

Henkilörekisterin nimi	Sosiaali- ja vanhuspalveluiden muistutus- kantelu- ja muutoksenhakuasioiden rekisteri
Rekisterin pitäjä	Salon kaupunki, y-tunnus 0139533-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Tehdaskatu 2, 24100 Salo puhelin (02) 7781, sähköposti: kirjaamo@salo.fi
Vastuu- ja yhteys henkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriasioista vastuu- ja yhteys henkilöt: Sosiaalityön palveluiden rekisterien osalta; sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi , 044 7783000 Vanhuspalveluiden rekisterien osalta; vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi , 044 7726557
Organisaation nimittämät tietosuojavastaavat	Sosiaalihuollon tietosuojavastaava: johtava sosiaalityöntekijä Mika Metsäpalo, mika.metsapalo@salo.fi , 044 7783071 Terveystietosuojavastaava: asiakirjahallinnan suunnittelija Aila Lindberg, aila.lindberg@salo.fi , 044 7723739 Salon kaupungin tietosuojavastaava: Ilkka Valve, ilkka.valve@salo.fi , 044 7782031
Rekisterin henkilötietojen ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella	Ei ulkoisteta.
Rekisterin henkilötietojen käsittelyn peruste ja lainmukaisuus	<ul style="list-style-type: none">• Lakisääteinen velvoite Sosiaalihuoltolaki, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä, Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä, Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, Hallintolaki, Tietosuojalaki ja EU:n yleinen tietosuojasetus• Asiakkaan suostumus
Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan muistutuksen, kantelun tai muutoksenhakuasian käsittely.
Rekisterin henkilötietoryhmät/ tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:<ul style="list-style-type: none">○ henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, yhteys henkilön tiedot○ alaikäisen huoltajan tai asiakkaan laillisen edustajan tiedot○ asian vireille panijan tiedot• Asiakashallintoasian käsittelyn edellyttämät tiedot<ul style="list-style-type: none">○ muistutuksen, kantelun tai muutoksenhaun kohteena olevan asiakastapahtuman tiedot○ selvitykset ja vastineet

	<ul style="list-style-type: none">o päätökset
Rekisterin henkilötietojen ylläpitojärjestelmät	<ul style="list-style-type: none">• Asianhallintajärjestelmä Dynasty• Sosiaali- ja vanhuspalveluiden sosiaalihuollon asiakasrekisterin ja sosiaalihuollon ilmoitusrekisterin tietosuojaselosteissa mainitut tietojärjestelmät
Rekisterin henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Lainsäädännön, viranomaisten päätösten/määräysten ja Salon kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
Rekisterin henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Asiakas itse ja/tai asian vireille saattaja• Asiakkaan suostumuksella tai lainsäännöksellä<ul style="list-style-type: none">o asiakastapahtumaan liittyvät asiakasasiakirjamerkinnoto asiakastapahtumaan osallistuneet sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöto Lounais-Suomen aluehallintovirasto (AVI)o Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)o Digi- ja väestötietovirastoo Eduskunnan oikeusasiamies (EOA)o muutoksenhakuviranomaiset
Rekisterin henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Lakiin ja määräyksiin perustuvat luovutukset <ul style="list-style-type: none">• Asian vireille panija• Lounais-Suomen aluehallintovirasto (AVI)• Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)• Eduskunnan oikeusasiamies (EOA)• Muutoksenhakuviranomaiset• Viranomaiset, joilla on lakiin perustuva oikeus rekisterin tietoihin
Henkilötietojen käsittely Salon kaupungin puolesta ja lukuun	Ei ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä.
Rekisterin henkilötietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta eikä siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan lainsäädännöllä sekä Arkistolaitoksen/Kansallisarkiston ja sosiaali- ja terveysministeriön antamilla määräyksillä, sekä kaupungin tiedonohjaussuunnitelmalla. Asiakkaan muistutus, kantelu tai muutoksenhakuasioiden osalta tietoja saavat käsitellä vain asian hoitamiseen osallistuvat viranhaltijat ja työntekijät työtehtäviensä mukaisessa laajuudessa. Sähköiset aineistot <ul style="list-style-type: none">• Sähköisen asianhallintajärjestelmän tietoihin käyttäjille annetaan

Rekisteri perustettu: Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta 13.3.2019 § 32
Versio: 2.0
Päivitys: 20.10.2020
Laatijat: Aila Lindberg
Hyväksyjä: Eeva Purhonen ja Salla Lindegren

	<p>oikeudet aineisto- ja asiakirjakohtaisesti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietorekistereissä oleviin tietoihin toteutuvat niihin liittyvien tietojärjestelmien suojaustoimenpiteet:<ul style="list-style-type: none">○ Rekisterien käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat heidän tunnistamiseksi. Kunkin käyttäjän käyttöoikeudet ovat rajattu ja mahdollistavat ainoastaan niiden rekisteriosioiden käytön, joiden tietosisältö on välttämätön tehtävän suorittamiseksi. Käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Vaitiolositoumus on osa palvelussuhdesopimuksen laatimista. <p>Analogiset aineistot</p> <ul style="list-style-type: none">• Lukolliset arkistokaapit tai arkistotilat, joihin pääsevät ainoastaan siihen oikeutetut henkilöt.
Rekisterin henkilötietojen käytön valvonta	<ul style="list-style-type: none">• Asianhallintajärjestelmässä käytön valvonta suoritetaan tarvittaessa järjestelmään kertyvien käyttäjäkohtaisten merkintöjen (lokitietojen) seurannalla. Säännönmukaista ennakkollista valvontaa ei suoriteta.• Sähköisten potilas- ja asiakasasiakirja-aineistojen käytön valvonta suoritetaan järjestelmään kertyvien käyttäjäkohtaisten merkintöjen (lokitietojen) seurannalla.• Analogisten aineistojen käsittelyn valvonta toteutetaan rajoitetuilla avainten hallussapidolla.
Rekisteröidyn informointi	<ul style="list-style-type: none">• Rekisteröityjä informoidaan Salon kaupungin nettisivustolla www.salo.fi• ja sosiaali- ja vanhuspalveluiden toimipisteiden ilmoitustauluilla
Rekisteröidyn oikeudet ja niiden rajoitteet	<p>Rekisteröidyn oikeuksista säädetään EU:n tietosuoja-asetuksessa sekä kansallisessa lainsäädännössä. Oikeudet ovat pääsääntöisesti henkilökohtaisia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada informaatiota rekisteritietojen käsittelystä• Oikeus saada pääsy tietoihin esimerkiksi kopioina esittämällä rekisteritietojen tarkastuspyynnön.<ul style="list-style-type: none">○ Rekisterinpitäjällä on kuitenkin lainsäädännöllinen oikeus erityisestä syystä rajoittaa rekisteröidyn pääsyä tietoihin. Tietoihin pääsyn rajoittamisesta rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen päätöksen.• Oikeus epätarkan ja/tai virheellisen tiedon oikaisuun esittämällä rekisteritietojen korjausvaatimuksen.<ul style="list-style-type: none">○ Rekisterinpitäjällä on oikeus evätä vaatimus tiedon oikaisusta, jolloin rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen vastauksen epäämisen syistä.• Oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen käsiteltäväksi, mikäli rekisterinpitäjä ei rekisteröidyn tarkastus-/korjausvaatimusta hyväksy.• Oikeus saada tietää kuka on käyttänyt ja kenelle rekisteritietoja on luovutettu.• Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta silloin, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa merkittäviä vaikutuksia rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille

Rekisteri perustettu: Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta 13.3.2019 § 32
Versio: 2.0
Päivitys: 20.10.2020
Laatijat: Aila Lindberg
Hyväksyjä: Eeva Purhonen ja Salla Lindegren

	<ul style="list-style-type: none">• Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos asiakas katsoo oikeuksiaan loukatun rikkomalla EU:n yleistä tietosuojasetusta, rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.• Oikeutta tietojen poistamiseen tai oikeutta tulla unohdetuksi ei rekisteröidyllä ole.• Oikeutta vaatia tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen ei rekisteröidyllä ole.
Rekisterin henkilötietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Asiakastiedot laaditaan voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
Muuta	<ul style="list-style-type: none">• Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri• Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon, profilointi mukaan lukien.
Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto. Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite. PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja www.tietosuoja.fi