

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

15.08.2019

**Aika** 15.08.2019 klo 16:15 - 16:55**Paikka** Liikelaitoksen neuvotteluhuone, Satamakatu 9, Salo**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
48	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
49	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
50	Lisämäärärahaesitys vuoden 2019 talousarvioon, Liikelaitos Salon Vesi	6
51	Kurajoen Vesiosuuskunnan siirtäminen osaksi Salon Veden hallinnoimaa verkostoa	8
52	Viranhaltijapäätökset	11
53	Muut mahdolliset asiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Asko	16:15 - 16:55	puheenjohtaja	
	Viander Jarmo	16:15 - 16:55	varapuheenjohtaja	
	Hemanus Klaus	16:15 - 16:55	jäsen	
	Järvinen Anne	16:15 - 16:55	jäsen/pöytäkirjan tarkastaja	
	Lannermaa Kirsti	16:15 - 16:55	jäsen	
	Lehtovirta Tarja	16:15 - 16:55	jäsen/pöytäkirjan tarkastaja	
Poissa	Ojanperä Asmo		jäsen	
Muu	Virtanen Kalle	16:15 - 16:55	esittelijä/pöytäkirjan-pitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 19. elokuuta 2019.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 48

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan 20.09.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.8.2019 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 19.8.2019.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Anne Järvinen ja Tarja Lehtovirta.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 49

Johtokunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Lisämäärärahaesitys vuoden 2019 talousarvioon, Liikelaitos Salon Vesi**

1523/02.02.00.03/2019

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 50

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Kalle Virtanen, puh. (02) 778 5701, kalle.virtanen@salo.fi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovuustason mukaan toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä investointisuunnitelman.

Vuoden 2019 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena.

Sitovuustason määrärahaylitykset tulee viedä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Liikelaitos Salon Veden talousarvion 2019 toteutumista on tarkasteltu ja arvioitu puolen vuoden toteuman perusteella. Sen ja ennusteen mukaan liikelaitoksen määrärahat tulevat ylittymään menojen osalta 150 000 euroa ja alittumaan tulojen osalta 70 000 euroa. Toteuman ja ennusteen perusteella arvioidaan, että henkilöstökulut eivät tulisi ylittymään vuoden 2019 osalta. Liikelaitos Salon Veden talouden toteuma ajalta 1-6/2019 on esityslistan liitteenä.

Perustelut menojen ylityksille ovat seuraavat:

Palvelujen ostot ylittyvät 90.000 euroa rakennusten ja alueiden rakentamisen ja kunnossapidon osalta. Tämä johtuu siitä, että käytössä oleva infra vanhenee kovaa vauhtia lisäten kunnossapidon tarvetta ja näihin liittyviä hankintoja ja kustannuksia.

Sähkön kulut ylittyvät 60.000 euroa. Tämä johtuu siitä, että ilmaston lämpeneminen nostaa käyttöveden kulutusta ja jäteveden siirtokustannuksia ja puhdistuskustannuksia. Muutokset heijastuvat suoraan sähkön kulutukseen.

Perustelut tulojen alituksille ovat seuraavat:

Tulojen arvioidaan alittuvan 70.000 euroa. Arvioitua rakentamista ja sitä kautta asukkaiden lisääntymistä ei ole tapahtunut arvioidussa määrin. Myös muuttotappio aiheuttaa veden kulutuksen laskua ja sitä kautta tulojen vähenemistä.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä edellä esitetyt lisämäärärahaesitykset vuoden 2019 talousarvioon ja esittää niitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Liikelaitos Salon Veden talouden toteuma ajalta 1-6 / 2019  
Liite 2 Lisämäärärahaesitys, Liikelaitos Salon Vesi

**Kurajoen Vesiosuuskunnan siirtäminen osaksi Salon Veden hallinnoimaa verkostoa**

2532/14.05.03.01/2019

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 51

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Kalle Virtanen, kalle.virtanen@salo.fi, puh. (02) 778 5701

Kurajoen Vesiosuuskunta on lähestynyt Salon Vettä seuraavan sisältöisellä kirjeellä:

”Kurajoen Vesiosuuskunnan liiketoiminnan yhdistäminen Liikelaitos Salon Veteen

Kurajoen vesiosuuskunnan toiminta

”Kurajoen Vesiosuuskunnalla on allekirjoituspäivänä 42 jäsentä, joista vedenkäyttäjiä 40 ja liittymävarauksia neljällä. Vettä käyttävissä talouksissa on noin 92 henkilöä. Veden kulutus on vuosittain noin 6 000 m<sup>3</sup>.

Kurajoen Vesiosuuskunnalla on voimassaoleva valvontatutkimusohjelma, tutkimussuunnitelma tarkastuskertomus 2019 sekä ajantasainen verkostokartta.

Nykyinen toiminta-alue tuskin nykyisestä laajenee, mutta joitakin kiinteistöjä saattaa vuosien kuluessa liittyä.

Kurajoen Vesiosuuskunta on velaton.

Verkosto on rakennettu 1985 ja laajennettu 1987. Yhdysjohto rakennettiin Salon verkostoon syksyllä 2018.

**Johtomateriaalit**

Ensin 1985 rakennetun verkosto-osan runkojohtomateriaali on PEH-muovijohtoa: 90/10, 75/6 ja 63/6. Kiinteistöjohdot PEH 40/6, valmistaja Uponor, Forssa. Verkostoa laajennettiin 1987 samanlaisesta materiaalista. Vuonna 2018 rakennettu 1350 metrin yhdysjohto on Uponor PEH 75/10.

Runkojohdon pituus on noin 9 500 m.



## Verkoston kunto

Kurajoen Vesiosuuskunnan verkosto on hyvässä kunnossa. Toiminnan aikana on vesijohtovuotoja ollut vain kaksi, joista ensimmäinen vuonna 1987, jonka aiheutti uudessa vesijohdossa ollut valmistevika. Johdossa oli kooltaan 30 x 300 mm epämuodostunut alue, jossa halkeama. Toinen vuoto oli 16.7.2015 ja johtui 90/75 mm supistajaosan sinkkikadosta. Tietävästi verkostossa ei ole muita alumiini-sinkki liitoksia käytetty.

Vuotovettä ei toiminnan aikana ole havaittu, lukuun ottamatta edellä mainittuja tapauksia. Verkoston jäätyksiä ei ole toiminnan aikana ollut.

## Vertailu alueen muihin vesiosuuskuntiin

Terveystarkastaja **Marjo Härkösen** argumentit puhelimesta 6.6.2019:

1. Kurajoen Vesiosuuskunnalla ei ole omaa vedenottamoita, on vain veden jakeluverkosto. (veden osto ja myynti-osuuskunta);
2. yhdysjohto on rakennettu 2018 Salon Veteen;
3. vesi hankintaa kokonaisuudessaan Salon Vedeltä;
4. Kurajoen Vesiosuuskunnalla on ajan tasalla oleva verkostokartta, johon on merkitty mm. putkikoot, venttiilit ja kiinteistöt;
5. verkostomateriaali on tiedossa. Kaivuusyvyys normaali 150 – 170 senttiä.

## Tavoitteena yhdistyminen

Vaikka vesiosuuskunnan verkosto on erinomaisessa kunnossa, ongelmaksi on noussut motivoituneiden jäsenten ehtyminen ja vähäinen kiinnostus hoitamaan aina vain monimutkaisemmaksi muuttuneita hallintotehtäviä. Kustannukset uhkaava nousta kohtuuttomasti, koska vapaaehtoistyötä tekeviä ei ole saatavilla. Lisäkuluja aiheuttaa erityisesti pienille osuuskunnille kirjanpidon nousevat hinnat ja lisääntyneet viranomaismääräykset.

Koska Kurajoen Vesiosuuskunta on ostoveden varassa, syntyy epätasa-arvo Salon taajamissa vettä käyttävien kuntalaisten suhteen, joissa on kunnallinen verkosto, mutta sama hinta vedellä.

Pyrkimyksenä on Kurajoen Vesiosuuskunnan yhdistyminen liiketoimintakaupalla Liikelaitos Salon Veteen, josta on osuuskuntakokouksen yksimielinen päätös.

Yhdistyminen tulisi toteuttaa vähäisin kustannuksin ja resurssein molemmin puolin. Tavoitteena on myös, ettei kauppahintana rahaa käytetä.

Esitys Liikelaitos Salon Veden johtokunnalle

Edellä olevaan viitaten esitämme Kurajoen Vesiosuuskunnan liiketoiminnan yhdistymistä Liikelaitos Salon Veteen kummankin osapuolen hyväksymin ehdoin.

Odotamme Liikelaitos Salon Veden johtokunnalta myönteistä päätöstä.”

Salon Vesi toimii itsenäisenä laitoksena ja toimittaa vettä mm. yksittäisille kuluttajille, yrityksille, maataloudelle, julkishallinnolle ja mm. osuuskunnille. Salon Vesi huolehtii hallinnoimastaan runkoverkosta ja asiakkaat runkoverkosta erotetusta verkoston osasta. Salon Vesi myy kaikille osuuskunnille ja näihin verrattaville palveluja samojen periaatteiden mukaan ja veden/jäteveden hinta on sama kuin muillakin kuluttajilla.

Toimitusjohtaja:

Kurajoen vesiosuuskunnan esitys liiketoiminnan yhdistämiseksi Salon Veden kanssa tarkoittaisi runkoverkoston kunnossapidon siirtämistä Salon Vedelle.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta katsoo esityksen poikkeavan nykykäytännöstä liikaa ja saattaa kuluttajat näin ollen eriarvoiseen asemaan, joten Liikelaitos Salon Vesi katsoo, että anomus hylätään.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Viranhaltijapäätökset**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 52

Johtokunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 26.6.2019 - 14.8.2019 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja tai Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa johtokunnan käsittelyyn.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muut mahdolliset asiat**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.08.2019 § 53

Muita asioita ei ollut.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

47, 48, 49, 50, 52 ja 53

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

51

---

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Liikelaitos Salon Veden johtokunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
Käyntiosoite: Satamakatu 9, 24100 Salo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

51

---

Hankintaoikaisupykälät:

---

Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen  
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika  
ja postiosoite  
päivää

---

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.