



Vanhuspalvelut
Tehdaskatu 2
24100 SALO
puh. 02 7721/ Keskus

Versio 5
Päivämäärä: 3.11.2020
Laatijat: Kotihoidon aluepäälliköt ja palveluohjaus
Hyväksyjä: Salla Lindegren



Kotihoidon palvelukuvaukset 2021

KOTIHOIDON TOIMINTA

Kotihoito tukee ja auttaa, kun asiakas tarvitsee sairauden tai alentuneen toimintakyvyn vuoksi apua kotiin selviytyäkseen arkipäivän askareista ja henkilökohtaisista toiminnoista kuten hygienian hoitamisesta. Kotihoidon tavoitteena on oikea-aikainen, asiakaslähtöinen, yksilöllinen ja tavoitteellinen hoiva ja huolenpito. Lähtökohtana on, että asiakkaan hoito ja huolenpito vaatii sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstön ammattiosaamista ja hoivan, huolenpidon ja/tai sairaanhoidon tarve on toistuvaa, pääasiassa päivittäistä tai useita kertoja viikossa. Kotihoidon avulla voidaan vastata asiakkaan perushoidollisiin tarpeisiin kun asiakas ei siihen itse kykene.

Kotihoidon palvelut voivat olla säännöllisiä tai tilapäisiä. Jos hoito on jatkuvaa ja säännöllistä hoivaa tai sairaanhoitoa, asiakas on säännöllisen kotihoidon asiakas. Asiakas maksaa säännöllisestä kotihoidosta tulosidonnaisen kuukausimaksun. Jos asiakas tarvitsee hoidoissaan useamman hoitajan apua, niin asiakkaan hoitotunnit lasketaan todellisen hoitajamäärän mukaan. Tilapäinen kotihoito on kertaluonteista (max. 2 viikkoa: ei hoito- ja palvelusuunnitelmaa eikä erillistä asiakasmaksupäätöstä) tai lyhytkestoista (2 viikosta 2 kuukauteen kestävä hoito, tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma ja asiakasmaksupäätös). Tilapäisestä kotisairaanhoidosta asiakas maksaa kertamaksun/käynti (max. 1 kertamaksu/vrk).

Kotihoidon asiakkaalle antamasta hoivasta ja huolenpidosta sekä tukipalveluista sovitaan kotikäynnillä asiakkaan luona yhdessä asiakkaan ja/tai omaisen kanssa. Palvelut suunnitellaan huomioiden asiakkaan voimavarat ja toimintakyvyn tukeminen. Yksilöllisesti suunnitelluilla palveluilla autetaan, ohjataan ja tuetaan asiakasta selviytymään omatoimisesti päivän askareista. Uudet asiakkaat ohjautuvat kotihoidon palveluihin kotihoidon palveluohjaajan kautta. Kotiutukset ja uusien asiakkuuksien aloitus tapahtuu pääasiassa virka-aikana, tarvittaessa tehdään yhteistyötä kotiitiimin ja kotisairaalan kanssa.

Kotikäynnillä tehdään kirjallinen asiakassuunnitelma, joka sisältää asiakkaan toimintakyvyn kuvauksen, asiakkaan kokemat omat tarpeet ja toiveet palvelulle, sovitut tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiseen. Kotikäynnillä toivotaan aina olevan mukana myös asiakkaan omaisia tai läheisiä, asiakkaan tilanteen mukaan. Palvelujen tarvetta arvioidaan vähintään kaksi kertaa vuodessa tai asiakkaan toimintakyvyn muuttuessa RAI-arviointimenetelmää hyödyntäen.

Kotihoidossa on käytössä Lifecare potilastietojärjestelmä, johon kirjataan kaikki sairaanhoidolliset toimenpiteet sekä vähintään kerran viikossa palveluita saavista kotihoidon asiakkaista kuvaus voinnista tai muusta toiminnasta. Asiakkaan kotihoidon turvaamiseksi apuvälinetarpeet kartoitetaan ja apuvälinesuosituksia tulee noudattaa työsuojelullisten syiden vuoksi esim. sairaalasängyt ja nostolaitteet.

Kotihoidon saatavana pääsääntöisesti klo. 7.00-21.30 välisenä aikana, tarvittaessa myös yöaikaan. Kotikäynnin ajoittumiseen vaikuttaa se, kuinka tärkeä on hoidollisin perustein saada kotikäynti tiettyyn aikaan eli aikakriittisyys. Ne käynnit, joita ei hoidollisin perustein ole syytä tehdä aamun tunteina pyritään jaottelemaan muuhun aikaan päivässä. Kotikäyntien lisäksi voidaan käyttää teknologisia ratkaisuja tukemaan asiakkaan kotona pärjäämistä esim. puhelinsoitot. Vastaavasti käynnillä voidaan tehdä vain välttämätön siihen aikaan toteutettava tehtävä ja suorittaa muut tehtävät myöhemmin päivällä, esimerkiksi insuliinin pistäminen aamulla ja kodinhoidolliset tehtävät päivällä. Kodinhoidolliset tehtävät (esimerkiksi pyykinpesu, lakanoiden vaihto, siistiminen) hoidetaan arkipäivisin. Iltaisin, viikonloppuisin ja pyhinä hoidetaan pääsääntöisesti asiakkaan hoidon kannalta välttämättömiä askareita.

Omaisia ja lähipiiriä tuetaan osallistumaan hoitoon ja huolenpitoon. Läheisten toivotaan ilmoittavan etukäteen kotihoidon henkilöstölle, jos he vierailevat asiakkaan luona ja hoitavat hänet käyntinsä aikana. Kotihoidon avuista ei peritä asiakasmaksua niiltä päiviltä kun omainen tai läheinen hoitaa asiakasta, jos hoitamisesta on ilmoitettu kotihoitoon hyvissä ajoin, niin ettei kotihoidon käynti ehdi toteutua.

Kotihoidon myönnetään pääasiassa jäljempänä avattujen kriteerien mukaisesti. Jos asiakkaan kotona pärjääminen (vaihtoehtona ympärivuorokautinen hoito) edellyttää poikkeamaa kriteereistä, niin asiasta neuvotellaan tiiminvastaavan ja aluepäällikön kanssa. Tavoitteet ja perusteet myönnettylle palvelulle kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan KHTIIV-lehdelle.

Jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon palveluiden myöntämisessä käytetään erityistä harkintaa jos

- asiakas on oikeustoimikelpoinen ja ymmärtää hoidontarpeen merkityksen, mutta ei itse halua tai toistuvasti kieltäytyy vastaanottamasta palvelua.
- asiakas ei sitoudu yhteistyöhön, vaikka ymmärtää sen merkityksen hoitonsa kannalta.
- asiakkaan aggressiivista käyttäytymistä ei saada hallintaan.
- asiakkaan kotiympäristö arvioidaan hoitavalle henkilökunnalle vaaralliseksi.
- asiakas tarvitsee pelkästään käyntiä voinnin seuraamiseksi, turvallisuuden tunteen takaamiseksi tai yksinäisyyden poistamiseksi.
- asiakkaan on mahdollista järjestää palvelun saaminen itse tai omaisen tuella.

KOTIHOIDON PALVELUT

Alla olevien apujen saaminen perustuu asiakkaan toimintakykyyn ja jatkuvaan palvelutarvearvioon sekä asiakassuunnitelmassa arvioituun aikaan. Alla olevat tehtäväluettelot ovat suuntaa antavia ja niistä voidaan poiketa perustellusti. Lähtökohtaisesti asiakkaalle annetaan apua siihen, mistä hän ei itse suoriudu.

Huoliasiakkaiden (esim. muisti-, päihde- ja mielenterveysasiakkaat) kohdalla voidaan tehtäviä käyttää perusteluina, jotta asiakas hyväksyisi kotihoidon käynnit ja hänet saataisiin asianmukaisesti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa palveluiden piiriin. Palveluohjauksen tulee informoida näistä huoliasiakkaista selkeästi kotihoitoa ennen palveluiden aloittamista. Kotihoito pyrkii luomaan huoliasiakkaiden kohdalla luottamuksellisen hoitosuhteen, eikä lopeta palveluja heti asiakkaiden mahdollisista alkuvastusteluista huolimatta. Jotta kyseiset asiakkaat eivät olisi hoitajien muistin varassa, niin asiakkaiden tunnistamiseksi on sovittu seuraavaa: kotihoidon fraasiohjeessa oleva lause Jatko hoidon järjestämisestä koskevat tiedot -otsikon alla "Aloitetaan kotikäynnit asiakkaan toimintakyvyn tukemiseksi, niin että..." tarkoittaa, että kyseessä on huoliasiakas.

Saattohoitoasiakkaiden kohdalla tulee huomioida tilanteen erityisyys ja antaa asiakkaalle tai omaiselle aikaa myös keskusteluun/tukemiseen.

Henkilökohtainen hygienia

- Päivittäisessä peseytymisessä ohjaaminen ja avustaminen (mm. kasvot, hampaat, kainalot ja alapesu).
- Suihkuttaminen kerran viikossa, hiustenhoito tarpeen mukaan.
- Ihon perusrasvaus, parranajo sekä kynsien leikkaus. Samalla tarkistetaan ihon kunto. Vaativimmat jalkahoidot ja kynsien leikkaukset ohjataan jalkahoitajalle.
- WC – toiminnoissa avustaminen (mm. vaipan vaihto).
- Tarvikkeet hankitaan hoitotarvikehankintaohjeen mukaisesti (mm. vaipat).

Ravitsemus

- Ohjaus ja neuvonta terveellisen ja monipuolisen ravitsemuksen toteutuksessa.
- Riittävästä nesteen saannista huolehtiminen.
- Riittävän ravinnon saannin ja painon seuranta minimissään neljä kertaa vuodessa tai havaitun painon vaihtelun kohdalla tiheämmin säännöllisen kotihoidon asiakkaille.
- Aamupalan, väli- ja iltapalojen valmistaminen muiden käyntien yhteydessä yhdessä asiakkaan kanssa tai ohjaaminen tekemään itsenäisesti.
- Ruuan lämmitys valmisaterioista.
- Aterioiden tarjolle laittaminen houkuttelevasti ja ruokailussa avustaminen/syöttäminen.
- Valmiiksi annosteltujen lääkkeiden antaminen ruokailujen yhteydessä.
- Perniökodissa ruokailut toteutetaan yhteisruokailuna.

Pukeutuminen

- Itsenäiseen pukemiseen ja riisuuntumiseen ohjaaminen ja tarvittaessa avustaminen myös mm. tukiliivit, tukisukat ja tukisidokset
- Asiallisesta vaatuksesta huolehtiminen päivittäisten tai tehostetun kotihoidon asiakkaille.
- Tarpeen mukaan vaatteiden hankinnasta huolehtiminen.

Tekstiilihuolto

- Vuodevaatehygieniasta huolehtiminen, lakanoiden ja tyynyliinojen vaihto kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan.
- Vuodevaatteiden pudistelu ja tuuletus ohjataan lähipiirille tai yksityisille palveluntuottajille.
- Pyykit pestään asiakkaan omalla pesukoneella. Kotihoidon työntekijän poistuessa asiakkaan luota, kone voidaan jättää käyntiin. Mikäli oman koneen käyttäminen tai käyntiin jättäminen hoitajan poistuessa ei ole mahdollista, asiakkaan/omaisen tulee toimittaa pyykki pesulaan tai huolehtia muulla tavoin pyykinpesusta.
- Poikkeustilanteissa vaatteet voidaan pestä talon pyykkituovassa tai palvelukeskuksessa (ei ole vettä tai pesukonetta).
- Silitys, mankelointi, vaatteiden käsinpesu sekä mattojen, verhojen yms. pesut ohjataan lähipiirille tai yksityisille palveluntuottajille.
- Asiakkaalla tulee olla oma pyykinkuivatusteline.

Siistiminen

- Välittömien asuintilojen tilannesiivouksesta huolehditaan kotikäyntien yhteydessä asiakkaan omilla välineillä, hoitajan arvion mukaan (ei koske pelkästään kotisairaanhoidoa saavia asiakkaita). Kotihoidon tulee huolehtia, että asiakkaan asumisympäristö on terveellinen ja turvallinen, ja ottaa tilanteen niin vaatiessa yhteyttä esim. ympäristöterveydenhuoltoon tai pelastustoimeen.
- TV- ja atk- ja sähkölaitteiden käyttöturvallisuudesta huolehditaan niin, että laitteiden päällä ei ole tavaroita.
- Omaisen asuessa samassa taloudessa, oletetaan, että omaisen huolehtii siistimisestä, jos omaisen toimintakyky sen sallii. Omaisten tulee myös vierailujensa yhteydessä huolehtia jälkien siistimisestä ja tiskaamisesta, ellei asiakas kykene siihen itse.
- Lattioiden kosteapyyhintä tehdään tarvittaessa esim. tahrojen poisto.
- Jos asiakas ei itse ohjattunakaan kykene pesemään astioita, siistimään ruokailu- ja keittiön työtasoja ja viemään roskia ulos, niin kotihoidon työntekijä tekee sen.
- Jääkaappi ja mikroaaltouuni siistitään tarpeen mukaan jos asiakas tai omainen ei siihen pysty.
- Pakastimen sulatus ja uunin pesu ohjataan lähipiirille tai yksityisille palveluntuottajille.
- Perussiivouksessa ohjataan asiakasta käyttämään yksityisiä palveluntuottajia (Kotitalousvähennys verotuksessa).

Asiointi ja muut tehtävät

- Kauppa-asiointit, pankki ym. asiointit hoitaa asiakas, omaiset tai hänen edunvalvojansa tai muu lähipiiri.
- Kotihoito hoitaa asiointin poikkeustapauksissa. Asiakkaan asuinpaikasta riippuen apu voi toteutua Salon kaupungin sopiman yhteistyökumppanin avulla (kauppojen keräyspalvelut ja kotiin kuljetuksen mahdollisuus huomioiden). Kotihoito ei käsittele rahaa. Jos kotihoito huolehtii esimerkiksi apteekki – ja kauppa-asiointeista, tulee niissä olla asiakkaalla tili. Laskut ohjataan suoramaksuun tai käytetään maksupalvelua. Kauppa-asiointi toteutetaan kerran viikossa ja siitä veloitetaan erillinen asiointimaksu.
- Puhelimitse tehtävien ajanvarausten ja asiointien hoitaminen tehdään asiakkaan luona asiakkaan ajalla ja asiakkaan puhelimella mahdollisuuksien mukaan.
- Lääkäriin, sairaalaan tai laboratorioon saattaminen, jos se jatkohoidon kannalta on välttämätöntä eikä omaista tai vapaaehtoistyön vaihtoehtoja ole käytettävissä.
- Avustaminen kauppatilausten tekemisessä kerran viikossa.
- Puiden kantaminen ja puilla lämmittäminen tehdään, jos se on ainoa talon ja ruuan lämmityskeino.
- Sähköpatterin hankkiminen on ensisijaista jos asiakkaalla on sähköt.
- Lumen luonti ja lehtien haravoiminen toteutetaan siltä osin, kuin liikkumisen turvaaminen sitä edellyttää.
- Puutarhanhoito eikä puiden pilkkominen kuulu kotihoidon työtehtäviin (esim. marjojen poimiminen, perunoiden nosto, omenien poimiminen, ruohonleikkuu).
- Postit haetaan postilaatikosta, ellei asiakas itse siihen kykene.
- Asiakkaiden lemmikkieläinten hoito ja ulkoiluttaminen eivät ole ensisijaisia kotihoidon tehtäviä, mutta välttämätön lemmikeistä tulee huolehtia esim. sairaalaan joutumisen yhteydessä (sijaiskoti).
- Asiakkaan kanssa ulkoillaan kotihoidon työtilanteen salliessa, tasapuolisuus huomioiden.
- Huolehditaan turvapalveluiden hankinnasta (esim. turvapuhelin).
- Muistutetaan/huolehditaan palovaroittimen ja turvapuhelimen säännöllisestä testaamisesta säännöllisen kotihoidon asiakkaiden kohdalla.
- Asiakasta ohjataan tarpeen mukaan muiden sosiaali- ja terveyspalveluiden piiriin sekä yksityisten ja kolmannen sektorin palveluihin.
- Asiakasta ohjataan ja neuvotaan teknologisten ratkaisujen käyttöön.

Arjen aktiivisuuden ja psyykkisen hyvinvoinnin ylläpito

- Tehdään suunnitelma uusien asiakkaiden kanssa arjen aktiivisuuden ylläpidosta (KHTIIV).
- *Suunnitelmassa määritellään asiakkaan fyysiseen, sosiaaliseen tai psyykkiseen kuntoon sopivat askareet sekä sovitaan asiakkaan kanssa yhdessä miten esimerkiksi liikuntakykyä, omatoimisuutta tai osallisuutta ylläpidetään ja arvioidaan.*
- Kumpikin osapuoli sitoutuu noudattamaan sovittuja arkiliikkumisasiointeja arjessa.
- Arjen aktiivisuuden ylläpitosuunnitelman puitteissa kotihoidon työntekijä voi rauhallisina kotihoidon hetkinä tehdä asiakkaan kanssa yhdessä sovittuja asioita esim. ulkoilla, opastaa omatoimisuuteen, harjoitella siirtymisiä, antaa enemmän aikaa asiakkaalle omatoimiseen toimimiseen.
- Asiakkaan kanssa voidaan myös tehdä arkiliikkumissopimus erillisen ohjeen mukaan.

SAIRAAHOIDOLLISET PALVELUT

Alla olevien apujen saaminen perustuu asiakkaan toimintakykyyn ja jatkuvaan palvelutarvearvioon.

Lääkehoito

- Lääkehoitoa toteutetaan lääkärin ohjeiden mukaan. (lääkehoitoon sisältyy mm. reseptien uusinta, lääkkeiden hakeminen ja jakaminen, lääkelistan ylläpitäminen, lääkkeiden vaikutusten ja mahdollisten sivuoireiden seuraaminen ja tiedottaminen lääkärille)
 - Jos pelkkä lääkityksen anto vaatii käynnin, asiasta neuvotellaan lääkärin kanssa ja pyritään muuttamaan lääkkeen antoaikaa käyntien yhteyteen.
 - Ehdotetaan koneellista lääkkeiden annosjakelua asiakkaalle apteekin kautta, mikäli asiakkaalla ei ole muuta kotihoidon tarvetta.
 - Avustetaan lääkkeiden antamisessa.
 - *Lääkehoidossa pyritään siihen, että kokonaisvastuu on yhdellä taholla; omaisella tai kotihoidolla.*
 - *Jos kokonaisvastuuta ei pystytä sopimaan yhdelle taholle ja lääkkeet on jakanut esim. omainen, tämän tulee toimittaa asiakkaan kotiin, hoitajan käyttöön, ajantasainen lääkelista, jossa on yksilöity resepti- ja käsikauppalääkkeet, vitamiinit yms. Vastuu lääkkeiden säilyttämisestä ja jakamisesta on lääkkeet jakaneella henkilöllä.*
 - *Kotihoito/palveluohjaus on velvollinen tiedottamaan vastuista henkilöä, joka jakaa lääkkeet ja kirjaamaan nämä asiakkaan suunnitelmaan. Kotihoidon hoitaja kaksoistarkistaa antamansa lääkkeet. Jos lääkkeen jaossa huomataan virheitä, tästä tulee tiedottaa lääkkeitä jakanutta henkilöä.*
- Lääkkeet säilytetään pääsääntöisesti asiakkaan luona. Suositellaan lukollisen (lääke)kaapin hankintaa asiakkaan kotiin.
- Asiakkaan/omaisen tulee tiedottaa kotihoitoa esim. yksityislääkärin määräämistä lääkkeistä.
- Asiakkaiden apteekkiasioinnista ei peritä asiointimaksua, mikäli kotihoito huolehtii lääkehuollosta.

Muut tehtävät

- Kotihoito huolehtii sairaanhoidollisista tehtävistä ja välttämättömien näytteiden ottamisesta niiltä asiakkailta, jotka eivät itse tai avustettuna pääse kulkemaan terveyskeskukseen arkin virka-aikana.
- Kotihoito toteuttaa vaativampia erikoishoitoja ja esimerkiksi saattohoitoa yhteistyössä kotisairaalan kanssa.
- Kotihoito huolehtii kausi-influenssarokotuksista, jos asiakas ei itse pääse terveysasemalle.
- Asiakkaan henkilökohtaisten apuvälineiden tarpeen arviointi ja hankkiminen yhdessä kuntoutushenkilöstön kanssa (apuvälinekartoituksen toteuttaa ensisijaisesti kotikuntoutus, ilmaisella arviointikäynnillä).
- Hoitotarvikkeiden (vaippojen, diabetes- ja avannetarvikkeiden) tarpeen arviointi sekä hoitotarvikkeiden saannin järjestäminen säännöllisen kotihoidon asiakkaille hoitotarvikkeiden jakeluohjeen mukaisesti.

Seuranta

- Asiakkaan terveydentilan seurantaan liittyvät mittaukset ja toimenpiteet suoritetaan suositusten ja lääkärin ohjeen mukaan.
- Asiakkaan muistin ja henkisen tilan havainnoiminen ja seuraaminen. Tarvittaessa tehdään muistitesti (esim. MMSE) ja ohjataan tarkempaan tutkimukseen (mm. muistineuvola).
- Yhteydenpito asiakkaan hoitavaan lääkäriin ja muihin hoitaviin tahoihin sairauden hoitoon liittyvissä asioissa ja ajanvarauksista huolehtiminen.
- Kotona selviytymisen arviointi yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa ja tarvittaessa yhteydenotto palveluohjaukseen.

Hoitokansio

- Kaikille säännöllisen kotihoidon asiakkaille tehdään hoitokansio.
- Asiakkaan kieltäytyessä hoitokansiosta, tehdään asiasta merkintä hoito- ja palvelusuunnitelmaan.
- Hoitokansion sovittu sisältö löytyy Intrasta.

Kotihoidon palvelut kesäasunnoissa asuville - Lautakunnan päätös 20.4.2016 § 49:

Palvelut järjestetään kesäasunnolle tarpeen mukaan pääsääntöisesti vain yli kahden kuukauden vierailujen ajaksi edellyttäen, että kesäasunnolle on tieyhteys. Jos muutos kestää alle 2 kk kotihoidon palveluja ei järjestetä kesäasunnolle etenkin, jos siitä aiheutuu haittaa muiden asiakkaiden palveluiden tuottamiseen.



Ympäri vuorokautisessa hoidossa asuvat kotihoidon asiakkaat (puolisostatus)

Ohjeet löytyvät Intrasta: Palvelualueet - Hyvinvointipalvelut - Vanhuspalvelut - Perehdytys - Ympäri vuorokautinen hoito perehdytys

Ympäri vuorokautisessa hoidossa asuvien asiakkaiden kotihoito

Kun asiakas on saanut pitkäaikaisen hoitopaikan vanhushpalveluista, niin hänellä ei enää ole oikeutta kotihoidon palveluihin.

Kahden tai useamman hoitajan avustaminen asiakkaan hoidossa/hoitomaksu

Mikäli asiakkaan hoitaminen vaatii useamman hoitajan työpanoksen samalla käynnillä, tulee asiasta tiedottaa asiakasta ja hoitomaksun perusteena on hoitajien yhteenlaskettu suunniteltu aika. (säännöllinen kotihoito ja tilapäinen kotipalvelu). Perusteet kahden hoitajan käynneille tulee kirjata KHTIIV-lehdelle tarkasti. (esim. turvallisuus tai fyysiset tarpeet).

OMAISHOITOTILANNE

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuen tarkoituksena on mahdollistaa hoidettavan asuminen omassa kodissaan mahdollisimman pitkään ja siirtää palveluasumisen/laitoshoidon tarvetta. Omaishoidon tuen selvittämiseksi kotihoidon palveluohjaaja tekee kotikäynnin, jolloin arvioidaan omaishoidettavan palvelun tarve, omaishoitajan soveltuvuus tehtävään ja muut omaishoidon myöntämisedellytykset. Omaishoidon tukemiseksi kaupunki voi lisäksi järjestää tukipalveluja.

Omaishoidon tukena voidaan tarvittaessa myöntää tilapäistä tai säännöllistä kotihoitoa esim. kylvetysapua, nostoapua tai sairaanhoidollisia toimenpiteitä. Kunnalliset palvelut ovat maksullisia ja maksu määräytyy voimassa olevien kotihoidon hintojen mukaan. Jos omaishoidettava saa kotihoitoa yli 20 h/kk, omaishoidon tuki alenee kotihoidon palveluluokkien mukaan.

Säännöllisen kotihoidon tavoitteena omaishoitotilanteissa on myös tukea omaishoitajan jaksamista. Omaishoitotilanteissa asiakkaan saama hoiva ja/tai hoito on samassa linjassa kotihoidon palvelukuvausten kanssa.