

Keskusvaalilautakunta

18.08.2020

Aika 18.08.2020 klo 17:00 - 17:55

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Syreeni, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
5	Päätösvaltaisuus	3
6	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	4
7	Vaalitoimitsijoiden tehtävät, palkkaus ja rekrytointi	5
8	Talousarvio 2021, keskusvaalilautakunta	9
9	Varavaltuutettujen valinta	11
10	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laiho Jari J.	17:00 - 17:55	puheenjohtaja	
	Tuominen Liisa	17:00 - 17:55	varapuheenjohtaja	
	Etelä Toni	17:00 - 17:55	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Leivonen Keijo	17:00 - 17:55	jäsen	
	Suominen Satu	17:00 - 17:55	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
Muu	Söderlund Christina	17:00 - 17:30	asiantuntija	
	Niemelä Jari	17:00 - 17:55	esittelijä	
	Mamia Satu	17:00 - 17:55	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20. elokuuta 2020.

Päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 5

Vaalilain 14 §:n 1 momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kaupunginlakimies:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 6

Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kussakin kokouksessa kaksi jäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä virka-aikana ellei keskusvaalilautakunta erikseen toisin päättä.

Pöytäkirja tarkastetaan 20. elokuuta 2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 26. elokuuta 2020.

Kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Toni Etelän ja Satu Suomisen.

Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä niin, että käsitellään ensin asia "Vaalitoimitsijoiden tehtävät, palkkaus ja rekrytointi".

Vaalitoimitsijoiden tehtävät, palkkaus ja rekrytointi

2449/00.00.00.03/2020

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 7

Valmistelijat: hallintopäällikkö Satu Mamiä, satu.mamiä@salo.fi, puh. 02 7782022 ja tiedonhallinta-asiantuntija Kaisa Kumpulainen, kaisa.kumpulainen@salo.fi, puh. 02 7782058

Vaalitoimitsijan tehtävät

Vaaleissa tarvitaan vaalitoimitsijoita ennakoäänestyspaikoissa, kuoritiimissä, vaalipäivänä vaalipaikalla sekä kunta- ja maakuntavaaleissa myös laskennassa.

Työ vaatii ehdotonta tarkkuutta ja täsmällistä ohjeiden noudattamista kaikissa vastaantulevissa tilanteissa. Työ vaatii lisäksi paineensietokykyä. Ennakoäänestyspaikan vaalitoimitsija huolehtii myös vaalivapauden, vaalisalaisuuden ja järjestyksen säilymisestä ennakoäänestyspaikassa. Vaalitoimitsijaa voidaan velvollisuutensa laiminlyömisestä rangaista kuin virkamiestä virkarikoksesta.

Vaalitoimitsijat koulutetaan tehtäviin ja koulutukseen on pakko osallistua. Vaalitoimitsijana ei voi olla ehdokas tai ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

Työvuorot ja paikat

Työvuorot vaihtelevat sen mukaan, millaisessa tehtävässä työskentelee. Toimitsijoiden lukumäärän tarpeeseen vaikuttavat monet seikat, kuten se kuinka monta tai pitkän vuoron toimitsija pystyy tekemään tai tarvitaanko varamiehitystä mahdollisten sairaustapausten vuoksi.

Kiinteät ennakoäänestyspaikat

Kiinteitä ennakoäänestyspaikkoja on yhteensä yhdeksän. Edellisissä vaaleissa (eduskuntavaalit ja europarlamenttivaalit 2019) ne ovat olleet:

Kauppa-keskus Plaza
Kaupungintalo
Halikon kirjasto
Perniön kirjasto
Kiikalan Komisuon koulu
Kiskon kirjasto
Kuusjoen koulu
Perttelin nuorisotila
Suomusjärven kirjasto

Vaalitoimitsijoita kussakin vuorossa on tarvittu edellisissä vaaleissa seuraavasti:

Plaza	4 – 5
Kaupungintalo	3 – 4
Halikko ja Perniö	3
Muut paikat	2

Ennakoäänestyspaikat voivat olla arkisin auki klo 8.00. – 20.00. sekä

viikonloppuisin klo 9.00. – 18.00.

Plaza on ollut arkisin auki 9.00. – 20.00., kaupungintalo klo 9.00. – 16.00., Halikko ja Perniö klo 10.00. – 17.00., pienet paikat klo 14.00. – 18.00.

Viikonloppuisin muut paikat ovat olleet auki klo 10.00. – 14.00., paitsi Plaza la klo 10.00. – 16.00. ja su klo 12.00. – 16.00.

Työvuoron pituus on vaihdellut pääsääntöisesti neljän ja seitsemän tunnin välillä.

Vaalibussi

Vaalibussi kulkee kahtena päivänä, lauantaina ja sunnuntaina. Päivän pituus on n. 8.00. – 18.00. Vaalitoimitsija tekee koko vuoron. Vaalibussina toimii kirjaston bussi, jonka kuljettajana ja toisena vaalitoimitsijana on bussin oma kuljettaja.

Ennakoäänestyskuorien käsittelijät

Vaalitoimitsijat toimivat kaupungintalolla ennakoäänestyksen alkamisen jälkeen seuraavasta päivästä ennakoäänestysasiakirjojen pakkaamiseen asti.

Kuorien käsittelijöitä tarvitaan vaalista riippuen 3 – 5. Päivien pituus määräytyy saapuneiden kuorien mukaan. Keskimäärin päivän pituus on kuusi tuntia. Työtä tehdään myös viikonloppuna.

Vaalitoimitsijat vaalipaikalla

Vaalipäivän paikkoja on 14 kpl. Sähköinen vaaliluettelo on tällä hetkellä 10 vaalipaikassa. Näihin tarvitaan avustavaa henkilökuntaa 1 - 2 / paikka. Päivän pituus on n. klo 8.00. – 22.00. Vaalitoimitsija tekee koko vuoron.

Vaalitoimitsijat laskennassa (kuntavaalit / maakuntavaalit)

Laskennat suoritetaan kaupungintalolla vaalipäivänä sekä sitä seuraavana maanantaina.

Sunnuntaina laskenta alkaa kuorien aukaisulla klo 10.00. ja jatkuu laskennalla klo 12.00. Päivä päättyy, kun kaikki on saatu laskettua.

Tavoitteena on saada laskenta suoritettua klo 20.00. mennessä.

Maanantaina tarkastuslaskenta alkaa klo 9.00. kestäen siihen asti, kun kaikki on saatu tarkastettua. Tavoitteena on saada laskenta suoritettua klo 18.00. mennessä

Laskentaan tarvitaan n. 30 hlöä. Vaalitoimitsija tekee koko vuoron.

Lisätietoja:

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Jari Niemelä, puh. 02 778 2059

Keskusvaalilautakunnan avustajat

Kaisa Kumpulainen, puh. 02 778 2058

Satu Mamia, puh. 02 778 2022

Vaalitoimitsijoiden palkkaus

Kaupungin työntekijät

Kaupungin työntekijöiden tulee etukäteen neuvotella vaalityöhön osallistumisesta oman esimiehensä kanssa. Esimiehen toivotaan

suhtautuvan vaalityöhön myönteisesti, koska on kysymys tehtävästä, jonka järjestäminen on koko Salon kaupungin asia.

Kaupungin palveluksessa oleville vaalityöhön osallistuvilla maksetaan kunkin työntekijän tai viranhaltijan omaa varsinaista palkkaa. Varsinaisen palkan lisäksi henkilöille maksetaan mahdollisesti syntyvät lisä- ja ylityökorvaukset, sekä mahdolliset muut työaikakorvaukset (esim. ilta-, yö- tai sunnuntailisät)

Ylityötä ei suunnitella, mutta sitä saattaa syntyä tilanteiden niin vaatiessa. Tällöin oma esimies antaa henkilölle ylityömääräyksen.

Vaalityöstä syntyvä palkka maksetaan vaalien kustannuspaikalta.

Kaupungin ulkopuoliset työntekijät

Kaupungin ulkopuolisille työntekijöille maksetaan xx €/tunti, jonka lisäksi mahdollisesti syntyvät lisä- ja ylityökorvaukset, sekä mahdolliset muut työaikakorvaukset (esim. ilta-, yö- tai sunnuntailisät), sekä mahdollinen lomakorvaus.

Lisätietoja:

Palvelussuhdeasiantuntija

Piia Auranen-Karlsson, puh. 02 778 2102

Vaalitoimitsijoiden rekrytointi

Vaalitoimitsijoiden rekrytoinnissa käytetään laajaa ilmoittautumismenettelyä, mikä mahdollistaa aiemmin vaaleissa työskennelleiden vaalitoimitsijoiden rekrytoinnin.

Rekrytointi toteutetaan ensin sisäisen rekrytoinnin sekä sen jälkeen ulkoisen rekrytoinnin avulla.

Etusijalla ovat ne, joilla on kokemusta vaalityöstä.

Lisätietoja:

Rekrytointiyksikkö

rekrytointi@salo.fi

Verrokkikuntien tiedot vaalitoimitsijoiden palkkauksesta esitetään kokouksessa.

Kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta merkitsee valmistelun mukaisen selvityksen tiedoksi ja päättää vaalitoimitsijoiden palkkauksesta kokouksessa annettavan lisäselvityksen jälkeen.

Päätös:

Esittelijän muutettu päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta merkitsee valmistelun mukaisen selvityksen tiedoksi ja päättää vaalitoimitsijoiden palkkauksesta seuraavaa:

1) kaupungin palveluksessa oleville vaalityöhön osallistuvilla maksetaan kunkin työntekijän tai viranhaltijan omaa varsinaista palkkaa. Varsinaisen

palkan lisäksi henkilöille maksetaan mahdollisesti syntyvät KVTES:in mukaiset työaikakorvaukset (lisä- ja ylityökorvaukset sekä ilta-, yö- tai sunnuntailisät);

2) kaupungin ulkopuolisille työntekijöille maksetaan 15 € / tunti, jonka lisäksi mahdollisesti syntyvät KVTES:in mukaiset työaikakorvaukset sekä mahdollinen lomakorvaus.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Talousarvio 2021, keskusvaalilautakunta

1489/02.02.00.01/2020

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 8

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, puh. 02 778 2059

Kaupunginhallitus hyväksyi 18.5.2020 § 203 talousarvion 2021 laadintaohjeet sekä lähetti ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi. Kaupunginhallituksen kyseisen asian valmisteluteksti oli seuraava:

”Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on hyväksyttävä talousarvion yhteydessä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman strategiset linjaukset perustuvat valtuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymään strategiaan ja siitä luotuihin valtuuston tuloskortteihin. Palvelualuekohtaiset tuloskortit käsitellään talousarvioprosessiin yhteydessä samoin kuin palvelualueiden keskeiset tavoitteet ja toimintariskit.

Korona-epidemian myötä valtioneuvosto julisti Suomeen poikkeustilan 18.3.2020 alkaen. Hallitus on linjannut koronavirustilanteen hoitamista Suomessa erilaisilla toimenpiteillä. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toimintaa.

Korona-epidemian aiheuttama poikkeustilanne tulee vaikuttamaan olennaisesti myös kuntien toimintaan ja talouteen kuluvana vuonna sekä seuraavina vuosina. Poikkeustilanteen johdosta taloudellinen tilanne on varsin epävarma ja tuo lisää taloudellista haastetta jo entisestään vaikeassa tilanteessa olevaan kuntatalouteen. Kustannusten lisääntyminen terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen osalta, muiden menojen kasvu sekä vähenevät verotulokertymät lisäävät talouden tasapainon saavuttamisen haasteita.

Poikkeustilanteen todellisia vaikutuksia on tällä hetkellä mahdotonta arvioida yksityiskohtaisesti. Tällä hetkellä ei ole tiedossa miten pitkään poikkeustilanne on voimassa tai miten rajoitusten purkamisen vaikuttaa kuluvan vuoden ja seuraavien vuosien talouteen. Tällä hetkellä ei ole vielä tiedossa tarkempia valtion toimenpiteiden taloudellisia vaikutuksia kuntatalouden vahvistamiseksi.

Talouden raamia vuodelle 2021 ei siten ole tarkoituksenmukaista arvioida keväällä 2020 poikkeustilanteen johdosta. Tästä johtuen talouden raami vuodelle 2021 esitetään päätettäväksi vasta syyskuun 2020 alussa. Talousarvion valmistelu voidaan kuitenkin käynnistää.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Jos alijäämää ei kateta määräajassa, voidaan käynnistää arviointimenettely. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan Salon kaupungin taseessa olevat kertyneet alijäämät ovat 3,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2021 talousarvion valmistelun yhteydessä tulee tarkastella tavoitteellista ja realistista suunnitelmaa talouden tasapainottamiseksi vuosille 2021 - 2024.”

Lisäksi kaupunginhallitus päätti pyytää lautakunnilta talousarviovalmistelun pohjaksi näkemystä niistä toimenpiteistä, joilla lautakunta pystyy leikkaamaan toimintamenoja 2 % vuoden 2020 talousarviotasosta. Toimenpiteiden vaikutuksia käsitellään raamin käsittelyn yhteydessä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2021 ovat esityslistan liitteenä.

Edellisiä kuntavaaleja koskevat keskusvaalilautakunnan vuoden 2016 ja 2017 tilinpäätöstiedot ja vuotta 2017 koskeva tilierittely ovat liitteinä. Vuoden 2021 kuntavaalien menoihin vaikuttavat mahdolliset muutokset vaalityöntekijöille maksettaviin palkkoihin, joka asia esitellään keskusvaalilautakunnan kokouksessa. COVID-19 –tautilanteen johdosta saattaa aiheutua myös lisäkuluja erityisjärjestelyistä ja lisähenkilöstöstä.

Keskusvaalilautakunta päättää vuoden 2021 talousarvioehdotuksestaan seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta merkitsee vuoden 2021 talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmisteluun.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta antoi evästykseksi seuraavaa:

Äänestyspaikkoja ei lähdetä vähentämään.

Varataan tarpeeksi määrärahaa henkilökunnan palkkaukseen sekä mahdollisiin hankintoihin koronan varalta.

Liitteet

- Liite 1 Talousarvion laadintaohje 2021
- Liite 2 Tilinpäätös 2016, keskusvaalilautakunta
- Liite 3 Tilinpäätös 2017, keskusvaalilautakunta
- Liite 4 Tiliraportti 2017, keskusvaalilautakunta

Varavaltuutettujen valinta

545/00.00.01.01/2020

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 9

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri, kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, 044 7782059

Kaupunginvaltuusto myönsi 15.6.2020 § 65 Sanna Merikallio-Tepposelle eron kaupunginvaltuuston varavaltuutetun tehtävästä. Hän oli yksi Vihreän Liiton viidestä varavaltuutetusta.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kuntalain 17 §:ssä säädetään varavaltuutetuista:

"Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Jos valtuustoa ei saada päätösvaltaiseksi valtuutettujen ja varavaltuutettujen esteellisyyden vuoksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on vaalilain 93 §:n 2 momenttia noudattaen valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä tämän pykälän 1 momentin mukaisesti uusia varavaltuutettuja. Näin määrätty varavaltuutetut osallistuvat valtuuston kokoukseen niissä asioissa, joissa valtuutetut ja varavaltuutetut ovat esteellisiä."

Kaupunginlakimies:

Keskusvaalilautakunta määrää vertailulukujen suuruuden mukaisessa järjestyksessä Vihreän liiton uudeksi viidenneksi varavaltuutetuksi Wilhelmiina Kallion.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Keskusvaalilautakunta 18.08.2020 § 10

Keskusteltiin Jonna Nyysösen ym. tekemästä valtuustoaloitteesta, jossa toivotaan kuntavaalien 2021 äänestyspaikkojen suunnittelua yhteistyössä nuorten kanssa. Aloite valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Keskusvaalilautakunta antoi seuraavat valmisteluohjeet:

- kysytään ajatuksia nuorisovaltuustolta ja kaupungin nuorisotyöntekijöiltä;
- selvitetään äänestysbussin käyttömahdollisuus oppilaitosten luona.

Keskusvaalilautakunta päätti, että lautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 29.9. klo 17.00.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:
5,6,8,10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:
7,9

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin keskusvaalilautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

7,9

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.