

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

15.12.2020

Aika 15.12.2020 klo 16:15 - 18:15**Paikka** Liikelaitoksen neuvotteluhuone, Satamakatu 9, Salo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
66	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
67	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
68	Vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan irtisanoutuminen	6
69	Toiminta ja talous 31.10.2020, Liikelaitos Salon Vesi	8
70	Viranhaltijapäätökset	9
71	Muut mahdolliset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Asko	16:15 - 18:15	puheenjohtaja	
	Viander Jarmo	16:15 - 18:15	varapuheenjohtaja/ pöytäkirjan tarkastaja	
	Hemanus Klaus	16:15 - 18:15	jäsen	
	Järvinen Anne	16:15 - 18:15	jäsen/pöytäkirjan tarkastaja	
	Lannermaa Kirsti	16:15 - 18:15	jäsen	
	Lehtovirta Tarja	16:15 - 18:15	jäsen	
	Ojanperä Asmo	16:15 - 18:15	jäsen	
Muu	Kuusinen Markku	16:15 - 17:01	asiantuntija	Läsnä §:t 65-67
	Virtanen Kalle	16:15 - 18:15	esittelijä/pöytäkirjan- pitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21.12.2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 66

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan 20.09.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.12.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 21.12.2020.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jarmo Viander ja Anne Järvinen.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 67

Johtokunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen, sillä lisäyksellä, että Markku Kuusinen esittelee tämän hetken ja tulevaisuuden näkymiä omasta näkökulmasta, ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Markku Kuusinen poistui kokouksesta kello 17.01.

Vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan irtisanoutuminen

4710/01.01.04.00/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 68

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Kalle Virtanen, kalle.virtanen@salo.fi, puh. (02) 778 5701

Nykyinen Liikelaitos Salon Veden vesilaitospäällikkö/toimitusjohtaja on pyytänyt eroa tehtävästään 1.4.2021 lähtien. Vakanssinumero on 800001.

Vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan sijaisena 16.12.2020 lähtien toistaiseksi toimii viemärlaitospäällikkö. Liikelaitos Salon Veden johtokunnan päätösvaltaan kuuluu toimitusjohtajan valinta.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että uuden vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan valintaa varten perustetaan työryhmä, jonka vetäjänä toimii kaupunginjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta myöntää vesilaitospäällikkö/toimitusjohtaja Kalle Virtaselle eron nykyisestä tehtävästä 1.4.2021 lukien.

Puheenjohtaja teki esityksen johtokunnalle:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että uuden vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan valintaa, tehtävänkuvaa ja palkkausta varten perustetaan työryhmä.

Työryhmään valitaan johtokunnasta kolme henkilöä, sekä kaupunginjohtaja, tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lisäksi johtokunta päättää, että työryhmä voi kutsua ryhmälle pöytäkirjan pitäjän ja käyttää tarvittaessa ulkopuolista apua toimitusjohtajan valinnassa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta myöntää vesilaitospäällikkö/toimitusjohtaja Kalle Virtaselle eron nykyisestä tehtävästä 1.4.2021 lukien.

Päätös:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että uuden vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan valintaa, tehtävänkuvaa ja palkkausta varten perustetaan työryhmä.

Työryhmään valitaan johtokunnasta Kirsti Lannermaa, vpj. Jarmo Viander ja pj. Asko Määttänen, joka toimii työryhmän koollekutsujana. Työryhmään kutsutaan myös kaupunginjohtaja, tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lisäksi johtokunta päättää, että työryhmä voi kutsua ryhmälle pöytäkirjanpitäjän ja käyttää tarvittaessa ulkopuolista apua toimitusjohtajan valinnassa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta myöntää vesilaitospäällikkö/toimitusjohtaja Kalle Virtaselle eron nykyisestä tehtävästä 1.4.2021 lukien.

Toiminta ja talous 31.10.2020, Liikelaitos Salon Vesi

464/02.02.02.01/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 69

Valmistelija: ma. taloussuunnittelija Marika Korpela,
marika.korpela@salo.fi, 02 778 5403.

Valtuuston talousarvion noudattamista koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion toteuttamista seurataan toimielimissä kuukausittain.

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen lokakuun 2020 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteumavertailussa.

Lisäksi talousarvion noudattamista koskevien ohjeiden mukaisesti kaupunginvaltuustolle raportoidaan talouden toteutumista maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan. Esityslistan liitteenä on Liikelaitos Salon Veden talouden ja toiminnan raportti 1.1. - 30.9.2020. Raportti on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksessa 26.10.2020.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 31.10.2020 sekä talouden ja toiminnan raportin 1.1. - 30.9.2020 tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Toiminnan ja talouden kuukausiseuranta lokakuu 2020, Liikelaitos Salon Vesi |
| Liite 2 | Talouden ja toiminnan raportti 1.1. - 30.9.2020, Liikelaitos Salon Veden johtokunta |

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 70

Johtokunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 5.11.2020 - 14.12.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja tai Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa johtokunnan käsittelyyn.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 15.12.2020 § 71

Johtokunta kiitti vesilaitospäällikkö/toimitusjohtaja Kalle Virtasta kuluneista vuosista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

65, 66, 67, 68, 69, 70 ja 71

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Liikelaitos Salon Veden johtokunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
Käyntiosoite: Satamakatu 9, 24100 Salo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Hankintaoikaisu-
pykälät:

Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.