

## Henkilöstöjaosto

30.10.2020

**Aika** 30.10.2020 klo 10:00 - 11:30

**Paikka** Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
131	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
132	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
133	Henkilöstösuunnitelma 2021	5
134	Paikallinen sopimus, hammaslääkäreiden lisätyöt	7
135	Paikallinen sopimus, hammashoitajien lisätyöt	9
136	Täyttölupa, työhyvinvointikoordinaattorin sijaisuus 20.12.2020 alkaen	11
137	Täyttölupa, kiinteistöhuoltomiehen työsuhde 1.3.2021 alkaen toistaiseksi	12
138	Täyttölupa, Hähkänän ja Palometsän päiväkodin johtajan sijaisuus 1.11.2020 alkaen	13
139	Täyttölupa, ylilääkäri, terveyskeskussairaala	14
140	Täyttölupa, kehitysvammahuollon esimies	15
141	Toimistotyön kartoitus	16
142	Täyttölupa, Märynummen päiväkodin johtajan sijaisuus 1.11.2020 alkaen	17

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yli-Jama Anna-Leena	10:00 - 11:30	puheenjohtaja	
	Lehti Timo	10:00 - 11:30	varapuheenjohtaja	
	Eeva Hannu	10:00 - 11:30	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Leivonen Sanna	10:00 - 11:30	jäsen	
	Ruukonen Marja	10:00 - 11:30	jäsen	
Muu	Korhonen Anna-Kristiina	10:00 - 11:30	esittelijä	
	Söderlund Christina	10:00 - 11:30	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 6. marraskuuta 2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 131

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 132

Henkilöstöjaoston 25.1.2019 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja sen tarkastaa kullakin kerralla sitä varten valittu jäsen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.11.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 6.11.2020.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Hannu Eeva.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Henkilöstösuunnitelma 2021**

1489/02.02.00.01/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 133

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Talousarvion laadintaohjeet muuttuvat vuonna 2017 ja prosessia on edelleen keitetty ensimmäisten laadintavuosien kokemuksen perusteella sekä rekrytointiprosessiin muuttamisen yhteydessä osittain poistetun vaikeutetun rekrytoinnin johdosta. Talousarvion sisältämään henkilöstösuunnitelman tulee sisältää sekä palvelussuhteiden lisäykset, vähennykset että perustellun esityksen kaupunginhallitukselle. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sekä suunnitelmakaudella lakkautettavat palvelussuhteet että mahdolliset lisäykset ja muutoksesta aiheutuva kustannusvaikutus. Määräaikaisista palvelussuhteista on myös tehtävä esitykset kustannusvaikutuksineen.

Valmistelussa on kiinnitettävä huomiota siihen, että nimikkeen on oltava alusta alkaen oikea ja sama kaikissa eri yhteyksissä. Uutta tehtävää luotaessa on kiinnitettävä huomiota nimikkeen kuvaavuuteen sekä kaupungin nimikkeistöä koskeviin linjauksiin. Kaikissa tehtävämuutoksissa on laadittava tehtävän perustietolomake omaan valmisteluaineistoon. Tva-tehtäväkuvaus laaditaan samassa yhteydessä perustietolomakkeen kanssa. Sen laadinnassa on noudatettava annettuja ohjeita ja huolehdittava siitä, että uusi tehtäväkuvaus on linjassa olemassa olevien tehtäväkuvausten kanssa. Talousarviossa esitettävän kustannusvaikutuksen on perustuttava perustietolomakkeessa olevaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tehtäväkohtaiset palkat vaativuustasoiheen saatiin laajasti käyttökelpoiseen tilaan 1.1.2019 voimaan tulleen järjestelyerän hyväksymisen yhteydessä. Seuraavan järjestelyerän käyttö on neuvoteltava siten, että se astuu voimaan 1.4.2021. Tällä hetkellä kaikkiin kaupungissa käytössä oleviin tehtäviin on olemassa tehtäväkohtainen palkka. Uudet tehtävät edellyttävät tehtävän vaativuuden arviointia suhteessa olemassa oleviin tehtäviin.

Talousarvion valmistelussa henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat ennen kaupunginhallituksen talousarvioesitystä koskevaa päätöstä. Tarkoituksena on luoda paremmat edellytykset rekrytoinnin käynnistymiselle talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jaosto tarkastelee esitettyjä uusia palkkoja kaupungin muihin palkkoihin ja niiden vaativuuteen.

Kaupunginjohtajan ehdotus talousarvioksi on julkaistaan 6.11.2020. Nyt käsitellyssä oleva henkilöstösuunnitelma sisältää sosiaali- ja terveyspalvelujen organisaatiouudistuksen loppuun saattamisen. Muilta osin organisaatiouudistus astui voimaan 1.4.2020. Merkittävin tuossa vaiheessa toteuttamatta jäänyt tekijä oli esimieskunnan täysivaltaistaminen, jolla on olennaisia taloudellisia vaikutuksia sote-alueella. Lisäksi henkilöstösuunnitelma sisältää laajennuksen kaupungin vakinaisten sijaisten palkkaamiseen. Muilta osin uudet palvelussuhteet on taloustilanteen tiukkuuden johdosta minimoitu.

Henkilöstöjaoston jäsenille toimitettu henkilöstösuunnitelma sisältää toimielinten alkuperäiset henkilöstömuutosehdotukset, minkä vuoksi kaupunginjohtajan lopullinen esitys talousarvion henkilöstösuunnitelmaksi voi olla eri sisältöinen.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman palkat vuodelle 2021 esityslistan liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Jos henkilöstöjaoston päätöksenteon jälkeen ilmenee, että uuden palvelussuhteen palkka on vahvistettu korkeammalle tasolle kuin samaa työtä Salon kaupungissa jo tekevien palkkaus, noudatetaan jaoston päätöksestä huolimatta jo käytössä olevaa palkkatasoa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi varahenkilöstön palkkaamista koskeva taustaselvitys palvelualueiden sijaisten ja määräaikaisen henkilökunnan henkilötyövuosista sekä sairauspoissaoloista.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstösuunnitelma 2021-2024

**Paikallinen sopimus, hammaslääkäreiden lisätyöt**

3978/01.00.01.01.01/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 134

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Johtava hammaslääkäri Ari Nyysti on ilmoittanut, että 3 vrk:n ja 3 kk:n hoitoonpääsy ei toteudu. Tähän tilanteeseen on vaikuttanut korona-tilanteen aiheuttama tauko kevään toiminnassa sekä poissaolot. Jotta suun terveydenhuollon palvelut saadaan lain edellyttämälle tasolle, työnantajan edustajat ovat käyneet neuvotteluja sekä hammaslääkäreiden että hammashoitajien lisätöistä. Neuvottelut hammaslääkäreiden lisätöistä on käyty 21.10.2020.

Paikallinen sopimus lähtee siitä, että hammaslääkäreille korvataan sopimuksessa tarkoitetun työn tekemisestä yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen tasoa paremmin. Lisätyöstä maksetaan hammaslääkärille korvauksena kaksinkertainen vuosilomapalkan perusteella laskettu tuntipalkka ja 100€ starttiraha/työvuoro. Korvaus pitää sisällään kaikki hammaslääkäreille em. työstä suoritettavat työaikakorvaukset (lisä-, yli-, ilta- ja lauantaikorvauksia ei erikseen makseta), eikä hammaslääkärille tämän lisäksi suoriteta lääkärisopimuksessa määritellyjä työaikakorvauksia. Muut ehdot ilmenevät liitteenä olevasta sopimuksesta.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy hammaslääkäreiden lisätöitä koskevan paikallisen sopimuksen. Sopimus astuu voimaan heti, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Timo Lehti esitti Marja Ruokosen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun. Palautusesitys hyväksyttiin.

Lisäselvityksinä uudessa valmistelussa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan kanta ei ole tiedossa. Kyseessä on kuitenkin suun terveydenhuollon toimintatapamuutos, johon tarvitaan asiantuntijalautakunnan kanta.
- Minkä sisältöisiä muiden kuntien vastaavat paikalliset sopimukset ovat?
- Millainen sakkouhka suun terveydenhuollon kiireellisen hoidon toteutusaikojen suhteen on? Onko ennen sakon maksuun määräämistä ensin mahdollisuus korjata tilanne?
- Miten paikallinen sopimus vaikuttaa lisätyötä tekevien työhyvinvointiin? Miten riittävä lepo ja palautuminen varmistetaan?

## Henkilöstöjaosto

§ 134

30.10.2020

---

- Vaikuttaako po. hammashoitajien ja hammaslääkäreiden paikalliset sopimukset muihin henkilöstöryhmiin?
- Miten paljon kustannukset nyt neuvotelluilla sopimusluonnoksilla kasvavat?
- Onko suun terveydenhuollossa annettu kielto iltatyön tekemisestä?

## Liitteet

Liite 2 Paikallinen sopimus, suun terveydenhuolto,hammaslääkärit, lisätyö



**Paikallinen sopimus, hammashoitajien lisätyöt**

3979/01.00.01.01.01/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 135

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Johtava hammaslääkäri Ari Nyysti on ilmoittanut, että 3 vrk:n ja 3 kk:n hoitoonpääsy ei toteudu. Tähän tilanteeseen on vaikuttanut korona-tilanteen aiheuttama tauko kevään toiminnassa sekä poissaolot. Jotta suun terveydenhuollon palvelut saadaan lain edellyttämälle tasolle, työnantajan edustajat ovat käyneet neuvotteluja sekä hammaslääkäreiden että hammashoitajien lisätöistä. Neuvotteluja hammashoitajien lisätöistä on käyty 19. ja 21.10.2020.

Paikallinen sopimus lähtee siitä, että hammashoitajille korvataan sopimuksessa tarkoitetun työn tekemisestä yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen tasoa paremmin. Lisätyöstä maksetaan hammashoitajille korvauksena omaan varsinaiseen palkkaan perustuva kaksinkertainen tuntipalkka ja 100 € starttiraha/työvuoro. Korvaus sisältää kaikki työstä suoritettavat työaikakorvaukset eikä tämän lisäksi suoriteta Kvtes:n mukaisia työaikakorvauksia (=lisä-, yli-, ilta- ja lauantaikorvauksia ei erikseen makseta).

Muut ehdot ilmenevät liitteenä olevasta sopimuksesta.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy hammashoitajien lisätöitä koskevan paikallisen sopimuksen. Sopimus astuu voimaan heti, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Timo Lehti esitti Marja Ruokosen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun. Palautusesitys hyväksyttiin.

Lisäselvityksinä uudessa valmistelussa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan kanta ei ole tiedossa. Kyseessä on kuitenkin suun terveydenhuollon toimintatapamuutos, johon tarvitaan asiantuntijalautakunnan kanta.
- Minkä sisältöisiä muiden kuntien vastaavat paikalliset sopimukset ovat?
- Millainen sakkouhka suun terveydenhuollon kiireellisen hoidon toteutusaikojen suhteen on? Onko ennen sakon maksuun määräämistä ensin mahdollisuus korjata tilanne?
- Miten paikallinen sopimus vaikuttaa lisätyötä tekevien työhyvinvointiin? Miten riittävä lepo ja palautuminen varmistetaan?
- Vaikuttaako po. hammashoitajien ja hammaslääkäreiden paikalliset

sopimukset muihin henkilöstöryhmiin?

- Miten paljon kustannukset nyt neuvotelluilla sopimusluonnoksilla kasvavat?
- Onko suun terveydenhuollossa annettu kielto iltatyön tekemisestä?

Liitteet

Liite 3 Paikallinen sopimus, suun terveydenhuolto, hammashoitajat, lisätyö

**Täyttölupa, työhyvinvointikoordinaattorin sijaisuus 20.12.2020 alkaen**

3758/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 136

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Salon kaupungin strategiassa ja henkilöstöohjelmassa on sitouduttu tavoitteellisesti parantamaan Salon kaupungin tuloksellisuutta, kilpailu- ja palvelukykyä ja henkilöstön työelämän laatua ja työhyvinvointia. Työhyvinvointikoordinaattorin tehtävä on välttämätön työhyvinvointisuunnittelun koordinoinnissa ja toteuttamisessa. Keväällä 2021 tehtävän hoidossa korostuu toimivan työyhteisön kärkihankkeen tehtävät ja QWL-kyselyyn pohjautuvien toimintasuunnitelmien tukeminen. Työhyvinvointikoordinaattori on keskeinen toimija vuonna 2020 käyttöön otetussa QWL-mittauksessa, jonka avulla työhyvinvointitoimet jatkossa suunnataan.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan työhyvinvointikoordinaattorin tehtävän määräaikaiseen täyttöön 20.12.2020 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen työntekijä palaa työhön.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, kiinteistöhuoltomiehen työsuhde 1.3.2021 alkaen toistaiseksi**

3847/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 137

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, puh. 02 778 5116

Halikon koulukeskuksen eli Armfeltin koulun kiinteistöhuoltomiehen tehtävä on vapautumassa 1.3.2021 alkaen. Sijainen tehtävään tarvittaisiin jo joulukuussa. Kohde on hyvin laaja eikä työmäärää voida pitkäaikaisesti siirtää toisella hoidettavaksi oman alueen lisäksi. Täytössä olisikin siksi erittäin tärkeää, että valittava työntekijä voisi aloittaa kohteessa jo ennen joulukuussa. Tehtävää joudutaan jo nyt paikkaamaan ulkopuolisella palvelulla.

Tehtävän täytöllä edesautetaan tilapalvelujen toimintasuunnitelmaa hoitaa Salon kaupungin kiinteistöjä pääosin omin henkilöin. Käyttäjien taholta tulee huomattavan paljon toimenkuvan ulkopuolisia palvelupyyntöjä, joita on kustannussyistä hoidettu kiinteistöhuoltomiesten voimin. Tämä on kokonaistaloudellisesti ollut kannattavinta. Kiinteistöjen hoito ja kunnossapito heikkenee huomattavasti eikä kaikkia tilapalveluiden tehtäviä pystytä kiinteistöissä hoitamaan, mikä lisää tulevia ja olemassa olevia korjauskustannuksia.

Koska kohde on laaja ja kohde tulee olemaan pitkään ilman vakinaista kiinteistöhuoltomiestä esitetään, että tehtävä voidaan täyttää ensin määräaikaisesti 28.2.2021 asti heti, kun työntekijä saadaan valittua. Tehtävä täytettäisiin vakinaisesti 1.3.2020 alkaen.

Täyttöluvasta on keskusteltu kaupunkikehitysjohtajan kanssa ja hän puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Vt. kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kiinteistöhuoltomiehen palvelussuhteen vakinaiselle täyttämiseksi 1.3.2021 alkaen. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässä määräaikaisena heti valinnan jälkeen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, Hähkänän ja Palometsän päiväkodin johtajan sijaisuus 1.11.2020 alkaen**

3849/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 138

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,  
anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850

Hähkänän ja Palometsän päiväkotien toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja on ollut poissa viranhoidotehtävistä syyskuusta alkaen.

Palometsän päiväkodin varajohtaja on siirretty varhaiskasvatuslain edellyttävällä tavalla hoitamaan päiväkodin johtajan tehtäviä määräaikaisella viranhaltijapäätöksellä 31.12.2020 saakka. Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön/yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Anotaan Hähkänän ja Palometsän päiväkodeista vastaavan päiväkodin johtajan sijaisuuteen täyttölupaa 1.11.2020 alkaen siihen asti, kunnes vakinainen viranhaltija palaa hoitamaan tehtävään.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan sijaisuuteen 1.11.2020 alkaen siihen asti, kunnes vakinainen viranhaltija palaa hoitamaan tehtävään.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, ylilääkäri, terveyskeskussairaala**

3887/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 139

Valmistelija: Kaisa Nissinen-Paatsamala, terveystalouden johtaja,  
vastaava lääkäri, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, puh. 044 7723 650

Terveystalouden ylilääkärin virka on vapautumassa.  
Henkilöstöjaosto on alustavasti antanut luvan käynnistää rekrytoinnin. Virka  
on terveystalouden kriittinen tehtävä.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ylilääkärin viran täyttöön välittömästi.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, kehitysvammahuollon esimies**

3952/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 140

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,  
eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

Kehitysvammahuollon esimiehen virka vapautuu 1.12.2020 alkaen, koska nykyinen kehitysvammahuollon esimies on valittu sosiaalityön palveluiden vammaissosiaalityön päällikön vakituiseen virkaan. Kehitysvammahuollon esimiehen virka perustettiin vuonna 2018 laajan tehtäväkentän toiminnan ja johtamisen vahvistamiseksi.

Täyttölupaa haetaan, koska kehitysvammahuollon laaja oma toiminta, ostopalvelut ja kehittämistarpeet vaativat yhteistä esimiestä, joka johtaa asumispalveluiden ja työ- ja päivätoiminnan kokonaisuutta.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kehitysvammahuollon esimiehen viran vakinaiseen täyttöön 1.12.2020 alkaen.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Toimistotyön kartoitus**

3584/00.01.03.02/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 141

Marja Ruukonen otti esille yhteistoimintaelimen käsittelyssä 29.9.2020 esiin nousseen ongelman siitä, että toimistopuolen täyttölupien käsittelykielto on asetettu toimistotyön kartoituksen ajaksi. Hän tiedusteli, olisiko mahdollista tehdä tarkennettu päätös niin, että niissä tapauksissa, joissa ei tulla ilman toimeen ilman toimistotyöntekijää, täyttölupa voitaisiin myöntää määräaikaisesti. Määräaikaisuuden perusteena olisi toimistotyöstä tehtävä selvitys.

Todettiin, että suunnitelman mukaan selvitys tulee kaupunginhallituksen käsittelyyn joulukuussa.

**Päätös:**

Toimistohenkilökunnan tarvetta seurataan. Jos selvitystyön aikana ilmenee edellä kuvattuja välttämättömiä täyttötarpeita, henkilöstöjaosto voi käsitellä täyttöluvan. Tällaiset täyttötarpeet tulee ilmoittaa henkilöstöjohtajalle.



**Täyttölupa, Märynummen päiväkodin johtajan sijaisuus 1.11.2020 alkaen**

3980/01.01.01.00/2020

Henkilöstöjaosto 30.10.2020 § 142

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja, anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850

Märynummen päiväkodin toiminnasta ja Halikon alueen perhepäivähoidosta vastaava päiväkodin johtaja on ollut poissa viranhoitotehtävistä 12.10.2020 alkaen.

Märynummen päiväkodin varajohtaja on hoitanut päiväkodin ja perhepäivähoidon esimiestehtäviä oman varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän ohella. Varhaiskasvatuslain edellyttävällä tavalla tehtäviin tarvitaan virkamääräys ja henkilön siirtäminen päiväkodin johtajan tehtäviin.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamansa yksikön/yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Anotaan Märynummen päiväkodin johtajan sijaisuuteen täyttölupaa 1.11.2020 alkaen toistaiseksi kunnes vakinainen viranhaltija palaa hoitamaan tehtävään.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan sijaisuuteen 1.11.2020 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen päiväkodin johtaja palaa työhön.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

131 - 142

---

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 § ja L kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

---

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Henkilöstöjaosto  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

---

Hankintaoikaisu-  
pykälät:

---

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

---

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

---

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

---

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.