

Tarkastuslautakunta

07.05.2020

Aika 07.05.2020 klo 16:00 - 17:17

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
50	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
51	Tilintarkastuksen loppuraportti	6
52	Tilintarkastuskertomuksen käsittely	7
53	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019	8
54	Henkilöstöraportti 2019	11
55	Arviointikertomus vuodelta 2019	15
56	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	22
57	Tarkastuslautakunnan syyskauden 2020 kokousaikataulu ja ohjelma	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 17:17	puheenjohtaja	
	Tammi Timo	16:00 - 17:17	1. varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja § 55 (osittain)
	Halme Martti	16:15 - 17:17	jäsen	Läsnä §:t 51-57
	Hägerth Jarmo	16:00 - 17:17	jäsen	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 17:17	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Laiho Jari J.	16:00 - 17:17	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 17:17	jäsen	
	Tuominen Marita	16:00 - 17:17	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
Poissa	Halme Heljä		jäsen	
Muu	Laakso Sari M	16:00 - 17:17	asiantuntija	
	Smolander Teija	16:00 - 17:17	pöytäkirjanpitäjä	
	Isaksson Sari	16:00 - 17:17	tilintarkastaja	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18. toukokuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 49

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.5.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 18.5.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marita Tuominen ja Martti Halme.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marita Tuominen ja Taina Kirves-Järvinen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 50

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilintarkastuksen loppuraportti

1459/00.03.00.01.01/2020

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 51

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuksen loppuraportti toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta tutustuttavaksi.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen loppuraportin havainnot.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että jäsen Martti Halme saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.15.

Tilintarkastuskertomuksen käsittely

1112/00.03.00.01.01/2019

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 52

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuoden 2019 tilinpäätöksen tarkastuksesta lähetään lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilinpäätöksen tarkastuksessa esille nousseita asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2019 tilinpäätöksen tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019

181/02.06.01.03/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 121

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen,
anna-kristiina.korhonen@salo.fi, puh. (02) 778 2201

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 121
§ 53

30.03.2020
07.05.2020

sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2019 kokouksessaan 27.3.2020. Yt-elimien mahdollinen kannanotto selostetaan kokouksessa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen -18.039.861,44 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden alijäämä -17.505.336,98 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen oli kokouksessa asiantuntijana

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 53

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2019 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille. Tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalaissa säädeltyjä tilimuistutuksia.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään
- 2) myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Tilintarkastuskertomus 2019
Liite 2 Vuoden 2019 tilinpäätös

Henkilöstöraportti 2019

129/01.00.02.01/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 122

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 044 778 2103.

Henkilöstöraportti 2018

Vuosi 2019 oli ensimmäinen uuden strategian mukainen kokonainen toimintavuosi. Uusi strategia sisältää ”Toimiva työyhteisö” –kärkihankkeen, jonka suunnittelu ja ensimmäiset toimet käynnistyivät jo vuonna 2018. Vuosi 2019 oli kärkihankkeessa vuorovaikutuksen, tiedostamisen ja parantamisen aikaa. Strategiset päämäärät koskevat strategista ja ennakoivaa johtamista ja päätöksentekoa, innostavaa ja vaikuttavaa esimiestyöskentelyä sekä henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin tukemista ja kannustamista. Päämääriin kytketyistä tavoitteista tärkein on sairauspoissaolojen vähentäminen. Sairauspoissaolot vähenivät lähes 11 prosenttia vuodesta 2018 ja ne alittivat myös vuoden 2017 tason. Sairauspoissaoloja henkilötyövuosiin (HTV2) suhteutettuna oli 17,1 kalenteripäivää, kun vastaava luku vuonna 2018 oli 19,4 kalenteripäivää. Sairauspoissaolojen vähenemiseen johtaneita syitä on todennäköisesti useita. Toimivan työyhteisön kärkihanke, työhyvinvointi-tietoisuuden lisääntyminen, työnantajan vetoomus henkilökunnalle taloudellisen tilanteen johdosta, onnistuneet ratkaisut sisäilmaongelmissa sekä vähäiset epidemiat ovat näistä oleelliset.

Sairauspoissaolojen johdosta syntyneet palkkamenot (sis. sivukulut) olivat 4,9 miljoona euroa, jossa on laskua 8,5 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna. Poissaolojen vähenemisen taloudellisen vaikutuksen vuoteen 2018 verrattuna arvioidaan vakuutusyhtiöiden käyttämän sairauspoissaolon päivähinnan perusteella olevan lähes 2,5 miljoona euroa.

Esimiehillä on ollut oikeus myöntää lupa sairauspoissaoloon 1-5 sairauspoissaolopäivän osalta maaliskuun alusta 2016. Näihin lupiin perustuvia poissaolopäiviä vuonna 2019 oli 11.053, missä on kasvua vuodesta 2018 3,1 prosenttia. Esimiehen luvan perusteella myönnettyjen poissaolojen osuus kaikista sairauspoissaoloista vuonna 2019 oli 19,0 prosenttia. Valtakunnallinen tutkimus osoittaa, että lyhyiden sairauspoissaolojen kohdalla poissaolo omalla ilmoituksella, ilman lääkärintodistusta, vähentää turhia lääkärissä käyn-tejä ja säästää aikaa, vaivaa ja rahaa. Salossa toimintatavan kehitys on ollut myönteinen ja myös työterveyshuollon sairauden hoitoon liittyvät kustannukset ovat laskeneet 7,6 prosenttia, mihin on vaikuttanut myös työterveyshuollon aiempaa tarkempi käyntien kirjaamistapa.

Lääkärintodistukseen perustuvat sairauspoissaolot ovat pienentyneet 12,6 prosenttia vuodesta 2018. Lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksiin perustuvista sairauspoissaolopäivistä 54,9 prosenttia (vuonna 2018 56,9 prosenttia) aiheutui tuki- ja liikuntaelinsairauksista, 15,2 prosenttia (15,0 prosenttia) mielenterveysongelmista ja 8,6 prosenttia (9,8 prosenttia)

hengityselintulehduksista ja –sairauksista. Kaikkien yleisimpien syiden sairauspäivät ovat vähentyneet vuodesta 2018.

Syksyn 2019 aikana työterveyshuollon toimintasuunnitelma uudistettiin toimintakaudelle 2020 – 2022. Toimintasuunnitelmassa on aiempaa vahvempi ohjaus työturvallisuuden, työkyvyn ja työssä jaksamisen tukemiseen ennaltaehkäisevän työn painottamisen avulla. Riskienarvioinnit ja työpaikkaselvitykset on nivottu vahvemmin yhteen. Työterveysyhteistyön vahvistamiseen on pyritty työyksikön ja työterveyshuollon yhteistyön määrittelyllä. Toimintasuunnitelmassa on terveystarkastusten perusteita avattu aiempaa yksityiskohtaisemmin. Kaupungin sopimus työterveyshuollon kanssa on sisältänyt lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi sairaanhoitopalvelut. Työterveyshuollon piirissä olevia sairaanhoidon palveluja on ensimmäisen kerran rajattu. Ne toimenpiteet, jotka eivät sisälly palveluun, on toimintasuunnitelmassa erikseen lueteltu. Tähän muutokseen kannustaa myös vuonna 2020 voimaantuleva kela-korvauksen perusteiden muuttuminen.

Vuoden lopussa Salon palveluksessa vakinaisessa palvelussuhteessa oli 2.945 henkilöä. Vakinaisten työntekijöiden määrä kasvoi vajaalla prosentilla, kun absoluuttinen lukumäärä kasvoi 23 työntekijällä. Suhteellisesti suurimmat kasvut olivat sosiaalityön palveluissa, jonne myönnettiin asiakastarpeen kasvun takia vuoden 2019 aikana yhdeksän vakituista tehtävää, ja vanhuspalveluissa, jonne perustettiin ns. vakituisten sijaisten pooli. Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus oli noin 7 prosenttia, mikä on prosentin enemmän kuin vuonna 2018.

Vuonna 2019 koko henkilöstön palkkauskustannukset ilman sivukuluja olivat 129.658.931 euroa. Kasvua tässä on lähes 4 prosenttia vuodesta 2018. Suurin selittävä tekijä on kunnallisten virka- ja työehtosopimusten sisältämät palkkaratkaisut; järjestely-erä ja yleiskorotus, mutta vaikutusta oli myös ns. takautuvien epäpätevyysalennuksien korvauksien maksamisella.

Vuonna 2018 käynnistynyt rekrytointiprosessin uudistaminen saatiin päätökseen toukokuussa. Rekrytointiprosessin olennaisimmat muutokset ovat täyttölupamenettelyn osittainen poistaminen, vakanssirekisteristä luopuminen sekä kevyemmän hakuprosessin mahdollistaminen työsopimussuhteita täytettäessä. Olennaisia muutoksia ovat myös esimiesten taloudellisen vastuun lisääntyminen sekä palvelualueiden johtajien ja seuraavan portaalan esimiesten yhteistyön tiivistyminen. Työnantajamielikuva ja vetovoimaisuus työmarkkinoilla paranevat uudistetun rekrytointiprosessin myötä ja hakuprosessi edistää ajantasaista viestintää hakijoille. Uudistettu rekrytointiprosessi kannustaa myös aiempaa paremmin miettimään, onko tehtävä täytettävissä muilla keinoilla kuin uudella rekrytoinnilla. Rekrytointiohjeiden selkiennyttämisen ja yhdenmukaistamisen tärkein tavoite on Salon työnantajakuva kirkastaminen niin, että osaavan, motivoituneen ja sitoutuneen henkilöstön saaminen tulevana vuosinakin on turvattu.

Keväällä valtakunnantason sote-uudistuksen jatkamisesta luovuttiin. Tämä merkitsi sitä, että kaupungin organisaatiouudistus käynnistettiin Salo2021 -kärkihankkeen muodossa. Uusi organisaatio hyväksyttiin marraskuussa kaupunginvaltuustossa. Sen merkittävin muutos oli paluu toimialamalliin ja laajasta hyvinvointipalvelualueesta luopuminen. Rakennetta koskevaa

päätöstä seurasi hallintosäännön valmistelu uutta organisaatiota vastaavaksi sekä esimieskunnan täysivaltaistamiseen liittyvät toimet, joista päättäminen siirtyi vuoden 2020 puolelle. Uusi organisaatio aloittaa toimintansa 1.4.2020.

Sisäilma-asiat olivat aiempien vuosien tapaan vahvasti esillä. Sisäilmatyötä tehdään sisäilmaprosessin mukaisesti aktiivisesti yhteistyössä mm. tilapalveluiden, palvelualueiden, työterveyshuollon sekä puhtaanapidon sekä kaupungin johdon kanssa. Työtä on ollut viime vuonna paljon ja tilannetta eri sisäilmakohteissa on saatu parannettua. Vuoden aikana tehtiin yhteistyössä terveys- ja opetuspalveluiden kanssa oppilaille suunnattu sisäilmakysely (Työhyvinvoinnin laitos). Yhteistyössä työterveyshuollon kanssa käyttöön otettiin Työterveyslaitoksen sisäilmakysely henkilökunnalle.

Kemikaaliturvallisuutta lisättiin kiinnittämällä huomiota kemikaaliluetteloiden tekoon ja kemikaalimerkintöihin työyksiköissä. Noin puolet kaupungin työyksiköistä palautti luettelon viime vuoden aikana. Aluehallintovirasto teki 29 työsuojeluun liittyvää tarkastusta pääasiassa maaliskuu-toukokuussa. Tarkastuksen kohteena olivat kaikki sosiaalipalveluiden työyksiköt ja yläkoulut. Vuonna 2019 valmisteltiin vuonna 2020 tehtävää vaarojen kartoituskyselyä ja riskien arviointia työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Läheltä piti -ilmoitusten määrä kolminkertaistui vuodesta 2018. Tämä paransi työtapaturmien ja erilaisten vaaratilanteiden ennaltaehkäisyä merkittävästi.

Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2019 kokouksessaan 27.3.2020. Yt-elimien mahdollinen kannanotto selostetaan kokouksessa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää merkitä vuoden 2018 henkilöstöraportin tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2018 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitukselle luettiin yhteistoimintaelimen kannanotto:

“On hyvä, että määräaikaissa palvelusuhteissa olevien määrä on laskenut ja vastaavasti toistaiseksi voimassa olevien palvelussuhteiden määrä on kasvanut. Edelleen on kuitenkin henkilöitä, joiden määräaikaista palvelussuhteita on ketjutettu pitkään ja kysymys on pysyvästä työvoiman tarpeesta.

Työterveyshuollon henkilökunta on joutunut viime vuonna koville markkinaehtoisien toiminnan yhtiöittämisprosessin ja sen pitkittymisen takia.

Olisi mielenkiintoista tietää jatkossa, miten työterveyshuollon henkilökunta kokee palvelujen vastaavan kysyntään, kun työterveyshuollon palveluja on rajattu.”

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 54

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh.
02 778 2012

Vuoden 2019 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedoksi.

Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi
kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Henkilöstöraportti 2019

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019

291/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 13.02.2020 § 20

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksessa 7.11.2019 § 99. Seurantavastuut ovat seuraavat:

kaupunginhallitus
- Osmo Friberg ja Timo Tammi

kaupunkikehityslautakunta
- Martti Halme ja Jari J. Laiho

Liikelaitos Salon Vesi
- Martti Halme ja Timo Tammi

opetuslautakunta
- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

rakennus- ja ympäristölautakunta
- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

vapaa-ajan lautakunta
- Jarmo Hägerth, Marita Tuominen ja Jari J. Laiho

sosiaali- ja terveyslautakunta
- Heljä Halme, Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen

Hallinnon seurantavastuun lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista, konserniohjausta, riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja muita ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa kokouksessa arviointikertomuksen valmistelu aiheena. Tarkoitus on käsitellä jäsenten laatimia tekstikonkaisuuksia kokouksissa ja työstää niitä edelleen. Kevään viimeinen tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohta on 7.5.2020, jolloin arviointikertomus tulee allekirjoittaa.

Arviointikertomuksen valmistelun varmistamiseksi tulee aikatauluttaa arviointikertomuksen tekstiosuuksien valmistelu ja niiden käsittelyaikataulu kevään kokouksissa. Lisäksi aikatauluksessa tulee huomioida mahdolliset puheenjohtajiston erikseen pitämät palaverit.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelun käynnistämisen käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomuksen tekstiluonnosten käsittelyjärjestyksistä, aikatauluista sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että työryhmät tuottavat tekstiluonnokset omilta vastuualueilta niin, että niitä voidaan käsitellä 26.3.2020 kokouksessa. Tekstiluonnokset tulee toimittaa 23.3.2020 mennessä sisäiselle tarkastajalle.

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtajisto työstää yhdessä tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen henkilöstön kanssa arviointikertomustekstejä 24.3.2020 klo 13.00.

Tarkastuslautakunta 27.02.2020 § 27

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan luottamushenkilöintraan on koottu arviointikertomuksen otsikkotasoinen luonnos, johon on kirjattu muistiin vuoden aikana viranhaltijoiden kuulemisessa erityisesti esiin nostettuja asioita. Kokouksessa läpikäydään edellisen vuoden arviointikertomuksesta käsittelemättä jääneiden havaintojen jatkotyöstämistä sekä keskustellaan asiakokonaisuuksista, joita erityisesti halutaan arviointikertomuksessa korostaa.

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä ja päätti kutsua taloustyöryhmän esittelemään toimintaansa johonkin kevään kokoukseen.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti muuttaa 7.11.2019 § 99 tarkastuslautakunnan jäsenille nimettyjä hallinnon seurantavastuita siltä osin, että Jari J. Laiho lisätään sosiaali- ja terveyslautakunnan työryhmän jäseneksi.

Tarkastuslautakunta 12.03.2020 § 34

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että jäsenistö toimittaa laatimansa tekstiluonnokset 23.3.2020 mennessä sisäiselle tarkastajalle. Puheenjohtajisto käsittelee niitä 24.3.2020 yhdessä tilintarkastajan kanssa. Tekstiluonnokset ovat kaikkien nähtävissä sähköisessä kokoushallinnassa.

Tarkastuslautakunta keskustelee valmistelun tämänhetkisestä tilanteesta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämistä aikaisemmin suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 08.04.2020 § 43

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan luottamushenkilöintraan on jäsenten toimittamien tekstiluonnosten perusteella työstetty arviointikertomusluonnos jäsenille

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

etukäteen tutustuttavaksi. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja sopii seuraavista vaiheista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen valmistelutilannetta ja päättää jatkotyöstämisestä ja aikatauluista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta on edeltäjiensä tapaan linjannut, että lautakunnan jäsenet voivat kokonaisuudessaan olla läsnä viranhaltijoiden kuulemisissa ja arviointikertomustekstien työstämisessä sekä keskusteltaessa arviointikertomusluonnoksesta. Esteelliset jäsenet poistuvat kokouksesta arviointikertomuksen lopullista muotoa hyväksyessä.

Käytiin keskustelua esteellisyyssasioista. Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä tässä kokouksessa aiempaa käytäntöä noudattaen. Tämän lisäksi veloitettiin sisäinen tarkastaja selvittämään asiaa Kuntaliitosta.

Tarkastuslautakunnan varajäsen Timo Pohjola on ollut estynyt osallistumaan tähän kokoukseen. Hän on toimittanut kirjallisesti muutosesityksensä arviointikertomusluonnokseen. Muutosesitykset ovat nähtävissä luottamushenkilöiden sähköisessä kokousintrassa. Lisäksi ne on merkitty arviointikertomusluonnokseen, joka käytiin kokouksessa läpi.

Tarkastuslautakunta työstä arviointikertomusluonnoksen tämänhetkistä versiota.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen puheenjohtaja toimittaa yhteenvetotekstin. Lisäksi seuraavaan kokoukseen tehdään arviointikertomuksesta luonnos, jossa on korostettu keskeisiä esiinnostettavia asiakokonaisuuksia.

Tarkastuslautakunta 23.04.2020 § 47

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelua 8.4.2020 kokouksessa esteellisyyssasioista. Sisäinen tarkastaja veloitettiin selvittämään asiaa Kuntaliitosta.

Kuntaliitosta saatu vastaus oli, että esteellisyys koskee asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta päätökseen saakka. Lisäksi Kuntaliiton kanta oli, että viranhaltijoiden kuulemiset ovat myös asian valmistelua, johon esteellinen henkilö ei voi osallistua. Tarkastuslautakunta käy keskustelua

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

esteellisyydsasiasta.

Arviointikertomuksesta on toimitettu luottamushenkilöiden kokousintraan luonnosversio, jossa on puheenjohtajan laatima yhteenveto sekä aiemmin sovitun mukaisesti korostettu esiin nostettavia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta sekä sen luovuttamisesta ja tiedottamisesta.

Päätös:

Merkittiin, että tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Timo Tammi liittyi kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16:42.

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua esteellisyydestä ja kuuli tilintarkastajalta muiden kuntien toimintatapoja. Tarkastuslautakunta päätti, että tässä kokouksessa kirjataan esteellisyydet näkyviin ja esteelliset jäsenet poistetaan kyseessä olevan asian käsittelyn ajaksi sähköisestä kokouksesta sihteerin toimesta. Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että syyskauden ensimmäisessä kokouksessa päätetään tarkemmin viranhaltijoiden kuulemisiin osallistumisesta ja arviointikertomuksen valmistelusta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen työstämisen aikana tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on opetuslautakunnan puheenjohtaja. Pöytäkirjaan merkittiin, että Osmo Fribergin ollessa esteellinen osallistumaan opetuslautakuntaa koskevien asioiden käsittelyyn puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Timo Tammi.

Jari J. Laiho ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan alaisten asioiden käsittelyyn, koska toimii vanhusneuvoston puheenjohtajana ja yhdistystoiminnassa.

Timo Tammi ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut kaupunkikehityslautakunnan sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyyn. Timo Tammi toimii kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana ja on vuoden 2019 aikana työskennellyt rakennus- ja ympäristövalvonnan alaisissa palveluissa.

Kirsti Lannermaa ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut Liikelaitos Salon Veden asioiden käsittelyyn, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomusta tarkennetaan vielä sovituilta osin. Arviointikertomuksen lopullinen versio hyväksytään

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

7.5.2020 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 55

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta, jonka viimeisin luonnosversio on tallennettu luottamushenkilöiden kokousintraan. Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta sekä arviointikertomuksen luovuttamisesta ja tiedottamisesta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen luovuttamisesta ja tiedottamisesta.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1) merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi

2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen työstämisen aikana tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on opetuslautakunnan puheenjohtaja. Pöytäkirjaan merkittiin, että Osmo Fribergin ollessa esteellinen osallistumaan opetuslautakuntaa koskevien asioiden käsittelyyn puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Timo Tammi.

Jari J.Laiho ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten asioiden käsittelyyn, koska toimii vanhusneuvoston puheenjohtajana ja yhdistystoiminnassa.

Timo Tammi ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut kaupunkikehityslautakunnan sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.02.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	12.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 47	23.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 55	07.05.2020

lautakunnan alaisten asioiden käsittelyyn. Timo Tammi toimii kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana ja on vuoden 2019 aikana työskennellyt rakennus- ja ympäristövalvonnan alaisissa palveluissa.

Kirsti Lannermaa ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut Liikelaitos Salon Veden asioiden käsittelyyn, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen. Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomus luovutetaan aiempaa tapaa noudattaen kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle.

Arviointikertomuksen tiedottamisesta päätettiin, että lehdistölle toimitetaan arviointikertomus ja lisätietoja antavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1) merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi

2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 26
§ 56

27.02.2020
07.05.2020

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

477/03.04.01/2020

Tarkastuslautakunta 27.02.2020 § 26

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Valtuustokauden alkaessa kesäkuussa 2017 kaikilta ilmoitusvelvollisilta pyydettiin sidonnaisuusilmoitukset. Ne toimitettiin valtuustolle tiedoksi ja julkaistiin yleisessä tietoverkossa. Tämän jälkeen sidonnaisuusilmoituksia on käsitelty tarkastuslautakunnassa pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa kevät- ja syyskauden päättyessä. Tällöin käsittelyssä ovat olleet sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset tai uudet sidonnaisuusilmoitusten piiriin tulleiden henkilöiden ilmoitukset.

Tällä hetkellä vanhimmat sidonnaisuusilmoitukset ovat vuodelta 2017 ja niiden päivittäminen on ajankohtaista. Ilmoitusten tehneille voidaan toimittaa pyyntö tarkistaa ja päivittää omat sidonnaisuusilmoituksensa. Näin varmistetaan, että kaikkien sidonnaisuusilmoitukseen velvollisten tiedot ovat ajantasalla. Päivitys voidaan pyytää toimittamaan niin, että tiedot käsitellään tarkastuslautakunnan toukokuun kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää sidonnaisuusilmoitusten päivittämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Tarkastuslautakunta valtuuttaa sisäisen tarkastajan lähettämään kaikille ilmoitusvelvollisille pyynnöt päivittää omat sidonnaisuusilmoituksensa niin, että tarkastuslautakunta voi käsitellä ne toukokuun kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 56

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisille on toimitettu pyyntö tarkistaa ja päivittää omat tietonsa 20.4.2020 mennessä.

Liitteenä on listaus, jossa ovat tämänhetkiset sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta

§ 26

27.02.2020

Tarkastuslautakunta

§ 56

07.05.2020

Sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset on tuotu käsittelyyn pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa. Ilmoitusvelvollisten tulee itse huolehtia ilmoituksen ajantasaisuudesta ja tarvittaessa täydentää ilmoitusta järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Lisäksi tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunnan syyskauden 2020 kokousaikataulu ja ohjelma

1460/00.03.00.00.00/2020

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 57

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on tähän asti kokoontunut kaksi kertaa kuukaudessa torstaisin kello 16 alkaen. Syyskauden 2020 kokousaikatauluksi esitetään samalla periaatteella 10.9., 24.9., 8.10., 22.10., 5.11., 19.11. ja 3.12.2020 kello 16 alkaen. Lisäksi esitetään, että tarkastuslautakunta pitää perinteisen katselmuskierroksen perjantaina 30.10.2019. Katselmus kestää koko päivän ja sen ohjelmasta sovitaan erikseen.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa vuosille 2017-2020 on vuoden 2020 painopistealueeksi suunniteltu kaupunkikehityspalveluiden tavoitteiden toteutumisen arviointi. Tämän työn käynnistämiseksi syyskauden ensimmäiseen kokoukseen esitetään kutsuttavaksi kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi antamaan yleisesittely kaupunkikehityspalveluiden toiminnasta ja tavoitteista. Syyskauden ensimmäisessä kokouksessa päätetään yksityiskohtaisemmin syyskauden työohjelma.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää syyskauden kokousaikataulusta ja ohjelmasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

48 - 57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää

Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää

Markkinaoikeus _____ Pykälät _____ Valitusaika _____ päivää
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.