

Henkilöstöjaosto

12.06.2020

Aika 12.06.2020 klo 09:00 - 11:13

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
86	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
87	Viestintäpäällikön palvelussuhteen ehtojen muuttaminen	5
88	Johtavan sosiaalityöntekijän palkan tarkistaminen, sosiaalihuollon tietosuojavastaavan tehtävät	7
89	Kaupunkikehitysjohtajan kokonaispalkan tarkistaminen määrääjäksi	8
90	Varallaolomenettelyn laajentaminen korona-aikana	10
91	Kodinhoitajan nimikkeen muuttaminen lähihoitajan nimikkeeksi	15
92	Täyttölupa, ryhmä- ja yksilöohjaajan sijaisuus 1.8.2020 - 31.12.2021	16
93	Täyttölupa, hallintoasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 15.8.2020	17
94	Täyttölupa, kaksi johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuutta ajalle 1.9.- 31.12.2020	19
95	Täyttölupa, varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka 1.8.2020 alkaen	20
96	Täyttölupa, Kiikala, Suomusjärvi päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen	21
97	Täyttölupa, Inkere, Kaivola, Kuusjoen päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen	22
98	Täyttölupa, Mesikämmenen päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen	23
99	Täyttölupa, Torikadun päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen	24
100	Täyttölupa, Muurla-Toija päiväkodin johtaja määräaikainen ajalle 1.8. - 31.10.2020	25
101	Täyttölupa, Kalliorinne-Särkisalo, päiväkodin johtaja määräaikainen ajalle 1.8. - 31.10.2020	26
102	Tiedoksi tulleet asiat	27
103	Muut mahdolliset asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yli-Jama Anna-Leena	9:00 - 11:13	puheenjohtaja	
	Lehti Timo	9:00 - 11:13	varapuheenjohtaja	
	Eeva Hannu	9:00 - 11:13	jäsen	
	Leivonen Sanna	9:00 - 11:13	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Ruukonen Marja	9:00 - 11:13	jäsen	
Muu	Korhonen Anna-Kristiina	9:00 - 11:13	esittelijä	
	Söderlund Christina	9:00 - 11:13	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 22. kesäkuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 85

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 86

Henkilöstöjaoston 25.1.2019 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja sen tarkastaa kullakin kerralla sitä varten valittu jäsen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.6.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 22.6.2020.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Hannu Eeva.

Päätös:

Henkilöstöjaosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Sanna Leivonen.

Henkilöstöjaosto	§ 67	30.04.2020
Henkilöstöjaosto	§ 78	19.05.2020
Henkilöstöjaosto	§ 87	12.06.2020

Viestintäpäällikön palvelussuhteen ehtojen muuttaminen

1487/01.01.00.04/2020

Henkilöstöjaosto 30.04.2020 § 67

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden organisaation 11.11.2019, jonka mukainen hallintosääntö hyväksyttiin valtuustossa 24.2.2020 ja uusi organisaatio astui voimaan 1.4.2020. Viestintä- ja suhdetoiminta on siirretty kaupunkikehityksestä hallintopalveluihin.

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2020 johtavassa asemassa olevista. Päätöksessä todetaan, että KVTES:n muuttuneen sopimusmääräyksen sekä Salon kaupungin organisaatiouudistuksen myötä johtavassa asemassa olevat on määriteltävä uudelleen. KVTES 2018–2019 määräysten mukaisesti Salon kaupungin 1.4.2020 vahvistettavan organisaation johtavassa asemassa ja työaikalain soveltaminen ulkopuolelle jääviä viranhaltijoita ovat kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, henkilöstöjohtaja, sosiaali- ja terveystalouden johtaja, sivistyspalveluiden johtaja ja viestintäpäällikkö.

Viestintäpäällikön palvelussuhteen muuttamisesta on 22.4.2020 pidetty viranhaltijalain mukainen kuuleminen, jossa käytiin läpi tehtäväkuvaus ja palvelussuhteen perustietolomake. Tehtäväkuvaukseen tehtiin sekä organisaatiouudistusta että viestintäpäällikön esimiesasemaa koskevat tarvittavat muutokset.

Kuulemisessa todettiin, että kokonaispalkka perustuu täysin erilaiseen lähtökohtaan kuin työaikalainpiirissä oleva tehtävä, jossa pitää antaa ylityömääräys, tehdä työt työnantajan määräämässä paikassa ja jossa korvaukset maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti. Käytännössä viestintäpäällikkö on ollut kaiken aikaa valmiudessa ja yllättävät tilanteet niin taloudessa ja työllisyydessä kuin poikkeavissa oloissakin vaativat nopeaa ja välitöntä reagoimista, minkä vuoksi kokonaistyöaika ja sen myötä kokonaispalkka on nähty ainoaksi keinoksi saattaa viestintäpäällikön työtilanne ja palkkaus kohtuulliselle tasolle.

Kuulemisen lopuksi Järvelä totesi suostuvansa virkavelvollisuuden muuttamiseen ja tyytyvänsä työnantajan ehdotukseen palvelussuhteen ehdoiksi. Mikäli ne päätöksen-teossa muuttuvat, Järvelä pidätti itselleen oikeuden tulla kuulluksi uudelleen. Asia etenee kuulemisen jälkeen henkilöstöjaoston päätettäväksi ja on jaoston 30.4.2020 pidettävän ylimääräisen kokouksen esityslistalla.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että viestintäpäällikön kokonaispalkka on 4990 €.

Henkilöstöjaosto	§ 67	30.04.2020
Henkilöstöjaosto	§ 78	19.05.2020
Henkilöstöjaosto	§ 87	12.06.2020

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti jättää asian pöydälle.

Henkilöstöjaosto 19.05.2020 § 78

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöjaoston pyytämät palkkaselvitykset selostetaan kokouksessa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että viestintäpäällikön kokonaispalkka on 4 990 euroa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti jättää asian pöydälle.

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 87

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että viestintäpäällikön kokonaispalkka on 4 990 euroa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että viestintäpäällikön kokonaispalkaksi vahvistetaan 4690 euroa. Päätös astuu voimaan 1.4.2020. Todettiin, että neuvotteluja viestintäpäällikön kanssa jatketaan.

Johtavan sosiaalityöntekijän palkan tarkistaminen, sosiaalihuollon tietosuojavastaavan tehtävät

2144/01.01.00.04/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 88

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, 02 77 83000

Salon kaupungin sosiaalihuollon tietosuojavastaavaksi on nimetty 1.8.2016 (sosiaali- ja terveyslautakunta 18.5.2016 § 70) johtava sosiaalityöntekijä Mika Metsäpalo. Nimeämisen yhteydessä johtavan sosiaalityöntekijän palkkausta ei ole tarkistettu. Terveyspalveluiden tietosuojavastaan vaihtumisen yhteydessä on käynyt ilmi, että tietosuojavastaavan tehtävästä on kaupungissa maksettu lisäkorvausta 235 euroa kuukaudessa. Näin ollen myös sosiaalihuollon tietosuojavastaavan kuuluu saada tietosuojavastaavan tehtävästä lisäkorvausta. Tehtävät ovat tietosuojan seuranta- ja valvontatehtäviä. Tehtävässä annetaan apua tietosuoja-asioissa sekä henkilöstölle että palvelun johdolle.

Sosiaalihuollon tietosuojavastaava:

- toimii rekisterinpidosta vastuullisten henkilöiden asiantuntija-apuna tietosuojakysymyksissä
- seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä
- tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa (mm. koulutus)
- osallistuu tietoturva- ja tietosuojaohjeiden valmisteluun ja ylläpitoon
- osallistuu tietosuojariskien hallintaan
- toimii yhdyssiteenä valvontaviranomaisiin
- suunnittelee ja toteuttaa käytönvalvontaa
- raportoi organisaation johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista
- osallistuu organisaation johdon osoittamiin muiden tietosuojaajaa tukevien tehtävien suorittamiseen

Erilliskorvaus korottuu yleiskorotuksilla ja on osa varsinaista palkka.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että johtava sosiaalityöntekijä Mika Metsäpalolle maksetaan 1.1.2020 lukien varsinaiseen palkkaan sisältyvää 235 euron suuruista erillislisää sosiaalihuollon tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta. Lisä poistuu viimeistään siinä vaiheessa, kun ko. henkilö siirtyy pois kaupungin palveluksesta.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 72

19.05.2020

Henkilöstöjaosto

§ 89

12.06.2020

Kaupunkikehitysjohtajan kokonaispalkan tarkistaminen määräajaksi

1718/01.01.00.04/2020

Henkilöstöjaosto 19.05.2020 § 72

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginhallituksen esityslistalle 18.5.2020 on valmisteltu asia kaupunginjohtajan viran väliaikaisjärjestelyistä. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on tehnyt virkamääräyksen Anna Kristiina Korhoselle kaupunginjohtajan sijaisuuden hoitamisesta 12. - 25.5.2020 ja kaupunginhallituksen päätösehdotus lähtee siitä, että Anna-Kristiina Korhonen nimetään kaupunginjohtajan sijaiseksi 26.5 – 30.6.2020 ja valtuusto valitsee hänet kaupunginjohtajan sijaiseksi 1.7. alkaen siihen asti, että valittu uusi kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen. Samassa asiassa esitetään, että kaupunginhallitus nimeää kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden hoitamaan kaupunginjohtajan vastuualueita elinvoimaisuuden kehittämiseen ja seudun työllisyyden liittyvin osin kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyjen ajaksi.

Asiassa on käyty neuvottelu kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden ja henkilöstöjohtajan välillä. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja oli jo neuvottelua alustavasti keskustellut kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kanssa. Kaupunginjohtajan tehtäviin kuuluva elinvoimaisuuden kehittäminen ja seudun työllisyyden parantaminen on suunniteltu kytkeä kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden viranhoitoon. Yhteisessä keskustelussa päädyttiin ehdottamaan henkilöstöjaostolle, että Mika Mannervedelle kokonaispalkka kaupunginjohtajan väliaikaisjärjestelyjen aikana on 8 191 euroa, mikä merkitsee 1 000 euron kustannusvaikutusta kuukaudessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Saija Karnisto-Toivonen osallistuu henkilöstöjaoston kokoukseen tämän asian käsittelyn osalta.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kokonaispalkka kaupunginjohtajan väliaikaisjärjestelyjen aikana on 8 191 euroa alkaen 12.5.2020 siihen asti, kunnes valittu uusi kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kokonaispalkka kaupunginjohtajan väliaikaisjärjestelyjen aikana on 8 191 euroa alkaen 12.5.2020 määräaikaisena 30.6.2020 asti ja palkka tarkastellaan uudelleen henkilöstöjaoston seuraavassa kokouksessa. Henkilöstöjaosto edellyttää, että kaukolämpöyhtiö ratkaisee siihen mennessä toimitusjohtajan tehtävien hoitamisen.

Henkilöstöjaosto**§ 72****19.05.2020****Henkilöstöjaosto****§ 89****12.06.2020**

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 89

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kokonaispalkka kaupunginjohtajan väliaikaisjärjestelyjen aikana on 8 191 euroa alkaen 1.7.2020 siihen asti, kunnes valittu uusi kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kokonaispalkka kaupunginjohtajan väliaikaisjärjestelyjen johdosta on 8 191 euroa ajalla 1.7.2020 - 15.9.2020.

Henkilöstöjaosto

§ 79

19.05.2020

Henkilöstöjaosto

§ 90

12.06.2020

Varallaolomenettelyn laajentaminen korona-aikana

1485/01.00.01.01.01/2020

Henkilöstöjaosto 19.05.2020 § 79

Valmistelijat: johtava hoitaja Pirjo Parviainen, 02 772 3652, pirjo.parviainen@salo.fi; sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, 02 778 3000, eeva.purhonen@salo.fi ja vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, 02 772 6557, salla.lindegren@salo.fi

Tartuntatautihoitajien varallaolo

Covid-19 virusepidemian vuoksi työnantajalla on tarve käynnistää tartuntatautihoitajien varallaolo viikonloppuisin toistaiseksi. Covid 19 –virusepidemian rajoittamiseksi on nopeasti aloitettu sairastuneiden eristäminen, altistuneiden kartoitus ja karanteeniohjeistusten anto edellytys tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi. Terveystieteiden palveluissa tulee olla valmius suorittaa nämä tartuntalain mukaiset toimenpiteet jokaisena viikonpäivänä.

Tartuntatautihoitajan tehtävää hoitavalla varallaolo on viikonloppuisin sekä lauantaina että sunnuntaina sekä arkipyhäpäivinä kello 10-18 välisenä aikana. Tartuntatautihoitajat ja tartuntatautilääkäri hoitavat varallaolon kukin vuorollaan erikseen sovittavan listan mukaisesti. Varallaolo on kotona tapahtuvaa varallaoloa.

Korvaus varallaolosta maksetaan KVTES:n III luvun 5§ 3 momentin mukaisesti kultakin varallaolotunnilta rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika.

Asia on ollut esillä myös yt-neuvotteluissa, mutta koska sote-henkilöstö ei kuulu yt:n piiriin, käydään sote-asioista neuvottelu pääluottamusmiesten kanssa 24.4.2020.

Sosiaali- terveys ja vanhuspalveluiden esimiesten varallaolo

Terveyskeskussairaalan henkilökuntamäärä työvuorossa on lauantaina ja sunnuntaina arkipäiviä pienempi. Korona on tuonut esille tarpeen esimiesten varalla oloon viikonloppuisin. Jos sairaalaosaston potilaalla tai työntekijällä todetaan Covid 19 tartunta, vaatii se monenlaista selvitystyötä ja järjestelyjä potilasturvallisen hoidon jatkumiseksi. Myös työntekijöiden tarvitsema henkinen tuki esimiehiltä tilanteen aktivoitua on tullut vahvasti esille. Tämän vuoksi ehdotamme, että terveyskeskussairaalan esimiehistä yksi on varalla joka viikonloppu ja arkipyhäpäivinä koronaepidemian ajan. Varallaoloaika on kello 10-14 .

Vanhuspalveluissa viikonloppuisin kaikki työntekijät ovat sidottu kokonaan hoitotyöhön. Covid-19 virusepidemia on tuonut esille tarpeen esimiesten varalla oloon viikonloppuisin. Jos yksikössä/tiimissä sairastuu työntekijä, asiakas tai asukas, vaatii se monenlaista selvitystyötä ja yhteydenottoa liittyen eristämisiin, suojaimiin, mahdollisten altistusketjujen selvittämisiin asiakaslistojen avulla, sijaisten hankintaan, omaisten yhteydenottoihin jne.

Henkilöstöjaosto

§ 79

19.05.2020

Henkilöstöjaosto

§ 90

12.06.2020

Myös työntekijöiden tarvitsema henkinen tuki esimiehiltä tilanteen aktivoitua on tullut vahvasti esille. Vanhuspalvelut on suuri palvelualue, jossa kotihoidon ja ympärivuorokautisen hoidon työ sekä työtä ohjaavat ohjeet ja ohjelmat työvuorosunnitteluun liittyen ovat keskenään hyvin erilaisia. Tästä syystä varalla oloa tulisi tarkastella siten, että sekä kotihoidosta että ympärivuorokautisesta hoidosta on molemmista yksi esimies varalla viikonloppuisin ja arkipyhinä koronaepidemian ajan. Varallaoloaika on kello 10-14. Esimiehiä luetaan tässä aluepäälliköt, hoivatyön päälliköt, tiimin vastaavat ja osaston vastaavat.

Sosiaalityön palveluissa varallaolon tarve on kehitysvammahuollon asumispalveluissa. Kahdeksassa asumispalveluyksikössä on viikonloppuisin vain hoitajia paikalla. Covid-19 viruspidemian aikana asumisyksiköissä on ilmennyt ajoittaista esimiehen tuen tarvetta myös viikonloppuisin. Jos jossakin yksikössä tulee ilmi viikonloppuisin aikana Covid-19 sairastumistapaus, esimiehen tuen tarve ja työpanos on välttämätön. Asumispalveluiden kaksi esimiestä ja kehitysvammahuollon esimies voisivat olla vuorotellen varalla viikonloppuisin ja arkipyhinä koronaepidemian ajan. Varalla on siis yksi esimies kerrallaan. Varallaoloaika on kello 10-14.

Korvaus varallaolosta maksetaan KVTES:n III luvun 5§ 3 momentin mukaisesti kultakin varallaolotunnilta rahakorvauksena 30 % korottomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Varallaolo on kotona tapahtuvaa varallaoloa.

Varallaolo välttämättömän lasten hoidon järjestämiseen varautumiseksi

Covid-19 viruspidemian aikana on tullut ja voi jatkossakin tulla tilanteita, jossa perheen ainoa huoltaja tai molemmat huoltajat sairastuvat niin vakavasti, että he tarvitsevat sairaalahoitoa. Tällöin perheen alaikäisten lasten hoito voi tulla sosiaalityön järjestettäväksi, ellei perheellä ole sellaisia läheisiä, joka voisivat ottaa lasten hoidon vastuulle. Lapset voivat olla joko altistuneita tai lieväoireisesti sairaita, mutta eivät sairaalahoitoa tarpeessa. Lasten hoidon järjestäminen on hankalinta järjestää virka-ajan ulkopuolella, erityisesti viikonloppujen aikana, jolloin kiireellisen hoidon järjestämisestä vastaa Turun maakunnallinen sosiaalipäivystys. Sosiaalipäivystyksellä tulee olla tieto, mihin he ottavat yhteyttä em. tilanteissa ja kuka kaupungissa ottaa vastuun asian käytännön järjestämisestä.

Varallaolon toteuttamiseksi kaupungin hoitajista (lapsiperheiden kotihoito, perhetyö, varhaiskasvatus) kootaan vapaaehtoisten päivystäjien rinki, joille tehdään varallaolovuoroista lista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ennen varallaolon käyttöön ottoa tehdään selvitys- ja taustatyötä perheen huoltajan, tartuntatautihoitajan ja sosiaalityöntekijän yhteistyönä lasten hoidon järjestämisen tarpeesta ja vaihtoehdoista. Varallaolo toteutetaan vain niinä viikonloppuina, kun tiedetään, että edellä kuvattu tilanne on olemassa ja hoidon tarve mahdollisesti toteutuu. Varallaolo on kotona tapahtuvaa varallaoloa.

Varallaolon käytännön toteutus:

- kolme hoitajaa/viikonloppu on varalla

Henkilöstöjaosto

§ 79

19.05.2020

Henkilöstöjaosto

§ 90

12.06.2020

- varallaolot jaetaan vuorokaudessa kolmen hoitajan kesken (esim. hoitaja A pe klo 15-22, hoitaja B pe-la 22-6 hoitaja C la klo 6-14, hoitaja A la klo 14-22, hoitaja B la-su klo 22-6, hoitaja C su klo 6-14 jne)
- aktiivisuuteen tulee lähteä hälytyksestä viimeistään tunnin kuluessa, työaika alkaa kuitenkin sosiaalipäivystyksen soitosta, jolloin varallaolo päättyy
- varallaolija, jolle sosiaalipäivystyksen soitto tulee, lähtee hoitamaan lapsia sosiaalityön varustamaan asuntoon ja on töissä ainakin niin kauan, että toisen varallaolijan varallaolovuoro alkaa, jolloin hänet voi hälyttää töihin.
- hoitajat jatkavat hoitamista 8 tunnin työvuoroissa maanantaipäivään asti, jolloin hoito järjestetään lapsiperheiden kotipalvelun ja sosiaalityön kautta

Korvaus varallaolosta maksetaan KVTES:n III luvun 5§ 3 momentin mukaisesti kultakin varallaolotunnilta rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Kolmen hoitajan ollessa koko viikonlopun varalla, tulee jokaiselle 24 tuntia varallaoloa. Tavoitteena on saada varalla olevia hoitajia niin monta, että yksi hoitaja joutuu päivystämään vain yhden viikonlopun kuukaudessa, mutta Covid-19 virusepidemian mahdollisesti laajentuessa tavoitteeseen ei välttämättä päästä.

Esitystä on käsitelty sosiaali- ja terveystieteiden johtoryhmässä 6.5.2020 ja siitä on käyty keskustelua pääluottamusmiesten kanssa sekä yt-neuvottelussa että sosiaali- ja terveystieteiden työhyvinvointia käsittelevässä neuvottelussa. Pääluottamusmiehet pitävät sopimusta välttämättömänä.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy edelläkuvatun

- tartuntatautihoitajien varallaolosopimuksen ajalle 9.4-31.12.2020 ja
- sosiaali-, terveys ja vanhuspalveluiden esimiesten varallaolosopimuksen ajalle 18.5- 31.12.2020
- lasten hoidon järjestämiseksi tarvittavan varallaolosopimuksen ajalle 11.5-31.12.2020

Jos Covid-19 virusepidemia hellittää ennen vuoden loppua, myös varallaolojärjestelyt päättyvät.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti jättää asian pöydälle.

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 90

Valmistelijat: johtava hoitaja Pirjo Parviainen, 02 772 3652, pirjo.parviainen@salo.fi; sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, 02 778 3000, eeva.purhonen@salo.fi ja vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, 02 772 6557, salla.lindegren@salo.fi

Henkilöstöjaosto

§ 79

19.05.2020

Henkilöstöjaosto

§ 90

12.06.2020

Selvitys esitettyjen varallaolomuotojen kustannuksista

Tartuntatautihoitajien varallaolo

Tartuntatautihoitajien korottamaton tuntipalkka on 17,54 €/ tunti, 30% siitä on 5,26 €. Varallaoloaika on klo 10-18 eli 8 tuntia. Kustannus 42,10 €/ päivä eli 84,20 € / viikonloppu. Vuoden 2020 kustannus ajalla 9.4-31.12.2020 on 3 536,40 €, jos varallaoloa tarvitaan koko loppuvuosi.

Sosiaali- terveys ja vanhuspalveluiden esimiesten varallaolo

Terveyspalveluiden sairaalapalveluiden yksikössä esimiesten korottamaton tuntipalkka vaihtelee 19,75-20,64 euron välillä. Esimiesten varallaolon kustannukset esitetyn mallin mukaisesti eli neljä tuntia/päivä viikonloppuisin ovat 47.40-49,54 euron välillä. Arkipyhän kustannus on 23,70-24,77 euroa / päivä. Palkkojen keskiarvon mukaan laskettuna kyseinen kustannus on 48,50 euroa / viikonloppu ja 24,25 euroa/ arkipyhä. Vuoden 2020 kustannus esitetylle ajalle 18.5-31.12.2020 on 1625 euroa, mikäli varallaoloa tarvitaan koko loppuvuosi.

Vanhuspalveluiden esimiesten tuntipalkka vaihtelee 20-28 euron välillä. Esimiesten varallaolon kustannukset esitetyn mallin mukaisesti eli viikonloppuisin neljä tuntia/päivä klo 10-14 on edullisimmillaan 24 euroa/päivä ja korkeimmillaan 34 euroa/päivä. Viikonloppukustannus on siis 48-68 euroa/esimies. Vanhuspalveluissa varallaoloon tarvitaan yksi esimies kotihoidosta ja yksi ympärivuorokautisesta hoidosta, joten viikonlopun varallaolon kustannus on 96-136 euroa/viikonloppu. Esitetyltä ajalta 18.5--31.12.2020 kustannukset ovat noin 4000 euroa, mikäli varallaoloa tarvitaan koko loppuvuosi.

Kehitysvammahuollon esimiesten tuntipalkka vaihtelee 18,89-29 euron välillä. Esimiesten varallaolon kustannukset esitetyn mallin mukaisesti eli viikonloppuisin neljä tuntia/päivä klo 10-14 ovat 45-70 euroa/ viikonloppu, palkkojen keskiarvona 54 euroa/viikonloppu. Kustannukset esitetyltä ajalta olisivat noin 1800 euroa.

Varallaolo välttämättömän lasten hoidon järjestämiseen varautumiseksi.

Jos edellä kuvattua päivystystä lasten hoidon järjestämiseksi tarvitaan, kolmen hoitajan varallaolon kustannus/ viikonloppu (pe klo 15-ma klo 6) vaihtelee 285-305 euron välillä. Yhden varallaolijan varallaolotunnit ovat tavallisena viikonloppuna 23 tuntia, toisen 24 tuntia ja kolmannen 16 tuntia/viikonloppu. Päivystystä ei järjestetä, ellei hoidon tarpeen todentuminen viikonlopun aikana ole ilmeinen, näin ollen tarkempaa laskelmaa kustannuksista loppuvuoden ajalta on mahdotonta ennustaa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy edellä kuvatun

- tartuntatautihoitajien varallaolosopimuksen ajalle 9.4. - 31.12.2020 ja

Henkilöstöjaosto**§ 79****19.05.2020****Henkilöstöjaosto****§ 90****12.06.2020**

- sosiaali-, terveys ja vanhuspalveluiden esimiesten varallaolosopimuksen ajalle 18.5. - 31.12.2020
- lasten hoidon järjestämiseksi tarvittavan varallaolosopimuksen ajalle 11.5. - 31.12.2020

Jos Covid-19 virusepidemia hellittää ennen vuoden loppua, myös varallaolojärjestelyt päättyvät.

Päätös:

Kokouksessa täydennetty päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto hyväksyy edellä kuvatun

- tartuntatautihoitajien varallaolosopimuksen ajalle 9.4. - 31.12.2020 ja
- sosiaali-, terveys ja vanhuspalveluiden esimiesten varallaolosopimuksen ajalle 18.5. - 31.12.2020
- lasten hoidon järjestämiseksi tarvittavan varallaolosopimuksen ajalle 11.5. - 31.12.2020

Päätös on voimassa siihen enitään siihen asti, kun poikkeustila päättyy. Esimies päättää tapauskohtaisesti, onko varallaololle todellista tarvetta. Henkilöstöjaostolle raportoidaan varallaolokorvausten maksaminen.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Kodinhoitajan nimikkeen muuttaminen lähihoitajan nimikkeeksi

2261/01.01.00.04/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 91

Valmistelijat: itäisen kotihoidon aluepäällikkö Elisa Riski, elisa.riski@salo.fi ja läntisen kotihoidon aluepäällikkö Marjo Vähäkangas, marjo.vahakangas@salof.fi

Salon itäisessä kotihoidossa tulee täytettäväksi kodinhoitajan tehtävä 1.7.2020 alkaen ja läntisessä kotihoidossa 1.7.2020 alkaen. Näiden lisäksi itäisessä kotihoidossa kodinhoitajan tehtävässä toiminut henkilö valmistui lähihoitajaksi 2.3.2020.

Kodinhoitajan tehtävään ei enää nykyisin valmistu henkilöitä. Nimikkeiden yhtenäistämisen ja ajantasaistamisen vuoksi esitetään kolmen kodinhoitajan tehtävänimikkeen muuttamista lähihoitajaksi. Palkkausvaikutusta muutoksilla ei ole.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa kodinhoitajien tehtävänimikkeet lähihoitajan nimikkeiksi 1.7.2020 alkaen ja 2.3.2020 alkaen.

Päätös:

Täyttölupa, ryhmä- ja yksilöohjaajan sijaisuus 1.8.2020 - 31.12.2021

2192/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 92

Valmistelija: kehittämispäällikkö Janne Hyvärinen,
janne.hyvarinen@salo.fi, 044 778 7713.

Kuntouttava työtoiminta on lakisääteinen työllistymistä edistävä palvelu ja sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä Salon kaupungissa vastaa työllisyyspalvelut. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaista 76 % olisi kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen piirissä (n. 400 €/hlö/kk), mikäli eivät olisi toiminnassa mukana. Waltin työpajatoiminta on suurin yksittäinen toiminto, jossa palvelua järjestetään ja asiakkaita on normaalitilanteessa yli 100 henkilöä/kk. Ryhmä- ja yksilöohjaaja vastaa erityisesti monialaista tukea (TYP) tarvitsevien asiakkaiden arvioinneista ja eteenpäin polutuksesta (työ/opiskelu), sekä asiakkaiden yksilöllisestä tuesta, ohjauksesta ja uusien asiakkaiden sisään otosta. Työllisyyspalveluiden tehtävänä on järjestää vaikeasti työllistyville työnhakijoille palvelua, joka vie heitä yksilöllisellä työllistymispolulla eteenpäin. Ryhmä- ja yksilöohjaajan tehtävänä on varmistaa myös vaikeimmin työllistyvän asiakaskohderyhmän eteneminen palveluissa kohti avoimia työmarkkinoita.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ryhmä- ja yksilöohjaajan palvelussuhteen määräaikaiseen täyttöön 1.8.2020 - 31.12.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 21

03.03.2020

Henkilöstöjaosto

§ 93

12.06.2020

Täyttölupa, hallintoasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 15.8.2020

543/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 03.03.2020 § 21

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Mikko Heiskanen, mikko.heiskanen@salo.fi, 044 778 2044, hallintopäällikkö Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 044 778 2022, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, (02) 7782 103

Hallintopalvelut pyytää lupaa saada täyttää hallintoasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 1.6.2020. alkaen sekä määräaikainen viransijaisuus ajalle 16.3.-31.5.2020.

Hallintoasiantuntijan tehtäviä ovat mm.:

- Palvelualueiden johtamisen tuki (ensisijaisesti kaupunginhallituksen, kaupunkikehityslautakunnan ja henkilöstöjaoston päätösten sekä valtuuston kaavapäätösten täytäntöönpanon ohjaus ja täytäntöönpanotehtävät, kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asioiden valmistelu, esim. avustusprosessin hallinnointi)
- Kaupunginhallitukselle tulleiden lausuntopyyntöjen käsittelyn seuranta ja ohjaus
- Valtion asuntolainoitukseen liittyvät valmistelu- ja valvontatehtävät sekä päätöksenteko ja asiakaspalvelu
- Työryhmien valmistelu- ja tukipalvelut
- Toimielinten kokoussihteeritehtävät
- Projektiluonteiset kehittämistehtävät
- Vaalien organisointiin liittyvät käytännön tehtävät

Tehtävän täyttö ei vaikuta palvelualueen henkilöstön määrään.

Viranhaltijalla on keskeinen tehtävä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja henkilöstöjaoston kokouksiin liittyen. Kaupungin toimintojen jatkuvuus ja häiriöttömyys vaativat, että toimenpiteet vireillä olevissa asioissa toteutetaan oikea-aikaisesti ja häiriöttömästi. Valtion asuntolainoitukseen liittyvät valmistelu-, valvonta- ja päätöstehtävät on suoritettava määräaikojen puitteissa. Viranhaltijan työpanosta on lisäksi suunniteltu laajennettavaksi vaaleihin liittyviin tehtäviin johtuen nykyisten vaaleissa avustavien henkilöiden liian suuresta työmäärästä vaalien aikana.

Talousarviokäsittelyn yhteydessä kaupunginhallitus edellytti, että selvitetään mahdollisuudet keskittää palvelualueiden hallinnollista toimistohenkilöstöä tavoitteena saada kriittiset palvelut hoidetuksi. Hallintoasiantuntijan tehtävä kuuluu selvityksen piiriin, minkä vuoksi tässä vaiheessa on mahdollista täyttää virka määräaikaisesti.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan hallintoasiantuntijan viran määräaikaiseen täyttöön sijaisuuden 16.3. - 31.5.2020.

Henkilöstöjaosto

§ 21

03.03.2020

Henkilöstöjaosto

§ 93

12.06.2020

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 93

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi,
044 7782020

Hallintopalvelut pyytää lupaa saada täyttää hallintoasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 15.8.2020 alkaen aikaisemman käsittelyn mukaisin perusteluin.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan hallintoasiantuntijan viran vakinaiseen täyttöön 15.8.2020 alkaen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, kaksi johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuutta ajalle 1.9.- 31.12.2020

2143/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 94

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

Sosiaalityön palvelut hakee täyttölupaa aikuisten palveluiden johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuuteen ajalle 1.9-31.12.2020, koska viran vakituinen haltija jatkaa sosiaalityön asiakastietojärjestelmän uudistamisprojektissa ainakin vuoden 2020 loppuun. Viransijaisuus on tarkoitus täyttää sisäisesti siten, että jatketaan parhaillaan sijaisuutta tekevän Paavolan johtavan sosiaalityöntekijän virkamääräystä 31.12.2020 saakka. Näin ollen myös Paavolan johtavan sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen tulee saada täyttölupa. Paavolan johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuutta tekee aiemman päätöksen perusteella lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijä, jonka sijaisuutta Paavolassa on myös tarkoitus jatkaa 31.12.2020 saakka.

Sosiaalityön palveluissa on kolme palvelua: aikuisten, vammaisten ja perheiden palvelut. Aikuisten palveluiden johtavan sosiaalityöntekijän virka tulee täyttää, koska palvelussa ei ole muuta esimiestä. Henkilöstöä aikuisten palveluissa on johtavan sosiaalityöntekijän lisäksi 18.

Perheiden palveluissa on neljä tiimiä: Sointu-tiimi, perhetiimi, lastensuojelun avohuollon sekä lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon tiimit. Näiden lisäksi perheiden palveluihin kuuluu kaksi yksikköä eli kasvatus- ja perheneuvola ja Paavolan perhekuntoutuskeskus. Jokaisessa tiimissä ja yksikössä on oma johtava sosiaalityöntekijä. Paavolan perhekuntoutuskeskus on ympärivuorokautinen yksikkö, jonka johtamiseen tarvitaan lähiesimies, joka on johtava sosiaalityöntekijä. Paavolassa henkilöstöä on johtavan sosiaalityöntekijän lisäksi 12.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden johtavan sosiaalityöntekijän viran määräaikaiseen täyttöön 1.9. - 31.12.2020.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka 1.8.2020 alkaen

2112/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 95

Valmistelija: lasten ja nuorten palveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, puh. 02 778 4001 ja varhaiskasvatusjohtaja, anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850

Varhaiskasvatusjohtaja anoo täyttölupaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.-31.12.2020.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu kunnallisessa palvelussa olevan lapsimäärän ja yksityisen palvelun kehitys prosenttiosuuden kehittymisenä sekä päiväkotien ja niiden johtajien määrän kehitys vuosina 2015-2020.

Tilanne 20.9.	Lasten määrä /kunnall.	Lasten määrä /yksit.	Lasten määrä yhteensä	Yksit. %-osuus	Päiväkotien määrä	Päiväkodinjohtajat
2015	2195	156	2351	6,6	30	23
2016	2072	170	2242	7,6	29	19
2017	1901	225	2126	10,6	27	18
2018	1769	340	2109	16,5	27	17
2019	1688	321	2009	15	27	17
*3/2020	1764	320	2084	15,4	25	15
					*8/2020	*8/2020

Palveluohjaaja koordinoi ja vastaa kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen liittyvistä tehtävistä varhaiskasvatuslain tavoitteiden mukaisesti. Palveluohjaaja vastaa varhaiskasvatuksen toteutukseen liittyvästä asiakaspalvelusta, tiedottamisesta, palvelujen ja palveluprosessin suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja arvioinnista.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä puoltaa määräaikaisen täyttöluvan myöntämistä. Vakituisen viran täyttäminen tulee käsitellä vuoden 2021 talousarviokäsittelyn ja henkilöstösuunnitelman kautta.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan palveluohjaajan viran määräaikaiseen täyttöön 1.8. - 31.12.2020.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Kiikala, Suomensjärvi päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen

2111/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 96

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi, 044 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Anotaan täyttölupaa Kiikalan ja Suomensjärven päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2020 alkaen. Päiväkodin johtaja vastaa johtamiensa yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa sekä vastata työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Kiikalan ja Suomensjärven päiväkodin johtaja johtaa kahta päiväkotia, joissa lapsiryhmiä on yhteensä 5. Kyseisen päiväkodin johtajan tehtävänkuvaan kuuluu myös avoimen varhaiskasvatustoiminnan esimiestehtävät ja toiminnan kehittäminen yhteistyössä muiden esimiesten kanssa.

Yksikön toiminta edellyttää päiväkodin johtajan viran täyttämistä yksikön lakisääteisen johtamisen ja palveluiden tuottamisen toteuttamiseksi.

Viran täyttämisestä on keskusteltu sivistyspalveluiden johtajan kanssa ja hän puoltaa täyttölupaa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2020 lukien.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Inkere, Kaivola, Kuusjoen päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen

2110/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 97

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi, 044 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Anotaan täyttölupaa Inkere, Kaivola ja Kuusjoen päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2020 alkaen. Päiväkodin johtaja vastaa johtamiensa yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa sekä vastata työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Inkere, Kaivola, Kuusjoen päiväkodin johtaja johtaa 3 päiväkotia, joissa lapsiryhmiä on yhteensä 7. Kyseisen päiväkodin johtajan tehtävänkuvaan kuuluu myös perhepäivähoidon esimiestehtävät ja perhepäivähoidon kehittäminen yhteistyössä muiden perhepäivähoidon esimiesten kanssa.

Yksikön toiminta edellyttää päiväkodin johtajan viran täyttämistä yksikön lakisääteisen johtamisen ja palveluiden tuottamisen toteuttamiseksi.

Viran täyttämisestä on keskusteltu sivistyspalveluiden johtajan kanssa ja hän puoltaa täyttölupaa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2020 lukien.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Mesikämmenen päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen

2109/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 98

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi, 044 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Anotaan täyttölupaa päiväkotia Mesikämmenen päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2020 alkaen. Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa sekä vastata työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkotia Mesikämmenen päiväkodin johtaja johtaa 9 ryhmäistä päiväkotia, jossa toimii ensi toimintakauden myös laajennettu vuorohoito. Yksi esiopetusryhmä on sijoittunut Uskelan koulun tiloihin. Yksikön toiminta edellyttää päiväkodin johtajan viran täyttämistä yksikön lakisääteisen johtamisen ja palveluiden tuottamisen toteuttamiseksi.

Viran täyttämistä on keskusteltu sivistyspalveluiden johtajan kanssa ja hän puoltaa täyttölupaa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2020 lukien.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Torikadun päiväkodin johtajan virka 1.8.2020 alkaen

2108/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 99

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi,
044 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Anotaan täyttölupaa Torikadun päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2020 alkaen.

Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa sekä vastata työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Torikadun päiväkodin johtaja johtaa 5 ryhmäistä ympärivuorokautista päiväkotia. Yksikön toiminta edellyttää päiväkodin johtajan viran täyttämistä yksikön lakisääteisen johtamisen ja palveluiden tuottamisen toteuttamiseksi.

Viran täyttämistä on keskusteltu sivistyspalveluiden johtajan kanssa ja hän puoltaa täyttölupaa.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2020 lukien.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Muurla-Toija päiväkodin johtaja määräaikainen ajalle 1.8. - 31.10.2020

2164/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 100

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja, anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

Muurla-Toijan vakinaisen päiväkodin johtajan virkavapaa jatkuu 31.10.2020 saakka. Nykyisen vs. päiväkodin johtajan virkamääräys loppuu 31.7.2020. Anotaan määräaikaista täyttölupaa päiväkodin johtajan sijaisuuteen ajalle 1.8. – 31.10.2020.

Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammattilista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön/yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä puoltavaa täyttöluvan myöntämistä.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran määräaikaiselle täytölle 1.8. - 31.10.2020.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Täyttölupa, Kalliorinne-Särkisalo, päiväkodin johtaja määräaikainen ajalle 1.8. - 31.10.2020

2165/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 101

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja, anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Kalliorinne- Särkisalon päiväkotien ja perhepäivähoidon päiväkodin johtajan viransijaisuuteen tarvitaan määräaikainen täyttölupa vakinaisen viranhaltijan poissaolon ajaksi ajalle 1.8.-31.10.2020. Yksikkö tarvitsee esimiehen ja tehtävään kuuluu myös perhepäivähoidon esimiestehtävät. Anotaan määräaikaista täyttölupaa päiväkodin johtajan sijaisuuteen ajalle 1.8. – 31.10.2020.

Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön/yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä puoltavaa täyttöluvan myöntämistä.

Vs. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran määräaikaiseen täyttöön 1.8. - 31.10.2020.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 102

Henkilöstöjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Raportti uusista kunnallisista sopimuksista

Vs. kaupunginjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kokous keskeytettiin klo 10.32 - 10.45 väliseksi ajaksi.

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 12.06.2020 § 103

Henkilöstöjaosto antoi valmisteluohjeen palkantarkistusten toimintatavan muutoksesta ja rekrytointiohjeen muuttamisesta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

85 - 87, 92 - 103

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 § ja L kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

88 - 91

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Henkilöstöjaosto
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

88 - 91

Hankintaoikaisu-
pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on py-

häpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.