

Aika 06.10.2020 klo 17:00 - 19:38

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
104	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
105	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
106	Elokuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta	6
107	Talousarvio 2021, opetuslautakunta	7
108	Hallitusaloite, säästöohjelma kulujen karsimiseksi lasten ja nuorten palveluissa	12
109	Perussuomalaisen valtuustoryhmän valtuustoaloite koulurauha-asiamiehen nimittämisestä	19
110	Esiopetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021	24
111	Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työsuunnitelmat lv. 2020-2021	25
112	Viranhaltijapäätökset	26
113	Tiedoksi tulleet asiat	27
114	Muut mahdolliset asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna	17:00 - 19:38	puheenjohtaja	
	Paukkeri Mika	17:00 - 19:38	2. varapuheenjohtaja	
	Haavisto Sabina	17:00 - 19:38	jäsen,	
			pöytäkirjantarkastaja	
	Jokinen Kirsi-Maria	17:00 - 19:38	jäsen,	
			pöytäkirjantarkastaja	
	Leppähaara Marja	17:00 - 19:38	jäsen	
	Nummila Mika	17:00 - 19:38	jäsen	
	Olkinuora Antti	17:00 - 19:38	jäsen	
	Raitanen Toni	17:00 - 19:38	jäsen	
	Savela-Kirjonen Annikka	17:00 - 19:38	jäsen	
	Väistö Janne	17:00 - 19:38	jäsen	
	Forsman Milla	17:00 - 19:38	varajäsen	
	Niinistö Annu	17:00 - 19:38	varajäsen	
	Oksanen Markku	17:00 - 19:38	varajäsen	
Poissa	Eeva Hannu		1. varapuheenjohtaja	
	Bonn Marianne		jäsen	
	Laaksonen Annina		jäsen	
Muu	Ruokonen Marja	17:00 - 19:38	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kåla Janica	17:00 - 19:38	nuorisovaltuuston edustaja	
	Karlsson Anna	17:00 - 19:38	asiantuntija	
	Kulmala Maria	17:00 - 19:08	asiantuntija	
	Lahti Inkeri	17:00 - 19:38	asiantuntija	
	Paananen Johanna	17:00 - 19:38	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:00 - 19:38	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:00 - 19:38	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 14. lokakuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 103

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana § 106 Elokuun kuukausiraportti, opetuslautakunta, § 107 Talousarvio 2021, opetuslautakunta ja § 108 Hallitusaloite, säästöohjelma kulujen karsimiseksi lasten ja nuorten palveluissa.

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana § 107 Talousarvio 2021, opetuslautakunta ja § 109 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite koulurauha-asiamiehen nimittämisestä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 104

Opetuslautakunnan 20.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 12. lokakuuta 2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 14. lokakuuta 2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Bonn Marianne ja Haavisto Sabina.

Päätös:

Opetuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Haavisto Sabina ja Jokinen Kirsi-Maria.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 105

Opetuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Elokuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta

678/02.02.02.01/2020

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 106

Valmistelija: taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi,
02 778 4017

Esityslistan liitteenä on elokuun 2020 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan alaisten palvelualuiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat elokuun loppuun asti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee elokuun 2020 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Elokuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Talousarvio 2021, opetuslautakunta

1489/02.02.00.01/2020

Opetuslautakunta 25.08.2020 § 88

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala(a)salo.fi, p. 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson(a)salo.fi, p. 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti(a)salo.fi, p. 02 778 4688, taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, p. 02 778 4017.

Kaupunginhallitus hyväksyi 18.5.2020 kokouksessaan § 203 Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2021. Talouden raamia vuodelle 2021 ei ollut tarkoituksenmukaista arvioida keväällä valinneen poikkeustilanteen johdosta. Talouden raami vuodelle 2021 tullaan päättämään kaupunginhallituksen syyskuun kokouksessa.

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman strategiset linjaukset perustuvat valtuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymään strategiaan ja siitä luotuihin valtuuston tulokortteihin. Palvelukohtaiset tulokortit käsitellään talousarvioprosessiin yhteydessä samoin kuin palvelualueiden keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Jos alijäämää ei kateta määrääjässä, voidaan käynnistää arviointimenettely. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan Salon kaupungin taseessa olevat kertyneet alijäämät ovat 3,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2021 talousarvion valmistelun yhteydessä tulee tarkastella tavoitteellista ja realistista suunnitelmaa talouden tasapainottamiseksi vuosille 2021 - 2024.

Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

- Talouden pitäminen tasapainossa tulevana vuosina edellyttää palvelutuotantoon rakenteellisia uudistuksia jatkuvan parantamisen hengessä ja toiminnan tehostamista joka päivä paremmaksi.
- Talouden tervehdyttämistoimenpiteitä tulee jatkaa määrätietoisesti, jotta talous pysyy vuositasolla tasapainossa tulevana vuosina ja taseen tilikauden alijäämä saadaan positiiviseksi ja talous tasapainoon.
- Talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon poikkeustilanteen taloudelliset vaikutukset sekä muut toiminnalliset ja lakisääteiset muutokset.
- Investointien omarahoitus on mahdollisimman korkea. Uutta velkaa otetaan vain, jos maksuvalmius sitä edellyttää.

Tavoitteena on pitää kaupungin talous tasapainossa koko

suunnitelmakauden. Talousarvio suunnitelmavuosille 2021-2023 tulee laatia siten, että talous on tasapainossa. Huomioon tulee ottaa, että vuosi 2018 päättyi alijäämäiseksi 14,8 miljoonaa euroa ja tilinpäätös 2019 päättyi alijäämäiseksi 17,5 miljoonaa euroa.

Vuoden 2021 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate ja henkilöstökulut ovat valtuuston nähden sitovia. Tässä vaiheessa talousarvion laadintaa on palkan korotukset otettu huomioon noin 3 % suuruisena vuodelle 2021.

Kaupunginhallitus on pyytänyt lautakunnilta talousarviovalmistelun pohjaksi näkemystä niistä toimenpiteistä, joilla lautakunta pystyy leikkaamaan toimintamenoja 2 % vuoden 2020 talousarviotasosta. Kaupunginhallitus käsittelee toimenpiteiden vaikutuksia talouden raamin käsittelyn yhteydessä syyskuussa.

Lautakuntien tulee jättää talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle 8.10.2020 mennessä. Opetuslautakunnan talousarvion valmistelu vuodelle 2021 on aloitettu ja vuoden 2021 talousarvion laadintatilanne esitellään kokouksessa. Opetuslautakunnan talousarvioehdotus valmistellaan päätöskäsittelyyn 6.10.2020 pidettävään kokoukseen.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee talousarvion laatimistilanteen tiedokseen ja antaa ohjeet lopullisen talousarvioesityksen valmisteluun.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana asiakootaan liittyvissä kysymyksissä

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Kulmala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.11.

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 107

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala(a)salo.fi, p. 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson(a)salo.fi, p. 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti(a)salo.fi, p. 02 778 4688, taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, p. 02 778 4017.

Talousarvion raami vuodelle 2021 käsiteltiin kaupunginhallituksen kokouksessa 14.9.2020 § 350. Talousarvion 2021 raamin valmistelun lähtökohtana on ollut kaupunginhallituksen päättämä talousarvion laadintaohjeen mukainen 2 %:n vähennys vuoden 2020 talousarvion tasoon. Vähennys on tehty ulkoisista menoista. Henkilöstökustannukset on korotettu 2,5 prosentilla, joka on arvio keskitetyn palkkaratkaisun mukaisesta palkkakustannusten noususta.

Talousarvion 2021 valmistelun ja raamin haasteena on koronaviruksen aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuva epävarmuus. Poikkeustilanteen kustannukset on tällä hetkellä arvioitu kertyvän etenkin vuodelle 2021. Laadittuun raamiin ei siten ole mahdollista päästä ilman toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Salon kaupungin taloudellinen tilanne on haasteellinen ja taseen kertynyt alijäämä on -3,4 miljoonaa euroa. Salon kaupungin tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Laaditun talousarvioraamin perusteella Salon kaupungin tilikauden ylijäämä on vuodelle 2021 noin 24,6 miljoonaa euroa. Raami sisältää kaupunginvaltuuston 15.6.2020 § 63 päättämän Liikelaitos Salon Veden yhtiöittämisen siirron talousarviovuodelle 2021. Kun tästä yhtiöittämisestä saatava satunnainen tuotto vähennetään raamin tuloslaskelmasta, on kaupungin vuoden 2021 tilikauden alijäämä noin -5,3 miljoonaa euroa. Talousarvion raamin on tehty aiemmista vuosista poiketen ulkoisena raamina, jotta kaupungin menot voidaan esittää läpinäkyvämmiin. Myös sisäisten erien kohdentaminen voidaan tehdä tehokkaammin ja kustannusperusteisemmin.

Opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 on laadittu nykytilanteen, raamin ja talousarvion 2020 pohjalta. Kaupunginhallituksen kokouksessa 18.5.2020 § 203 on oheismateriaalina käsitelty listaus talousarvion yhteydessä selvitettävistä asioista. Opetuslautakunnan osalta listalla on mainittu tarkasteltaviksi asioiksi koulujen alkamis- ja päättymisajat optimaaleiksi sekä tuntijaon ja -resurssin tarkasteleminen.

Koulujen alkamis- ja päättymisaikoihin on jatkuvasti kiinnitetty huomiota ja niitä on porrastettu ja sitä kautta saatu taloudellista tehokkuutta. Salon kaupunki on maantieteellisesti laaja kunta, ettei koulukuljetusten alkamis- ja päättymisajankohtien sykronoiminen muiden kuljetusten kanssa toteudu täysin optimaalisesti, ilman että koulumatkojen lakisääteiset aikarajat ylittyisivät.

Asetuksen mukainen minimituntimäärä tuntijaon osalta on yhteensä 224 vvt. Salossa tuntijaossa on kolme tuntia yli valtakunnallisen vähimmäistuntimäärän eli yhteensä 227 vvt. Tunnit on kohdennettu 1.-3. luokkien äidinkielen ja matematiikan opetukseen. Tunnit ovat merkityksellisiä ja tärkeitä oppilaiden lukemisen ja peruslaskutaitojen valmiuksien kehittämisen ja vahvistamisen kannalta eikä talousarvioehdotuksessa ole tuntijaon osalta esitetty minimituntimäärän ylittävän osuuden leikkaamista.

Talousarvioehdotuksessa ei ole varauduttu oppivelvollisuuden laajentamiseen sekä toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen. Lukiokoulutus ja sen päätteeksi suoritettava ylioppilastutkinto olisivat jatkossa maksuttomia sen kalenterivuoden loppuun asti, jona henkilö täyttää 20 vuotta. Maksuttomia olisivat opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä työvälineet. Lisäksi yli seitsemän kilometrin koulumatkat olisivat maksuttomia. Oppivelvollisuuden laajentamisesta aiheutuvien kustannusten arvioidaan olevan 495.000 euroa (oppimateriaalit sekä tietokoneet) vuonna 2021.

Varhaiskasvatusta koskevia hallitusohjelman mukaisia kehittämistoimia on

suunnitteilla tulevien vuosien aikana, osa toteutunee jo vuoden 2021 aikana. Varhaiskasvatukseen soveltuvaa kolmiportaisen tuen mallia kehitetään kansallisella tasolla. Kyseessä on uusi rakenteellinen toimi varhaiskasvatuksen laadun ja tasa-arvon vahvistamiseksi. Myös varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin on suunniteilla huoennusta 1.8.2021 alkaen, edellyttäen lakimuutoksen hyväksynnän. Nollamaksuluokan tuloarajaa nostetaan, minkä lisäksi varhaiskasvatusmaksut alenevat porrastetusti. Merkittävä määrä perheitä nousee maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin. Tämä vaikuttaa asiakasmaksutuottoihin negatiivisesti eikä tätä ole huomioitu talousarvioehdotuksessa.

Opetuslautakunnan käyttötalouden talousarvioehdotus vuodelle 2021, toiminnan painopistealueet ja tavoitteet, sivistyspalvelujen tulokortti ja palvelualueiden toimintatietokortit, riskienhallintasuunnitelmat henkilöstösuunnitelma sekä investointisuunnitelma ovat esityslistan liitteenä.

Opetuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021 on ulkoisten menojen osalta noin 67,4 miljoonaa euroa ja ulkoisten tulojen osalta noin 4,3 miljoonaa euroa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate on noin 63,1 miljoonaa euroa ja on annetussa raamissa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen olivat kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta käsitteli talousarvioehdotuksen ja hyväksyi seuraavat tekniset korjaukset tehtäväksi:

Henkilöstösuunnitelmaan määräaikaisten toimien ja työsuhteiden osalta: tekninen korjaus Uskela, Kavila kotikielen sivutoiminen tuntiopettaja (ortodoksi), poistetaan sana kotikielen.

Opetuslautakunta piti neuvottelutauon klo 17.57 – 18.05.

Janne Väistö ehdotti, että henkilöstösuunnitelmasta poistetaan harrastuskoordinaattorin määräaikainen tehtävä.
Sanna Lundström kannatti tehtyä ehdotusta.

Lisäksi Mika Paukkeri ehdotti, että talousarvion esittelytekstiosioon lisätään teksti: Harrastuskoordinaattorin tehtävät nähdään tarpeelliseksi, mutta tehtävät tulisi hoitaa olemassa olevalla henkilöstöllä.
Sanna Lundström kannatti tehtyä ehdotusta.

Esittelijän ehdotuksesta oli tehty kannatettu muutosehdotus, joten opetuslautakunta suoritti asiasta nimenhuutoäänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat sivistyspalveluiden johtajan päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Janne Väistön ja Mika Paukkerin tekemää muutosehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä sivistyspalveluiden johtajan päätösehdotus sai seitsemän (7) JAA-ääntä (Oksanen Markku, Niinistö Annu, Nummila Mika, Olkinuora Antti, Raitanen Toni, Haavisto Sabina, Jokinen Kirsi-Maria) ja Janne Väistön ja Mika Paukkerin ehdotus kuusi (6) EI-ääntä (Lundström Sanna, Paukkeri Mika, Forsman Milla, Leppähaara Marja, Savela-Kirjonen Annikka, Väistö Janne).

Opetuslautakunta päätti äänin 7-6 hyväksyä sivistyspalveluiden johtajan tekemän ehdotuksen.

Opetuslautakunta hyväksyi liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja päätti lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 2 Opetuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021

Hallitusaloite, säästöohjelma kulujen karsimiseksi lasten ja nuorten palveluissa

751/00.02.51/2020

Kaupunginhallitus 02.03.2020 § 84

Säästöohjelma kulujen karsimiseksi lasten ja nuorten palveluissa.

a) Valmistellaan henkilöstösuunnitelma lasten ja nuorten palveluihin, jossa vaiheistetaan vuosittainen yksikkökohtainen virkojen vähentäminen ennakoituihin lapsi- ja oppilasmääriin perustuen vuoteen 2025 asti. Tavoitellaan 85 henkilötyövuoden vähentämistä. Arvioidaan vuosittain tarvittavia toimenpiteitä tavoitteeseen pääsemiseksi riippuen mm. eläköityvien määrästä.

b) Arvioidaan oppilasperusteisten kulujen laskeminen vaiheistetusti ennakoituihin lapsi- ja oppilasmääriin perustuen (ravitsemuspalvelut, materiaalikulut yms).

c) Arvioidaan tukipalveluiden kulujen laskeminen vaiheistetusti ennusteisiin perustuen (koulukuljetus, puhtaanapalvelut).

Säästötoimet pohjautuvat ennustettuun lasten ja nuorten lukumäärän vähenemiseen eivätkä ne heikennä nykyistä palvelutasoa.

Ohjelmalla tavoitellaan vuoteen 2025 mennessä kuuden miljoonan euron vuosittaista säästöä sisältäen kaupunginvaltuuston 24.2. päätökset.

Perustelut:

Kaupunginvaltuuston 24.2. päätökset ja niiden arvioidut kustannusvaikutukset ovat selvillä. Mikäli tulevien vuosien laskevat ennusteet toteutuvat, niin on tärkeää reagoida tilanteeseen vaiheistetun henkilöstösuunnitelman muodossa. Näin tehden pyritään kattamaan valtionosuuksien laskeminen kokonaan palvelutasoa leikkaamatta. Säästöohjelma valmistellaan ilman kouluverkkotarkastelua.

Salossa 2.3.2020

Elina Suonio-Peltosalo
Marko Tapio
Anna-Leena Yli-jama
Kalle Tekkala

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 108

Valmistelijat: Sivistyspalveluiden johtaja, Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, 044 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 044 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 044 778 4688, taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 044 778 4017 ja liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, 044 778 7714.

a) ”Valmistellaan henkilöstösuunnitelma lasten ja nuorten palveluihin, jossa vaiheistetaan vuosittainen henkilökohtainen virkojen vähentäminen ennakoituihin lapsi- ja oppilasmääriin perustuen vuoteen 2025 asti. Tavoitellaan 85 henkilötyövuoden vähentämistä. Arvioidaan vuosittain tarvittavia toimenpiteitä tavoitteeseen pääsemiseksi riippuen mm. eläköityvien määrästä.”

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusikäisten lapsimääräkehitystä on tarkasteltu alla olevassa taulukossa tarkemmin. Voitaneen todeta, että suurin pudotus varhaiskasvatusikäisten määrässä on jo tapahtunut, mikäli ikäluokkien koko tasaantuu jatkossa viimeisten vuosien suuntaa antavaan ikäluokan kokoon (noin 330-340 lasta). Oheismateriaalina olevassa taulukossa kuvataan hoitopaikkojen ja henkilöstön vähenemä vuosina 2014-2020.

Varhaiskasvatusikäiset 1–6-vuotiaat lapset ja varhaiskasvatukseen osallistumisaste 2014-2020

Vuosi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1-6 v.	4022	2968	3789	3605	3409	3140	2936
lasten lukumäärä							
Varhaiskas vatuksessa olevat	2752	2690	2619	2521	2396	2260	2163
Palvelun piirissä olevat %	68,42	67,79	69,12	69,93	70,28	71,97	73,67

Lasten osallistuminen varhaiskasvatukseen on noussut ja on nousemassa edelleenkin. Alle 3-vuotiaiden lasten osuus varhaiskasvatukseen osallistuneista on noussut. Vuoden vaihteen hakijoista on 80% alle 3-vuotiaita. Myös maksuttoman 5-vuotiaiden varhaiskasvatuskokeilun myötä on kyseisen ikäluokan osallistuminen noussut merkittävästi. Huomioitavaa on, että 1-2-vuotiaista lapsista osallistuu vain noin 20% varhaiskasvatukseen, tämä johtuu kotihoidontuesta, joka mahdollistaa alle 3-vuotiaan lapsen hoitamisen kotona. Lakisääteinen kotihoidon tuki maksetaan Kelan kautta varhaiskasvatuksen palvelualueen talousarvioista.

Vuoden 2015 varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitystä koskevat päiväkotien lakkauttamiset vuosina 2016–2017 ja niistä tehdyt opetuslautakunnan päätökset ovat vähentäneet varhaiskasvatuksen hoitopaikkojen ja henkilöstön määrää hyväksytyn suunnitelman mukaisesti. Kunnallisia päiväkotipaikkoja on vähentynyt 448 paikkaa ja 71 työntekijää. Perhepäivähoidossa työskentelevien määrä on vähentynyt vuosina 2014–2020 noin 53 hoitajalla, joka tarkoittaa perhepäivähoidosta 302 hoitopaikan vähennystä. Lisäksi opetuslautakunta päätti lakkauttaa keskusta-alueelta 1.8.2020 alkaen 147 hoitopaikkaa, joka vähensi hoito- ja

kasvatushenkilöstön määrää 21 henkilöä. Kunnallisia varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodeista ja perhepäivähoidosta on vähennetty yhteensä viiden vuoden kuluessa 750 paikkaa ja henkilöstövähennys on ollut yhteensä 124 työntekijää. Valtuuston päätösten mukaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta on pyritty nostamaan vuonna 2016 käyttöönotetun palvelusetelin myötä. Yksityisiä hoitopaikkoja on tullut lisää 270 paikkaa. Tällä hetkellä yksityisiä hoitopaikkoja on noin 320 paikkaa. Näillä toimenpiteillä on ollut myös taloudellisia vaikutuksia henkilöstökuluihin, jotka ovat laskeneet vuosittain. Myös tulevassa 2021 talousarviossa henkilöstökulut pienenevät vuodesta 2020.

Ikäluokkien koko 2014–2019 syntyneiden osalta pienenee kokonaisuutena viiden vuoden aikana noin 147 lasta. Ja vastaavasti 24.2.2020 valtuuston hyväksymän oppimisympäristöselvityksen mukaisesti varhaiskasvatuksesta poistuu vuosien 2023–2024 aikana 105 hoitopaikkaa ja 15 henkilöä. Lisäksi seuraavien viiden vuoden aikana vähenee perhepäivähoidon hoitopaikat noin 40 paikalla tulevien eläköitymistien johdosta. Edellä mainituilla päätöksillä on pyritty reagoimaan ennakoivasti ikäluokkien pienentymään. Tämä tavoite on saavutettu.

Mikäli ikäluokan koko asettuu noin 340 lapseen, niin kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta on tarkasteltava huomioiden valtuuston päätös yksityisen varhaiskasvatuksen osuuden nostamisesta 25%: n tavoitteeseen. Tavoitteeseen on vaikea päästä, mikäli kunnallisia varhaiskasvatuspaikkoja ei vastaavasti vähennetä. Yksityisen palvelutuotannon osuuden lisääminen vaatii hoitopaikkojen vähentämistä kunnalliselta puolelta, mikäli lapsimäärä ei lähde nousemaan.

Investointien kohdalla tulisi huomioida myös palvelun vaihtoehtoinen tuotantotapa. Mikäli yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien 320 lapsen varhaiskasvatus tuotettaisiin kunnallisena palveluna, olisi päiväkotien investointikustannukset noin 10,5M € sekä henkilöstökustannuksina noin 2M €. Kokonaisuutena palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus on 10–20 % edullisempaa verrattuna kunnalliseen palveluun.

Kunnan tehtävänä on toteuttaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonta ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa.

Lakisääteinen henkilöstörakenteen muutos varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuslakiin on kirjattu henkilöstörakenteen muutos, joka astuu voimaan 1.1.2030. Tuolloin jokaisessa lapsiryhmässä työskentelee varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lisäksi kaksi korkeakoulututkinnon suorittanutta varhaiskasvatuksen opettajaa tai varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen sosionomi. Jotta tähän asetettuun lakisääteeseen tavoitteeseen päästään aikataulussa, on henkilöstörakenteen muutos aloitettava heti. Muutos tulee lisäämään henkilöstökuluja. Muutoksen myötä vähenee varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrä, joka korvataan korkeakoulutetulla henkilöstöllä. Palkkaeroa varhaiskasvatuksen opettajan ja lastenhoitajan välillä on vuositasolla noin 4.400 €.

Varhaiskasvatuksessa ei ole mahdollista vähentää henkilöstöä lapsiryhmistä. Toiminnan järjestämisessä on huomioitava toimintaa ohjaava lainsäädäntö, lasten ikään perustuva henkilöstön suhdelukumitoitus, koulutukseen perustuva henkilöstömitoitus, päiväkotien aukioloajat sekä työaikalaki, jotka kaikki säätelevät varhaiskasvatustoimintaa.

Jotta yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta voitaisiin nostaa valtuuston asettaman tavoitteen mukaisesti, tarvittaisiin suunnitelma ja päätökset kunnallisen toiminnan supistamisesta, jotta palvelu voidaan järjestää yksityisesti.

Perusopetus

Perusopetuksen oppilasmäärä lukuvuonna 2020-2021 on 5131. Oppilasmäärä on laskeva, syntyneiden määrään perustuva oppilasmäärä on vuonna 2025-2026 4062 oppilasta. Luokanopettajia voidaan oppilasmäärän perusteella vähentää lukuvuoteen 2025-26 asti laskennallisesti 30 henkilöä. Lehtorien tehtävien määrän arvioidaan vähenevän kuudella henkilöllä. Koulunkäyntiohjaajien määrän arvioidaan vähenevän 15 henkilön verran. Erityisluokanopettajien määrän arvioiminen etukäteen on haastavaa oppilaiden tuen tarpeen ennakkoimattomuuden vuoksi. Arvion mukaan kolmesta erityisluokanopettajan tehtävästä voidaan luopua. Perusopetuksessa voidaan yhteensä vähentää 54 henkilöä. Henkilöstön vähentämissuunnitelma voidaan toteuttaa sillä edellytyksellä, että oppilasmäärä toteutuu ennusteen mukaisesti. Eläköityvien määrä vuosittain vaihtelee ennakkotietojen perusteella perusopetuksessa 2-10 henkilön välillä. Työnantajalla ei ole käytettävissä tarkempia eläköitymistietoja. Vuosittain rekrytoinnissa huomioidaan irtisanoutumisesta aiheutuvat virkojen ja työsuhteiden vapautumiset ja mahdollisuudet jättää tehtävät täyttämättä. Mahdollisia opetusryhmien yhdistämisä tarkastellaan lukuvuosittain. Luokanopettajien vähentäminen oppilasmäärien pienentyessä tarkoittaa tulevaisuudessa useampien kaksiohjaajien koulujen muodostumista. Koulukohtainen arvio luokanopettajien tehtävien vähenemisestä:

	2019-2020	2022-2023	2025-2026	muutos
Koulu	LO	LO	LO	LO
Alhainen	12	12	11	1
Armfelt	13	12	10	3
Hajala	3	2	2	1
Hakastaro				0
Hiisi	3	0	0	3
Hähkänä	5	4	3	2
Inkere	6	6	6	0
Kaivola	6	6	5	1
Kirkonkylä	12	12	12	0
Komisuo	3	3	2	1
Kuusjoki	6	6	6	0
Meri-Halikko	4	4	3	1
Mustamäki	6	6	6	0

Muurla	6	6	6	0
Märynummi	4	4	4	0
Ollikkala	12	12	12	0
Pajula	7	7	6	1
Sauru	3	3	0	3
Sirkkula	5	5	4	1
Suomusjärvi	4	4	3	1
Särkisalo	3	3	2	1
Teijo	2	2	2	0
Toija	5	5	4	1
Tupuri	17	15	12	5
Uskela	17	17	13	4
Vaskio	4	4	4	0
yht.	168	160	138	30

LO=luokanopettaja

Arvioidut säästöt vähennyksistä perusopetuksessa:

luokanopettaja 1.320.000 e (30 kpl x 44.000 euroa)

Säästölaskelmassa on mukana 24.2.2020 § 13 tehdyt oppimisympäristöselvitystä koskevat Hiiden ja Saurun koulun lakkautuspäätökset. Ilman oppimisympäristöselvityksen päätöstä säästöä syntyy 1.056.000 euroa (24 kpl x 44.000 euroa)

lehtori 276.000 e (6 kpl x 46.000 euroa)

erityisluokanopettaja 135.000 e (3 kpl x 45.000 euroa)

koulunkäyntiohjaaja 304.500 e (15 kpl x 20.300 euroa)

Arvioidut säästöt vuoteen 2025 mennessä ovat 2.035.500 e, josta Hiiden ja Saurun osuus on yhteensä 264.000 euroa. Ilman oppimisympäristöselvityksen päätöstä arvioidut säästöt ovat 1.771.500 euroa.

b. ”Arvioidaan oppilasperusteisten kulujen laskeminen vaiheistettusti ennusteisiin perustuen (ravitsemispalvelut, materiaalikulut).”

Oppilasperusteisten kulujen osalta on laadittu erillinen laskelma (oheismateriaalina), josta ilmenee laskennallisesti kustannusten kehittyminen koulutarvikkeiden, irtaimiston, ict- kustannusten sekä oppilasruokailun osalta. Ict- kustannusten osalta laskelmassa oletuksena on, että laitteet on vaihdettu vuonna 2020 uusiin leasing-laitteisiin, joiden vuokra-aika on neljä vuotta. Näin ollen laitemäärän vähenemistä tapahtuisi ensimmäisen kerran vuonna 2024, kun leasing-ajat päättyvät. Oppilaskäytössä olevan tietokoneen hintana laskelmassa on käytetty keskimääräistä laitehintaa. Oppilasruokailun osalta laskelmassa on käytetty vuoden 2020 tavallisen oppilasaterian hintaa, eikä laskelmassa ole huomioitu mm. dieettiaterioita.

Oppilasperusteisten kustannusten arvioidaan laskevan karkean laskelman mukaan vuoteen 2025 mennessä yhteensä noin 905.000 euroa.

c. "Arvioidaan tukipalveluiden kulujen laskeminen vaiheistettusti ennusteisiin perustuen (koulukuljetus, puhtaanapalvelut)."**Koulukuljetukset**

Tulevaisuuden koulukuljetuskustannuksia ei ole mahdollista arvioida pelkkien oppilasmääräennusteiden perusteella. Jotta tulevaisuuden koulukuljetuskustannukset voitaisiin laskea, pitäisi käytössä olla oppilasmääräennusteiden sijaan tieto tarvittavan kaluston määrästä sekä kuljetettavien määrästä. Pelkkä osoite, missä kuljetusoppilaat asuvat ei myöskään riitä, vaan olennaista on myös tieto, missä koulussa kunkin oppilaan tarvitsemaa opetusta on tarjolla eli mihin kouluun hänet sijoitetaan. Kuljetustarpeeseen vaikuttavat oppilaiden kuljetusoikeuksien lisäksi kunkin koulun lukujärjestykset ja eri koulujen kuljetustarpeiden keskinäinen porrastuminen. Näitä kustannuslaskennan kannalta olennaisia tietoja ei tulevaisuuden osalta ei ole vielä käytettävissä.

Kuljetuskustannusten ennustaminen

Varsinaiset kuljetuskustannukset syntyvät tarvittavasta kalustomäärästä sekä ajokilometreistä ja -tunneista. Jotta kuljetuskustannukset pienenisivät, pitäisi kuljetustarvetta vähentää. Salon suuri pinta-ala kuitenkin vaikuttaa siten, että kauimmaisat oppilaat on jatkossakin noudettava tilausajoilla, vaikka entistä suurempi osuus oppilaista voi kulkea koulumatkansa joukkoliikenteessä.

Liikennepalvelut ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että entistä enemmän kuljetuksia haetaan erityisten tarpeiden nojalla lakisääteistä 5 kilometriä lyhyemmille koulumatkoille tai oppilaalla ei ole maantieteellisesti lähimmässä koulussaan tarpeita vastaavaa erityisopetusta ja häntä kuljetetaan kauemmas määritettyyn lähikouluun. Erityiskuljetettavien merkitys kustannuksiin on suuri, sillä heidän osaltaan kuljetuskustannukset ovat kalliimpia suhteessa muihin kuljetettaviin, koska oppilaita kuljetetaan vain muutamaa lasta per auto. Erityiskuljetettavien osuuden kasvu on tarkoittanut viime vuosina, että kuljetettavien määrän vähenemisestä huolimatta, ei kuljetuskaluston määrää ole voitu pienentää.

Kuljetettavien määrän arvioiminen

Lisäksi on huomioitava, että kuljetusten osalta yksittäisten oppilaiden kuljetusoikeudet vaihtelevat vuosittain, sillä esim. teiden vaarallisuudet on määritetty luokka-asteittain. Teiden vaarallisuudet myös muuttuvat mm. nopeusrajoitusten, liikennemäärien ja kunnossapitoasteen muuttuessa, joten kunkin vuoden kuljetusoikeuden omaavien oppilaiden määrän selvittäminen edellyttäisi yksityiskohtaista oppilaittain tehtyä tarkastelua. Nykyisten kuljetussopimusten mukaisesti reittisuunnittelu on ulkoistettu palveluntuottajille, jotta päätöstenteko ja kuljetusten koordinointi kaupungilla voidaan toteuttaa yhden koordinaattorin toimesta. Jos toivottua kuljetuskustannuslaskelmaa lähdetäisiin mallintamaan reitittämällä nyt tiedossa olevat syntyneet esim. nykyisten lukujärjestyksien mukaisesti maantieteellisesti lähimpiin kouluhinsaan, edellyttäisi työmäärä laskelman tilaamista ulkopuoliselta asiantuntijalta. Tällöinkään laskelmassa ei pystyittäisi ottamaan huomioon tulevaisuuden teiden vaarallisuuksien tai terveydellisten syiden perusteella myönnettävien kuljetusten kustannuksia.

Vertailun vuoksi lukuvuonna 2020-2021 muiden syiden nojalla myönnettyissä kuljetuksissa on n. 215 oppilasta eli n. 13 % kuljetettavista (1650 oppilaasta). Erityiskuljetusten kustannukset puolestaan olivat syyslukukaudella 2019 n. 28 % tilausajoina ajettavien kuljetusten kustannuksista, joten laskelma olisi vähintäänkin puutteellinen.

Puhtaanapitopalvelut

Puhtaanapitopalvelujen osalta kustannukset muodostuvat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käytössä olevien kiinteistöjen puhtaanapidosta. Aloitteen mukaan nykyistä palvelutasoa ei heikennetä, joten puhtaanapidon osalta säästöjä syntyy ainoastaan valtuuston 24.2.2020 § 13 päättämien yksiköiden lakkautusten osalta.

Arvioidut säästöt esitetyillä toimenpiteillä

Henkilöstösäästöjen osalta nykyistä palvelutasoa leikkaamatta voidaan saavuttaa lukuvuoteen 2025-2026 mennessä n.1,8 miljoonan euron säästöt. Henkilöstövähennykset tarkoittavat osan kouluista muuttumista kaksi- tai kolmeopettajaisiksi kouluiksi, joka lisää kulurakennetta. Pienten koulujen oppilaskohtaiset kustannukset ovat korkeammat kuin isompien yksiköiden. Oppilasperusteisten kustannusten arvioidaan laskevan karkean laskelman mukaan vuoteen 2025 mennessä yhteensä noin 905.000 euroa. Koulukuljetusten osalta kustannuksia on vaikea luotettavasti ennustaa.

Kaupunginvaltuuston 24.2.2020 § 13 tekemien päätösten (Puolukkapuiston lakkautus 1.8.2022, Sinilinnun ja Kärävuoren pk:n yhdistäminen vuosina 2022-2024, Palometsän parakeista luopuminen 1.8.2023, Hiiden koulun lakkautus 1.8.2021 ja Saurun koulun lakkautus 1.8.2023) arvioidut säästöt vuoteen 2025 mennessä ovat 4,3 miljoonaa euroa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi hallitusaloitteeseen annetun vastauksen, toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Kulmala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.08.

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite koulurauha-asiamiehen nimittämisestä

303/00.02.50/2020

Kaupunginvaltuusto 27.01.2020 § 8

Antti Olkinuora ym. valtuutetut tekivät seuraavan aloitteen:

"Koulukiusaaminen on tunnetusti ongelma monissa kouluissa ja oppilaitoksissa. Kiusaaminen haittaa oppimista ja heijastuu kielteisesti kouluyhteisön lisäksi koteihin ja koko yhteiskuntaan. Moni kärsii kiusaamisen jäljistä koko loppuelämänsä. Vakavimpiin kiusaamisiin liittyy väkivaltaa, joka täyttää rikoksen tunnusmerkit.

Tämän ongelman laajuuden tunnistamiseen, puuttumiseen ja sitä kautta vähentämiseen eivät yleiset julkilausumat riitä. Salon seutu on ollut koulurauhaan liittyvissä tutkimuksissa häntäpäässä. Erityisesti ongelmia on koettu vähävaraisissa perheissä.

Koulurauhan turvaamiseksi ja koulukiusaamisen ehkäisemiseksi tarvitaan uusia keinoja.

Esitämme, että Salon kaupunki nimeäisi koulurauha-asiamiehen, joka palvelisi kaikkia kaupunkimme kouluja. Koulurauha-asiamies olisi koko hyvinvointipalveluiden yhteinen, eikä hän olisi sidoksissa yksittäiseen kouluun tai oppilaitokseen ja niiden henkilökuntaan. Asiamies voisi olla yhdistettynä Salon kaupungin hyvinvointipalveluiden muuhun virkaan. Nimitys voitaisiin siis toteuttaa pääosin kustannusneutraalisti.

Koulurauha-asiamiehen yhteystiedot tulisi olla jokaisessa koulussa näkyvästi esillä ja ne tulisi tiedottaa Wilma-järjestelmän kautta myös koteihin.

Esitämme myös, että ko. asiamiehelle annettaisiin johtosäännöllä tai muutoin valtuudet ottaa vastaan ilmoitukset koulukiusaamisesta ja muista vakavasti koulurauhaa häiritsevistä asioista. Hänelle annettaisiin riittävät valtuudet selvittää tapahtumat itsenäisesti salassapito- ja muut säädökset huomioon ottaen.

Edelleen hänelle annettaisiin valtuudet ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin kiusaamistapausten johdosta ja hän voisi saattaa vakavat tapaukset ao. lautakunnan tai muiden tarvittavien viranomaisten tietoon toimenpiteitä varten.

Koulurauha-asiamiehen tulisi antaa vuosittain Salon opetuslautakunnalle kertomus koulurauhan tilasta ja kehityksestä sekä mahdollisesti tarvittavista ennalta ehkäisevistä toimenpiteistä kaupungin koululaitoksissa.

Salossa 24.tammikuuta 2020

Antti Olkinuora
Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Heikki Tamminen
Mikko Lundén
Tapio Äyräväinen
Sanna Leivonen
Jani Hirvimäki"

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 109

Valmistelija: perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, p. 02 7784688,
inkeri.lahti@salo.fi

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, kun oppilas joutuu toistuvasti toisen oppilaan tai oppilaiden kiusaamisen kohteeksi. Kiusaaminen voi olla fyysistä tai henkistä, esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä, ilkeitä puheita takanapäin tai mitä tahansa sellaista toimintaa, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista oppilasta. Se merkitsee usein myös kiusatun eristämistä luokan, ryhmän tai virtuaaliryhmän sosiaalisesta kanssakäymisestä. Kiusaamisen tunnistaminen ja kokeminen ovat hyvin henkilökohtaisia asioita, kiusaamisen määrittelystä huolimatta. Joku oppilas kokee tietyn asian kiusaamisena ja toinen oppilas taas ei koe sitä kiusaamisena.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan koulun toiminnasta vastaa rehtori, jolla on kokonaisvastuu mm. turvallisen opiskeluympäristön toteutumisesta johtamassaan koulussa. Työn painopiste on oppilaiden hyvinvoinnin lisäämisessä, joka ennaltaehkäisee kiusaamista. Työ on moniammatillista yhteistyötä, jossa merkittävässä osassa ovat myös oppilaan huoltajat. Ilman huoltajien vastuullista kasvatustyötä ja lapsille annettavaa esimerkkiä on kouluilla haasteellinen tehtävä kiusaamisen kitkemisessä.

Ilmenneet kiusaamistapaukset käsitellään perusopetuksessa koulun suunnitelman mukaisesti. Jokaisella koululla on oma suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulutyön arjessa jokainen henkilöstöön kuuluva aikuinen toimii "koulurauha-asiamiehenä" eli on velvollinen puuttumaan jokaiseen havaitsemaansa kiusaamistapaukseen.

Lukuvuonna 2019-2020 perusopetuksen erillisenä teemana oli koulukiusaamisen ennaltaehkäiseminen ja siihen puuttuminen. Myös Mitä kuuluu? – teemavuosi lisäsi koulujen työmuotoja oppilaiden kohtaamiselle ja aikuisten tietoiselle läsnäololle oppilaiden kanssa. Kaikissa perusopetuksen yksiköissä tehtiin syksyllä 2019 Hyvinvointiprofiili -kysely. Sen tulokset ovat esityslistan liitteenä.

Hyvinvointiprofiili -kyselyn tulosten mukaan alakouluissa yhteensä 79 prosenttia oppilaista on täysin samaa mieltä (tumman vihreä väri) tai samaa mieltä siitä (vaalean vihreä), että heitä ei kiusata koulussa. 10 prosenttia oppilaista vastasi, että eivät ole samaa tai eri mieltä (keltainen), kuusi prosenttia oli eri mieltä (oranssi) ja viisi prosenttia täysin eri mieltä

(punainen).

Yläkouluissa 82 prosenttia vastanneista oppilaista oli täysin samaa mieltä tai samaa mieltä siitä, että heitä ei kiusata koulussa. Yhdeksän prosenttia ei ollut asiasta samaa eikä eri mieltä. Viisi prosenttia oli eri mieltä ja neljä prosenttia täysin eri mieltä.

Lukuvuoden 2020-2021 Hyvinvointiprofiili-kyselyt laaditaan marraskuun loppuun mennessä, jolloin arvioidaan lukuvuoden 2019-2020 toimenpiteiden vaikutus. Hyvinvointiprofiilin tulosten perusteella laaditaan tarvittavat yhteisöllisen oppilashuoltotyön toimenpidesuunnitelmat ja muut tarvittavat interventiot. Erityistä huomiota tullaan kiinnittämään kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja havaitun kiusaamisen päättymisen seurantaan. Uusien tulosten analysointivaiheessa arvioidaan tarvetta yhdenmukaistaa koulujen kiusaamiseen liittyviä suunnitelmia ja toimintamalleja.

Aloitteen valmistelun yhteydessä pyydetty lausunnot

Perusopetuksen rehtorit

Rehtorien kanssa on keskusteltu aloitteen valmistelun yhteydessä 7.8.2020 ja lisäksi heillä on ollut mahdollisuus antaa aiheeseen liittyen kirjallinen lausunto. Rehtorit kannattavat mahdollista lisäpanostusta ennaltaehkäisevään työhön esimerkiksi kuraattorien resurssien lisäämistä. Erillistä koulurauha-asiamiestä ei rehtorien keskuudessa nähty tarkoituksenmukaisena koulun ulkopuolisena toimijana.

Armfeltin koulun oppilaskunta

Ajatus koulurauha-asiamiehestä on hyvää tarkoittava ja kiusaamiseen puuttuminen tärkeä asia. Armfeltin yläkoulun oppilaskunta pitää koulurauha-asiamiestä kuitenkin kaukaisena ajatuksena koulurauhan ylläpitäjänä. Koulussa on oppilaskunnan hallituksen mielestä jo opettajien lisäksi riittävästi ammattilaisia, jotka auttavat oppilaita (mm. kuraattori, psykologi, yhteisöohjaaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, oppilaanohjaajat). Oppilaskunnan hallituksen mielestä tilanne, jossa tämänkaltaista ulkopuolista apua tarvittaisiin, voisi olla sellainen, jossa käännettäisiin jo poliisin puoleen. Oppilaskunnan hallitus pitää esityksen mukaisen koulurauha-asiamiehen mahdollisuuksia toimia koulurauhan säilyttämisen puolesta vähäisinä koska toiminta ei tapahtuisi koululla, jolloin oppilaat eivät kokisi koulurauha-asiamiestä helposti lähestyttäväksi.

Hermannin koulun oppilaskunta

Hermannin koulun oppilaskunnan hallitus tukee aloitteen pyrkimystä puuttua entistä tiukemmin koulukiusaamiseen, mutta suhtautuu kriittisesti koulurauha-asiamiehen resurssien riittävyyteen. Oppilaskunnan hallituksen mielestä koulukiusaamisen ehkäisemiseen ja kiusaustapausten selvittelyyn olisi syytä panostaa enemmän, mutta resursseja tähän tulisi löytyä ennemmin koulun sisä- kuin ulkopuolelta.

Moision koulun oppilaskunta

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet keskustelivat aloitteesta luokkansa muiden oppilaiden kanssa. Tässä tiivistetysti Moision koulun luokkien kommentteja aiheesta:

- Mikä on asiamiehen todellinen hyöty? Onko hänellä todellisia välineitä ja keinoja tähän tehtävään? Muutama luokka koki asian kokeilemisen arvoiseksi, koska kiusaamista nuorten keskuudessa on niin koulussa kuin vapaa-ajallakin.
- Salossa ja koulussamme toimii jo monia tahoja kiusaamisen kitkemiseksi ja tilanteiden ratkomiseksi.
- Koulurauha-asiamies voisi toimia erityisesti alakouluissa.
- Suurin osa luokista ei nähnyt riittäviä hyötyjä yhden henkilön panoksella.

Perniön yhteiskoulun oppilaskunta

Yhteenvetona koulurauha-asiamiehen tehtävää ei pidetty tarkoituksenmukaisena. Koululla on hyvät toimintamallit kiusaamiseen puuttumiseen, kun se selkeästi havaitaan. Kiusaamiseen liittyviin tilanteisiin liittyy yleensä iso ryhmä nuoria ja asian selvittämisen sekä jatkoseurannan kannalta on tärkeää, että selvittävä henkilö on tuttu. Puhuminen täysin "vieraalle" asiamiehelle tuntuisi jopa vähän pelottavalta. Tarve voisi tulla kyseeseen, jos luottamus selvittävän opettajan puolueettomuuteen olisi kärsinyt. Mikäli näin olisi, niin silloin koko järjestelmä olisi kelvoton.

Keskusteltiin puhekulttuurista ja siitä kuinka hankalaa opettajan voi olla havaita "kiusaaminen". Hyvin pienetkin sanat saattavat olla ikävissä tarkoituksessa sanottuja, mutta opettaja saattaa kuvitella tilanteen olleen tavallista nuorison huumoria eikä reagoi siihen. Oppilaskunnan hallitus toteaa, että on tarvetta käydä jatkokeskustelua keskustelukulttuurista, jotta tähän ongelmaan pystyttäisiin puuttumaan. On pohdittava missä menevät hyvän maun rajat. Kiusaamisen kokemukseen liittyy arvostuksen puute. Oppilaskunta pitää hyvää ryhmähenkeä erittäin tärkeänä asiana, jotta luokat eivät jakaannu porukoihin.

Nuorisovaltuusto

Salon nuorisovaltuusto ei koe koulurauha-asiamiestä tarpeelliseksi Salon kaupungissa. Nuorilla on paljon pienempi kynnyks puhua omalle tutulle opettajalle, joka oikeasti tuntee opiskelijan ja näkee tätä joka päivä, kun taas tuntemattomalle henkilölle, jolla on monia muita oppilaita hoidettavanaan eikä voi päämääräisesti keskittyä vain ja ainoastaan tähän yhteen opiskelijaan. Monesti kiusattu opiskelija saattaa pitää jo omalle opettajalleen puhumista isona kynnyksenä, joten mitä sitten tapahtuu, kun pitäisi puhua henkilölle ketä ei ole koskaan tavannut, eikä tiedä opiskelijan omasta elämästä mitään.

Nuorisovaltuusto kokee, että kaikki resurssit, joita olisi sijoitettavana koulurauha-asiamieheen, tulisi ennemmin sijoittaa oppilaitoksiin. Oppilaitoksiin niin, että omia opettajia koulutettaisiin paremmaksi kiusaustapauksissa, eli he oppisivat miten tilanteessa kuuluisi toimia. Monet oppilaat voivat kokea, ettei jokainen opettaja ota asiaa joko tarpeeksi vakavasti tai ei muuten vaan tiedä miten tilanteessa tulee toimia. Olisi siis enemmän kuin tärkeää kouluttaa juuri ne henkilöt jotka ovat

näiden oppilaiden kanssa jokapäiväisessä kontaktissa, toimimaan haastavissa tilanteissa.

Koulukuraattorit ja – psykologit

Kaupungin toimien tulisi painottua koulukiusaamista ehkäisevään työhön sen sijaan, että resursseja suunnattaisiin jo esille tulleiden ongelmien, kuten koulukiusaamistapausten selvittämistyöhön. Erillisen koulurauha-asiamiehen nimittäminen ja palkkaaminen korjaavaan työhön, kuten jo tapahtuneiden kiusaamistapausten selvittämiseen, ei näkemyksemme mukaan ole välttämätöntä. Kouluissa toimii lakisääteinen opiskeluhoito, jota kaikki kouluyhteisöön kuuluvat henkilöt toteuttavat omalta osaltaan. Opiskeluhoollolla edistetään oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja turvataan myös varhainen tuki sitä tarvitseville. Rehtorin, opettajien ja ohjaajien lisäksi opiskeluhoollon palvelut antavat tarvittavaa tukea muun muassa kiusaamistilanteiden selvittelyssä. Opiskeluhoollon palvelut voivat myös tukea kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ja ohjata tarvittaessa muiden palveluiden piiriin. Näkemyksemme mukaan riittävästi resursoituna opiskeluhoito pystyy vastaamaan tarvittavasta koulukiusaamisasioiden selvittelystä ja tuesta kiusaamiseen liittyen. Kouluissa toteutettava yhteisöllinen työ on puolestaan merkittävää kiusaamista ehkäisevää työtä. Kiusaamista ehkäiseviä toimia ovat muun muassa luokkien ryhmätykset, yhteisöllisyyden sekä oppilaiden osallisuuden vahvistaminen ja koulun omien käytäntöjen kehittäminen.

Turvallinen oppimisympäristö ja koulukiusaaminen ovat oppilaita, huoltajia ja koulujen henkilöstöä puhutteleva asia. Koulukiusaaminen on saanut sosiaalisen median aikana uudet kasvot ja sen hallinta on entistä vaikeampaa. Aloitteen osalta saatujen lausuntojen perusteella toimijat kuitenkin uskovat, että koulun nykyisillä rakenteilla voidaan koulurauhasta huolehtia ja vastata koulukiusaamisen haasteeseen.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen. Lisäksi opetuslautakunta toimittaa valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli kokouksen alussa paikalla toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esiopetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021

3501/12.00.01.02/2020

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 110

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,
anna.karlsson(at)salo.fi. p. 02 778 7850

Esiopetuksesta vastaavat päiväkotien johtajat ovat yhdessä esiopetuksen opettajien kanssa laatineet yksikkökohtaiset työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Esiopetus on perusopetuslain alaista varhaiskasvatusta. Esiopetuksen työsuunnitelmassa tarkennetaan, miten paikallista opetussuunnitelmaa kussakin esiopetuksen yksikössä kyseisen lukuvuoden aikana toteutetaan. Työsuunnitelmaan kirjataan yksikön yhteystiedot, lapsimäärät, esiopetusryhmät, työ- ja loma-ajat, esiopetuksen järjestäminen, esiopetuksen toteuttaminen, yksikön mahdolliset erityispiirteet, lukuvuoden retket ja tapahtumat, yhteistyö, oppilashuolto, arviointi ja kehittäminen.

Ruotsinkielisen esiopetuksen työsuunnitelma sisältyy Salo svenska skolanin työsuunnitelmaan. Kunnallisten ja yksityisten esiopetusyksiköiden työsuunnitelmat ovat sähköisessä kokoushallinnassa oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020- 2021.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työsuunnitelmat lv. 2020-2021

3486/12.00.01.01/2020

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 111

Valmistelijat: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, p. 02 778 4001, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, p. 02 778 4688, hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 778 4005

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtorit ovat yhdessä opettajakunnan kanssa laatineet koulukohtaiset työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Perusopetusasetuksen 9 §:n sekä lukiokoulutuksen asetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Suunnitelmat on ohjeistettu laatimaan koulussa tiimeissä tai opettajakunnan kanssa. Hyväksymisprosessin jälkeen suunnitelma on huoltajien luettavissa. Lukuvuoden aikana tehtävät pienet työsuunnitelmamuutokset ja –tarkennukset tehdään täydennyksinä Wilma-ohjelmaan. (Perusopetusasetus 9 § 2. mom.)

Salon kaupungin hallintosäännön mukaan opetuslautakunta päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vuosittaisten työsuunnitelmien hyväksymisestä.

Perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen koulujen työsuunnitelmat ovat oheismateriaalina kokoushallinnassa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020–2021.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 112

Opetuslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 8.9. - 5.10.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 113

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, p. 044 778 4005

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Opetushallitus on tehnyt 15.9.2020 päätöksen (225/2020/2020) koskien 81 423 euron valtionavustuksen myöntämistä lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi.

Opetushallitus on tehnyt 18.9.2020 päätöksen (230/404/2020) koskien 51 561 euron valtionavustuksen myöntämistä Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa 2020.

Päätökset ovat oheismateriaalina kokoushallinnassa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Opetuslautakunta 06.10.2020 § 114

Janne Väistö:

Infopaketti opetuslautakunnalle Salo svenska skolanin, ruotsinkielisen esiopetuksen ja kotikielen opetuksen toimintojen sisällöstä.

Sovittiin, että tuodaan em. infopaketti lautakunnalle tiedoksi siinä vaiheessa, kun kokoustetaan fyysisesti kaupungintalolla.

Kirsi-Maria Jokinen:

Koulukuljetukset (susi havaintoihin liittyvät)

Selvitetään liikennepalveluyksiköstä onko Luonnonvarakeskuksen lausunto susien liikkumisreiteistä jo tullut.

Antti Olkinuora:

Perniön Kirkonkylän koulun koulukuljetukset

Käytiin keskustelua koulukuljetuksista. Sovittiin, että lautakunnan jäsenet voivat lähettää koulukuljetuksiin liittyviä kysymyksiä etukäteen Tanja Aholalle sekä puheenjohtajalle.

Kutsutaan Tanja Ahola seuraavaan opetuslautakunnan kokoukseen vastaamaan kysymyksiin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 113, 114

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

110, 111

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin opetuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
sähköposti: kirjaamo@salo.fi
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
aukioloajat: ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45

Pykälät:

110, 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.