

Aika 05.11.2020 klo 16:00 - 18:08

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
87	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
88	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
89	Vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmistelutilanne	6
90	Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 18:08	puheenjohtaja	
	Tammi Timo	16:00 - 18:08	1. varapuheenjohtaja	Poissa § 90
	Halme Heljä	16:00 - 18:08	jäsen	
	Halme Martti	16:00 - 18:08	jäsen	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 18:08	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 18:08	jäsen	
	Laiho Jari J.	16:00 - 18:08	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Tuominen Marita	16:07 - 18:08	jäsen	Läsnä §:t 89 - 90
	Jokinen Kirsi-Maria	16:00 - 18:08	varajäsen	
Poissa	Lannermaa Kirsti		jäsen	
Muu	Laakso Sari M	16:00 - 18:08	asiantuntija	
	Korhonen Anna-Kristiina	16:00 - 17:01	asiantuntija	Läsnä §:t 86 - 89
	Kohvakka Päivi	16:00 - 17:01	asiantuntija	Läsnä §:t 86 - 89
	Sorvari-Happonen Anu	17:06 - 18:05	asiantuntija	Läsnä § 90
	Isaksson Sari	16:00 - 18:08	tilintarkastaja	
	Smolander Teija	16:00 - 18:08	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 16. marraskuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 05.11.2020 § 86

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 05.11.2020 § 87

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.11.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 16.11.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marita Tuominen ja Kirsti Lannermaa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jari J. Laiho ja Jarmo Hägerth.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 05.11.2020 § 88

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmistelutilanne

1489/02.02.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 05.11.2020 § 89

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen ja vs. talousjohtaja Päivi Kohvakka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021- 2023 valmistelutilannetta.

Samalla käydään läpi muita ajankohtaisia asioita toiminnasta ja taloudesta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Marita Tuominen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.07.

Pöytäkirjaan merkitään, että Anna-Kristiina Korhonen ja Päivi Kohvakka poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.01.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

24/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 05.11.2020 § 90

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2020 ovat kaupunkikehtyispalveluiden toimiala ja Liikelaitos Salon Veden toiminta.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Arviointilomake ja muu mahdollinen aineisto toimitetaan sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että varapuheenjohtaja Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Anu Sorvari-Happonen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.06 - 18.05.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

86 - 90

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.