

Salon kaupunki**Viranhaltijapäätös**

Kirjastopalvelupäällikkö

3.8.2020

§ 6

Henkilöstö julkinen

Rekrytointi, kirjastovirkailija 10.8.2020 alaken, Salon pääkirjasto, aikuistenosasto, osa-aikainen (40 %)

2703/01.01.01.01/2020

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ensisijainen työpiste | Salon pääkirjasto |
| Tehtävänimike | Kirjastovirkailija |
| Vakanssinumero | |
| Työsuhde | Vakituinen |
| Työsuhde alkaa | 10.8.2020 tai sopimuksen mukaan |
| Työsuhde päättyy | |
| Kelpoisuusvaatimus | Ammatillinen perustutkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 opintoviikon / 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot; taikka tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto. |
| Koeaika | 6 kuukautta |
| Palkkaus | 2168,06 € (100 % työaika) |
| Hakuaika | 03.07.-24.07.2020 |
| Työsuhde on ollut haettavana | Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, työvoimahallinnon sivuilla, www-sivuilla ja Kuntarekryssä |
| Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset | 14 |
| Pätevien hakijoiden määrä | 7 |
| Haastatteluun kutsuttu (määrä) | 3 |
| Hyväksyttävä todistus terveydentilasta | Tulee esittää |
| Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi | Ei tarvita |
| Huumausainetodistus | Ei tarvita |

Haastattelut suoritettiin 30.07.2020 (pvm).

Haastattelut suorittivat kirjastonjohtaja Sade Vainio-Stén, apulaisrehtori Kari Koivunen ja kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind.

Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Kirsi Rouvalilla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Salon kaupunki

Viranhaltijapäätös

Kirjastopalvelupäällikkö

3.8.2020

§ 6

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 56

Päätös

Päätän valita osa-aikaisen kirjastovirkailijan tehtävään it- ja kirjastotradenomi Kirsi Rouvalin.

Lind Jaakko

Kirjastopalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

Oikaisuvaatimus- viranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

Oikaisuvaatimus- aika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, pvm:4.8.2020

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
annettu postin kuljetettavaksi, päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.