

Vapaa-ajan lautakunta
Vapaa-ajan lautakunta

§ 5
§ 33

23.01.2020
23.04.2020

Vapaa-ajan lautakunnan menojen hyväksyjät vuonna 2020

47/02.06.00.00/2020

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2020 § 5

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, p. 044 778 4700, museopalveluiden esimies Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, p. 044 778 4900, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, p. 044 778 4562, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, p. 044 778 4962, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 044 778 4017

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2019 § 163 talousarvion vuodelle 2020. Hyväksytyin talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aika palveluiden johtajalla, vapaa-aika palveluiden taloussuunnittelijalla ja apulaiskaupunginjohtajalla (31.3.2020 saakka) sekä sivistyspalveluiden johtajalla (1.4.2020 alkaen) on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveystoimen taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä

vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 33

Valmistelija: taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi,
p. 044 778 4017

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden organisaatorakenteen 11.11.2019 § 142. Uuden organisaation mukainen hallintosääntö hyväksyttiin valtuustossa 24.2.2020 § 16. Uusi organisaatorakenne sekä sen mukainen hallintosääntö tulivat voimaan 1.4.2020 alkaen.

Ennen uuden organisaation voimaantuloa tehtiin nimikkeiden muutokset. Henkilöstöjaosto hyväksyi vapaa-aikapalveluissa tehtävät nimikemuutokset 27.3.2020 kokouksessa (§ 36 ja § 47). Vapaa-aikapalveluiden palvelualueella otettiin käyttöön aiempaa selkeämmät ja ensisijaisesti virkaehtosopimuksen mukaiset uudet nimikkeet 1.4.2020 alkaen:

Vapaa-aikapalveluiden johtaja muutettiin vapaa-aikajohtajaksi, museopalveluiden esimies muutettiin museonjohtajaksi, kirjaston esimies muutettiin kirjastonjohtajaksi, lasten ja nuorten osaston esimies sekä musiikkiosaston esimies muutettiin osastonjohtajaksi.

Muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt tammikuun kokouksessa menojen hyväksyjät nimikkeittäin vuodelle 2020. Edellä mainitut 1.4.2020 alkaen voimaan tulleet nimikemuutokset aiheuttavat muutoksia myös menojen hyväksyjiin.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten

menojen hyväksyjät 1.4.2020 alkaen määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aikajohtajalla, vapaa-aikapalvelujen taloussuunnittelijalla ja sivistyspalveluiden johtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.