

**Aika** 10.11.2020 klo 17:00 - 18:20

**Paikka** Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
116	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
117	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
118	Syyskuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta	6
119	Opetuslautakunnan kokoukset keväällä 2021	7
120	Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2021-2022	8
121	Nuorisotilojen, Metka-kahvilan ja skeittihallin aukioloajat kevätkaudella 2021	11
122	Viranhaltijapäätökset	13
123	Muut mahdolliset asiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna	17:00 - 18:20	puheenjohtaja	
	Paukkeri Mika	17:00 - 18:20	2. varapuheenjohtaja	
	Haavisto Sabina	17:00 - 18:20	jäsen	
	Jokinen Kirsi-Maria	17:00 - 18:20	jäsen	
	Laaksonen Annina	17:00 - 18:20	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Leppähaara Marja	17:00 - 18:20	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Nummila Mika	17:00 - 18:20	jäsen	
	Olkinuora Antti	17:00 - 18:20	jäsen	
	Raitanen Toni	17:00 - 18:20	jäsen	
	Savela-Kirjonen Annikka	17:00 - 18:20	jäsen	
	Väistö Janne	17:00 - 18:20	jäsen	
	Niinistö Annu	17:00 - 18:20	varajäsen	
	Oksanen Markku	17:00 - 18:20	varajäsen	
	Poissa	Eeva Hannu		1. varapuheenjohtaja
Bonn Marianne			jäsen	
Muu	Ruokonen Marja	17:00 - 18:20	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kåla Janica	17:00 - 18:20	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ahola Tanja	17:00 - 17:55	asiantuntija	
	Karlsson Anna	17:00 - 18:20	asiantuntija	
	Lahti Inkeri	17:00 - 18:20	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:00 - 18:20	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:00 - 18:20	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 18. marraskuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 115

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 116

Opetuslautakunnan 20.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 16. marraskuuta 2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 18. marraskuuta 2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Laaksonen Annina ja Leppähaara Marja.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 117

Opetuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin, että liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola antoi koulukuljetuksiin liittyvän katsauksen opetuslautakunnalle tämän pykälän käsittelyn yhteydessä sekä vastasi esiin nousseisiin koulukuljetuksia koskeviin kysymyksiin.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Syyskuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta**

678/02.02.02.01/2020

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 118

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala(a)salo.fi, p. 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson(a)salo.fi, p. 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti(a)salo.fi, p. 02 778 4688, taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, p. 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on syyskuun 2020 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat syyskuun loppuun asti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee syyskuun 2020 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Syyskuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta

**Opetuslautakunnan kokoukset keväällä 2021**

3964/00.02.08.00/2020

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 119

Valmistelija: Hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 778 4005

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Opetuslautakunta päätti 20.6.2017 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin Kaupungintalolla, kokoustila Katajassa alkaen klo 17.00.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunta kokoontuu keväällä 2021 seuraavasti:

ti 19.01.  
ti 02.03.  
ti 20.04.  
ti 25.05.  
ti 15.06.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2021-2022**

3939/12.01.00.00/2020

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 120

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,  
anna.karlsson(at)salo.fi, p. 02 778 7850

**Esiopetuksen velvoittavuus**

Perusopetuslain 26 a §:n 4 mom. mukaan lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan ja oppilaan tulee osallistua laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

**Esiopetukseen hakeminen ja esiopetuspaikan osoittaminen**

Perusopetusasetuksen § 23 a mukaan esiopetukseen tulee hakea ennen opetuksen alkamista opetuksen järjestäjän edellyttämällä tavalla. Opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämisaikoina, opetuksen alkamis- ja päättymisaikoina sekä siitä, miten sen järjestämiseen tai hankkimiseen esiopetukseen haetaan. Perusopetuslain 6 §:n 2 mom. mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan. Esiopetusta saavalle oppilaalle voidaan opetuksen järjestämisaikaksi osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä varhaiskasvatuspaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämisaikaksi. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämisaikaa.

Esiopetukseen voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittamaan esiopetuksen järjestämisaikaksi, perusopetuslain mukaan tällöin huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Näitä oppilaita otettaessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen itse järjestämiseen tai hankkimiseen esiopetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

**Yleiset periaatteet**

Yleiset perusteet esiopetuksen oppilaaksi ottoon tulevat perusopetuslaista (PoL 1998/628 § 4). Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti. Kunta, jossa on sekä suomen- että ruotsinkielisiä asukkaita, on velvollinen järjestämään perusopetuksen ja esiopetuksen erikseen kumpaakin kieliryhmää varten.



### Käytäntö Salossa

Salossa esiopetukseen haetaan sähköisen järjestelmän kautta ajalla 2.1. – 26.1.2021 Huoltajilla on mahdollisuus esittää toivomus lapsen esiopetuspaikasta. Huoltajan esittämä toive ei ole tae siitä, että esiopetuspaikka osoitetaan toiveen mukaisesta paikasta.

Yksi esiopetusvuoden tärkeimmistä tavoitteista on, että esioppilas oppii toimimaan ryhmän jäsenenä esiopetusajan saman ikäisten lasten kanssa, tällöin ei ole perusteltua järjestää esiopetusta liian pienissä vertaisryhmissä. Perusopetuslain mukaan opetusryhmät tulee muodostaa niin, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelman tavoitteet. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet lähtevät siitä, että esiopetuksen osalta lapset ovat omissa erillisissä ryhmissä. Opetusministeriö on antanut suosituksen opetusryhmien muodostamisesta esiopetuksessa (Esiopetus / suositus opetusryhmien muodostamisesta OKM 16.6.2000 / 37/ 400 /2000). Suosituksen mukaan opetusryhmään saa kuulua pääsääntöisesti enintään 13 oppilasta. Jos esiopetusta antavan opettajan ohella ryhmän työskentelyyn osallistuu enimmän aikaa koulunkäyntiavustaja, lastenhoitaja tai mm tehtävään soveltuvan ammatillisen koulutuksen suorittanut henkilö, opetusryhmän enimmäiskoko voi olla kuitenkin enintään 20. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta antavissa ryhmissä noudatetaan kuitenkin varhaiskasvatuksen mitoitusta.

Opetusryhmän vähimmäiskoosta voidaan poiketa haja-asutusalueilla ja lapsen/ lasten tuen tarpeesta johtuen edellyttäen, että ryhmämuotoinen toiminta mahdollistuu. Salossa esiopetusryhmän vähimmäiskoko haja-asutusalueella on 7 lasta. Ryhmissä, joissa esiopetusikäisten lisäksi on nuorempia lapsia, esiopetus on pystyttävä eriyttämään esiopetussuunnitelman mukaisesti omaksi erilliseksi toiminnaksi.

Esiopetusryhmän muodostamisen edellytyksenä on lisäksi, että ryhmässä työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa, joista vähintään toisella on esiopetuskelpoisuus.

Salossa on 16.10.2020 tilanteen mukaan 421 vuonna 2015 syntynyttä lasta, jotka ovat oikeutettuja esiopetukseen lukuvuonna 2021–2022.

Salon kaupunki ottaa järjestämäänsä esiopetuksen oppilaiksi ensisijaisesti Salossa asuvat lapset. Esiopetuksen oppilaaksi oton periaatteet, esiopetusta järjestävät yksiköt ja esiopetusryhmien vähimmäis- ja enimmäiskoot ilmenevät liitteistä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää, että lukuvuonna 2021–2022

1) esiopetuspaikkaa osoitettaessa noudatetaan valmistelutekstissä ja liitteissä esitetyt periaatteita; ja

2) esiopetusta järjestetään liitteessä mainituissa yksiköissä, mikäli esitetty vähimmäismäärä lapsia ilmoitetaan yksikköön.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 2 Esiopetuksen järjestämispaikat ja esiopetusryhmien vähimmäis- ja enimmäis oppilasmäärät lukuvuonna 2021-2022
- Liite 3 Salon kaupungin esiopetuksen oppilaaksi oton periaatteet

**Nuorisotilojen, Metka-kahvilan ja skeittihallin aukioloajat kevätkaudella 2021**

4145/10.03.02.02.05/2020

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 121

Valmistelija: nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, (02) 778 4800, johanna.paananen@salo.fi

Esitys aukioloajoista ajalle 11.1.2021- 28.5.2021 noudattaa pääsääntöisesti syksyn 2020 aukioloaikoja. Asiakaspalautteen pohjalta muutoksia on tehty Muurlan nuorisotilan aukioloaikaan, joka on perjantain osalta nykyistä aukioloaikaa tunnin pidempi sekä Kiikalan nuorisotilan osalta, jossa keskiviikkoisin tila suljetaan 30 min aikaisemmin ja puolestaan perjantaisin tila on avoinna 30 min voimassa olevaa aukioaikaa pidempään.

**Steissi (keskusta)**

ti	14.00- 20.30
ke	14.00- 20.30
to	14.00- 20.30
pe	14.00- 20.30

**Winkkis 2.0 (Halikko)**

ti	14.00 -20.30
to	14.00- 20.30

**Nugga (Kiikala)**

ke	15.00- 20.00
pe	15.00- 21.00

**Nuttu (Suomusjärvi)**

ti	15.00- 20.00
to	15.00- 20.00

**Inksu (Inkere)**

ti	15.00- 20.00
to	15.00- 20.00

**Kunnarin Vintti (Kuusjoki)**

ke	15.00- 20.00
pe	16.00- 22.00

**Huudi (Kisko)**

ti	15.00- 20.00
to	15.00- 20.00

**Mesta (Märynummi)**

ke	15.00- 20.30
pe	15.00- 20.30

## Narikka (Perniö)

ti 14.30- 20.30  
to 14.30- 20.30  
pe 15.00- 21.00

## Poiju (Särkisalo)

ke 14.30- 20.00

## Muurla

ke 15.00- 20.00  
pe 15.00- 21.00

## Skeittihalli Tunneli

ti 14.00- 20.30  
ke 14.00- 20.30  
to 14.00- 20.30  
pe 14.00- 20.30

## Metka- kahvila

ma 12.00 -16.00  
ti - pe 12.00- 16.00  
ti - pe 16.00- 20.30 nuorisotilan ja skeittihallin asiakkaille

## Yhdistysten avoinna pitämät tilat:

## Kerhola (Hajala)

ke 17.30- 20.00

## Teijon Urheilutalo

to 17.30- 19.30

## Vartsalan Työväentalo

pe 18.00- 21.00

## Narikka (Perniö)

la 17.00- 22.00

## Poiju (Särkisalo)

ma 16.30- 19.00

## Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotilojen, Metka-kahvilan ja skeittihallin aukioloajat ajalle 11.1.2021- 28.5.2021 valmistelun mukaisesti.

## Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Viranhaltijapäätökset**

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 122

Opetuslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 6.10. - 9.11.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muut mahdolliset asiat**

Opetuslautakunta 10.11.2020 § 123

Annu Niinistö:

Etsivän- / katutyön tilanne Salossa

Antti Olkinuora:

Huoltajan positiivinen palaute Perniön Koskelta koulukuljetuksista

Sanna Lundström:

Päivähoitopaikkatilanne Salossa

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson kertoi paikkojen olevan tällä hetkellä todella täynnä. Perheiden kanssa yhteistyössä pyritään aina löytämään paras ratkaisu tilanteeseen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

115, 116, 117, 118, 119, 122, 123

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

120, 121

---

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin opetuslautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
aukioloajat: ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45

Pykälät:

120, 121

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite  
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.