

Aika 23.04.2020 klo 16:00 - 17:05

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
16	Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen	4
17	Sähköisen kokouksen käyttöönotto	5
18	Salon Vesi -liikelaitoksen tilannekatsaus	7
19	Covid-19 tilanteen aiheuttama talouden tasapainottamistarve	8
20	Kaupunginjohtajan elinkeinopoliittinen katsaus ja alueen merkittävät hankkeet	9
21	Muut mahdolliset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karnisto-Toivonen Saija	16:00 - 17:05	puheenjohtaja	
	Huittinen Ulla	16:00 - 17:05	jäsen	
	Nyysönen Jonna	16:00 - 17:05	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Suonio-Peltosalo Elina	16:00 - 17:05	jäsen	
	Nummentalo Juhani	16:00 - 17:05	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Muu	Korhonen Anna-Kristiina	16:00 - 17:05	asiantuntija	
	Mannervesi Mika	16:00 - 17:05	asiantuntija	
	Inna Lauri	16:00 - 17:05	esittelijä	
	Niinimaa Laura	16:00 - 17:05	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 4. toukokuuta 2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 23.04.2020 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kaupunginjohtaja:

Konsernijaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Konsernijaosto hyväksyi esittelijän päätösesityksen.

Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen

Konsernijaosto 23.04.2020 § 16

Hallintosäännön 158 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Konsernijaosto päätti 19.6.2017 § 2, että

- sen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana seitsemäntenä viraston aukiolopäivänä.
- pöytäkirjan tarkastaa yksi tehtävään määrätty jäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan 30. huhtikuuta 2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 4. toukokuuta 2020.

Kaupunginjohtaja:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan jäsen Nyysönen Jonna.

Päätös:

Konsernijaosto hyväksyi esittelijän päätösesityksen.

Sähköisen kokouksen käyttöönotto

1047/00.01.02.02/2020

Konsernijaosto 23.04.2020 § 17

Valmistelija: vs. kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salo.fi, 044 778 2044 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 044 778 2103.

Sähköisestä kokouksesta on säädetty kuntalain 98-100 §:ssä. Mainitut lainkohdat kuuluvat seuraavasti:

98 §

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

99 §

Sähköinen kokous

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

100 §

Sähköinen päätöksentekomenettely

Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.”

Salon hallintosäännössä on osaltaan määräyksiä sähköisen kokouksen toimeenpanosta ja ne mahdollistavat sähköisen kokouksen pitämisen.

Koronaviruksen leviämisen vuoksi on tullut ajankohtaiseksi varautua myös sähköisten kokousten pitämiseen.

Kaupunginjohtaja:

Konsernijaosto päättää, että se ottaa käyttöön sähköisen kokouksen. Tätä varten tulee varmistaa kokouksen tekniset edellytykset kuntalain vaatimalla tavalla. Sähköinen kokous järjestetään tarvittaessa. Puheenjohtajan kutsusta ilmenee kokouksen järjestämistapa. Koronavirustilanteesta johtuen konsernijaosto kokoontuu toistaiseksi sähköisissä kokouksessa.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Konsernijaosto päätti ottaa käyttöön sähköisen kokouksen. Kokouksen tekniset edellytykset oli varmistettu kuntalain vaatimalla tavalla. Sähköinen kokous järjestetään tarvittaessa. Puheenjohtajan kutsusta ilmenee kokouksen järjestämistapa. Koronavirustilanteesta johtuen konsernijaosto kokoontuu toistaiseksi sähköisissä kokouksessa.

Salon Vesi -liikelaitoksen tilannekatsaus

226/00.02.14.17/2020

Konsernijaosto 23.04.2020 § 18

Valmistelija: kaupunginjohtaja Lauri Inna, lauri.inna@salo.fi, 044 778 2001.

Kaupunginjohtaja Lauri Inna antaa katsauksen Salon Vesi -liikelaitoksen tilanteeseen

Kaupunginjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Konsernijaosto päätti merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Konsernijaosto päätti antaa esittelijälle toimeksi viedä Salon Vesi -liikelaitoksen yhtiöittämisen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Covid-19 tilanteen aiheuttama talouden tasapainottamistarve

Konsernijaosto 23.04.2020 § 19

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen,
anna-kristiina.korhonen@salo.fi, 02 778 2201.

Talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen antaa lyhyen katsauksen talouden tasapainottamistarpeeseen.

Kaupunginjohtaja:

Käydään keskustelu esityksen pohjalta.

Päätös:

Konsernijaosto kävi keskustelun talousjohtaja Anna-Kristiina Korhosen katsauksen perusteella.

Todettiin, että taloustyöryhmä on käynyt läpi tasapainottamistarvetta sekä mahdollisia säästökohteita.

Konsernijaosto antoi talousjohtajalle toimeksi valmistella asia kaupunginhallituksen käsittelyyn .

Kaupunginjohtajan elinkeinopoliittinen katsaus ja alueen merkittävät hankkeet

Konsernijaosto 23.04.2020 § 20

Kaupunginjohtaja antaa elinkeinopoliittisen ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Konsernijaosto päätti merkitä katsauksen tiedoksi.

Todettiin, että kaupunginjohtajavaihdoksen myötä tulee selvittää kaupunginjohtajan luottamustehtävien siirtyminen sijaiselle tai seuraajalle.

Muut mahdolliset asiat

Konsernijaosto 23.04.2020 § 21

Käytiin keskustelua Salon Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtajajärjestelyistä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.05.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

15-21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin konsernijaosto
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Hankintaoikaisu-
pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
<hr/>		

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
<hr/>		

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät	Valitusaika	päivää
<hr/>			

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.