

Tarkastuslautakunta

10.09.2020

Aika 10.09.2020 klo 16:00 - 18:04**Paikka** Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
59	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
60	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
61	Tarkastuslautakunnan työskentelytavat	6
62	Yleisesittely kaupunkikehityspalveluiden toimialalta	7
63	Tilintarkastuksen vuoden 2020 työohjelman esittely	8
64	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2020	9
65	Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuosille 2021–2023 ja talousarvion laadintaohjeet	11
66	Selvitys tarkastuslautakunnan toteutumista vuodelta 2020	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 18:04	puheenjohtaja	
	Tammi Timo	16:00 - 18:04	1. varapuheenjohtaja	Poissa § 62
	Halme Heljä	16:00 - 18:04	jäsen	
	Halme Martti	17:58 - 18:04	jäsen	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 18:04	jäsen	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 18:04	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Laiho Jari J.	16:00 - 18:04	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 18:04	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Tuominen Marita	16:00 - 18:04	jäsen	
Muu	Laakso Sari M	16:00 - 18:04	asiantuntija	
	Mannervesi Mika	16:30 - 17:25	asiantuntija	
	Isaksson Sari	16:00 - 18:04	tilintarkastaja	
	Smolander Teija	16:00 - 18:04	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21. syyskuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 58

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 59

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.09.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 21.09.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsti Lannermaa ja Taina Kirves-Järvinen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 60

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan työskentelytavat

1460/00.03.00.00.00/2020

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 61

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on edeltäjiensä tapaan linjannut, että lautakunnan kaikki jäsenet voivat olla läsnä viranhaltijoiden kuulemisissa ja arviointikertomustekstien työstämisessä sekä keskusteltaessa arviointikertomusluonnoksesta. Esteelliset jäsenet poistuvat kokouksesta arviointikertomuksen lopullista muotoa hyväksyttäessä.

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelua 8.4.2020 kokouksessa esteellisyysasioista ja sisäinen tarkastaja veloitettiin selvittämään asiaa Kuntaliitosta.

Kuntaliitosta saatu vastaus oli, että esteellisyys koskee asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta päätökseen saakka. Lisäksi Kuntaliiton kanta oli, että viranhaltijoiden kuulemiset ovat myös asian valmistelua, johon esteellinen henkilö ei voi osallistua.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 23.4.2020 kokouksessa, että syyskauden ensimmäisessä kokouksessa päätetään tarkemmin jäsenten osallistumisesta viranhaltijoiden kuulemisiin ja arviointikertomuksen valmisteluun.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää tulevan kauden työskentelytavoista koskien jäsenten läsnäoloa viranhaltijoiden kuulemisissa sekä arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että esteelliset jäsenet eivät ole läsnä arviointikertomuksen työstämisen eri vaiheissa valmistelusta päätöksen tekoon asti. Esteelliset eivät ole läsnä viranhaltijoiden kuulemisissa eivätkä osallistu katselmuskierroksen niihin kohteisiin, joissa ovat esteellisiä.

Yleisesittely kaupunkikehityspalveluiden toimialalta

24/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 62

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2020 ovat kaupunkikehityspalveluiden toimiala ja Liikelaitos Salon veden toiminta.

Kaupunkikehitysjohdaja Mika Mannervesi on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan yleisesittely kaupunkikehityspalveluiden toimialalta.

Toimialan muut viranhaltijat antavat myöhemmissä kokouksissa yksityiskohtaisen esittelyn omista yksiköistään.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että varapuheenjohtaja Timo Tammi poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Timo Tammi toimii kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana.

Tilintarkastuksen vuoden 2020 työohjelman esittely

3280/00.03.00.01.00/2020

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 63

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen vuoden 2020 työohjelman. Työohjelma on toimitettu sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman esittelyyn.

Päätös:

Sari Isaksson esitteli vuoden 2020 tilintarkastuksen työohjelman tarkastuslautakunnalle.

Lisäksi Sari Isaksson kertoi, että BDO tilintarkastusyhteisöllä on erillinen tarkastustiimi, joka keskittyy tarkastamaan taloushallintopalvelujen tuottajan (Sarastia Oy) toimintaprosesseja.

Sopimuksen mukaisesti vuosien 2019 - 2020 lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäiviä on tarkastusvuotta kohden 80 päivää, joista JHT/JHTT -päiviä on 80 %. Sari Isaksson esitti, että tämän keskitetyn taloushallintopalvelujen tarkastustiimin tarkastuspäiviin voitaisiin käyttää osa näistä sopimuksessa sovitusta JHT/JHTT- päivistä.

Tarkastuslautakunta piti asiaa hyvänä ja päätti, että sopimuksesta päätetään myöhemmin, kun BDO on toimittanut tarkemmat tiedot tilintarkastustiimistä, suunnitelluista päivien lukumäärästä ja sopimukseen vaikuttavista hintamuutoksista.

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastuksen vuoden 2020 työohjelma

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2020

1460/00.03.00.00.00/2020

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 64

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina ovat kaupunkikehityspalveluiden toimiala ja Liikelaitos Salon Veden toiminta. Työohjelmaa täydennetään ja aikatauluja muutetaan tarvittaessa vuoden aikana.

Työohjelmaan sisältyy tarkastuslautakunnan katselmuskierros kaupungin eri toimintayksiköihin. Ajankohdaksi on päätetty 30.10.2020. Tarkastuslautakunta käy keskustelua päivän ohjelmasta ja katselmuskohteista.

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen työnjaosta.

Vuonna 2019 työnjako oli seuraava:

kaupunginhallitus
- Osmo Friberg ja Timo Tammi

kaupunkikehityslautakunta
- Martti Halme ja Jari J. Laiho

Liikelaitos Salo Vesi
-Martti Halme ja Timo Tammi

opetuslautakunta
-Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

rakennus- ja ympäristölautakunta
-Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

vapaa-ajan lautakunta
-Jarmo Hägerth, Marita Tuominen ja Jari J. Laiho

sosiaali- ja terveyslautakunta
-Heljä Halme, Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy työohjelman vuodelle 2020 sekä päättää hallinnon seurantavastuista.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää katselmuskierroksen alustavan ohjelmasisällön.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan työohjelman.

Tarkastuslautakunta päätti, että vuoden 2020 arviointikertomuksen työnjako ja seurantavastuut pidetään samana kuin vuonna 2019.

Vuonna 2020 työnjako on seuraava:

kaupunginhallitus

- Osmo Friberg ja Timo Tammi

kaupunkikehityslautakunta

- Martti Halme ja Jari J. Laiho

Liikelaitos Salo Vesi

-Martti Halme ja Timo Tammi

opetuslautakunta

-Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

rakennus- ja ympäristölautakunta

-Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

vapaa-ajan lautakunta

-Jarmo Hägerth, Marita Tuominen ja Jari J. Laiho

sosiaali- ja terveyslautakunta

-Heljä Halme, Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen

Lisäksi lautakunta keskusteli 30.10.2020 pidettävän katselmuskierroksen kohteista. Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastussihteeri valmistelee esitettyjen toiveiden pohjalta ohjelmaluonnoksen myöhemmin hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Martti Halme saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 17.58.

Liitteet

Liite 2 Työohjelma vuodelle 2020

Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuosille 2021–2023 ja talousarvion laadintaohjeet

1488/02.02.00.00/2020

Kaupunginhallitus 18.05.2020 § 203

Valmistelija: vs. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salo.fi, 02 778 2201, vs. talousjohtaja Päivi Kohvakka, p. 044 778 5011, paivi.kohvakka@salo.fi.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on hyväksyttävä talousarvion yhteydessä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman strategiset linjaukset perustuvat valtuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymään strategiaan ja siitä luotuihin valtuuston tuloskortteihin. Palvelualuekohtaiset tuloskortit käsitellään talousarvioprosessiin yhteydessä samoin kuin palvelualueiden keskeiset tavoitteet ja toimintariskit.

Korona-epidemian myötä valtioneuvosto julisti Suomeen poikkeustilan 18.3.2020 alkaen. Hallitus on linjannut koronavirustilanteen hoitamista Suomessa erilaisilla toimenpiteillä. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toimintaa.

Korona-epidemian aiheuttama poikkeustilanne tulee vaikuttamaan olennaisesti myös kuntien toimintaan ja talouteen kuluvana vuonna sekä seuraavina vuosina. Poikkeustilanteen johdosta taloudellinen tilanne on varsin epävarma ja tuo lisää taloudellista haastetta jo entisestään vaikeassa tilanteessa olevaan kuntatalouteen. Kustannusten lisääntyminen terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen osalta, muiden menojen kasvu sekä vähenevät verotulokertymät lisäävät talouden tasapainon saavuttamisen haasteita.

Poikkeustilanteen todellisia vaikutuksia on tällä hetkellä mahdotonta arvioida yksityiskohtaisesti. Tällä hetkellä ei ole tiedossa miten pitkään poikkeustilanne on voimassa tai miten rajoitusten purkamisen vaikuttaa kuluvan vuoden ja seuraavien vuosien talouteen. Tällä hetkellä ei ole vielä tiedossa tarkempia valtion toimenpiteiden taloudellisia vaikutuksia kuntatalouden vahvistamiseksi.

Talouden raamia vuodelle 2021 ei siten ole tarkoituksenmukaista arvioida

kevällä 2020 poikkeustilanteen johdosta. Tästä johtuen talouden raami vuodelle 2021 esitetään päätettäväksi vasta syyskuun 2020 alussa. Talousarvion valmistelu voidaan kuitenkin käynnistää.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Jos alijäämää ei kateta määräajassa, voidaan käynnistää arviointimenettely. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan Salon kaupungin taseessa olevat kertyneet alijäämät ovat 3,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2021 talousarvion valmistelun yhteydessä tulee tarkastella tavoitteellista ja realistista suunnitelmaa talouden tasapainottamiseksi vuosille 2021 - 2024.

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2021 ja valtuuston tuloskortit ovat esityslistan liitteenä. Esityslistan oheismateriaalina on listaus talousarvion yhteydessä selvitettävistä asioista.

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2021 laadintaohjeet sekä lähettää ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Kaupunginhallitus päättää pyytää lautakunnilta talousarviovalmistelun pohjaksi näkemystä niistä toimenpiteistä, joilla lautakunta pystyy leikkaamaan toimintamenoja 2 % vuoden 2020 talousarviotasosta.

Toimenpiteiden vaikutuksia käsitellään raamin käsittelyn yhteydessä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 65

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kaupunginhallitus hyväksyi 18.5.2020 kokouksessaan § 203 Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2021. Talouden raamia vuodelle 2021 ei ole voitu vielä esittää kevään 2020 poikkeustilanteen johdosta. Talousarvioraami tullaan päättämään kaupunginhallituksen syyskuun kokouksessa.

Kaupunginhallitus päätti pyytää lautakunnilta talousarviovalmistelun pohjaksi näkemystä niistä toimenpiteistä, joilla lautakunta pystyy leikkaamaan toimintamenoja 2 % vuoden 2020 talousarviotasosta. Kaupunginhallitus käsittelee toimenpiteiden vaikutuksia raamin käsittelyn yhteydessä.

Talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee jättää

talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle 8.10.2020 mennessä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen hyväksymät talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2021 tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Talousarvion laadintaohje 2021

Selvitys tarkastuslautakunnan toteutumista vuodelta 2020

3281/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunta 10.09.2020 § 66

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnalle on talousarviossa varattu vuodelle 2020 yhteensä 112 198 euroa. Tästä on 31.8.2020 tilanteen mukaan käytetty 42 628 euroa.

Tarkastuslautakunnan talousarvion kustannukset sisältävät tarkastuslautakunnan toiminnan kustannukset sekä tilintarkastuksen kustannukset. Tilintarkastuksen sopimus BDO Oy:n kanssa on voimassa vuoden 2020 loppuun saakka. Sisäisen tarkastuksen kustannukset eivät sisälly tarkastustoimen talousarvioon.

Vuoden 2021 talousarvioesitys tulee jättää 8.10.2020. Tämän valmistelun pohjaksi tulee olla arvio kokousmääristä ja muusta tarkastuslautakunnan toiminnasta. Tarkastuslautakunta antaa ohjeistuksen talousarvion valmistelulle.

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys käsitellään 24.9.2020 kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta ohjeistaa vuoden 2021 talousarviovalmistelua.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päätti, että vuoden 2021 talousarvion laadinta käsitellään seuraavassa kokouksessa 24.9.2020. Valmistelussa huomioidaan tarkastuslautakunnalle esitetty raami vuodelle 2021.

Liitteet

Liite 4 Tarkastuslautakunnan toteutuma 31.8.2020

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

58 - 66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.