

Tarkastuslautakunta

19.11.2020

Aika 19.11.2020 klo 16:00 - 19:16

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
92	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
93	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
94	Henkilöstöasioiden ajankohtaiskatsaus	6
95	Terveyden edistämisen koordinointi	7
96	Vuoden 2019 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset	8
97	Tarkastuslautakunnan kevään 2021 kokousaikataulu ja työohjelma	10
98	Lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiokauden 2021 - 2022 osalta	11
99	Tarkastuslautakunnan katselmuskierros 30.10.2020	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 19:16	puheenjohtaja	
	Halme Heljä	16:00 - 19:16	jäsen	
	Halme Martti	16:00 - 19:16	jäsen	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 18:33	jäsen	Läsnä §:t 91 - 96
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 17:33	jäsen	Läsnä §:t 91 - 95
	Laiho Jari J.	16:00 - 19:16	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 19:16	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Tuominen Marita	16:00 - 19:16	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Breilin Mikko	16:00 - 19:16	varajäsen	
Poissa	Tammi Timo		1. varapuheenjohtaja	
Muu	Laakso Sari M	16:00 - 19:16	asiantuntija	
	Söderlund Christina	16:00 - 17:04	asiantuntija	Läsnä §:t 91 - 94
	Päivärinne Marita	17:07 - 17:58	asiantuntija	Läsnä § 95
	Isaksson Sari	16:00 - 18:44	tilintarkastaja	Läsnä §:t 91 - 97
	Smolander Teija	16:00 - 19:16	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 30. marraskuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 91

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 92

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.11.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 30.11.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marita Tuominen ja Kirsti Lannermaa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 93

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöasioiden ajankohtaiskatsaus

24/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 94

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsaus henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että henkilöstöjohtaja Christina Söderlund poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.04.

Terveyden edistämisen koordinointi

24/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 95

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinte on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään Salon hyvinvointitilinpitoa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan jäsen Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.33.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marita Päivärinte oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.07 - 17.58.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.59 - 18.08.

Kaupunginhallitus	§ 392	05.10.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 94	19.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 96	19.11.2020

Vuoden 2019 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset

291/00.03.00.00.01/2020

Kaupunginhallitus 05.10.2020 § 392

Valmistelija: vs. talousjohtaja Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, 02 778 5011

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2020 § 48 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi ja velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2020 loppuun mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Esityslistan liitteenä on talouspalveluissa koottu yhteenveto lautakuntien ja palvelualueiden selvityksistä ja vastauksista tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019. Lautakunnat ovat käsitelleet asiaa elo-syyskuun kokouksissaan.

Vt. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee liitteen mukaiset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset ja vastaukset tiedoksi ja toteaa lausuntonaan, että esitetyt toimenpiteet ovat olleet aiheellisia ja riittäviä.

Päätös:

Vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen oikaisi esitystään asian liitteessä olevan virheen osalta seuraavasti:

Saaga-järjestelmän kustannukset ilmoitetaan vuosien 2017-2020 osalta, kun liitteessä on virheellisesti ilmoitettu tarkastelujaksoksi vuodet 2017-2019. Järjestelmän kustannus näiltä vuosilta on ollut 133 100 euroa, kun vastineessa on virheellisesti ilmoitettu kustannuksiksi 200 000 euroa suurempi summa, joka sisältää myös henkilöstökustannukset.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite päivitetty kaupunginhallituksen hyväksymän täydennyksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto 19.10.2020 § 94

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle,

että kaupunginvaltuusto merkitsee liitteen mukaiset tarkastuslautakunnan

Kaupunginhallitus	§ 392	05.10.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 94	19.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 96	19.11.2020

arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset ja vastaukset tiedoksi ja toteaa lausuntonaan, että esitetyt toimenpiteet ovat olleet aiheellisia ja riittäviä.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 96

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomukseen on annettu kaupunginvaltuustossa hyväksytyt selvitykset.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomukseen annetut selvitykset tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Jarmo Hägerth poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.33.

Liitteet

Liite 1 Vastineet vuoden 2019 arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunnan kevään 2021 kokousaikataulu ja työohjelma

1460/00.03.00.00.00/2020

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 97

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on aiemmin hyväksynyt arviointisuunnitelman vuosille 2017 - 2020 ja työohjelman vuodelle 2020, joka on sisältänyt alustavan suunnitelman kevään 2021 aikatauluista.

Liitteenä on päivitetty työohjelma keväälle 2021. Työohjelmassa on esitetty ehdotus tarkastuslautakunnan kokousaikatauluksi. Kevään kokouspäiviksi ehdotetaan 21.1., 4.2., 18.2., 4.3., 18.3., 31.3.(keskiviikko), 15.4. ja 29.4. 2021. Tarkastuslautakunnan 31.3.2021 kokous on poikkeuksellisesti kiirastorstain vuoksi ehdotettu pidettäväksi keskiviikkona. Tarkastuslautakunta päättää tarvittaessa ylimääräisistä kokouksista. Kokousten aloitusajankohta on aiempaan tapaan kello 16.00.

Arviointikertomuksen valmistelu on kevään kokousten vakioaihe. Tarkoitus on, että kunkin palvelualueen hallinnon seurantavastuussa olevat tarkastuslautakunnan jäsenet valmistelevat arviointikertomukseen tulevaa aineistoa ja ne käsitellään tarkastuslautakunnan kokouksessa. Tämän lisäksi puheenjohtajisto on aiemmin käsitellyt jäsenistön laatimia tekstiluonnoksia.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää kevään 2021 työohjelmasta ja vahvistaa kokousaikataulun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Sari Isaksson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.44.

Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma kevät 2021

Lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiokauden 2021 - 2022 osalta

788/02.08.00.00.00/2019

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 98

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

BDO Auditor Oy on toimittanut 6.11.2020 päivätyn esityksen lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistamisesta optiokauden 2021-2022 osalta.

Salon kaupungin ja BDO Auditor Oy:n välisen lakisääteistä tilintarkastusta koskevan sopimuksen mukaan tarkastuspäivien yksikköhinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden eli tilivuodet 2019 - 2020. Optiokauden osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään 3 kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun.

BDO Auditor Oy on esittänyt Tilastokeskuksen ylläpitämän Palvelujen tuottajahintaindeksiin perustuen tilintarkastussopimuksen yksikköhintoja korotettavaksi 2,8 %.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esitetyn yksikköhintojen korotuksen optiokaudelle 2021-2022.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiokauden 2021-2022 osalta, BDO Auditor Oy

Tarkastuslautakunta

§ 80

08.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 99

19.11.2020

Tarkastuslautakunnan katselmuskierros 30.10.2020

3492/00.03.00.00.01/2020

Tarkastuslautakunta 08.10.2020 § 80

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on työohjelmassaan päättänyt toteuttaa perjantaina 30.10.2020 perinteisen katselmuskierroksen kaupungin eri kohteisiin. Katselmuskierroksen ohjelmaluonnos on oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää katselmuskierroksen ohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 § 99

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta piti perinteisen katselmuskierroksen perjantaina 30.10.2020. Tarkastuslautakunta käy keskustelun katselmuskierroksen havainnoista ja päättää asioista, joita mahdollisesti huomioidaan vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Katselmuskierroksen ohjelma

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

91 - 99

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.