

Aika 07.04.2020 klo 17:00 - 18:37

Paikka Salon kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
31	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
32	Sähköisen kokouksen käyttöönotto	6
33	Varhaiskasvatuksen maksumuutokset koronavirusepidemian aikana	8
34	Poikkeusolojen aikainen tuntijako perusopetuksessa	11
35	Viranhaltijapäätökset	13
36	Muut asiat	14
37	Opetuslautakunnan kannanotto koskien opettajien lomauttamista	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viitanen Annika	17:00 - 18:37	puheenjohtaja	poissa §35 ajan puheenjohtaja §35
	Eeva Hannu	17:00 - 18:37	1. varapuheenjohtaja	
	Paukkeri Mika	17:00 - 18:37	2. varapuheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja	
	Jokinen Kirsi-Maria	17:00 - 18:37	jäsen	
	Laaksonen Annina	17:00 - 18:37	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Leppähaara Marja	17:00 - 18:37	jäsen	
	Nummila Mika	17:00 - 18:37	jäsen	
	Olkinuora Antti	17:00 - 18:37	jäsen	
	Raitanen Toni	17:00 - 18:37	jäsen	
	Savela-Kirjonen Annikka	17:00 - 18:37	jäsen	
	Väistö Janne	17:00 - 18:37	jäsen	
	Aavasalo Asko	17:00 - 18:37	varajäsen	
	Niinistö Annu	17:00 - 18:37	varajäsen	
Poissa	Bonn Marianne		jäsen	
	Haavisto Sabina		jäsen	
	Kåla Janica		nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Ruukonen Marja	17:00 - 18:37	kaupunginhallituksen edustaja	
	Karlsson Anna	17:00 - 18:37	asiantuntija	
	Lahti Inkeri	17:00 - 18:37	asiantuntija	
	Paananen Johanna	17:00 - 18:37	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:00 - 18:37	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:00 - 18:37	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 16. huhtikuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 29

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 30

Opetuslautakunnan 20.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 14. huhtikuuta ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 16. huhtikuuta 2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Paukkeri Mika ja Bonn Marianne.

Päätös:

Opetuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Paukkeri Mika ja Laaksonen Annina.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 31

Opetuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Muut asiat lisätään listalle.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sähköisen kokouksen käyttöönotto

1040/00.01.02.02/2020

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 32

Valmistelija: vs. kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salo.fi, 044 778 2044 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 044 778 2103.

Sähköisestä kokouksesta on säädetty kuntalain 98-100 §:ssä. Mainitut lainkohdat kuuluvat seuraavasti:

98 §

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

99 §

Sähköinen kokous

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

100 §

Sähköinen päätöksentekomenettely

Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.”

Salon hallintosäännössä on osaltaan määräyksiä sähköisen kokouksen toimeenpanosta ja ne mahdollistavat sähköisen kokouksen pitämisen.

Opetuslautakunta on järjestäytymiskokouksessaan 20.6.2017 § 6 todennut, ettei opetuslautakunta ota tässä vaiheessa käyttöön sähköistä kokousta tai sähköistä päätöksentekomenettelyä. Koronaviruksen leviämisen vuoksi on tullut ajankohtaiseksi varautua myös sähköisten kokousten pitämiseen.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää, että se ottaa käyttöön sähköisen kokouksen. Tätä varten tulee varmistaa kokouksen tekniset edellytykset kuntalain vaatimalla tavalla. Sähköinen kokous järjestetään tarvittaessa. Puheenjohtajan kutsusta ilmenee kokouksen järjestämistapa. Koronavirustilanteesta johtuen opetuslautakunta kokoontuu toistaiseksi sähköisissä kokouksessa.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuksen maksumuutokset koronavirusepidemian aikana

1163/02.05.00.01/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 129

Valmistelijat: apulaiskaupunginjohtaja Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, puh. 044 7782059 varhaiskasvatuspäällikkö Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, puh. 044 7787850.

Valtioneuvosto on valmiuslaissa säädettyjen toimivaltuuksien käyttöönottoon liittyen antanut asetuksen varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämisvelvollisuutta koskevista väliaikaisista rajoituksista. Valtioneuvoston asetuksen 2 §:ssä säädetään valmiuslain (1552/2011) 88 §:n 3 kohdan nojalla kunnan varhaiskasvatuksen järjestämistä koskevasta rajoituksesta. Kunta voi luopua varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) mukaisen varhaiskasvatuksen järjestämisvastuusta, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat voivat järjestää lapsen hoidon muutoin.

Valtioneuvoston koronavirustilanteen poikkeusoloja koskevan linjauksen mukaan varhaiskasvatuksen toimintayksiköt ja esiopetus pidetään kunnissa toiminnassa. Näin turvataan yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisten alojen henkilöstön lasten pääsy varhaiskasvatukseen ja mahdollistetaan vanhemmille työssäkäynti. Valtioneuvosto linjaa, että ne vanhemmat ja huoltajat, joiden on mahdollista järjestää lapsen hoito kotona, menettelevät niin.

Eduskunnan sivistysvaliokunta on asetusta koskevassa lausunnossaan kehottanut kuntia luopumaan varhaiskasvatusmaksujen perimisestä silloin, kun lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa, sillä se osaltaan saattaa lisätä vanhempien mahdollisuuksia jäädä kotiin hoitamaan lasta ja siten vähentää riskiä tartunnan saamisesta. Asiakasmaksujen huojennuksista tai perimättä jättämisestä kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa päättävät kunnat. Opetus- ja kulttuuriministeriö suosittelee, että valtioneuvoston toteaman poikkeustilanteen vuoksi kunnat jättäisivät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 13 §:n nojalla perimättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja silloin, kun huoltajat vastaavat itse lapsensa hoidosta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa ei ole käsitettä karanteeni.

Salon varhaiskasvatuksessa on ollut lapsia paikalla noin 25-30 prosenttia. Lasten huoltajilta on tullut runsaasti kyselyjä varhaiskasvatusmaksuista sekä toiveita niiden perimättä jättämisestä sinä aikana, kun lasten suositellaan olevan pois varhaiskasvatuksesta.

Koronavirusepidemian aikana annetaan huoltajille mahdollisuus saada maksuvapautus 1.-13.4.2020 välisenä aikana, edellyttäen, että lapsi on yhtäjaksoisesti poissa kyseisen ajan. Mikäli poikkeustilanne jatkuu ja lapsi on poissa koko huhtikuun, maksua ei tältä kuukaudelta peritä. Edellytyksenä, että poissaolo on ilmoitettu ohjeen mukaisesti etukäteen varhaiskasvatustyksikköön.

Hoitopaikkatakuuta muutetaan niin, että huoltajien on mahdollista myös poikkeusolojen aikana tehdä hoitopaikkatakuusopimus 1.4.2020 alkaen vähintään kuukauden ajaksi jäädessään lapsen kanssa kotiin. Normaalioloissa hoitopaikkatakuu tehdään neljän kuukauden ajaksi, mutta nyt koronavirusepidemian aikana hoitopaikkatakuuaika voidaan keskeyttää heti, kun tilanne normalisoituu ja lapset voivat palata varhaiskasvatukseen. Tässä tilanteessa huoltajat täyttävät hoitopaikkatakuulomakkeen, jossa lapsen poissaolosta sovitaan ja takuuajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua. Lapsella on oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan epidemian päätyttyä. Huoltajia kehoitetaan ilmoittamaan vähintään viikkoa aikaisemmin lapsen paluusta varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen käyttämättä jättäminen tulee ilmoittaa Wilman kautta tehtävällä kyselyllä, päiväkodin johtajalle kirjallisesti ilmoittamalla tai hoitopaikkatakuu sopimuksella. Maksuttomuus edellyttää, että huoltaja on ilmoittanut poissaolosta ohjeiden mukaan viimeistään 31.3.2020.

Tällä toimenpiteellä tuetaan huoltajien mahdollisuutta hoitaa lapsiaan kotona ja minimoidaan sosiaalisia kontakteja sekä pyritään hidastamaan koronavirusepidemian etenemistä. Myös alle kolmevuotiaiden lasten huoltajilla on mahdollista hakea kotihoidontukea hoitopaikkatakuun aikana.

Nykyiset varhaiskasvatuksen maksutuotot ovat noin 160 000 - 170 000 euroa kuukaudessa. Ehdotetut maksumuutokset tulevat vaikuttamaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksukertymään alentavasti. Tällä hetkellä ei vielä tiedetä lopullista summaa, koska siihen vaikuttaa niiden perheiden määrä, jotka sitoutuvat hoitamaan lapsensa kotona.

Ratkaisuvalta varhaiskasvatusmaksuista ja niiden perusteista sekä maksuista vapauttamisesta kuuluu hallintosäännön 34 ja 78 §:n mukaan opetuslautakunnalle. Koska asia on kiireellinen, eikä opetuslautakunnan koolle kutsuminen tässä poikkeustilanteessa ole nopeasti mahdollista, kaupunginhallitus voi tehdä tässä tilanteessa asiasta päätöksen. Opetuslautakunta voi muuttaa päätöstä, jos tilanne sitä edellyttää.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää edellä valmistelussa lausutun mukaisesti, että Salon kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden piirissä olevien lastenhuoltajille tarjotaan mahdollisuus maksuttomaan jaksoon niille, jotka hoitavat lapsen tai lapset kotona poikkeustilanteen aikana seuraavasti:

- Jos lapsi on poissa 1.-13.4.2020 yhtäjaksoisesti, niin koko jakso hyvitetään;
- Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden (huhtikuu), niin hoitomaksua ei peritä;
- Maksuttomuus edellyttää, että huoltaja on ilmoittanut poissaolosta etukäteen viimeistään 31.3.2020 mennessä Wilman kautta tehtävällä kyselyllä tai päiväkodin johtajalle kirjallisesti ilmoittamalla;
- Satunnaisia yksittäisiä päiviä ei hyvitetä;
- Mikäli edellä mainitut poikkeusolot ja valtioneuvoston suositukset jatkuvat 13.4. jälkeen, edellä mainittua käytäntöä voidaan jatkaa tilanteen normalisoitumiseen saakka, jolloin koko kuukauden poissaolo oikeuttaa

maksuhyvitykseen kyseisen kuukauden osalta;
- Huoltajat voivat myös tehdä hoitopaikkatakuusopimuksen 1.4.2020 alkaen poikkeusolojen aikana koko kuukauden kestävinä jaksoina.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että opetuslautakunta tekee asiaa koskevat tarvittavat päätökset tämän päätöksen jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että opetuslautakunta tekee tarvittavat lisäykset muiden vapautusten osalta.

Merkittiin, että Ilkka Uusitalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.50.

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 33

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,
anna.karlsson(at)salo.fi, p.044-7787850

Valtioneuvosto on 30.3.2020 ilmoittanut poikkeusolojen jatkamisesta 13.5.2020 asti. Varhaiskasvatukseen liittyvät rajoitukset jatkuvat 13.5.2020 asti.

Varhaiskasvatuksen toimipaikat ovat auki normaalisti lukuun ottamatta avointa varhaiskasvatuksen toimintaa. Varhaiskasvatus tulisi järjestää sitä tarvitseville lapsille ja perheille tutussa toimipaikassa, eikä lapsia suositella siirrettävän toimipaikasta toiseen. Tällä pyritään ehkäisemään koronaepidemian leviämistä. On suositeltavaa, että lapset jatkaisivat mahdollisuuksien mukaan omissa lapsiryhmissä tutun henkilöstön kanssa. Opetusministerin suosituksen mukaan pyydetään niitä huoltajia hoitamaan lapset kotona, joiden on mahdollista niin tehdä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen 30.3.2020 §129 tekemän päätöksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvityksistä.

Opetuslautakunta päättää jatkaa edellä mainittuja maksuhyvityksiä, kunnes poikkeustila päättyy.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Poikkeusolojen aikainen tuntijako perusopetuksessa

1199/12.00.01.01/2020

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 34

Valmistelija: perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, p. 02 7784688,
inkeri.lahti@salo.fi

Poikkeusolojen aikana opetuksen järjestäjän päätöksellä voidaan poiketa tuntijaon mukaisista tuntimääristä. Poikkeusasetuksen 3 §:ssä määrätään näin:

Perusopetuksen järjestämisvelvollisuuden rajoitukset:

Perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetulla opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta järjestää perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta tai muuta toimintaa lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa. Opetuksen järjestäjä voi poiketa opetuksen laajuuden osalta perusopetusasetuksen (852/1998) 3 ja 4 §:ssä säädetystä opetuksen määrästä.

Poikkeusolojen aikainen lähiopetus on tarkoitettu niille 1.-3. luokkien, erityisen tuen oppilaille ja valmistavan opetuksen oppilaille, jotka eivät voi osallistua etäopetukseen. Salossa 1.-3. luokkien ja erityisen tuen oppilaita on keskimäärin noin 120 lähiopetuksessa. Opettajien tulee huolehtia osittain samanaikaisesti lähi- ja etäopetuksesta. Kouluilla toimivien lähiopetusryhmien tarkoituksenmukainen toiminta edellyttää tuntijaon yhtenäistämistä poikkeusolojen ajaksi. Yhtenäisellä tuntijaolla tasoitetaan myös etä – ja lähiopetuksen eroja ja pyritään mahdollistamaan oppilaiden yhdenvertainen kohtelu.

Perusopetuksen rehtoreita on kuultu valmistelun aikana.

Poikkeusolojen ajaksi tuntijako tulee yhdenmukaistaa niin, että alakoulussa kaikkien vuosiluokkien viikkotuntimäärä on 20 tuntia. Tämä tarkoittaa lähiopetuksen tuntien vähentämistä seuraavalla tavalla:

Vuosiluokka	Tuntijaon mukaiset vvh:t	Poikkeusolojen tuntijaon mukaiset vvh:t	Poikkeusolojen aikana vähennettävät oppiaineiden tunnit
1 lk	21	20	käsityön tunti
2 lk	20	20	-
3 lk	23	20	uskonnon / ET:n, kuvataiteen ja käsityön tunti

1. luokalta vähennetään yksi käsityön tunti, koska käsitöiden opettaminen alaluokkien oppilaille on poikkeusoloissa haastavaa. Lähiopetuksessa olevat oppilaat noudattavat etäopetuksessa olevien oppilaiden ohjeita ja oppisisältöjä. Etäopetuksessa olevilla oppilailla ei ole käytettävissään käsityömateriaaleja, eikä heidän etäopettamisensa perustaitojen ollessa

vielä kehittymässä ole vallitsevissa olosuhteissa kaikilta osin järjestettävissä.

3. luokalta vähennetään yksi uskonnon/ elämänkatsomustiedon tunti. Vähennyksen jälkeen 1.-3. luokilla on kaikilla vuosiluokilla sama määrä eli yksi uskonnon / elämänkatsomustiedon oppitunti viikossa. Opetuksen järjestäminen on näin ollen sujuvampaa. 3. luokalta vähennetään myös yksi kuvataiteen ja käsityön oppitunti. Kyseisiä oppiaineita voidaan opettaa myös etänä, mutta materiaalien puutteen vuoksi opetuksen laajuus jää poikkeusoloissa niukemmaksi.

Erytisen tuen oppilaiden osalta oppilaan tuntijako kirjataan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämisestä koskevaan suunnitelmaan.

Valmistavan opetuksen osalta oppilaan tuntijako kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan.

Sivistyspalvelujen johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy esityksen mukaisen poikkeavan tuntijaon poikkeusolojen ajaksi 13.5.2020 asti tai siihen asti, että poikkeusolot päättyvät.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 35

Opetuslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 3.3. - 6.4.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Annika Viitanen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, koska hän on asianosainen apulaiskaupunginjohtajan tekemässä viranhaltijapäätöksessä.

Hannu Eeva toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 36

Opetuslautakunnalle annettiin palvelualueittain katsaus sivistystoimen alaisten palveluiden toiminnoista koronaepidemian aikana.

Keskusteltiin oppilaille järjestetystä kouluruokailumahdollisuudesta.

Kiinnitettiin huomiota tiedotukseen ja arviointiin.

Opetuslautakunta kiitti viranhaltijoita vaikeissa olosuhteissa toiminnan hyvästä järjestämisestä.

Anna Karlsson:
Kaivolän päiväkodin tilannekatsaus

Opetuslautakunnan kannanotto koskien opettajien lomauttamista

1328/01.01.03.22/2020

Opetuslautakunta 07.04.2020 § 37

Salon kaupungissa on aloitettu työntekijöiden ja viranhaltijoiden YT-neuvottelut koronaepidemian vuoksi. Salon opetuslautakunta kantaa huolta siitä, että opettajia ei ole rajattu YT-neuvottelujen ulkopuolelle.

Opetustyö kuitenkin jatkuu etäopetuksena ja 1-3 luokkien sekä erityisen tuen oppilaiden osalta lähiopetuksena. Etäopetuksen hoitaminen onnistuneesti vaatii kaikilta opettajilta mittavaa työpanosta. Heidän lomauttamisensa tässä tilanteessa saattaa aiheuttaa vaikeasti ja kalliisti paikattavia aukkoja oppilaiden myöhempään opiskeluun.

Salon opetuslautakunta saattaa YT-neuvottelijoiden ja kaupunginhallituksen tietoon kantansa siitä, että tässä tilanteessa myös kaikki opettajat tulisi rajata YT-neuvottelujen ulkopuolelle.

Salossa, 07.04.2020

Salon opetuslautakunnan jäsenet
psta Hannu Eeva

Opetuslautakunta päätti lähettää kannanoton valmisteltavaksi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

29, 30, 31, 32, 35, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

33, 34

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin opetuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
sähköposti: kirjaamo@salo.fi
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
aukioloajat: ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45

Pykälät:

33, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero

Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.