

Aika 03.12.2020 klo 16:00 - 18:35

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
101	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
102	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
103	Kaupunginhallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
104	Tilintarkastuksen väliraportti	7
105	Sidonnaisuusilmoitukset	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 18:35	puheenjohtaja	
	Tammi Timo	16:00 - 18:35	1. varapuheenjohtaja	
	Halme Heljä	16:00 - 18:22	jäsen	
	Halme Martti	16:00 - 18:35	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 18:35	jäsen	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 18:35	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Laiho Jari J.	16:00 - 18:35	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 18:35	jäsen	
	Tuominen Marita	16:00 - 18:35	jäsen	
	Muu	Laakso Sari M	16:00 - 18:35	asiantuntija
Karnisto-Toivonen Saija		16:00 - 16:47	asiantuntija	Läsnä §:t 100 - 103
Isaksson Sari		16:00 - 18:35	tilintarkastaja	
Smolander Teija		16:00 - 18:35	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14. joulukuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 100

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 101

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.12.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 14.12.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Taina Kirves-Järvinen ja Martti Halme.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 102

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

752/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 103

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Saija Karnisto-Toivonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kertomaan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Saija Karnisto-Toivonen poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 16.47.

Tilintarkastuksen väliraportti

4424/00.03.00.01.01/2020

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 104

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Työohjelman mukaisesti tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee vuoden 2020 tilintarkastuksen ensimmäisen väliraportin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun väliraportin tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastajan väliraportti 2020, tarkastuslautakunta 3.12.2020

Sidonnaisuusilmoitukset

477/03.04.01/2020

Tarkastuslautakunta 03.12.2020 § 105

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 7.5.2020. Liitteenä on listaus, jossa ovat tämänhetkiset sidonnaisuusilmoitukset kokonaisuudessaan. Listan alussa ovat ne neljä ilmoitusta, joihin on tehty muutoksia sen jälkeen, kun sidonnaisuuksia on edellisen kerran käsitelty tarkastuslautakunnassa.

Sidonnaisuusilmoitukset on tuotu käsittelyyn pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa. Jatkossa sidonnaisuusilmoitukset tuodaan käsittelyyn sitä mukaa, kun muutoksia ilmoituksiin tulee, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivulla.

Lisäksi tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti päivittää liitteenä olevan sidonnaisuusilmoitusten listauksen niin, että sosiaali- ja terveystaloudenjohtajan sidonnaisuusilmoitus poistetaan listauksesta.

Muilta osin tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Heljä Halme poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.22.

Liitteet

Liite 2 Sidonnaisuusilmoitukset, tarkastuslautakunta 3.12.2020

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

100 - 105

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.