vuonna 2020 ei toimiteta vaaleja. Talousarvioehdotus on esityslistan liitteenä.

Vs. kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2020, sekä esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Keskusvaalilautakunta päätti lisäksi, että sihteeri toimittaa jäsenille tiedon tehtyjen ylitöiden määrästä vuoden 2019 osalta seuraavan kuukauden kuluessa.

Liitteet

Liite 1 Ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi, keskusvaalilautakunta

Muut asiat

Keskusvaalilautakunta 10.09.2019 § 44

Muita asioita ei ollut. Kokous päätettiin klo 17.52.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

41-44

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin keskusvaalilautakunta

PL 77, 24101 Salo

puh. 02 7781

käyntiosoite: Tehdaskatu 2

sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
----------------------------	-------------	--------

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
---------------------------	-------------	--------

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät	Valitusaika	päivää
---	---------	-------------	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.