

Vapaa-ajan lautakunta

09.04.2020

Aika 09.04.2020 klo 17:30 - 17:35

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
27	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
28	Sähköisen kokouksen käyttöönotto	6

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	17:30 - 17:35	puheenjohtaja	
	Kortelainen Mika	17:30 - 17:35	1. varapuheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	17:30 - 17:35	2. varapuheenjohtaja	
	Hernesniemi Leila	17:30 - 17:35	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Hirvimäki Jani	17:30 - 17:35	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Isojunno Minna	17:30 - 17:35	jäsen	
	Laaksonen Arttu	17:30 - 17:35	jäsen	
	Peltonen Aimo	17:30 - 17:35	jäsen	
	Salokannel Reijo	17:30 - 17:35	jäsen	
	Siikonen Stina	17:30 - 17:35	jäsen	
	Koli Jaana	17:30 - 17:35	varajäsen	
	Koskinen Elina	17:30 - 17:35	varajäsen	
	Poissa	Björkstrand Juha		jäsen
Sjöholm-Nikkanen Anita			jäsen	
Ylönen Outi			jäsen	
Vesa Simo			kaupunginhallituksen edustaja	
Piiparinen Jesse			nuorisovaltuuston edustaja	
Lind Jaakko			asiantuntija	
Muu	Luojus Susanna		asiantuntija	
	Pölönen Päivi		asiantuntija	
	Tanska Hilpi	17:30 - 17:35	asiantuntija	
Setälä Pia	17:30 - 17:35	esittelijä		
Mamia Satu	17:30 - 17:35	pöytäkirjanpitäjä		

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 16. huhtikuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vapaa-ajan lautakunta 09.04.2020 § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 09.04.2020 § 26

Vapaa-ajan lautakunnan 31.8.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.4.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 16.4.2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Leila Hernesniemi ja Jani Hirvimäki.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-ajan lautakunta 09.04.2020 § 27

Vapaa-ajan lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Sähköisen kokouksen käyttöönotto**

1044/00.01.02.02/2020

Vapaa-ajan lautakunta 09.04.2020 § 28

Valmistelija: vs. kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salo.fi, 044 778 2044 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 044 778 2103.

Sähköisestä kokouksesta on säädetty kuntalain 98-100 §:ssä. Mainitut lainkohdat kuuluvat seuraavasti:

”98 §

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

99 §

Sähköinen kokous

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

100 §

Sähköinen päätöksentekomenettely

Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.”

Salon hallintosäännössä on osaltaan määräyksiä sähköisen kokouksen toimeenpanosta ja ne mahdollistavat sähköisen kokouksen pitämisen.

Vapaa-ajan lautakunta on järjestäytymiskokouksessaan 31.8.2017 § 6 todennut, ettei vapaa-ajan lautakunta ota tässä vaiheessa käyttöön sähköistä kokousta tai sähköistä päätöksentekomenettelyä. Koronaviruksen leviämisen vuoksi on tullut ajankohtaiseksi varautua myös sähköisten kokousten pitämiseen.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että se ottaa käyttöön sähköisen kokouksen. Tätä varten tulee varmistaa kokouksen tekniset edellytykset kuntalain vaatimalla tavalla. Sähköinen kokous järjestetään tarvittaessa. Puheenjohtajan kutsusta ilmenee kokouksen järjestämistapa. Koronavirustilanteesta johtuen vapaa-ajan lautakunta kokoontuu toistaiseksi sähköisissä kokouksissa.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

25, 26, 27, 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisu-  
pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.



Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
----------------------------	-------------	--------

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
---------------------------	-------------	--------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
--	---------	-------------	--------

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi			päivää
---	--	--	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.