



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

1/8

Kuntaliitto

8.4.2020

Viite

YKSINYRITTÄJIEN KORONA-AVUSTUS –OHJE KUNNILLE VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMISTA SEKÄ AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ YKSINYRITTÄJILLE

Tämän käytännönläheisen ohjeen tarkoituksena on auttaa kuntia ja kuntien valmistelijoita yksityrittäjien korona-avustuksen myöntämisen organisoinnissa ja avustussopimuksen laatimisessa yksityrittäjien kanssa. Ohje sisältää myös menettelytavat siitä, miten kunta voi hakea valtionavustusta työ- ja elinkeinoministeriöstä kustannuksiin, jotka aiheutuvat koronaepidemian aiheuttamasta yksityrittäjän tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseen myönnettävästä avustuksesta.

Hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksityrittäjien tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdennetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjäavustuksen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksityrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (voimaan 9.4.2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Asetusta sovelletaan valtion talousarvion mukaisen valtionavustuksen myöntämiseen yksityrittäjille koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Valtionavustuksen tarkoituksena on kattaa kustannukset, jotka aiheutuvat kunnille COVID-19 (myöhemmin korona) epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi yksityrittäjille myönnettävästä avustuksesta. Avustusta ei voi käyttää muihin tarkoituksiin.

Valtionavustus myönnetään valtion talousarvioon varatun määrärahan puitteissa valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n 2 momentin mukaisena erityisavustuksena kunnalle käytettäväksi valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti kokonaan yksityrittäjille myönnettävistä avustuksista aiheutuviin kustannuksiin.

Tehtävä on kunnille vapaaehtoinen, mutta työ- ja elinkeinoministeriö tulee valmistelussa turvaamaan sen, että yksityrittäjä ei jää ilman tukea riippuen siitä, mikä on yrittäjän kotikunta.

Valtionapuviranomaisena toimii työ- ja elinkeinoministeriö.

1. Valtionavun hakeminen työ- ja elinkeinoministeriötä yksityrittäjien koronavastuksen myöntämisen kustannuksiin

Valtionavustus myönnetään kunnille käytettäväksi kokonaan yksityrittäjille myönnettävistä avustuksista aiheutuviin kustannuksiin. Kunnat voivat hakea enintään laskennallista osuuttaan valtionavustuksesta työ- ja elinkeinoministeriöstä lomakkeella (liitteessä 1 malli hakulomakkeesta). Varsinainen hakemus on saatavilla viimeistään 9.4. klo. 16 lähtien: www.tem.fi/koronavirus/kuntien-valtionavustus.

Hakemuksessa annetaan seuraavat tiedot:

- hakijakunta yhteystietoineen
- hakijakunnan pankkiyhteydet
- vastuhenkilö yhteystietoineen
- yhteyshenkilö yhteystietoineen
- mihin avustusta haetaan
- haettava euromäärä

Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää rahoituksen kunnille laskennallisena osuutena ensimmäisessä vaiheessa hallituksen osoittamasta 100 M€ määrärahasta siinä suhteessa, kun kunnassa on yksityrittäjiä. Määrärahaajaon periaatteena on kunnassa 31.12.2018 rekisteröityjen yksityrittäjien määrä (alle 1,5 henkilötyövuotta) kunnassa liitteenä olevan taulukon mukaisesti (liite 2).

Avustusta voidaan myöntää 16.3.2020 – 31.8.2020 välillä yksityrittäjän toiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin yksityrittäjän toiminnan vakauttamiseksi. Yksityrittäjät voivat hakea avustusta 30.9.2020 saakka. Kuntien päätökset tulee olla tehtynä 15.10.2020 mennessä, jolloin myös käyttämättömät avustusmäärärahat tulee viimeistään palauttaa työ- ja elinkeinoministeriölle.

Kuntien tulee lähettää valtionavustushakemus työ- ja elinkeinoministeriön kirjaaan: kirjaamo@tem.fi 15.5.2020 mennessä. Mikäli kaikki kunnat eivät hae valtionavustusta (muodostuu jakamaton avustuserä), voidaan ne uudelleen kohdentaa. Kuntien tulee palauttaa käyttämättä jääneet varat 30.7.2020 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Jakamattomat ja käyttämättömät varat kohdennetaan uudelleen samalla periaatteella tukea hakeneiden kuntien kesken.

2. Kunnan tehtävät

Kunnan tehtävänä on:

- a) tiedottaa osaltaan yksityrittäjien avustuksesta ja markkinoida sitä alueensa yksityrittäjille
- b) neuvoa yrityksiä avustuksen hakemisessa
- c) ottaa vastaan ja käsitellä avustushakemukset
- d) tehdä sopimukset avustuksen myöntämisestä
- e) palauttaa käyttämättä jääneet avustusmäärärahat työ- ja elinkeinoministeriölle 15.10.2020 mennessä
- f) antaa selvitys avustuksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.12.2020 mennessä
- g) raportoida sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen (kts. tarkemmin kohta 6)

Avustuksen markkinoinnin, hakuun liittyvän neuvonnan ja hakemusten käsittelyn organisointi

Avustuksen tehokkaan kohdentamisen kannalta on keskeistä, että yksinyrittäjät saavat helposti tietoa avustuksen myöntämisen perusteista. Oikean ja kattavan tiedon tehokas jakaminen vähentää turhia yhteydenottoja ja kyselyjä samalla kun sen kautta varmistetaan, että kaikki avustukseen oikeutetut vaikeuksissa olevat yksinyrittäjät osaavat hyödyntää tukea. Työ- ja elinkeinoministeriö tiedottaa osaltaan avustuksen ehdoista ja ne ovat löydettävissä TEM:n verkkosivuilta.

Tuesta tiedottaminen, yritysten neuvonta avustuksen hakemisessa, avustushakemusten vastaanottaminen ja edellytysten täyttymisen arviointi voidaan organisoida kunnan omien työntekijöiden ohella esimerkiksi kehittämissyhtiön tai muun kunnan tai usean kunnan yhteisen neuvontaorganisaation tehtäväksi. Tässä yhteydessä on eduksi, että neuvontaa tekeillä on vahva yrityskentän tuntemus alueella, jolloin varmistetaan kohderyhmän saavuttaminen.

Avustushakemus ja sen käsittely

Yksinyrittäjä hakee avustusta kirjallisesti kotikunnastaan (YTJ-rekisterin mukainen kotikunta). Yksinyrittäjän avustuksessa kyse on 2 000 euron suuruisesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän laskennallisiin, yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin, kuten yritystoimintaa varten hankittujen tilojen ja laitteiden kustannukset sekä kirjanpito- ja muut toimistomenot. Kertakorvausta myönnettäessä yritystoiminnasta aiheutuneena kustannuksena ei pidetä yrittäjän itselleen nostamaa palkkaa. Korvausta ei siten katsota yrittäjän yrityksestä saamaksi tuloksi. Osin tämän korvauksen avulla yksinyrittäjän on tarkoitus selviytyä koronavirusepidemian aiheuttamasta haastavasta tilanteesta. Kertakorvaus voidaan myöntää 16.3.2020 alkaen syntyneisiin kustannuksiin ja avustuksen viimeinen hakupäivä on 31.8.2020. Kyse on laskennallisesta summasta, eikä avustuksen saajalla ole velvollisuutta esittää avustusta hakiessa tai jälkikäteen tositteita kustannusten syntyisestä. Avustuksen myöntämisen edellytykset kuvataan kohdassa 4.

Työ- ja elinkeinoministeriö on yhteistyössä Kuntaliiton kanssa laatinut yksinyrittäjäavustuksen hakemisessa käytettävän hakemuslomakeluonnoksen ja päättänyt tukihakemuksessa vaadituista liitetiedoista (liite 3). Kukin kunta organisoii avustusten hakemisen tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla joko sähköisenä tai paperilomakkeisiin perustuen.

Hakemuksen käsittely kunnassa

Yksinyrittäjille myönnettävässä tuessa on kyse kunnallishallinnossa poikkeuksellisesta tuesta ja poikkeuksellisesta tuen myöntämismenettelystä. Tukihakemusten käsittelyn organisoinnista on syytä päättää keskitetysti. Tukihakemusten käsittely ja myöntäminen ei lähtökohtaisesti edellytä toimielimen käsittelyä.

Kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksinyrittäjän kanssa. Sopimukseen sisältyy avustuksen myöntämisen, käytön ja käytön valvonnan ehdot. Sopimus on tarpeellinen muun muassa sen vuoksi, että avustusta saaneet yksinyrittäjät ovat tietoisia rahoituksen luonteesta valtionavustuksena ja koska valtionapuviranomai-

senä toimivalla työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus tarkastaa avustuksen saaneen yksityrittäjän taloutta ja toimintaan avustuksen käyttöön liittyvin osin. Kunta vastaa tuen asianmukaisesta myöntämisestä ja käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle.

Kunnan ja hakijan välille syntyy hakemuksen myönteisellä ratkaisulla yksityisoikeudellinen sopimussuhde. Oikeus sopimuksen tekemiseen kunnan puolesta voi perustua hallintosääntöön, delegointipäätökseen tai valtakirjaan. Sopimuksen tekeminen ei sinällään ole välttämättä julkisen vallan käyttöä. Hakemusohjelmassa on tästä erikseen mainittu. Hakemusten valmistelu on mahdollista suorittaa esimerkiksi elinkeinoyhtiön toimesta. Hakemusten ratkaiseminen tulee kuitenkin tehdä kunnassa, joka vastaa työ- ja elinkeinoministeriölle tuen asianmukaisesta käytöstä. Sopimus syntyy kunnan hyväksyessä hakijan hakemuksen ja hakijan saadessa hyväksymisestä tiedon.

Mikäli kunta tekee hakemuksesta sopimuksen lisäksi hallintopäätöksen, tulee hallintopäätökseen liittää kuntalain mukainen muutoksenhakuohje. Muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös on perusteltua tehdä, mikäli hakemusta ei hyväksytä. Hallintopäätöksen tekijän tulee olla virkasuhteessa. Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen julkisen vallan käyttöä sisältävään tehtävään ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.

Kuntien yhteistoiminta

Kuntalain lähtökohtana on kunnan mahdollisuus järjestää tehtävien hoitaminen tarkoituksenmukaisella tavalla. Säännökset kuntien yhteistoiminnasta sisältyvät kuntalain 8 lukuun. Kuntien sopimukseen perustuva yhteistoiminta voi olla yksityisoikeudellista tai julkisoikeudellista. Mikäli yhteistoiminnan piiriin kuuluu viranomaistehtäviä, kyse on julkisoikeudellisesta yhteistoimintasopimuksesta.

Kuntalain 54 säädetään lakisääteisen tehtävän siirtämisestä toisen kunnan hoidettavaksi. Lainkohdan säännöksiä erityisesti sopimuksen sisällöstä on kuitenkin syytä noudattaa myös sovittaessa kunnan yleisen toimivallan nojalla hoitaakseen ottamasta tehtävästä, jossa tehdään viranhaltijapäätöksiä.

Toimivalta yhteistoimintasopimuksesta päättämiseen perustuu kuntalakiin tai kunnan hallintosääntöön. Mikäli hallintosäännöstä ei löydy soveltuvaa toimivaltasäännöstä, on toimivalta valtuustolla tai kunnan/kaupunginhallituksella.

3. Avustusten myöntäminen

Yksinyrittäjällä tarkoitetaan yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa Suomessa toimivaa päätoimista yrittäjää, riippumatta toiminnan oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta.

Yksinyrittäjän avustuksessa yrityksen määritelmä vastaa EU:n valtioneuvoston päätöksen mukaisesta yrityksen määritelmää, jonka mukaan yrityksellä tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä riippumatta niiden oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta. Suomessa pääosa taloudelliseen toimintaan myönnetyn tuen saajista on rekisteröityneinä yritys- ja yhteisötietokantaan.

Tämä tarkoittaa, että Yksinyrittäjäavustusta voidaan myöntää oikeudellisen muodon ja rahoitustavan estämättä yksityisille elinkeinonharjoittajalle tai toiminimille,

kommandiittiyhtiöille, avoimille yhtiöille, osakeyhtiöille tai osuuskunnalle. Avustusta voidaan myöntää myös ns. ”kevytyrittäjille”, jotka työllistävät itsensä ja toimivat yrittäjämäisesti perustamatta kuitenkaan yritystä. Myös freelancer-yrittäjä voi saada tukea, kun freelanceyrittäjä toimii itsenäisenä elinkeinonharjoittajana, toiminimellä (ammattinharjoittajana tai liikkeenharjoittajana), henkilöyhtiössä (avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö), osakeyhtiössä tai osuuskunnassa.

Yksinyrittäjällä tarkoitetaan yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa, jolla ei ole palkattua työvoimaa. Yksinyrittäjyys katsotaan sen mukaisesti mikä on hakijan tilanne hakemushetkellä. Mikäli yrittäjä työllistää itsensä lisäksi 1 - 5 henkilöä mutta on lomauttanut työntekijänsä, katsotaan tämän kuuluvan ELY-keskusten palveluiden piiriin. Mikäli yrittäjä on irtisanonut työntekijänsä ja eikä hakuhetkellä työllistä itsensä lisäksi muita, katsotaan hänet yksinyrittäjäksi.

Avustuksen edellytyksenä on, että yritystoiminta on päätoimista. Päätoimiselta yksinyrittäjällä tarkoitetaan yrittäjää, jolla on yrittäjän eläkevakuutus (YEL-vakuutusnumero) tai joka voi esittää vähintään vuosittaisen 20 000 euron yrittäjätulon tai laskutuksen. Mikäli yritys aloittanut alle 6 kk sitten tulee soittaa, että jo syntynyt tulovirta olisi jatkuessaan johtanut 20 000 euron laskutukseen 12 kuukauden ajanjaksolla.

Yksinyrittäjäavustusta myönnetään yrittäjäkohtaisesti. Mikäli yksinyrittäjällä on useita yrityksiä, joissa hän työskentelee yksin, avustusta myönnetään sille yritykselle, jossa yrittäjä työskentelee päätoimisesti. Yrityksessä saattaa olla useita yrittäjäasemassa olevia henkilöitä, jotka eivät siis ole palkansaajan asemassa (työsuhteessa), mutta ei välttämättä yhtään työsuhteista henkilöä. Mikäli yrityksessä on palkattua työvoimaa, ohjataan hakijat ELY:yyn tai Business Finlandiin.

Mikäli yksinyrittäjällä on sivu- tai liitännäiselinkeino, tulkitaan se sivutoimiseksi yksinyrittäjyydeksi, mikä ei oikeuta avustukseen.

Avustuksen myöntämisen edellytykset

Valtionavustusta saa käyttää yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen edellyttäen, että

- yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaepidemian takia 16.3.2020 jälkeen
- yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan;

Yksinyrittäjä avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yrityksen **merkittävästi heikentynyt taloudellinen tilanne ja alentunut liikevaihto johtuvat koronaepidemiasta**. Epidemian on arvioitu alkaneen vaikuttaa yksinyrittäjien taloudellista tilannetta heikentävästi Suomessa 16.3.2020 lähtien, jolloin todettiin poikkeusolo ja otettiin käyttöön valmiuslaki.

Tämä tarkoittaa, että hakemuksessaan hakijan tulee kyetä osoittamaan, että yritystoiminnan merkittävä heikkeneminen 16.3.2020 jälkeen johtuu koronaepidemiasta. Hakijaa myös pyydetään hakemuslomakkeessa vakuuttamaan, että taloudellinen tilanne on merkittävästi heikentynyt koronaepidemiasta johtuen. Yksinyrittäjän yritystoiminnan taloudellisen tilanteen ja liikevaihdon heikentyminen 16.3.2020 jälkeen on todennettava jäljennöksillä kirjanpidosta ja / tai tiliotteista (kulut ja myyntituotot). Taloudellisen tilanteen tulkitaan heikentyneen, mikäli yrityksen

myyntituotot ovat laskeneet yli 30% pysyttyään lähes samalla tasolla edellisen 12 kuukauden ajanjaksolla.

Lisäksi avustuksenmyöntämisen edellytyksenä on, että **yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan toimintaan**. Kannattavaan toimintaan arvioidaan olevan edellytykset, mikäli yritystoiminta on ollut kannattavaa vuoden 2019 tilinpäätökseen tai ennakkoveroilmoitukseen perustuen. Hakemuksessa hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että yritystoiminta on ollut kannattavaa ennen koronaepidemiaa. Mikäli yksinyrittäjällä on verovelkaa, hänellä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi. Lisäksi hakijaa pyydetään liittämään hakemukseen tilinpäätös 2019/viimeisin tilinpäätös tai veroilmoitus 2019/viimeisin veroilmoitus. Mikäli yritystoiminta on alkanut 31.12.2019 jälkeen on toimitettava muu luotettava selvitys (jäljennös kirjanpidosta ja tiliote). Kannattavan toiminnan arvioinnissa voidaan ottaa huomioon yksinyrittäjän selvitys poikkeuksellisesta tilanteesta vuonna 2019.

Lisäksi hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että aikoo jatkaa yritystoimintaansa koronaepidemian jälkeen. Hakijalta pyydetään myös kuvaamaan, miten aikoo käyttää saamansa avustuksen toimintansa vakauttamiseksi.

Yksinyrittäjän avustuksen on lähtökohtana, että luotetaan hakijan hakulomakkeessa ilmoittamaan tietoon. Avustuksen hakulomakkeessa hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että toiminta on päätoimista ja yritystoimintaan harjoitetaan yksin, että toiminta on ollut kannattavaa ennen koronaepidemiaa, että yrityksen taloudellisen tilanteen merkittävä heikkeneminen johtuu koronaepidemiasta ja että hakija aikoo jatkaa yritystoimintaa epidemian jälkeen. Näiden tilanteiden varalle, että hakija on ilmoittanut virheellistä tietoa, kunnan ja hakijan välisessä sopimuksessa sovitaan, että avustuksensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus, ja että väärinkäyttötapauksissa kunta voi vaatia maksetun avustuksen palautettavaksi.

Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Hakemuksen vastaanottaminen täytyy järjestää siten, että hakemuksen saapumishetki on yksilöitävissä vähintään päivän tarkkuudella.

Koska avustus myönnetään valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti kunnalle edelleen käytettäväksi yksinyrittäjien tukemiseen, kuntien on noudatettava valtioavustuslaissa todettua sopimusmenettelyä. Näin ollen kunnan on tehtävä sopimukset avustusta saavien yksinyrittäjien kanssa avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja avustuksen ehdoista.

Avustus myönnetään aina vakiosuuruisena 2000 euroa kutakin tukea hakenutta yksinyrittäjää kohden.

Yksinyrittäjän saama avustus on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 mukainen, jolloin kunta myöntää avustuksen yksinyrittäjälle vähämerkityksellisenä tukena. Sopimukseen tulee kirjata seuraava teksti:

Tähän avustukseen sisältyy de minimis -tukea 2000 euroa. Komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Euroopan unionin virallinen lehti L 352, 24.12.2013) perusteella julkista tukea voidaan yritykselle myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (Maanteiden tavarankuljetuspalveluja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kuluvan verovuoden ja

kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. Deminimis -tukien enimmäismäärään lasketaan avustuksen saajan de minimis -tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnettyt de minimis -tuet, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on avustuksen saajayhtiöön muu komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 artiklan 2 kohdan 2 mukainen sidos. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan kunnalle kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen läheisyhtiöiden saamien de minimis -tukien määrät ja myöntöajankohdat. Tarkemmin liitteessä 4.

4. Päätöksenteon jälkeen

Yksinyrittäjäavustuksen sopimuksen ”allekirjoittamisen” jälkeen avustusta myöntäneen kunnan on koottava yhteen, tallennettava ja säilytettävä kaikki avustuksen myöntämisessä käytetyt ja sitä koskevat tiedot ja asiakirjat kymmenen vuoden ajalta avustuksen myöntämispäivästä. Mahdollisen jälkivalvonnan takia säilytettävien asiakirjojen tulee sisältää kaikki tiedot sen osoittamiseksi, että sääntelyn vaatimuksia on noudatettu.

5. Raportointi

Kuntien on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle selvitys valtionavustuksen käytöstä 31.12.2020 mennessä. Selvityksestä tulee sisältää tiedot valtionavustuksen käytöstä. Selvityksen sisällöstä annetaan tarkemmat ohjeet myöhemmin.

Kuntien tulee ilmoittaa yksinyrittäjille maksamansa tuet Verohallinnolle.

Kuntien tulee ottaa toiminnassaan huomioon se, että kunnat tulevat olemaan velvoitettuja raportoimaan valtionavustukset vuonna 2021 työ- ja elinkeinoministeriön omistamaan yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmään takautuvasti (Hallituksen esitys yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmän laajentamisesta yritystukien yhteiseksi tietovarannoksi on tarkoitus antaa huhtikuussa 2020). Talletettavia tietoja ovat ainakin avustuksen saajan nimi, y-tunnus, myönnetyn ja maksetun avustuksen määrä euroina, myöntämispäivä ja maksuvuosi sekä avustuksen saajan toimiala. Kunnille toimitetaan myöhemmin valmis excel-taulukkopohja, jolla tiedot ilmoitetaan yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmään. Em. tiedot pyydetään toimitamaan TEM:lle ja/tai KEHA-keskukselle muun raportoinnin yhteydessä 31.12.2020 mennessä.

Työ- ja elinkeinoministeriö voi toteuttaa tuesta vaikuttavuuden arvioinnin. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, kuinka avustus on edistänyt yksinyrittäjien selviytymistä koronaepidemian aiheuttamasta liiketoiminnan pysähdyksestä.

6. Neuvonta ja tuki valmistelijoille

Työ- ja elinkeinoministeriö (Kuntien kysymykset valtionavustuksen hakemisesta):

erityisasiantuntija Lasse Laitinen p. 029 504 7162
neuvotteleva virkamies Jaana Lappi p.029 506 2658
neuvotteleva virkamies Anne Rothovius p.029 506 3532
johtava asiantuntija Maija Lönnqvist p. 050 331 3791
ylitarkastaja Ulla Palander p.050 396 0312
hallitusneuvos Mikko Ojala p. 295 063 506

Kuntaliitto yhteystiedot (Kuntien kysymykset haun järjestämisestä ja tuen myöntämisestä yksityisyrityksille):

alueet ja yhdyskunnat -yksikön johtaja Jarkko Huovinen, Kuntaliitto, p. 09 771 2550
lakiasian johtaja Juha Myllymäki, Kuntaliitto, p. 09 771 2193
lakimies Kai Ketelimäki +358 9 771 2088

LIITTEET

LIITE 1: Malli valtionavustushakemuksesta, Yksinyrittäjän avustus
LIITE 2: Yksinyrittäjien avustussumman jako kunnittain
LIITE 3: Yksinyrittäjätuen hakemusluonnos
LIITE 4: Yleistä valtiontuista ja erityisesti de minimis -tuista

JAKELU

Kuntaliitto (kunnat)