

Sosiaali- ja terveyslautakunta

16.12.2020

Aika 16.12.2020 klo 17:00 - 19:09

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
147	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
148	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
149	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
150	Toiminta ja talous 31.10.2020	6
151	Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	7
152	Keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä, jatkosopimus	11
153	Kumppanuussopimuksen jatkaminen Salon kaupungin ja Salon Klubitalo ry:n välillä	14
154	Kumppanuussopimuksen päivittäminen Salon kaupungin ja Mieli Salon mielenterveys ry:n välillä	15
155	Henkilörekisteri- ja tietosuojaselosteet	17
156	Vanhuspalveluiden palvelusetelituottajarekisterit 1.1.2021 alkaen	19
157	Ikäihmisten perhehoidon ohjeet 2021	20
158	Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat	21
159	Sotainvalidien ja veteraanien lounassetelin arvo vuonna 2021	23
160	Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2021	24
161	Vanhuspalveluiden asiakasmaksut vuonna 2021	25
162	Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden asiakasmaksut 2021	26
163	Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden järjestäminen ja palveluiden myöntämisohteet vuonna 2021	29
164	Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohteet 2021	31
165	Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021	32
166	Perheiden palveluiden asiakaspalautteet 2020	33
167	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	34
168	Viranhaltijapäätökset	35
169	Tiedoksi tulleet asiat	36
170	Kuljetusten hallinta- ja tilausvälitysjärjestelmän hankinta	37
171	Muut mahdolliset asiat	41

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	17:00 - 19:09	puheenjohtaja	
	Junnila Hannu	17:00 - 19:09	1. varapuheenjohtaja	
	Liede Heikki	17:00 - 19:09	2. varapuheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastaja	
	Aaltonen Mira	17:00 - 19:09	jäsen	
	Alestalo Jukka	17:00 - 19:09	jäsen	
	Allos Bettina	17:00 - 19:09	jäsen	
	Haavisto Marko	17:00 - 19:09	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Hyttinen Marjatta	17:00 - 19:09	jäsen	
	Kukko Jouko	17:00 - 19:09	jäsen	
	Mwegerano Andi	17:00 - 19:09	jäsen	
	Mäkilä Juha	17:00 - 19:09	jäsen	
	Stenström Tuula	17:00 - 19:09	jäsen	
	Poissa	Makkonen Sinikka		jäsen
Muu	Riski Johanna	17:00 - 19:09	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kåla Janica	17:00 - 19:09	nuorisovaltuuston edustaja	
	Katajamäki Janne	17:00 - 18:00	asiantuntija	Läsnä §:t 147-150
	Lindegren Salla	17:00 - 19:09	asiantuntija	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	17:00 - 19:09	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	17:00 - 19:09	esittelijä, asiantuntija	
	Mamia Satu	17:00 - 19:09	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 23. joulukuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 147

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt.sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 148

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.12.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 23.12.2020.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Heikki Liede ja Marko Haavisto.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 149

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Puheenjohtaja ehdotti, että käsitellään § 171 Kuljetusten hallinta- ja tilausvälitysjärjestelmän hankinta ennen § 170 Muut asiat.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toiminta ja talous 31.10.2020

6/02.02.02.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 150

Valmistelija: taloussihteerä Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, p. 044 778 3203

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen tammi-lokakuun 2020 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteutumavertailussa ja tilastokoosteessa. Sosiaalisesta luototuksesta ei ole tehty päätöksiä tammi-lokakuun aikana.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 31.10.2020 tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Katajamäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Liitteet

Liite 1 Toiminta ja talousraportti 31.10.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	13.06.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 151	16.12.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

1622/00.01.01.03.01/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.06.2017 § 11

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 7784005.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	13.06.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 151	16.12.2020

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viranomaisen, joka päättää sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden asiakirjojen antamisesta. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Vs. apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palveluiden johtavat viranhaltijat päättävät palveluidensa asiakirjojen antamisesta. Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 151

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi,
p. 044 7784005

1.4.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	13.06.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 151	16.12.2020

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viranomainen, joka päättää sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden asiakirjojen antamisesta. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	13.06.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 151	16.12.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueiden johtajat ja palveluiden päälliköt päättävät palveluidensa asiakirjojen antamisesta. Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä, jatkosopimus

4465/05.23/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 152

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Varsinais-Suomen kunnat kehittivät STM:n rahoittamassa hankkeessa (2016 – 2018) asiakas- ja palveluohjauksen toimintamallin ja tarvittavat teknologiset ratkaisut ikääntyneille. Jo toimintamallin ja teknologisten ratkaisujen pilotointivaiheessa todettiin, että kehitetyillä ratkaisuilla pystyttiin parantamaan ikääntyneiden ja heidän läheistensä edellytyksiä saada yhteys neuvonnan ja ohjauksen ammattilaiseen. Toimintamalli otettiin käyttöön kaikissa maakunnan kunnissa hankkeen loppuvaiheessa vuonna 2018.

Maakunnan laajuinen keskitetty asiakas- ja palveluohjaus tehostaa toiminnassa olevan resurssin käyttöä, kun korkeintaan toimintaan aiemmin eri kunnissa suunnatulla henkilöstöresurssilla saadaan kaikissa kunnissa käyttöön koko virka-ajan toimiva asiakas- ja palveluohjaus.

Hankkeen päättyessä marraskuussa 2018 Varsinais-Suomen kunnat solmivat yhteistyösopimuksen ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä hankkeessa kehitetyn toimintamallin mukaan ja teknologisia ratkaisuja käyttäen. Yhteistyösopimus tehtiin ajalle 1.12.2018 – 31.12.2020. Sopimuksen mukaan yhteistyön hallinnoijana ja rekisterinpitäjänä toimii Turun kaupunki.

Sote-johtajakokous käsitteli ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen yhteistyösopimuksen jatkoa kokouksessaan 11.9.2020. Tuolloin

- Sote-johtajakokous totesi, että ikääntyneiden keskitettyä asiakas- ja palveluohjausta kannattaa edelleen jatkaa koko maakunnan kattavana toimintana, mutta katsoi, että rahoitusmallia tulisi tarkastella uudelleen.
- Päätettiin, että Turun kaupunki valmistelee ehdotuksen, jossa tuodaan esille vaihtoehtoiset rahoitusmallit pohjautuen ainakin nykymalliin, suoritepohjaiseen kustannusjakoon ja hybridimalliin, jossa osa kustannuksista perustuu kiinteään osaan ja osa suoritepohjaiseen osuuteen.
- Ehdotus toimitetaan kunnille kommentoitavaksi sähköpostitse. Kommentointikierroksen jälkeen viimeistellään uusi yhteistyösopimus ja toimitetaan se päätöksentekoon kuntiin.

Sote-johtajakokouksessa 23.10.2020

- Päätettiin, että asiakas- ja palveluohjaustoiminnan jatkosopimuksen viimeistelyssä käytetään rahoitusmallina ns. hybridimallia, jossa kokonaiskustannuksista 70 % jaetaan kuntien väestön (75 vuotta täyttäneet) perusteella ja 30 % suoritteiden perusteella.
- Jatkosopimus ajalla 1.1.2021 – 30.11.2021 koskee vain ikääntyneiden

asiakas- ja palveluohjausta. Tällä sopimuksella toimintaa ei laajenneta muihin väestöryhmiin.

- Laajentumista muihin väestöryhmiin pyritään edistämään ”Kansalaisen palvelutarvearvioinnin ja -tuotannon prosessikonsolidointi ja digitalisaatio” -hankkeen pilottina. Kaikki alueen kunnat ovat mukana hankkeessa, jonka toiminta-aika loppuu 30.11.2021

Sopimus koskee ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen hallinnoimista ja organisoimista ajalla 1.1.2021 – 30.11.2021.

Ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen avulla asiakkaille tarjotaan monikanavaiset yhteydenottovälineet sekä mahdollisuus saada asiansa vireille yhden yhteydenoton perusteella, yhdenvertaisesti kaikkien sopimuskuntien alueella. Asiakas saa yhteyden ammattilaiseen puhelimitse, chat-yhteydellä, sähköpostilla tai jättämällä yhteydenottopyynnön (kaksikielinen, kuntien yhteinen virtual contact center, sähköinen palvelutarjoama-alusta). Alustan kautta asiakkaan on mahdollista kontaktoida myös laajemmin palveluntuottajia yhteydenottopyynnön kautta sekä selailla ja vertailla saatavilla olevia palveluja mm. hinnan, alueen ja muiden erityishakutoimintojen kautta. Palvelut kattavat iäkkäiden palvelut palvelutietovarannon rajapinnan kautta maakunnanlaajuisesti sekä lisääntyvissä määrin järjestöjen ja yksityisten palveluntuottajien palveluja.

Alustalla toimii myös palveluntuottajia palveleva profiili, jossa palveluntuottaja voi hallinnoida sivustolla näkyviä palvelujaan.

Osassa kuntia palvelun tarvitsijan on mahdollista saada neuvontaa ja ohjausta kunnan alueella toimivassa neuvontapisteessä joko ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta.

Sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuneet kustannukset jaetaan osallistujakuntien kesken. 70 % toiminnan kustannuksista jaetaan väestöperusteisesti. Jakoperusteena käytetään kunnan 75 vuotta täyttäneen väestön osuutta osallistujakuntien 75 vuotta täyttäneestä väestöstä. Väestötietona käytetään 31.12.2019 väestölukua (Tilastokeskus). 30 % kustannuksista jaetaan palvelun käytön mukaan suoriteperusteisesti.

Keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen talousarvio 1.1.2021 – 30.11.2021 on kokonaisuudessaan 284 602 euroa, josta Salon osuus on suoritteiden perusteella arvioituna 37 073,84 euroa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä jatkosopimuksen ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä. Sopimus on voimassa 1.1.2021-30.11.2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämä asia tarkastettiin heti kokouksessa.

Kumppanuussopimuksen jatkaminen Salon kaupungin ja Salon Klubitalo ry:n välillä

4628/06.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 153

Valmistelija: terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne, marita.paivarinne@salo.fi, p. 044 772 3672

Salon Klubitalo on aloittanut toimintansa itsenäisenä yksikkönä 1.1.2017 ja Klubitaloa ylläpitää Salon Klubitalo ry (rek.no:215.459 ja merkitty patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin 27.7.2015). Sitä ennen Salon Klubitalo on toiminut 1.8.2008- 31.12.2016 välisenä aikana Salon mielenterveysseuran kehittämishankkeena.

Salon Klubitalo on julkisia mielenterveyspalveluja täydentävä lähetteetön matalan kynnyksen toiminta sekä lakisäätteistä mielenterveystyötä täydentävää, psykososiaalista kuntoutumista edistävää toimintaa. Klubitalo tukee jäsentensä yhteiskunnallista osallisuutta koskevia toiveita ja odotuksia. Toiminta on ennaltaehkäisevää kuntoutujien tarpeista lähtevää yhteisöllistä toimintaa, painopiste nuorissa ja työikäisissä mielenterveyskuntoutujissa. Tavoitteena on edistää kuntoutujien asemaa, elämänlaadun parantaminen, psykiatrisen sairaalahoidon vähentäminen, ehkäistä sosiaalista syrjäytymistä, tukea paluuta opintoihin ja työelämään. Lisäksi Klubitalot ovat uranuurtajia kokemusasiantuntijuudessa.

Salon Klubitalo on aktiivisessa käytössä ja kävijämäärät ovat kasvaneet vuosittain. Kuntoutujien käyntejä oli vuonna 2019 lähes 4218 ja eri kävijöitä yhteensä 110. Kävijöiden laskennallinen keski-ikä oli 40 vuotta.

Raha-automaattiyhdistys on rahoittanut klubitalotoimintaa alusta lähtien, rahoituksen ehtoihin kuuluu kunnan osallistuminen toiminnan kustannuksiin. Talousarvioon vuodelle 2021 on esitetty sama määräraha kuin aiemminkin. Syyskuussa allekirjoitettu sopimus on liitteenä.

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Salon kaupungin ja Salon Klubitalo ry:n välisen kumppanuussopimuksen ajalle 1.1.-31.12.2021.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Juha Mäkilä poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.10 - 18.15 (Klubitalon hallituksen jäsen).

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kumppanuussopimuksen päivittäminen Salon kaupungin ja Mieli Salon mielenterveys ry:n välillä

4734/06.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 154

Valmistelija: terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne, marita.paivarinne@salo.fi, p. 044 772 3672

Salon mielenterveysseura ry:n ja Salon kaupungin välillä on ollut vuodesta 2009 lukien voimassa kumppanuussopimus. Siinä on sovittu järjestölähtöisen kriisiavun ja traumaattisten tilanteiden psykososiaalisen tuen toteuttamisesta Salon kaupungin asukkaille. Sopimusta on päivitetty vuosina 2016 ja 2018, nykyinen sopimus päättyy 31.12.2020.

Salon mielenterveysseuran hallitus on lähettänyt pyynnön, että Salon kaupungin ja Salon mielenterveysseuran välille solmittaisiin 1.1.2021 alkaen toistaiseksi voimassa oleva kumppanuussopimus ja anoo samalla, että Salon kaupunki jatkaisi järjestölähtöisen STEA- rahoitteen kriisikeskustoiminnan avustamista sekä jatkaa traumaattisten tilanteiden psykososiaalisen tuen ostamista. STEA:n rahoitus edellyttää myös kaupungin sitoutumista.

Mieli Salon mielenterveys ylläpitää kriisikeskus Etappia, joka toteuttaa monimuotoista järjestölähtöistä kriisiauttamista sekä tuottaa traumaattisten tilanteiden psykososiaalisia palveluja. Traumaattisten tilanteiden psykososiaalinen tuki on kunnille lakisääteinen tehtävä, jota Salon kaupunki on ostanut Salon mielenterveysseuralta vuodesta 2013 lukien. Talousarvioon vuodelle 2021 on esitetty kumppanuussopimukseen vastaavantasoinen määräraha kuin aiempinakin vuosina.

Salon mielenterveysseuran nimi on syksyn aikana muuttunut Mieli Salon mielenterveys ry:ksi. Liitteenä olevassa sopimuksessa on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Liitteenä on lisäksi kriisiavun toimintakuvaus ja psykososiaalisen tuen palvelukuvaus.

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Salon kaupungin ja Mieli Salon mielenterveys ry:n kumppanuussopimuksen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena. Sopimuksessa on 6 kuukauden irtisanomisaika.

Päätös:

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Salon kaupungin ja Mieli Salon mielenterveys ry:n kumppanuussopimuksen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena. Sopimuksessa on 6 kuukauden irtisanomisaika. Allekirjoitettava sopimus

kumoaa aiemmat, Salon kaupungin ja Salon Mielenterveysseuran välillä solmitut sopimukset.

Pöytäkirjaan merkitään, että Tuula Stenström, Salon Kriisikeskus Etapin va.toiminnanjohtaja, Juha Mäkilä, hallituksen puheenjohtaja ja Marjatta Hyttinen hallituksen jäsen, poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.15-18.20.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 3 Kriisiavun toimintakuvaus
- Liite 4 Kumppanuussopimus Mieli Salon mielenterveys ry
- Liite 5 Psykososiaalisen tuen palvelukuvaus

Henkilörekisteri- ja tietosuojaselosteet

4658/07.01.01.02.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 155

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 ja vanhustalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6260

Sosiaalityön palveluilla ja vanhustalveluilla on voimassa mm. alla mainitut henkilörekisterit

Ikääntyneen väestön sosiaalihuollon palveluiden asiakasrekisteri
Ishyden ja äitiyden selvittämisen asiakasrekisteri
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasrekisteri
Kehitysvammahuollon asiakasrekisteri
Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri
Lapsen elatusavun vahvistamisen asiakasrekisteri
Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden asiakasrekisteri
Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun asiakasrekisteri
Lastensuojeluilmoitusten asiakasrekisteri
Lastensuojelun asiakasrekisteri
Maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisen asiakasrekisteri
Omaishoidontuen asiakasrekisteri
Päihdehuollon asiakasrekisteri
Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri
Toimeentulotuen ja aikuissosiaalityön asiakasrekisteri
Työttömien työllistymisen tukemisen asiakasrekisteri
Vammaispuvelun asiakasrekisteri

Laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 2015/254 § 22 määrätään, että sosiaalihuollon viranomaisen on talletettava sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin yksityisen henkilön palvelutarpeen selvittämiseksi tehdyt ilmoitukset ja pyynnöt sekä niiden käsittelyä koskevat tiedot. Muut asiakasasiakirjat on talletettava sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Määräys tulee voimaan, kun organisaatio liittyy valtakunnalliseen sosiaalihuollon arkistoon, kuitenkin viimeistään 1.päivänä tammikuuta 2021. Salo on liittynyt valtakunnalliseen sosiaalihuollon arkistoon 21.1.2020.

THL on antanut, edellä mainitun lain valtuutussäännöksen mukaisesti, määräyksen 1/2016 sosiaalihuollon palvelutehtävien luokitukselta. Määräyksen mukaisesti sosiaalihuollon palvelutehtäviä on seitsemän, jotka ovat: läkkäiden palvelut, Lapsiperheiden palvelut, Lastensuojelu, Perheoikeudelliset palvelut, Päihdehuolto, Työkäisten palvelut ja Vammaispuvelut. Kyseisissä palvelutehtävissä syntyneet sosiaalihuollon asiakasasiakirjat sisältyvät joko sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin tai sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Liitteenä sosiaalihuollon ilmoitus- ja asiakasrekistereiden tietosuojaselosteet, jotka korvaavat esittelytekstissä mainitut asiakasrekisteriselosteet sekä sosiaali- ja vanhustalveluiden muistutus-,

kantelu- ja muutoksenhakuasioiden rekisteriseloste.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat sosiaali- ja terveyspalveluiden ilmoitus- ja asiakasrekistereiden tietosuojaselosteet sekä sosiaali- ja vanhustalveluiden muistutus-, kantelu- ja muutoksenhakuasioiden rekisteriselosteet.

Tekniset ja lainsäädöntömuutoksiin liittyvät päivitykset rekisteriselosteisiin voidaan tehdä ao. palvelualuejohtajan päätöksellä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 6 Tietosuojaseloste, sosiaali- ja vanhustalveluiden muistutus-, kantelu- ja muutoksenhakuasioiden rekisteri
- Liite 7 Tietosuojaseloste, sosiaali- ja terveyspalveluiden ilmoitusrekisteri
- Liite 8 Tietosuojaseloste, sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasrekisteri

Vanhuspalveluiden palvelusetelituottajarekisterit 1.1.2021 alkaen

4471/05.23/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 156

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi, 044 772 6557

Liitteinä ovat lautakunnalle tiedoksi vanhuspalveluiden palvelusetelituottajarekisterit 1.1.2021 alkaen.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi vanhuspalveluiden palvelusetelituottajarekisterit 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 9 Omaishoidon lakisääteisten vapaiden käyttö/tehostettu palveluasuminen, palvelusetelituottajarekisteri
- Liite 10 Tavallisen palveluasumisen palvelusetelituottajarekisteri
- Liite 11 Tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajarekisteri
- Liite 12 Tilapäisen kotihoidon ja omaishoidon palvelusetelituottajarekisteri

Ikäihmisten perhehoidon ohjeet 2021

4473/05.23/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 157

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salon.fi, p. 044 772 6557

Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön perhehoidon toimintaohjeet ovat hallinnollisia ohjeita siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan ikäihmisten ja kehitysvammaisten henkilöiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohjeiden tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhtenäinen perhehoidon toteuttamistapa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot. Ikäihmisten perhehoidon ohje on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan suosituksen ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeeksi vuodelle 2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 13 Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 135	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 158	16.12.2020

Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat

4064/05.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.11.2020 § 135

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Palvelusetelisääntökirjojen yhtenäistämiseksi kaikki palvelusetelisääntökirjat on koottu yhteen. Sääntökirjat pitävät sisällään kaikille sääntökirjoille yhteisen yleisen osan sekä palvelusetelikohtaiset osat. Sääntökirja sisältää Salon kaupungin sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelipalveluiden ehdot ja palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan velvoitteet sekä palvelusetelitoiminnan muut ohjeet.

Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja palvelusetelikohtaisista osioista. Mahdolliset uudet käyttöönotettavat palvelusetelit lisätään setelikohtaisiin osioihin sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt kunkin uuden palvelusetelin sisällön ja käyttöönoton.

Palvelusetelikohtaiset osat sisältävät kunkin setelin osalta palvelun kuvauksen ja myöntämiskriteerit, palvelun sisältövaatimukset, palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset, palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset, palvelusetelin arvon sekä muita palvelusetelikohtaisia tietoja ja erityisehtoja.

Sisällöllisesti palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin ei ole tullut suuria muutoksia. Tekstejä on yhtenäistetty ja niihin on tehty täsmennyksiä. Tavallisen palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen sääntökirjoihin on lisätty sähköisen asiakastietojärjestelmän ja RAI-järjestelmän käyttöönotto, jotta vaatimus on yhtenäinen ostopalveluhankinnan vaatimusten kanssa. Liitteenä oleviin sääntökirjoihin on merkitty kursivilla muutokset suhteessa vuoden 2020 sääntökirjoihin.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osion päivitys tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan joulukuun kokoukseen hyväksyttäväksi.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- terveyslautakunta hyväksyy sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelien sääntökirjat.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 135	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 158	16.12.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 158

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 ja työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 044 778 2161

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa 11.11.2020 hyväksyttiin vanhus- ja sosiaalipalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan on lisätty luku 8, joka on Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja. Vuoden 2020 kuntouttavan työtoiminnan sääntökirjaan verrattuna sääntökirjan rakennetta on muokattu poistamalla siitä yleiseen osioon liittyvät asiat. Lisäyksenä on kuntouttavan työtoiminnan mahdollisuus etätoimintana ja maininnat jaksotauoista ja matkakorvauksista. Sääntökirjakokonaisuus on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- terveyslautakunta hyväksyy sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan lisäyksenä uuden palvelukohtaisen luvun 8 eli kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Seuraavaksi pidettiin kokouksessa tauko klo 18.32 - 18.36.

Liitteet

Liite 14 Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat

Sotainvalidien ja veteraanien lounassetelin arvo vuonna 2021

4467/02.05.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 159

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 18.12.2019 § 187 yli 10 %
haitta-asteen omaavien sotainvalidien ja veteraanien lounassetelin arvoksi
10,70 euroa vuodelle 2020. Vuodelle 2021 esitetään, että lounassetelin
arvo yli 10 % haitta-asteen omaaville sotainvalideille ja veteraaneille on
10,90 euroa.

Lounaseteleitä eivät voi käyttää muut kuin palveluun oikeutetut yli 10 %
sotainvalidit ja veteraanit. Lounassetelin avulla sotainvalidi/veteraani voi
ruokailla haluamassaan paikassa tai vaihtoehtoisesti ruoka voidaan tuoda
asiakkaan kotiin. Asiakas ei saa lounasseteliä siltä ajalta, jolloin hänen
ateriapalvelunsa on järjestetty muulla tavoin kuten hänen ollessa
kuntoutuksessa, sairaalassa, laitoshoidossa tai ulkomaanmatkalla.

Salossa on kuluneena vuonna vähintään 10 %:n sotainvalideja 18 ja
kotona asuvia veteraaneja 39.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vähintään 10 % sotainvalidien ja
veteraanien lounassetelin arvoksi vuodelle 2021 Salon kaupungissa 10,90
euroa edellä valmistelussa lausutun mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2021

4714/02.05.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 160

Valmistelija: terveyspalvelujen päällikkö Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650, terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne, marita.paivarinne@salo.fi, p. 044 772 3672 ja sosiaaliohjaaja Hanna Suomi, hanna.suomi@salo.fi, p. 044 772 3399

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 18.12.2019 § 192 päättänyt vuonna 2020 päihde- ja mielenterveyskuntoutujien mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut, ja ohjeistuksen. Vuodelle 2021 ei esitetä maksujen korotusta. Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2021 ovat liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät asiakasmaksut liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 15 Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2021

Vanhuspalveluiden asiakasmaksut vuonna 2021

4469/02.05.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 161

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salon.fi, p. 044 772 6557

Vanhuspalveluiden asiakasmaksut vuodelle 2021 tuotekuvauksineen ja myöntämiskriteereineen on koottu yhteen asiakirjaan, joka on liitteenä.

Valtioneuvosto on vahvistanut enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista perittäville asiakasmaksuille. Enimmäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Tulorajan korotus vaikuttaa säännöllisen kotihoidon asiakasmaksutaulukkoon sekä vähimmäiskäyttövaraan. Edellinen tarkistus tehtiin vuodelle 2020.

Asiakasmaksut on vahvistettu sosiaali- ja terveyslautakunnassa 18.12.2019 § 186. Kotihoidon tukipalveluiden osalta päivätoimintaan kuljetuksen asiakasmaksu on vahvistettu sosiaali- ja terveyslautakunnassa 22.01.2020 § 9. Palveluiden myöntämiskriteereihin ja asiakasmaksuihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vanhuspalveluiden asiakasmaksut vuodelle 2021 tuotekuvauksineen ja myöntämiskriteereineen liitteenä olevan ohjeen mukaisesti siten, että ohjeistusta täydennetään kulloinkin voimassa olevalla luontaiseturuokailun ateriahinnalla.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 16 Vanhuspalveluiden asiakasmaksut vuonna 2021

Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden asiakasmaksut 2021

4451/02.05.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 162

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Sosiaali- ja terveyslautakunta on vahvistanut vuosittain sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden maksut. Voimassa oleviin asiakasmaksuihin ei esitetä muutoksia. Maksuiksi ehdotetaan vastaavantasoisia asiakasmaksuja, kuin mielenterveys- ja päihdekuntoutuksen maksuina peritään.

Sosiaalihuoltolain mukaiset asumispalvelut

Asumispalveluja järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä. Kotiin annettavat palvelut ovat ensisijaisia suhteessa palveluihin, jotka edellyttävät muuttamista. Kotiin annettavat palvelut sisältävät sekä asumisen että asumista tukevat palvelut. Asumispalveluja toteutettaessa on huolehdittava siitä, että henkilön yksityisyyttä ja oikeutta osallistumiseen kunnioitetaan ja hän saa tarpeenmukaiset kuntoutus- ja terveydenhuollon palvelut.

Sosiaalihuoltolain mukaiset asumispalvelut ovat tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat tukea ja ohjausta kyetäkseen asumaan omassa kodissaan eivätkä ole minkään erityislain mukaisten asumispalvelujen piirissä. Sosiaalihuoltolain mukaista asumispalvelua myönnetään päihde- ja mielenterveyspalveluissa, sosiaalityön palveluissa ja vanhuspalveluissa. Rajapinta-asiakkaiden asumispalveluja tulee tarkastella eri sektorien yhteistyössä.

Asumispalvelut luokitellaan neljään eri luokkaan annettavan tuen perusteella seuraavasti: tilapäinen asuminen, tukiasuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen, joista kuvaukset esitetty jäljempänä.

Tilapäistä asumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat välttämättömästi lyhytaikaista, kiireellistä apua. Tilapäiseen asumiseen sovelletaan tuetun asumisen mukaisia maksuja.

Tuettua asumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat tukea itsenäiseen asumiseen tai itsenäiseen asumiseen siirtymisessä. Tuettulla asumisella tarkoitetaan asumisen tukemista sosiaaliohjauksella ja muilla sosiaali- ja terveyspalveluilla. Asiakkaan elämänhallinnan taitoja ja arjen sujumista tuetaan henkilökohtaisella ohjauksella. Sosiaaliohjaus on maksutonta. Tuettun asumisen piirissä asiakas maksaa itse vuokran ja/tai muut asumiseen liittyvät menot sekä mahdolliset kotihoidon palvelumaksut.

Palvelu	Tuotekuvaus ja kriteerit	Asiaksmaksu
Tuettu asuminen	<p>Sisältää asumiseen liittyvän sosiaalisen tuen sekä suunnitelman mukaisen kotiin vietävät palvelut.</p> <p>Palveluun ei sisälly asumis- eikä elämiskustannuksia, kuten vuokraa, sähkö- ja vesimaksuja, ruokahuoltoa, lääkkeitä, vaatteita, lääkäripalveluja, harrastuksia jne.</p> <p>Asiakassuunnitelma tehdään yksilöllisen palvelutarpeen arvion perusteella.</p>	<p>Sosiaalisen tuen palvelut ovat maksuttomia.</p> <p>Asiakas maksaa asumis- ja elantokustannukset sekä mahdolliset kotihoidon palvelumaksut.</p>

Palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä palveluja tai hoitoa ja huolenpitoa. Palveluasumisella tarkoitetaan esimerkiksi palveluasunnossa tai hoitokotiympäristössä järjestettävää asumista ja palveluja. Palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateria-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

Tehostetussa palveluasumisessa palveluja järjestetään asiakkaan tarpeen mukaisesti ympärivuorokautisesti. Asiakas maksaa itse vuokran, johon hänellä on mahdollisuus hakea tuloistaan ja varallisuudestaan riippuen asumistukea. Asiakkaan tulee hakea edellytysten täytyessä myös KELA:n maksamaa hoitotukea. Asukkaan henkilökohtaiseksi käyttövaraksi tulee jäädä vähintään 160 €/kk vuositasolla. Käyttövara lasketaan vuositason nettotuloista, joista on vähennetty asiakasmaksu ja tukipalvelumaksu.

Palveluasuminen perustuu asiakassuunnitelmaan, jolla tuetaan asiakkaan siirtymistä normaaliin vuokra-asuntoon tai tukiasuntoon. Tavoitteena on siirtyä kohti itsenäisempää asumista.

Palvelu	Tuotekuvaus	Asiaksmaksu
Tehostettu palveluasuminen	<p>Vuokra</p> <p>Asumispalvelumaksu Asumispalvelu sisältää hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ympärivuorokautinen hoiva, valvonta ja ohjaus - lääkehuollon ja -hoidon toteuttaminen - asunnon tilannesiivous 	<p>Asiakas maksaa itse vuokran. Määräytyy nelihintojen mukaan vuokrasopimuksessa sovitusti.</p> <p>Asumispalvelumaksu määräytyy asiakkaan bruttotulojen perusteella (35 % bruttotuloista suojaosuuden ylittävältä osuudelta). Tuloiksi lasketaan asiakasmaksulain mukaiset tulot.</p>

	<ul style="list-style-type: none">- talossa järjestävät tapahtumat, päivätoiminta ja harrastetoiminta viikko-ohjelman mukaisesti <p>Asiakas maksaa itse</p> <ul style="list-style-type: none">- lääkkeet ja ravintolisät- vaatteet- perushoitoon kuulumattomat palvelut ja tarvikkeet <p>Tukipalvelut sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none">- turvapalvelu- saunapalvelu- asiointipalvelu- vaatehuolto- perushygieniatuotteet <p>Ateriapaketti</p>	<p>Tukipalvelumaksu yhteensä 205,00 €/kk</p> <p>Ateriapaketti 13,65 €/vrk.</p>
--	--	--

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy sosiaalihuoltolain mukaiset asumispalveluiden asiakasmaksut vuodelle 2021 valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 137	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 163	16.12.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden myöntämisen ohjeista vuonna 2021

4027/05.17.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.11.2020 § 137

Valmistelija: vs. perhesosiaalityön päällikkö, Birgitta Halmetkangas, birgitta.halmetkangas@salo.fi, puh. 044 778 3001

Sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden myöntämisen ohjeet on hyväksytty sosiaali- ja terveystoimintamääräysten vuosittain. Nyt esitettävä asiakirja on muokattu rakenteeltaan toimivammaksi. Lisäksi tekstissä esiintyvät euromäärät on tarkastettu vastaamaan tämän hetkistä tilannetta. Myöntämisen ohjeisiin ei ole tehty sisällöllisiä muutoksia lukuun ottamatta perhetyötä ja tukihenkilötoimintaa koskevia tarkennuksia.

Sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden ohjeistus esitetään hyväksyttäväksi edelleen erikseen omana pykälänään ja siten, että se koskee kaikenikäisiä.

Sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden myöntämisen ohjeet 2021 ovat liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveystoimintamääräysten johtaja:

Sosiaali- ja terveystoimintamääräykset päättää hyväksyä liitteenä olevan Sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden myöntämisen ohjeet vuodelle 2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystoimintamääräykset hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystoimintamääräykset 16.12.2020 § 163

Valmistelija: vs. perhesosiaalityön päällikkö, Birgitta Halmetkangas, birgitta.halmetkangas@salo.fi, puh. 044 778 3001

Sosiaali- ja terveystoimintamääräysten 11.11.2020 § 137 hyväksymään ohjeeseen sosiaali- ja terveystoimintamääräysten ja palveluiden myöntämisperusteista on päätöksen jälkeen yksi muutos, jonka takia ohjeet tuodaan sosiaali- ja terveystoimintamääräysten uudelleen hyväksyttäväksi. Jatkossa on mahdollista käyttää myös sosiaali- ja terveystoimintamääräysten mukaisia tukiperheitä sijaishuoltoyksikkö Tammen kautta hankittuna. Aiemmin sijaishuoltoyksikkö Tammen tukiperheet ovat olleet vain lastensuojelun käytössä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 137	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 163	16.12.2020

Lisäys ohjeeseen on tehty sivulle 16, johon lisätty teksti on merkitty punaisella.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden järjestäminen ja palveluiden myöntämishjeet vuodelle 2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 17 Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja palveluiden myöntämishjeet 2021

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohteet 2021

4655/05.19.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 164

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, puh. 044 778 3000 ja aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Mika Metsäpalo, mika.metsapalo@salo.fi, puh. 044 778 3071

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt vuosittain täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeet työntekijöille. Ohjeiden tavoitteena on yhdenmukaistaa ja tasapuolistaa toimeentulotukihakemusten käsittelyä, menettelytapoja ja tuen määräytymistä. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei voi ohjeillaan rajata viranhaltijan lakiin perustuvaa harkintavaltaa yksittäistapauksissa eli harkintaa voi edelleen käyttää asiakkaan itsenäistä toimintakykyä lisäävissä ja helpottavissa erityistilanteissa. Liitteenä oleviin ohjeisiin esitettävät muutokset on merkitty punaisella värillä.

Vuodelle 2021 esitettävissä ohjeissa on muutamia muutoksia ohjeistuksen sanamuotoihin.

Euromääräiset muutokset ovat:

- kodin irtaimiston hankkimiseen myönnettävä tuki yksin asuvalle korotetaan 200 eurosta 300 euroon ja kahden hengen taloudessa 300 eurosta 400 euroon
- lasten tarvikkeissa 8-20 prosentin korotuksia

Ohjeisiin voidaan tehdä mahdollisten lakimuutosten tai oikeuskäytännön perusteella tarvittavat muutokset teknisinä korjauksina.

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeet vuodelle 2021 ovat liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeet vuodelle 2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 18 Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeet työntekijöille

Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021

4450/05.21.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 165

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 ja vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salo.fi. p. 044 778 3003

Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön perhehoidon toimintaohjeet ovat hallinnollisia ohjeita siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan ikäihmisten ja kehitysvammaisten henkilöiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohjeiden tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhtenäinen perhehoidon toteuttamistapa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot. Kehitysvammaisten perhehoidon toimintaohje on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kehitysvammaisten perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 19 Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021

Perheiden palveluiden asiakaspalautteet 2020

4665/05.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 166

Valmistelija: vs. perhesosiaalityön päällikkö, Birgitta Halmetkangas, birgitta.halmetkangas@salo.fi, puh. 044 778 3001

Perheiden palveluiden asiakastytyväisyyskyselyt on toteutettu vuoden 2020 aikana pääosin anonymisti questback-ohjelman avulla. Perheiden palveluissa on tavoitteena kerätä palautetta tiimikohtaisesti palautevuosikellon mukaisesti. Kuluvan vuoden aikana asiakaspalautetta on saatu kerättyä vain osassa tiimejä korona-pandemian aiheuttamista haasteista johtuen. Perhetiimissä palautteen keruu on aloitettu, mutta em. syistä otanta on jäänyt niin pieneksi, ettei tuloksia ole vielä pystytty analysoimaan. Perheiden palveluiden tavoitteena on, että asiakaspalautteita olisi jokaisessa tiimissä asiakastyöhön liittyvien väittämien osalta yli 3. Tässä tavoitteessa on pysytty.

Kerättyjen asiakaspalautteiden tulokset on käsitelty tiimeissä kunkin tiimin osalta ja niiden pohjalta on mietitty toiminnan kehittämistä mm. asiakkaan oikeuksiin liittyvän tiedottamisen osalta. Asiakaspalautteen hyödyntämistä palveluiden kehittämisessä pyritään tehostamaan vuoden 2021 aikana osana laatutyötä.

Asiakaspalautekyselyjen tulokset ovat liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi perheiden palveluiden asiakaspalautteet vuodelta 2020.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 20 Perheiden palveluiden asiakaspalautteet 2020

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 167

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Maahanmuuttajaneuvosto kokoontui joulukuun alussa, muut neuvostot eivät ole kokoontuneet.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 168

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 11.11.2020 – 15.12.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi tulleet asiat

3690/05.19.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 169

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Toimeentulotuen käsittelyaikojen seuranta ajalta 1.-31.10.2020 on lähetetty THL:lle 12.11.2020. Kaikki hakemukset (140) käsiteltiin lakisääteisen määräajan puitteissa. THL:lle annettu vastaus on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 21 Toimeentulotuen käsittelyaikojen seuranta, vastaus

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 28	04.03.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 170	16.12.2020

Kuljetusten hallinta- ja tilausvälitysjärjestelmän hankinta

536/02.08.00.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.03.2020 § 28

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000, vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen, mari.luonsinen@salo.fi, p. 044 772 6081, johtava liikennepalveluasiantuntija Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, p. 044 778 7714, ja hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, p. 044 778 5011

Sosiaalihuoltolain (SHL) ja vammaispalvelulain (VPL) mukaiset asiakaskuljetukset kilpailutettiin joulukuussa 2019 alueittain siten, että sopimukset ovat voimassa enintään 31.5.2021 saakka. Kuljetusten arvo on ollut vuositasolla yhteensä noin 2,2 miljoonaa euroa. Seuraavan hankinnan kilpailutus tulee aloittaa hyvissä ajoin kuluvan vuoden puolella. Ennen kuljetusten hankintaa on kuitenkin tarpeen uudelleen arvioida SHL- ja VPL-kuljetusten järjestämistapa.

Nykyisellä järjestämistavalla on erittäin haasteellista varmistaa, että kuljetukset toteutuvat hankinnan vaatimusten mukaisesti. Samalla kaupungin SHL- ja VPL-matkojen kustannukset nousevat tarpeettomasti. Sosiaali- ja vanhuspalvelut valvovat kuljetusten toteutumista Likuma –matkahallintajärjestelmän kautta. Likuma-ohjelman ja likumakorttien hallinta ja pääkäyttäjäyys kuuluu myös kaupungin vammais- ja vanhuspalveluille. Asiakas tilaa itse kuljetuspalvelun, ja kaupunki on ohjeistanut asiakkaat tilaamaan kuljetuspalvelun puitesopimuksen perusteella laaditun listan mukaisesti. Likuma-järjestelmään kirjautuvat toteutuneet matkatiedot, ja niiden perusteella muodostuu kuljetusyrittäjille kuukausittainen laskutusaineisto. Kaupungin kannalta ongelmallista on, että kuljetusten tilaamista sopimukseen kirjattujen ohjeiden mukaan ei kyetä riittävästi varmistamaan, vaikka kuljetusten valvontaan ja autoilijoiden kanssa käytävään asiointiin kuluu Salon kaupungin vanhus- ja vammaispalveluiden työntekijöiltä runsaasti työaikaa. Kuljetustilaukset eivät välttämättä ohjaudu asiakasta lähinnä olevalle, vapaalle kuljetusyrittäjälle, joten ajomatkat asiakkaiden luokse pitenevät tarpeettomasti ja samalla kustannukset kaupungille nousevat.

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten tilaukset, matkojen hallinta ja ajojen seuranta olisi välttämätöntä hallita keskitetysti. Vain näin voidaan varmistaa, että palvelu on tasa-arvoista, kustannustehokasta ja oikeudenmukaista asiakasta, kuljetuksia ja tilaajaa ajatellen. Ajojen seuranta on saatava toimivaksi laskutuksen perusteeksi.

Vanhus- ja sosiaalipalvelut ovat yhdessä liikenne- ja hankintapalvelujen kanssa kartoittaneet mahdollisuuksia asiakaskuljetusten tehostamiseksi ja seurantamahdollisuuksien parantamiseksi. Selvitystyöhön on kuulunut kuljetusten lisäksi myös korttijärjestelmä ja mahdollinen tilaustenvälitys. Syksyllä 2019 järjestettyjen markkinavuoropuhelujen myötä on saatu hyödyllistä tietoa kuljetusten hallinnoinnin ja tilaamisen eri

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 28

04.03.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 170

16.12.2020

järjestämistavoista sekä erilaisista matkanhallintajärjestelmistä.

Liikennepalvelujen koordinoiman palveluliikenteen matkatilaukset on noin viisi vuotta hoidettu ostopalveluna hankitun tilausvälityskeskukseen kautta. Näin palvelu on saatu sähköistettyä ja samalla vapautettu yksikön henkilöresursseja suunnittelutyöhön. Sekä palveluliikenteen että tilausten välityspalvelun sopimuskaudet ovat päättymässä toukokuun 2021 loppuun. Liikennepalvelut ovat aloittamassa seuraavan hankinnan valmistelut tilausvälitysjärjestelmään kertyneen matkustustiedon pohjalta. Käyttötiedon myötä on myös käynyt ilmeiseksi, että ennen hankintaa on välttämätöntä arvioida yhdessä vanhuspalveluiden kanssa, miten asiointimatkat on tulevaisuudessa asiakkaiden ja kaupungin kannalta toimivinta ja kustannustehokkainta järjestää. Jatkossakin tilaustenvälityskeskus järjestelmineen on perusedellytys palveluliikenteen järjestämisessä. Luonnollisinta olisikin, että kaikki kaupungin kustantamat, tilattavat kuljetukset keskitettäisiin yhteen palveluun. Erityisesti siksi, että moni palveluliikenteen asiakkaista saattaa tulevaisuudessa anoa esimerkiksi sosiaalihuoltolain perusteella matkustusoikeutta. Yhteinen matkahallintajärjestelmä ja tilausvälitys toisi synergiaetua ja mahdollistaisi kuljetuspalvelujen tehostamisen. Samalla tarjottava palvelu tulisi kuntalaisille selkeämmäksi, kun kaikki kuljetustilaukset tehtäisiin samasta paikasta.

Palveluliikenteestä saatujen kokemusten ja käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella voi todeta, että toimiva matkanhallintajärjestelmä luo pohjan kattavalle asiakastietojen tallentamiselle. Matkanhallintajärjestelmä on välttämätön, koska se toimii asiakastietojen ja kuljetukseen liittyvien asiakaskohtaisten vaatimusten tietojärjestelmänä. Matkanhallintajärjestelmän kautta myös ohjataan tilaukset autoilijoille asetettujen sääntöjen mukaisesti. Asiakkuuden todentamisessa voidaan käyttää vaihtoehtoisesti myös muuta tunnistamistapaa kuin kuljetukseen tarkoitettu kortti. Asiakas on mahdollista tunnistaa jo tilauksen yhteydessä (puhelinnumero) ja kuljettaja voi todentaa asiakkaan oikeaksi erilaisilla keinoilla mm. mobiiliteknologiaa käyttäen.

Puolueeton ja keskitetty tilausvälityskeskus ohjaa kuljetustarpeet autoilijoille hyödyntäen matkanhallintajärjestelmän tietoja ja automatiikkaa. Tavoitteena on tasapuolinen, avoin ja ajantasainen tilausvälitys, johon erilaisten kuljetuspalvelua tuottavien yritysten on mahdollista liittyä. Asiakkaalla on vain yksi tilausnumero, jolloin kyydit jakautuvat sopimuksessa sovittujen sääntöjen mukaan autoilijoille. Kuljetuksen vaatimukset ohjaavat automaattisesti tilauksen oikeantyyppiselle kuljetukselle.

Matkanhallintajärjestelmistä ja tilausvälityksestä on jo hyviä kokemuksia kuntayhtymissä ja kunnissa. Taloudellisen hyödyn on todettu realisoituvan alun investointien ja kuljetusten järjestyksen jälkeen. Kyseisen kokonaisuuden arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palvelujen EU-kynnysarvon.

Markkinavuoropuheluista saatujen tietojen ja kuntakokemusten perusteella esitetään, että matkanhallintajärjestelmä sekä tilausvälityskeskus toteutetaan kokonaishankintana. Näin erilaisten rajapintojen toimivuus ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta**§ 28****04.03.2020****Sosiaali- ja terveyslautakunta****§ 170****16.12.2020**

hinnoittelu jää kokonaisuudessaan tarjoajalle ja samalla voidaan välttyä yllättäviltä lisäkustannuksilta. Kaupungin tavoitteena on saada aikaan tasapuolinen, avoin ja kokonaistaloudellinen hankinta. Hankinta suunnitellaan yhteistyössä liikennepalvelujen kanssa siten, että siihen on mahdollista yhdistää myös kaupungin muut tilattavat kuljetukset.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaalihoitolain ja vammaispalvelulain mukaisten vuoden 2021 kuljetusten hankintaan liittyvänä asiana käynnistetään tilausvälityksen ja matkojen hallinnan kokonaishankinta valmistelussa lausutun mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 170

Valmistelijat: vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen, mari.luonsinen@salo.fi, p. 044 772 6081, vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen, p. 044 778 3003 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 4.3.2020, että sosiaalihoitolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankintaan liittyvänä asiana käynnistetään tilausvälityskeskukseen ja matkojen hallinnan kokonaishankinta. Vuoden kuluessa tilausvälityskeskukseen hankintaa on valmisteltu vanhus- ja vammaispalveluiden sekä liikennepalveluiden yhteistyönä. Tilausvälityskeskukseen hankinta on osoittautunut erittäin vaativaksi. Muiden kuntien ja yhteistoiminta-alueiden kokemukset tilausvälityskeskukseen hankinnasta ja toiminnan käynnistämisestä ovat olleet sen kaltaisia, että hankintaa tulee käyttää riittävästi aikaa ja valmisteluresursseja. Mm. vammaisten palveluiden henkilöstövajauksen ja muun kokonaisharkinnan perusteella on päädytty palveluiden keskinäisessä neuvonpidossa siihen, että esitetään sosiaali- ja terveyslautakunnalle tilausvälityskeskukseen hankinnasta luopumista tämän hankinnan yhteydessä. Tulevien vuosien tavoitteena on kuitenkin saada SHL ja VPL -matkat tilausvälityskeskukseen, joten tilausvälityskeskukseen hankinnasta ei luovuta kokonaan.

Nykyiset SHL ja VPL -kuljetussopimukset ovat voimassa 31.5.2021 saakka, joten matkanhallintajärjestelmä ja kuljetukset tulee kilpailuttaa alkuvuoden 2021 aikana. Talousarvioon tilausvälityskeskukseen ja matkanhallintajärjestelmän hankintaan on varattu määräraha, josta osa voidaan käyttää pelkän matkanhallintajärjestelmän hankintaan.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että tilausvälityskeskukseen hankinnasta luovutaan ja sosiaalihoitolain ja vammaispalvelulain

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 28

04.03.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 170

16.12.2020

mukaisten kuljetusten hankinta toteutetaan vuoden 2021 alkupuolella hankkimalla ensin matkanhallintajärjestelmä ja sen jälkeen kuljetukset.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut mahdolliset asiat

Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta 16.12.2020 § 171

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

147, 148, 149, 150, 151, 155, 156, 166, 167, 168, 169, 171

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

152, 153, 154, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 170

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

152, 153, 154, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 170

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisu-pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
	30	

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi		14	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero

Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.