

Vapaa-ajan lautakunta

23.04.2020

Aika 23.04.2020 klo 17:30 - 18:21

Paikka Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
31	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
32	Maaliskuun 2020 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta	6
33	Vapaa-ajan lautakunnan menojen hyväksyjät vuonna 2020	7
34	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen kohde- ja yleisavustusten jako vuonna 2020	10
35	Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2020	13
36	Viranhaltijapäätökset	15
37	Muut mahdolliset asiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	17:30 - 18:21	puheenjohtaja	
	Kortelainen Mika	17:30 - 18:21	1. varapuheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	17:30 - 18:21	2. varapuheenjohtaja	
	Björkstrand Juha	17:30 - 18:21	jäsen	
	Hernesniemi Leila	17:30 - 18:21	jäsen	
	Hirvimäki Jani	17:30 - 18:21	jäsen	
	Isojunno Minna	17:30 - 18:21	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Laaksonen Arttu	17:30 - 18:21	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Peltonen Aimo	17:30 - 18:21	jäsen	
	Salokannel Reijo	17:30 - 18:21	jäsen	
	Siikonen Stina	17:30 - 18:21	jäsen	
	Sjöholm-Nikkanen Anita	17:30 - 18:21	jäsen	
	Ylönen Outi	17:30 - 18:21	jäsen	
	Poissa	Piiparinen Jesse		nuorisovaltuuston edustaja
Lind Jaakko			asiantuntija	
Luojus Susanna			asiantuntija	
Muu	Vesa Simo	17:30 - 18:21	kaupunginhallituksen edustaja	
	Aarnio Suvi	17:30 - 18:21	asiantuntija	
	Kulmala Maria	17:30 - 17:50	asiantuntija	
	Pölönen Päivi	17:30 - 18:21	asiantuntija	
	Tanska Hilpi	17:30 - 18:21	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:30 - 18:21	esittelijä	
	Mamia Satu	17:30 - 18:21	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 30. huhtikuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 29

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 30

Vapaa-ajan lautakunnan 31.8.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 30.4.2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Minna Isojunno ja Arttu Laaksonen.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 31

Vapaa-ajan lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Maaliskuun 2020 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta**

678/02.02.02.01/2020

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 32

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, p. 044 778 4700, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, p. 044 778 4900, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, p. 044 778 4562, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, p. 044 778 4962, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 044 778 4017

Esityslistan liitteenä on maaliskuun 2020 kuukausiraportti. Raportti sisältää Vapaa-ajan palveluiden olennaiset talouteen ja toimintaan liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun asti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee maaliskuun 2020 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Maria Kulmala poistui kokouksesta klo 17.50 tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Liitteet

Liite 1 Maaliskuun 2020 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

23.01.2020

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33

23.04.2020

---

**Vapaa-ajan lautakunnan menojen hyväksyjät vuonna 2020**

47/02.06.00.00/2020

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2020 § 5

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, p. 044 778 4700, museopalveluiden esimies Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, p. 044 778 4900, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, p. 044 778 4562, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, p. 044 778 4962, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 044 778 4017

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2019 § 163 talousarvion vuodelle 2020. Hyväksytyin talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiastarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiastarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aika palveluiden johtajalla, vapaa-aika palveluiden taloussuunnittelijalla ja apulaiskaupunginjohtajalla (31.3.2020 saakka) sekä sivistyspalveluiden johtajalla (1.4.2020 alkaen) on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveystoimen taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

23.01.2020

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33

23.04.2020

---

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 33

Valmistelija: taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi,  
p. 044 778 4017

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden organisaatorakenteen 11.11.2019 § 142. Uuden organisaation mukainen hallintosääntö hyväksyttiin valtuustossa 24.2.2020 § 16. Uusi organisaatorakenne sekä sen mukainen hallintosääntö tulivat voimaan 1.4.2020 alkaen.

Ennen uuden organisaation voimaantuloa tehtiin nimikkeiden muutokset. Henkilöstöjaosto hyväksyi vapaa-aikapalveluissa tehtävät nimikemuutokset 27.3.2020 kokouksessa (§ 36 ja § 47). Vapaa-aikapalveluiden palvelualueella otettiin käyttöön aiempaa selkeämmät ja ensisijaisesti virkaehtosopimuksen mukaiset uudet nimikkeet 1.4.2020 alkaen:

Vapaa-aikapalveluiden johtaja muutettiin vapaa-aikajohtajaksi, museopalveluiden esimies muutettiin museonjohtajaksi, kirjaston esimies muutettiin kirjastonjohtajaksi, lasten ja nuorten osaston esimies sekä musiikkiosaston esimies muutettiin osastonjohtajaksi.

Muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt tammikuun kokouksessa menojen hyväksyjät nimikkeittäin vuodelle 2020. Edellä mainitut 1.4.2020 alkaen voimaan tulleet nimikemuutokset aiheuttavat muutoksia myös menojen hyväksyjiin.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät 1.4.2020 alkaen määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aikajohtajalla, vapaa-aikapalvelujen taloussuunnittelijalla ja sivistyspalveluiden johtajalla

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

23.01.2020

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33

23.04.2020

---

on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Vapaa-ajan lautakunnan menojen hyväksyjät 1.4.2020 alkaen

**Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen kohde- ja yleisavustusten jako vuonna 2020**

17/02.05.01.03.00/2020

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 34

Valmistelijat: kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, p. 044 778 4982, kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salo.fi, p. 044 778 4983 ja vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, p. 044 778 4700

Vuonna 2020 kulttuuriavustuksiin on varattu määrärahaa yhteensä 155 000 euroa. Avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 47 kappaletta. Käsittelyyn tulevien hakemusten yhteissumma on 299 645 euroa. Hakemuksista 23:ssa haettiin kohdeavustusta, anomusten yhteissumma oli 61 945 euroa. Hakijoista 23 haki yleisavustusta, anomusten yhteissumma oli 237 700 euroa. Yksi hakijoista ei eriteltyt avustuslajia.

Kohdeavustuksen hakijat, haettu avustus / ehdotus:

1. Kiikalan Kipinät ry, 4 000 € / 2 000 €
2. Kisko-Seura ry, 500 € / 400 €
3. Kulttuuriyhdistys Kirakan Mylly ry, 2 000 € / 1 200 €
4. Martti Halme, 2 500 € / 0 €
5. Mathildedalin kulttuuriyhdistys ry, 1 250 € / 750 €
6. Mathildedalin Näytelmäkerho ry, 1 000 € / 750 €
7. Musiikkiyhdistys Leticia ry, 3 000 € / 0 € (käsitellään yleisavustuksen yhteydessä)
8. Näytelmäpiiri Suonäpit ry, 2 000 € / 1800 €
9. Perttelin taideseura, 500 € / 0 €
10. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 2 400 € / 0 € (käsitellään yleisavustuksen yhteydessä)
11. Salon Seudun Taideharrastajat ry, 2 200 € / 500 €
12. Työryhmä Aalto-Jokilehto, 2 200 € / 1 800 €
13. Työryhmä Hassut haahkat, 1 000 € / 0 €
14. Työryhmä Kivinen-Kuusinen-Sadeharju, 3 000 € / 0 €
15. Työryhmä Mamia-Toivoniemi-Kuusinen, 3 200 € / 0 €
16. Työryhmä Neljä vuodenaikaa, 3 300 € / 0 €
17. Työryhmä Nurinpäin kollektiivi, 6 500 € / 5 000 €
18. Työryhmä Slagifabriikki, 3 000 € / 0 €
19. Työryhmä Swinging Mamas, 4 200 € / 1 800 €
20. Työryhmä Taiteiden Yän Ekomuotinäytös, 1 500 € / 0 €
21. Työryhmä Toisen sukissa, 5817 € / 3 500 €
22. Työryhmä Trio A. Aalto, 3 000 € / 0 €
23. Työryhmä Vannucchi & Leka, 3878 € / 0 €

Yleisavustuksen hakijat, haettu avustus / ehdotus:

1. EtnoSalo ry, 10 200 € / 5 800 €
2. Halikon Musiikkiyhdistys ry, 22 000 € / 18 000 €
3. Kirakan Kesäteatteriyhdistys ry, 3 000 € / 2 850 € (käsitellään kohdeavustuksena)
4. Kuusjoki-Seura ry / perinnetoimikunta, 1 000 € / 800 €
5. Meripirtin Kerho ry, 1 700 € / 1 000 €

6. Musiikkiyhdistys Leticia ry, 15 000 € / 13 500 €
7. Perniön mieskuoro ry, 800 € / 0 €
8. Piazza Brass ry, 6 000 € / 3 500 €
9. Poikki Taideyhdistys ry, 16 000 € / 8 000 €
10. Pro Rantakivet ry, 3 500 € / 0 €
11. Purrrleskissat ry, 2 000 € / 500 €
12. RC Reach Salo ry, 500 € / 0 €
13. Salon Laulu-Sepot ry, 2 000 € / 1 000 €
14. Salon Lukkarinmäkiseura ry, 1 000 € / 0 €
15. Salon Musiikinystävät ry, 1 500 € / 500 €
16. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 9 000 € / 5 000 €
17. Salon Taiteilijaseura ry, 18 000 € / 6 000 €
18. Salon Teatteri ry, 60 000 € / 27 000 €
19. Salo-Uskelan Seura ry, 1 000 € / 0 €
20. Suomusjärvisseura ry, 1 000 € / 800 €
21. TAITO Varsinais-Suomi ry, Salon Taitokeskus, 15 000 € / 0 €
22. Teatteriyhdistys Puutaivas ry, 2 500 € / 2 000 € (käsitellään kohdeavustuksena)
23. Teatteriyhdistys Vinssi ry, 45 000 € / 40 000 €

Hakemuksista 33 % kohdistui musiikkiin, 22 % esittäviin taiteisiin, 15 % kulttuuriperintö- ja kotiseututyöhön, 11 % kuvataiteisiin, 7 % lastenkulttuuriin, 6 % monitaiteisiin, 4% muihin taiteiden aloihin ja 2% kirjallisuuteen. Prosenttiluvut on laskettu hakemusten yhteismäärästä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 23.01.2020 § 6 hyväksynyt yleiset yhdistysten tukemisen periaatteet sekä päivitetyn hakulomakkeen. Tukemisen periaatteet ovat esityslistan liitteenä. Hakemuksiin tutustumisesta sovitaan vapaa-aikajohtajan kanssa. Hakemuksista ja esitetyistä avustuksista perusteluineen on koottu yhteenveto, joka on esityslistan liitteenä.

Valmistelun tukena on käytetty lakia kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjota mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa.

Kohdeavustuksiin esitetään jaettavaksi 23 600 euroa ja yleisavustuksiin 131 400 euroa. Valmisteluissa on kiinnitetty huomiota hakijan toiminnan sisältöön ja saavutettavuuteen alueellisesti, taloudellisesti ja sosiaalisesti. Lisäksi on huomioitu hakijoiden ansiot, aiempi yhteistyö kaupungin kanssa, oma rahoitus ja toiminnan työllistävä vaikutus. Koronavirustilanteen taide- ja kulttuurialalle aiheuttaman taloudellisen epävarmuuden vuoksi valmisteluissa on huomioitu erityisesti alan ammattilaisten toimintaedellytysten ylläpitäminen. Kohdeavustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan eli jos tuotannot peruuntuvat kokonaan eikä kustannuksia synny, ei avustusta makseta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2020 kohde- ja yleisavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 3 Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen kohde- ja yleisavustusten jako
- Liite 4 Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten hakumenettely ja jakoperusteet 2020

**Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2020**

21/02.05.01.03.00/2020

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 35

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi,  
p. 044 778 4700, toimistosihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi,  
p. 044 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 23.1.2020 § 7 hyväksynyt vuoden 2020 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

"Avustukset

Kaupungin hallintosäännön 36 § mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä.

Liikuntapalvelujen vuoden 2020 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 €. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jäalliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Esitetään, että yhdistysten liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 94 000 € kuten vuonna 2019, kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään 20 000 € ja Kavilannummen ratatoimikunnan avustamiseen 8000 €.

Seuraparlamentti on käsitellyt avustusohjetta kokouksessaan 8.1.2020 ja todennut, että asian käsittelyä jatketaan ja mahdolliset muutosesitykset avustusohjeeseen annetaan lautakunnalle myöhemmin vuoden 2020 aikana. Vuoden 2020 yleisavustukset jaetaan vuoden 2019 tilastoidun toiminnan perusteella. Avustussäännöstä haluttiin kuitenkin poistaa työttömät omana ryhmänään, koska seuratoiminnassa ei yleisesti haluta tiedustella, onko toimintaan osallistuva työllinen vai työtön. Työttömät luetaan jatkossa työikäisiin (kerroin 1), mutta vuoden 2019 osalta tilastoidut työttömät hyväksytään ikääntyneiden 1,5 painotuskertoimella.

Esityslistan liitteenä on liikuntapalvelujen avustussääntö, joka sisältää myös kaupunginvaltuuston päättämät yhdistysten avustamiseen annetut yleiset vaatimukset. Näistä 50 % omavastuuosuutta ei huomioitu vuoden 2019 kohdeavustusten jaossa, mutta huomioidaan jatkossa."

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä:

"Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 42 kpl. Hakemusten määrä laski viime vuodesta, vuosi sitten yleisavustusta jaettiin 48 yhdistykselle. Yksi hakemus tuli myöhässä eikä myöhästynyttä hakemusta käsitelty. Yksi yhdistys ei pystynyt toimittamaan osallistujien nimilistoja eikä avustusta ko.

yhdistykselle esitetä. Hakeneista seuroista kahdeksalla on laadukkaasta seuratyöstä myönnetty Olympiakomitean Tähtiseuramerkki ja näistä kolmella merkki on ansaittu useamman eri lajin osalta tai useammalla toimintasektorilla (lapset ja nuoret sekä aikuiset), jolloin Tähtiseuramerkistä saatavat pisteet kertautuvat.

Koronavirustilanteesta johtuen kaikilla yhdistyksillä ei ole ollut mahdollisuutta kokoontua ja hyväksyä vuoden 2019 tilinpäätöksiä. Koko kaupungin tasolla on sovittu, että vahvistetut tilinpäätöstiedot vuoden 2019 osalta on toimitettava kaupungille ennen kuin myönnetty avustus voidaan laittaa maksuun.

Eri-ikäisten kirjattuja liikuntasuorituksia vuoden 2020 ajalta kertyi yhteensä 266 557 kpl (v. 2019: 289 259 kpl) Yhdestä liikuntasuorituksesta maksettu keskimääräinen avustus on 35 snt.

Avustussäännöissä todetaan mm. seuraavasti:

Avustussääntöjen mukaan avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan määrän perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen.

Seura on veloitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoituksiin osallistujien nimet ja syntymävuosi
- 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi
- 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuohjaajan / -ohjaajien nimi.

Ilman ohjaajaa pidettyjä harjoituksia ei lasketa mukaan. Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.

Yleisavustusten yhteenvetotaulukko sekä avustussäännöt ovat esityslistan liitteenä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 5 Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako  
Liite 6 Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet

**Viranhaltijapäätökset**

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 36

Vapaa-ajan lautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 5.3. – 22.4.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muut mahdolliset asiat**

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2020 § 37

Hilpi Tanska tiedotti, että Power Cup siirtyy vuoden 2021 kesäkuuhun.

Selvitettiin kaupunginhallituksen yleisavustuksen hakuakataulu. Vuoden 2020 avustusten haku aika päättyi 31.3.2020 klo12.00.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

29, 30, 31, 32, 33, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

34, 35

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

34, 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisupykälät:

---

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.