

Salon kaupunki
PL 77
24101 Salo

Hakemuksenne 30.9.2019

ERITYISAVUSTUS KUNNILLE VÄHÄVARAISTEN PERHEIDEN LASTEN JA NUORTEN LIIKUNNAN HARRASTUKSEN TUKEMISEKSI 2019

Hakija ja hakemus Salon kaupunki on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella Erityisavustusta kunnille vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi 50 000 euroa.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on 25.11.2019 päättänyt myöntää hakijalle Erityisavustusta kunnille vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi 13 000 euroa, kuitenkin enintään hankkeesta aiheutuvien todellisten ja hyväksyttävien kustannusten suuruisena.

Kunnan tulee jakaa avustukset harkitsemallaan tavalla edelleen kohdeavustuksena paikallisille liikuntaa järjestäville rekisteröityneille yhdistyksille. Valtionavustuksen edelleen jakamisesta tulee tehdä delegointisopimus kunnan ja yhdistyksen välillä. Avustusta ei voi käyttää kunnan tai yhdistysten hallintokulujen kattamiseen. Kunta ei voi myöntää avustusta edelleen rekisteröimättömille yhteisöille, kaupalliseen toimintaan tai välinehankintoihin.

Kunnan seuroille ja yhdistyksille edelleen jakamalla avustuksella tuetaan vähävaraisten perheiden lasten tai nuorten liikunnan perustoimintaa. Perustoimintaa on lasten tai nuorten viikoittainen harrastaminen seuran ohjatussa liikuntatoiminnassa. Erityisesti on huomioitava, ettei avustuksen kohteena olevan liikuntaharrastuksen perustoiminnan tuki ylitä 50 euroa kuukaudessa yhtä lasta tai nuorta kohden. Urheilukilpailuja, kilpailumatkoja ja leirejä ei katsota perustoiminnan hintaan kuuluvaksi.

Perustelut

Päätös perustuu aluehallintovirastoilla käytettävissä oleviin määrärahoihin sekä erityisavustukselle asetettuihin tavoitteisiin ja kriteereihin, joiden perusteella aluehallintovirasto on vertaillut saapuneita hakemuksia. Avustusta myönnettäessä on otettu huomioon hakemuksessa kuvattu toiminnan sisältö, laajuus ja toteutumisen realistisuus.

Valtionavustuksen ehdot

Avustuksen käyttöaika on 1.1.2020 – 31.12.2020.

Hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisena. Mikäli näihin tietoihin on toimintaa aloitettaessa tulossa muutoksia, on niistä ehdottomasti ilmoitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Valtion-apuviranomainen voi periä takaisin valtionavustuksen kokonaan tai osan siitä, mikäli hanke ei toteudu hakemuksessa mainittujen tietojen mukaisesti.

Avustuksen saajan tulee **lähettää selvitys avustuksen käytöstä viimeistään 28.2.2021 Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Selvitys lähetetään sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.lounais(at)avi.fi .**

Avustuksen saajan tulee noudattaa valtionavustuslakia. Sen 14 – 17 pykälissä määritellään valtionavustuksen käytön valvonnasta ja tarkastuksesta.

Avustuksen maksaminen

Kunnan on tehtävä kirjallinen delegointisopimus yhdistysten kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista. Delegointisopimus on toimitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään 10.12.2019. Sopimukset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.lounais(at)avi.fi Sopimukseen viitetietona aluehallintoviraston päätöksen diaarinumero.

Avustuksen kohteena olevan toiminnan mahdollisesti peruuntuessa on hakijan ilmoitettava siitä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viipymättä, kuitenkin viimeistään **10.12.2019**.

Hakemusasiakirjat Hanketta koskevat hakemusasiakirjat säilytetään Lounais-Suomen aluehallintoviraston arkistossa.

Sovelletut säädökset Liikuntalaki 390/2016
Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös OKM/1178/625/2019/ 8.11.2019 valtionavustuksen asettamisesta Lounais-Suomen aluehallintoviraston käyttöön talousarvion määrärahasta 8.11.2019
Valtionavustuslaki 688/2001 <http://www.finlex.fi>
Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009
Kirjanpitolaki 1336/97 ja –asetus 1339/97

Tiedustelut Liikuntatoimentarkastaja Tiina Kaijanen, puh. 0295 018 303
sähköpostiosoite tiina.kaijanen(at)avi.fi

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua Lounais-Suomen aluehallintovirastolta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on oltava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä Lounais-Suomen aluehallintoviraston kirjaamossa. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoitusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Yksikön päällikkö

Lea Karjomaa

Liikuntatoimentarkastaja

Tiina Kaijanen

LIITTEET

Sopimusmalli vähävaraisten perheiden 7-15 -vuotiaiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi tarkoitetun avustuksen myöntämisestä liikuntaa ja/tai urheilua järjestävälle paikalliselle rekisteröityneelle yhdistykselle
Selvitys avustuksen käytöstä (tiliselvityslomake toimitetaan myöhemmin)
Oikaisuvaatimusosoitusohje

Tämä asiakirja LSAVI/9389/2019 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSAVI/9389/2019 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Karjoma Lea 26.11.2019 10:35

Esittelijä Kaijanen Tiina 25.11.2019 16:43

OIKAISUVAATIMUSOHJE VALTIONAVUSTUSLAIN (688/2001) NOJALLA TEHTYYN PÄÄTÖKSEEN

OIKAISUVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua kirjallisesti **Lounais-Suomen aluehallintovirastolta**. Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta (Valtionavustuslaki 35 §).

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKOAIKA

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta huomioon. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päivä, jona kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiaannosta annettu todistus.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle ja **toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteeseen**, joka näkyy tämän asiakirjan alareunassa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Omalla vastuullaan kirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuviranomaisen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

OIKAISUVAATIMUKSESSA ON ILMOITETTAVA

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää laillinen edustaja tai asiamies tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua, diaarinumeroineen
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

OIKAISUVAATIMUKSEN LIITTEET

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori, josta näkyy lähettämispäivän postileima tai muu selvitys siitä, minä päivänä päätös on saatu tiedoksi
- mahdolliset asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

ALLEKIRJOITUS

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

LOUNAISSUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 018 000
fax 02 251 1820
kirjaamo.lounais@avi.fi
www.avi.fi

Turun päätoimipaikka
Itsenäisyydenaukio 2
PL 22
20801 Turku