

Opetuslautakunta

15.12.2020

Aika 15.12.2020 klo 17:00 - 19:26**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
124	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
125	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
126	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
127	Lokakuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta	6
128	Hakastaron koulun toiminnan siirtäminen väistötiloihin Uskelan koulun Anjalankadun yksikköön sekä Svenska skolanin ja ruotsinkielisen päiväkotiryhmän siirtäminen Ollikkalan yksikköön	7
129	Nuorisotilatoiminnan siirtäminen Muurlan entisen kunnanviraston tiloihin	11
130	Markkinaoikeuden päätös, Perniön Kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta	13
131	Toimivallan siirtäminen sivistyspalveluiden toimialalla sivistyspalveluiden johtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä	15
132	Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	18
133	Oppiva Salo -kehittämisohjelma vuosille 2021-2023	22
134	Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokantelusta tiedoksi	24
135	Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä virantoimitusvelvollisuuden muuttamista koskevassa asiassa (Julk 24 § 1 mom. kohta 18)	25
136	Viranhaltijapäätökset	26
137	Tiedoksi tulleet asiat	27
138	Muut mahdolliset asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna	18:18 - 19:26	puheenjohtaja	paikalla §133-138
	Paukkeri Mika	17:00 - 19:26	2. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja §124-132
	Bonn Marianne	17:00 - 19:26	jäsen	
	Haavisto Sabina	17:00 - 19:26	jäsen	
	Jokinen Kirsi-Maria	17:00 - 19:26	jäsen	
	Laaksonen Annina	17:00 - 19:26	jäsen	
	Leppähaara Marja	17:00 - 19:26	jäsen	
	Nummila Mika	17:00 - 19:26	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Olkinuora Antti	17:00 - 19:26	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Raitanen Toni	17:00 - 19:26	jäsen	
	Savela-Kirjonen Annikka	17:00 - 19:26	jäsen	
	Väistö Janne	17:00 - 19:26	jäsen	
	Aaltonen Anu	17:12 - 18:18	varajäsen	
Muu	Ruokonen Marja	17:00 - 19:26	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kåla Janica	17:00 - 19:04	nuorisovaltuuston edustaja	
	Karlsson Anna	17:00 - 19:26	asiantuntija	
	Kulmala Maria	17:00 - 18:09	asiantuntija	
	Lahti Inkeri	17:00 - 19:26	asiantuntija	
	Lehto Janne	17:00 - 18:09	asiantuntija	
	Leppänen Anssi	18:00 - 19:03	asiantuntija	
	Mäkelä Antti	17:55 - 18:09	asiantuntija	
	Paananen Johanna	17:00 - 19:04	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:00 - 19:26	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:00 - 19:26	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 23. joulukuuta 2020 alkaen
Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 124

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 125

Opetuslautakunnan 20.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 21. joulukuuta 2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 23. joulukuuta 2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Nummila Mika ja Olkinuora Antti.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 126

Opetuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä poisti listalta asian; Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokantelusta tiedoksi.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lokakuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta

678/02.02.02.01/2020

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 127

Valmistelija: taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, p. 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan lokakuun 2020 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat lokakuun loppuun asti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee lokakuun 2020 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Lokakuun 2020 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Hakastaron koulun toiminnan siirtäminen väistötiloihin Uskelan koulun Anjalankadun yksikköön sekä Svenska skolanin ja ruotsinkielisen päiväkotiryhmän siirtäminen Ollikkalan yksikköön

4617/00.01.02.02/2020

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 128

Valmistelijat: perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, p. 02 7784688 , varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, p.02 7787850, kiinteistöpäällikkö Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, p.02 778 5116

Hakastaron kouluKiinteistö

Hakastaron koulun alempi rakennus on rakennettu vuonna 1989 ja se vaatii perusteellisen korjauksen. Rakennuksessa on eriasteisia vaurioita ja puutteita lähes kaikissa rakennusosissa.

Ylempi rakennus on otettu käyttöön vuonna 1885 ja siinä tehty korjauksia vuosina 1913 ja 1999. Tämän rakennuksen alapohjan eristekerroksen on todettu olevan laaja-alaisesti kosteus- ja mikrobivaurioitunut. Vaurioalueilta on merkittäviä ilmapuotoja sisätiloihin. Alapohja eristeineen pitäisi uusia kauttaaltaan eli kyse on noin 500 neliön kokoisesta alueesta. Ullakkotilan tuulettuvuus on myös ollut heikkoa. Altistumisen pienentämiseksi alapohja on alipaineistettu ja ullakkotilan tuulettuvuutta on parannettu.

Työterveyden lausunto

Työterveyden erikoislääkäri on 19.11.2020 antanut lausunnon Hakastaron koulun tilanteesta. Lausunto on esityksen oheismateriaalina. Lausunnossa todetaan, että rakennustekninen selvitys ja henkilökunnan oireilu yhdessä viittaavat mikrobiperäiseen sisäilmaongelmaan. Terveystieteellinen merkitys arvioidaan lausunnossa merkittäväksi. Suositellaan Hakastaron koululle väistötilojen järjestämistä ja raportissa suositeltujen korjaustoimenpiteiden toteuttamista.

Terveystarkastajan lausunto

Terveystarkastaja on 30.11.2020 antanut lausunnon Hakastaron koulun tilanteesta. Lausunto on esityksen oheismateriaalina. Lausunnossa terveystarkastaja suosittelee väistötiloihin siirtymistä, kunnes asianmukaiset korjaukset on tehty. Terveystarkastaja toteaa lausunnossaan, että rakennusten olosuhteet voivat aiheuttaa terveydensuojelulain 1 §:n mukaista terveyshaittaa tai sen mahdollisuutta.

Kartoitetut väistötilat Hakastaron koululleYlhäistentie 2

Hakastaron koulun käyttöön voitaisiin ajatella lähinnä vanhemman osan A-siiven ensimmäisen kerroksen tiloja, jossa on viisi suurta luokkatilaa. Hakastaron käyttöä ajatellen luokkatiloja tulisi muokata, tehdä uusia väliseiniä, ovia, tehdä muutoksia ilmanvaihtoon ja valaistuksen ohjauksiin. A-siiven wc-tilat ovat tätä käyttöä ajatellen puutteelliset. Ylhäistentie 2 tontilla ei ole Hakastaron koulun käyttöön soveltuvaa välituntipihaa vaan

se pitäisi välineineen ja aitoineen rakentaa kokonaan. Ulkopuolen maanpinnan painumia olisi myös tarpeen korjata.

Karjalankadun Saktan rakennus

Ns. Saktan kiinteistöstä ainoa mahdollinen vaihtoehto Hakastaron koulun käyttöön olisi rakennuksen uudempi puoli ja sen ensimmäinen kerros (rakennettu 1990). Tämän osan lattiapinnoitteiden on todettu hajoavan ja ne pitäisi pidempiaikaista käyttöä ajatellen uusia. Uudemman osan WC-tilat ovat ahtaat. Saktan tontilla ei ole Hakastaron koulun käyttöön soveltuvaa välituntipihaa vaan se pitäisi välineineen ja aitoineen rakentaa kokonaan.

Uskelan Anjalankadun yksikkö

Uskelan koulun Anjalankadun yksikkö on rakennettu/peruskorjattu 2003 noin 150 oppilaalle. Uskelankadun suuntaisen siiven 1. kerroksessa on Hakastaron koulun käyttöön todettu soveltuvat luokka- ja sosiaali-tilat. Rakennuksesta ei ole tullut tietoon ilmoituksia koetuista sisäilmahaitoista. Hakastaron koulun toimintaan on WC-tiloihin tarpeen tehdä muutamien väliseinäkkeiden poistoja sekä kevein ratkaisun jakaa tilaa eri käyttäjäryhmien tarpeisiin sopivasti. Välituntipihalle tarvittaneen väliaitaa ja muutamia leikkivälineitä. Tarvittavien muutostöiden suurimmat kustannukset kohdentuvat välituntipihan jakamisen turvallisiin jakoalueisiin. Arvioitu kustannukset ovat alle 10.000€.

Hakastaron koulun toiminnan siirtäminen väistötiloihin Uskelan koulun Anjalan kadun yksikköön ja Svenska Skolanin ja ruotsinkielisen päiväkodin siirtäminen Ollikkalan yksikköön

Hakastaron koulun toiminta on tarkoituksenmukaista siirtää väistötiloihin Uskelan koulun Anjalankadun yksikköön 1.2.2021 alkaen. Anjalankadun yksikön tiloissa voidaan osoittaa Hakastaron koulun käyttöön seitsemän luokkatilaa ja henkilöstön sosiaali-tilat koulurakennuksen alakerrasta. Tiloihin tulee tehdä pienimuotoisia muokkauksia Hakastaron koulun toimintaa varten.

Hakastaron koulun tilatarpeen vuoksi tehdään järjestelyjä myös Uskelan koulun Anjalankadun yksikössä, joka koskee myös ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen tiloja. Svenska Skolan ja ruotsinkielinen varhaiskasvatus suunnitellaan siirrettäväksi pysyvästi Ollikkalan koulun ja päiväkodin yhteyteen.

Svenska Skolanin ja ruotsinkielisen varhaiskasvatukseen käyttöön kartoitettiin myös muita kaupungin kouluja ja päiväkoteja. Kartoituksessa osoittautui, että muissa yksiköissä, joissa on samassa kiinteistössä sekä varhaiskasvatusta että alakoulu, ei ollut riittävästi tilaa vapaana. Svenska Skolan ja ruotsinkielinen varhaiskasvatus tulevat saamaan Ollikkalasta uudet ja nykyistä suuremmat tilat ja nykyaikaisen, uuden opetussuunnitelman mukaisen oppimisympäristön. Pedagogisen toiminnan sekä ruotsin kielen ja – kulttuurin vahvistamisen näkökulmasta on perusteltua, että molemmat toiminnat sijaitsevat samassa rakennuksessa lähekkäin. Ruotsinkielinen esiopetus järjestetään koulussa ja myös osa henkilöstöstä on yhteistä.

Henkilöstön, huoltajien ja muiden asianosaisten

vaikuttamismahdollisuudet

Toimintojen siirtoihin liittyvistä tilajärjestelyistä on kuultu kyseisten toimintojen lasten huoltajia, henkilöstöä sekä kuntalaisia kahden viikon aikana ajalla 23.11.2020 - 8.12.2020. Kunnallisen yhteistoimintalain 4 ja 5 §:n mukainen yhteistoimintamenettely on pidetty päiväkotiryhmän henkilöstölle 26.11.2020 (oheismateriaali).

Päiväkotiryhmän lasten huoltajille varattiin tilaisuus lausua mielipiteensä henkilökohtaisesti 1.12.2020 tai antaa kirjallinen lausunto asiasta. Huoltajat kuultiin henkilökohtaisesti. Kaikki suhtautuivat positiivisesti varhaiskasvatusryhmän ja esiopetuksen siirtymiseen uusiin tiloihin Ollikkalan päiväkotiin. Huoltajat toivat esille erityisesti tyytyväisyytensä loma-aikojen järjestelyihin, jotka tulevat ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen osalta paranemaan huomattavasti, koska päivystysaika tulee järjestymään samassa yksikössä. Myös Ollikkalan aidatun piha-alueen varusteluun ja parempaan turvallisuuteen huoltajat olivat tyytyväisiä. Huoltajat ilmaisivat myös tyytyväisyytensä tuleviin väljempiin päiväkotitiloihin sekä toivoivat yhteistyön Svenska Skolanin kanssa jatkuvan edelleen.

Svenska Skolanin osalta on kyse koulun toiminnan pysyvästä siirrosta, joten huoltajien on ollut mahdollisuus osallistua etäyhteyksin järjestettyyn tilaisuuteen 1.12.2020. Tilaisuuteen osallistuneet huoltajat toivat esiin mahdollisuudet Svenska Skolanin ja Ollikkalan koulun yhteistyöhön liittyen.

Hakastaron koulun osalta on kyseessä väistötiloihin siirtyminen. Huoltajilla on ollut mahdollisuus mielipiteen ilmaisemiseen kirjallisesti.

Asianosallisilla on ollut mahdollisuus mielipiteiden lausumiseen kirjallisesti. Palautetta on ollut mahdollista lähettää joko sähköpostitse tai postitse kaupungin kirjaamoon 8.12.2020 klo 12 mennessä. Kirjalliset mielipiteet ovat esityksen oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää:

1. Siirtää Hakastaron koulun väistötiloihin Uskelan koulun Anjalankadun tiloihin 1.2.2021 alkaen lukuvuoden 2021-2022 loppuun asti. Tuona aikana selvitetään Hakastaron koulun korjaustarpeet / pysyvä tilaratkaisu.
2. Siirtää Svenska Skola Ollikkalan koulun tiloihin 11.1.2021 alkaen. Svenska Skolanin rehtorina toimii 1.1.2021 alkaen Ollikkalan koulun rehtori.
3. Siirtää ruotsinkielisen päiväkotiryhmän henkilöstöineen Ollikkalan päiväkodin tiloihin 7.1.2021 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa tämän pykälän osalta.

Päätös:

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Janne Lehto oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Toni Raitanen ehdotti, että päätöstä täydennetään seuraavalla lauseella: Lasten sopeutumista uuteen ympäristöön on aktiivisesti seurattava ja sen etenemisestä on raportoitava opetuslautakunnalle huhtikuun kokouksessa ja syksyllä 2021.

Kirsi-Maria Jokinen, Sabina Haavisto ja Marianne Bonn kannattivat tehtyä ehdotusta.

Opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen Toni Raitasen tekemällä täydennyksellä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Nuorisotilatoiminnan siirtäminen Muurlan entisen kunnanviraston tiloihin

4672/00.01.02.02/2020

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 129

Valmistelijat: nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi; 02 778 4800, kiinteistöpäällikkö Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, 02 778 5116

Muurlassa nuorisotilatoimintaa järjestetään Viljo Hurmeentiellä sijaitsevassa kiinteistössä. Ko. kiinteistössä ei ole nuorisotilatoiminnan lisäksi muuta kaupungin toimintaa. Kiinteistöllä 734-667-3-117 sijaitseva nuorisotoimen käytössä oleva rakennuksen kerrosala on 153 m² ja on asemakaavassa suojeltu. Kiinteistön asemakaavamerkintä on AL, asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Rakennus olisi lähivuosina suojelumääräykset huomioiden peruskorjattava alkaen vesikatosta. Rakennuksessa on painovoimainen ilmanvaihto. Korjausten kustannusarvio on luokkaa 80.000 euroa. Kiinteistön ylläpitokustannukset ovat edulliset, noin 5.300 – 8.200 euroa/vuosi. Sisäinen kokonaisvuokra on 5,45 €/m²/kk, joka jakautuu vuodesta 2021 lähtien pääoma-(0,30 €/m²/kk) ja ylläpitovuokraan (5,15 €/m²/kk).

Avointa päiväkotitoimintaa lukuun ottamatta Muurlan varhaiskasvatuspalveluiden siirtyminen Takapellontielle vapautti tiloja entiseltä kunnanvirastolta. Jotta entinen kunnantalo saataisiin tehokkaampaan käyttöön, on järkevää siirtää nuoristoiminta sinne. Nykyinen nuorisotalo on tarkoitus asettaa myyntiin ja se lienee sijaintinsa ja kokonsa suhteen helposti myytävissä.

Entinen kunnanvirasto on korjattu kuntaliitoksen alkuaikoina päiväkotikäyttöön sopivaksi. Käyttöön otettavat tilat, n. 150 m², sijaitsevat rakennuksen toisessa kerroksessa avoimen päiväkodin vierellä. Lisäksi entisellä kunnantalolla toimii Muurlan neuvola. Entinen kunnanvirasto on hyvässä kunnossa eikä nuorisotoiminnan siirto vaadi kuin pienimuotoisia muutostoimenpiteitä. Rakennuksessa on mm. koneellinen ilmanvaihto. Sisäinen kokonaisvuokra on 6,45 €/m²/kk jakautuen pääoma- (2,25 €/m²/kk) ja ylläpitovuokraan (4,20 €/m²/kk).

Muurlan nuorisotilalla käyville nuorilta on kysytty mielipiteitä nuorisotilan siirtämisestä entiselle kunnanvirastolle. Nuoret kokevat toiminnan siirtämisen positiivisena ratkaisuna. Perusteluina nuoret nostivat esille mm. kiinteistön keskeisemmän sijainnin ja asianmukaisemmat tilat.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää siirtää Muurlan nuorisotilatoiminnan 1.1.2021 alkaen Muurlan entisen kunnanviraston tiloihin valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Janne Lehto ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen olivat läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijoina

asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Markkinaoikeuden päätös, Perniön Kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta

3753/02.08.00.01.00/2019

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 130

Valmistelija: kaupunginlakimies Antti Mäkelä, 02 778 2302,
antti.makela@salo.fi.

Julkinen hankinta-asia

Salon kaupunki on valinnut Perniön Kirkonkylän koulun väistötilojen toteuttajan julkisessa hankintamenettelyssä. Voittanut tarjous oli hinnaltaan 173 880 euroa ja toiseksi tullut tarjous 222 320 euroa.

Hankinnasta tehty valitus ja siihen saatu ratkaisu

Markkinaoikeus on antanut 1.12.2020 päätöksen, jossa on ratkaistu Suomen Moduulitilat Oy:n valituksen johdosta Salon kaupungin tekemän, Perniön Kirkonkylän koulun väistötiloja koskevan rakennusurakan hankintamenettelyn lainmukaisuus.

Tarjouspyynnön tilaluettelossa (tilaohjelma) on mainittu yhtenä tilana tekninen tila. Rakennusteknisenä vaatimuksena on edellytetty vähintään 2700 mm huonekorkeutta.

Voittaneessa tarjouksessa toteutukseen ei sisällynyt erillistä teknistä tilaa, sillä lämmitysjärjestelmä ei sitä vaatinut. Talotekniikalle oli varattu tilaa eteisen välikatosta. Markkinaoikeuden ratkaisun perusteena olevissa seikoissa olennaista oli, että eteisen huonekorkeus oli vaadittua matalampi 2360 mm, eikä voittanut tarjous tältä osin ollut tarjouspyynnön mukainen hankintalain 104 § 2 momentin edellyttämin tavoin.

Salon kaupungille on määrätty Markkinaoikeuden ratkaisussa hankintalain säännösten rikkomisesta hyvitysmaksua 10 000 euroa ja valittajan oikeudenkäyntikulujen korvausvelvollisuus 4 000 euron osalta.

Markkinaoikeus on selvittänyt tapauksessa tarjouskilpailun teknistä tosiseikastoa valituksessa mainittua laajemmin.

Markkinaoikeus on toimivaltainen tutkimaan hankinnan hankintasäännöstenmukaisuuden.

Muutoksenhaku pääasiaan edellyttäisi Korkeimman hallinto-oikeuden myöntämää valituslupaa. Sen saamisen edellytyksenä olisi, että asiassa on ennakkopäätöksen tarve tai ilmeinen virhe taikka jokin muu painava syy asiaratkaisun antamiseen. Arvion mukaan tällaista perustetta ei asiassa ole.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta tyytyy markkinaoikeuden ratkaisuun 530/20 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että kaupunginlakimies Antti Mäkelä ja kiinteistöpäällikkö Janne Lehto olivat läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijoina asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Antti Mäkelä, Janne Lehto ja Maria Kulmala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.09.

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 92
§ 131

25.08.2020
15.12.2020

Toimivallan siirtäminen sivistyspalveluiden toimialalla sivistyspalveluiden johtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

3096/00.01.01.03.00/2020

Opetuslautakunta 25.08.2020 § 92

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, p. 02 778 4001

Perusopetuslakia on muutettu (521/2020) lisäämällä siihen 20 a §, joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020-31.12.2020. Säädös on oheismateriaalina.

Perusopetuksen väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksenjärjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksenakoulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, niin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena, etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Opetuslautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Esityksessä esitetään, että päätöksen osalta toimivalta siirretään sivistyspalveluiden johtajalle.

Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, niin on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Opetuslautakunta kokoontuu kerran kuukaudessa ja päätös on voimassa kuukauden kerrallaan. Mikäli toimivaltaa ei delegoida, voisi se edellyttää, että lautakunnan tulisi tarvittaessa kokoontua ylimääräisiin kokouksiin tämän asian osalta. Toimivallan siirtäminen yhdelle viranhaltijalle eli sivistyspalveluiden johtajalle turvaa, että mahdolliset päätökset tehdään opetuspalveluissa viipymättä, yhdenvertaisesti ja koordinoitusti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että sivistyspalveluiden johtaja päättää ajalla 1.8.2020-31.12.2020 perusopetuslain 20 a § mukaisesti poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Päätös:

Sivistyspalveluiden johtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Opetuslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että sivistyspalveluiden johtaja päättää ajalla 1.8.2020 - 31.12.2020 perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, jos se on opetuksen järjestämiseksi välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58 §:n tekemän päätöksen perusteella.

Opetuslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 131

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi, p. 02 778 4001

Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi perusopetuslain ja Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta HE 218/2020.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi perusopetuslakia ja Helsingin eurooppalaisesta koulusta annettua lakia väliaikaisesti. Perusopetuslakiin ja Helsingin eurooppalaisesta koulusta annettuun lakiin ehdotetaan lisättäväksi väliaikaiset säännökset opetuksen poikkeuksellisesta järjestämisestä. Esityksellä jatkettaisiin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden voimassaoloa kevätlukukauden 2021 ajaksi. Esityksen mukaan opetuksenjärjestäjä voisi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Ehdotettu sääntely vastaa pääpiirteissään voimassaolevien lakien (521-522/2020) mukaista oikeustilaa. Esityksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja sekä turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2021 ja olemaan voimassa 31.7.2021 saakka.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että sivistyspalveluiden johtaja päättää ajalla 1.1. - 31.7.2021 perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, jos se on opetuksen järjestämiseksi välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58 §:n tekemän päätöksen perusteella.

Toimivallan siirto tehdään ehdollisena, että hallituksen esitys lainsäädännöstä on astunut voimaan esityksen mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajan tekemistä päätöksistä tiedotetaan välittömästi lautakuntaa.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet	Liite 2	Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta 1.1.2021 - 31.7.2021
----------	---------	---

Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

1548/00.01.01.03.01/2017

Opetuslautakunta 20.06.2017 § 11

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 7784005.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Opetuslautakunta on viranomainen, joka päättää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, musiikkiopiston ja nuorisotyön palveluiden sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Vs. apulaiskaupunginjohtaja:

Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palveluiden johtavat viranhaltijat päättävät palveluidensa asiakirjojen antamisesta. Opetuslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Päätös:

Apulaiskaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Opetuslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Opetuslautakunta hyväksyi apulaiskaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 132

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 7784005

1.4.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston

asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys

asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Opetuslautakunta on viranomainen, joka päättää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, musiikkiopiston ja nuorisotyön palveluiden sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Opetuslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oppiva Salo -kehittämishjelma vuosille 2021-2023

4615/12.00.02/2020

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 133

Valmistelijat: sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, p. 02 778 4001, pia.setala@salo.fi, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, p. 02 778 4688 inkeri.lahti@salo.fi, digiasiantuntija Anssi Leppänen, p. 02 778 9717, anssi.leppanen@salo.fi

Ensimmäinen Oppiva Salo –kehittämishjelma vuosille 2019-2020 keskittyi perusopetuksen opettajien osaamisen kehittämiseen osaamiskartoituksen ja uuden koulutusmallin kautta. Lisäksi varhaiskasvatuksen ja opetuksen yksiköiden verkkoinfraa ja laitekantaa kehitettiin. Samoin kehitettiin muuntojoustavia oppimisympäristöjä.

Oppimisympäristöselvityksen pedagogisissa linjauksissa päätettiin, että Oppiva Salo –kehittämishjelmalle laaditaan kolmen vuoden välein uudet tavoitteet ja sisällöt. Oppiva Salo – kehittämissohjelman avulla kehitetään varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen toimintakulttuuria systemaattisesti ja pitkäjänteisesti. Kehittämissohjelma perustuu havainnointiin kentän kehittämistarpeista, valtakunnalliseen kehittämistavoitteisiin ja tutkimusperusteisuuteen. Kehittämisen lähtökohtana on toteuttaa oppiva yhteisö – periaatetta ja hyödyntää organisaatiossa oleva osaaminen. Oppiva Salo 2021-2023 jatkaa oppimisen digitaalisen ekosysteemin kehittämistä Salossa yhteistyössä Turun yliopiston kanssa.

Kehittämissohjelman tavoitteet ja sisällöt

1. Oppilaiden hyvinvoinnin tukeminen
 - a. Yhteisöllinen oppilashuolto
 - b. Joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus (oppimisympäristöjen kehittäminen)
 - c. Osaamistakuu
2. Lukutaidon vahvistaminen
 - a. Lukeva Salo –hanke
 - b. Monilukutaito
3. Arviointikulttuurin kehittäminen
 - a. Yhdenvertaisuuden varmistaminen
 - b. Arvioinnin toimintamallien uudistaminen
 - c. Oppimisanalytiikan hyödyntäminen
4. Eheät oppimispolut varhaiskasvatuksesta lukioon
 - a. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteistyön kehittäminen
 - b. Painotetun opetuksen oppimispolut varhaiskasvatuksesta lukioon
 - c. Nivelkohtien prosessien kehittäminen
5. Oppimisen digitaalisen ekosysteemin luominen
 - a. Digitaitojen hyödyntäminen oppimisessa
 - b. Monimedian hyödyntäminen ja tuottaminen
 - c. Oppimisanalytiikka oppimisen ja johtamisen tukena

Oppiva Salo -kehittämishojelman tavoitteena on rakentaa oppimiseen ja osallisuuteen innostava oppimisen digitaalinen ekosysteemi esiopetuksesta lukiokoulutukseen. Ohjelman avulla varmistetaan eheä oppimispolku. Tavoitteena on kehittyvä, oppijan yksilöllistä oppimista ja työskentelyä tukeva oppimisen ekosysteemi sekä eri toimijoita yhdistävä ja osallistava yhteisen oppimisen ja -kehittämisen kokonaisuus. Näin jokainen oppija saa tasaveroiset mahdollisuudet edetä osaamisen polulla samalla varmistaen entistä parempaa oppimista ja osallisuutta. Tavoitteena on myös yhteistyössä yliopiston kanssa tuottaa levitettäviä ja skaalattavia malleja.

Kehittämishojelmaa toteutetaan yhteistyössä Turun yliopiston opettajankoulutuslaitoksen ja oppimisanalytiikan keskuksen kanssa. Kehittämishojelman tavoitteisiin pyritään opettajien, ohjaajien ja rehtorien / päiväkodin johtajien koulutuksilla, kehittämistyöryhmien työskentelyllä ja hankkeilla.

Turun yliopiston ja Salon kaupungin yhteistyön ohjausryhmässä on myönnetty kolmelle vuodelle 285 000 euroa tukea/ 95 000 €/vuosi. Oppiva Salo 2021-2023 kehittämishanke mahdollistaa oppimista ja jaksamista tukevan pitkäjänteisen ja vaikuttavan kehittämistyön jatkumisen yhteistyössä yliopiston kanssa.

Kehittämishojelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain Oppiva Salo -ohjausryhmässä, henkilöstökyselyllä ja kehityskeskusteluista saatavalla tiedolla.

Lautakunnan esityslistan liitteenä ovat Oppiva Salo -kehittämishojelman tavoitteet ja sisällöt sekä oppimisanalytiikan ja sähköisen diagnostisen arvioinnin väliraportti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee Oppiva Salo kehittämishojelman vuosille 2021-2023 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että digiasiantuntija Anssi Leppänen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Anssi Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.03.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokantelusta tiedoksi

3773/03.06.03.00/2019

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 134

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

**Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä
virantoimitusvelvollisuuden muuttamista koskevassa asiassa (Julk 24 § 1 mom. kohta 18)**

4035/01.01.00.04/2020

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 135

Tämä asia käsitellään opetuslautakunnan salaisella esityslustalla.
Salassapidon perusteet: Julk 24 § 1 mom. kohta 18

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 136

Opetuslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 10.11. - 14.12.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 137

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, p. 044 778 4005

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Aluehallintoviraston julkaisu; Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely varhaiskasvatuksessa Opas palveluntuottajalle ja kunnan valvontaviranomaiselle.

Julkaisu on oheismateriaalina kokoushallinnassa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee julkaisun tiedoksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Opetuslautakunta 15.12.2020 § 138

Opetuslautakunta kävi keskustelua koronatilanteesta.

Perusopetuksessa voidaan siirtyä etäopetukseen nopealla aikataululla, jos tartuntataudeista vastaava viranomainen toteaa, että koulujen sulkeminen on välttämätön toimenpide tartuntataudin leviämisen ehkäisemiseksi.

Tilannetta seurataan ja arvioidaan yhdessä tartuntatautilääkärin ja korona-johtoryhmän kanssa.

Tiedotusta koronatartunnoista ja altistumisista opetuslautakunnalle tulee tehostaa.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

124, 125, 126, 127, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

128, 129

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin opetuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
sähköposti: kirjaamo@salo.fi
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
aukioloajat: ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45

Pykälät:

128, 129

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.