

Vapaa-ajan lautakunta

17.12.2020

Aika 17.12.2020 klo 17:30 - 18:05

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
100	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
101	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
102	Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	6
103	Jaana Haapasalon valtuustoaloite uimahallin aukioloaikojen muuttamisesta	10
104	Viranhaltijapäätökset	13
105	Muut mahdolliset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	17:30 - 18:05	puheenjohtaja	
	Kortelainen Mika	17:30 - 18:05	1. varapuheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	17:30 - 18:05	2. varapuheenjohtaja	
	Björkstrand Juha	17:30 - 18:05	jäsen	
	Hernesniemi Leila	17:30 - 18:05	jäsen	
	Hirvimäki Jani	17:30 - 18:05	jäsen	
	Laaksonen Arttu	17:30 - 18:05	jäsen	
	Lumiaho Minna	17:30 - 18:05	jäsen	
	Peltonen Aimo	17:30 - 18:05	jäsen	
	Siikonen Stina	17:30 - 18:05	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Sjöholm-Nikkanen Anita	17:30 - 18:05	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Ylönen Outi	17:30 - 18:05	jäsen	
	Haapaniemi Esko	17:30 - 18:05	varajäsen	
Poissa	Salokannel Reijo		jäsen	
	Piiparinen Jesse		nuorisovaltuuston edustaja	
	Lind Jaakko		asiantuntija	
	Luojus Susanna		asiantuntija	
	Pölönen Päivi		asiantuntija	
Muu	Vesa Simo	17:30 - 18:05	kaupunginhallituksen edustaja	
	Tanska Hilpi	17:30 - 18:05	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:30 - 18:05	esittelijä	
	Mamia Satu	17:30 - 18:05	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 22. joulukuuta 2020 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 99

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 100

Vapaa-ajan lautakunnan 31.8.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.12.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 22.12.2020.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Reijo Salokannel ja Anita Sjöholm-Nikkanen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Stina Siikonen ja Anita Sjöholm-Nikkanen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 101

Vapaa-ajan lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11

31.08.2017

Vapaa-ajan lautakunta

§ 102

17.12.2020

Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

1821/00.01.01.03.00/2017

Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2017 § 11

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 02 7784005.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11

31.08.2017

Vapaa-ajan lautakunta

§ 102

17.12.2020

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Vapaa-ajan lautakunta on viranomaisen, joka päättää kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapalveluiden sekä kansalaisopiston palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Vs. apulaiskaupunginjohtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palveluiden johtavat viranhaltijat päättävät palveluidensa asiakirjojen antamisesta. Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 102

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi,
p. 044 7784005

1.4.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11

31.08.2017

Vapaa-ajan lautakunta

§ 102

17.12.2020

asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Vapaa-ajan lautakunta on viranomainen, joka päättää kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapalveluiden sekä kansalaisopiston palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11

31.08.2017

Vapaa-ajan lautakunta

§ 102

17.12.2020

tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvalla viranhaltijalle.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.

Asia tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jaana Haapasalon valtuustoaloite uimahallin aukioloaikojen muuttamisesta

3594/00.02.50/2020

Kaupunginvaltuusto 21.09.2020 § 86

Jaana Haapasalo teki seuraavan valtuustoaloitteen:

**"VALTUUSTOALOITE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN SIIRTÄMISESTÄ
VALTUUSTOLLE JA UIMAHALLIN SULKUAIKOJEN MUUTTAMISESTA**

Tänä syksynä uimahalli on suljettu vapaa-aikapalveluiden johtajan Hilpi Tanskan viranhaltijapäätöksellä 19.9., 30.10. klo 16 lähtien, 31.10. ja 1.11. uintikisojen takia. Uintikisat ovat kuntouimareille jokavuotinen riesa, koska niiden takia kunto- ja terveysliikuntaharjoittelu keskeytyy toistuvasti. Lisäksi uimahalli on ollut suljettuna viikonloppuisin kesäaikana toukokuun lopusta lähtien aina elokuun puoliväliin saakka. Täysin suljettuna halli on ollut keskikesällä.

Nämä sulkuajat haittaavat asukkaiden kunto- ja terveysliikunnan harrastamista merkittävästi. Osa asukkaista pääsee uimahalliin vain viikonloppuisin. Kuten tiedetään, vesiliikunta ehkäisee tehokkaasti monenlaisia terveysvaivoja ja soveltuu erittäin hyvin kuntoutusmuodoksi monille terveysongelmista kärsiville. Kaikilla ei kesäaikaankaan ole mahdollisuutta päästä luonnonvesiin liikkumaan, ja kuntouinti luonnonvesissä voi olla muutenkin eri syistä hankalaa.

Uimahallin sulkemisen uintikisojen ajaksi ei tulisi olla yhden viranhaltijan päätettävissä, koska asia koskee laajasti monia kuntalaisia. Hyvin pienen kilpauimareiden joukon ei tulisi määrätä verovarolla rakennetun uimahallin aukioloajoista. Kaupungin tulisi arvoissaan asettaa kunto- ja terveysliikunnan harrastaminen etusijalle, koska sillä on suurin kansanterveydellinen merkitys. Kilpaurheilun seurauksena sen sijaan voi tulla monenlaisia terveyshaittoja.

Esitänkin, että uimahallin sulkemisesta päättäminen siirretään valtuustolle, joka voi tehdä päätöksen demokraattisesti asukkaita kuunnellen. Tämä vaatinee joitakin muutoksia hallintosäätöön. Uimahallin sulkuajoista päättäminen on joka tapauksessa liian suuri ja vaikuttava päätös yhdelle viranhaltijalle.

Toiseksi esitän, että uimahallin huoltotyöt tehdään tästä lähtien tammikuussa niin, että halli voidaan pitää auki koko kesäajan. Kulunut kesä osoitti, että uimahallin aukiololle on tarvetta kesällä. Huoltotyöt onnistuttiin hyvin tekemään keväällä koronaepidemian aikana. Uimahallin kesäaukiolo on tärkeä, koska kuumina kesäpäivinä on hienoa pulahtaa uimahallin viileään veteen. Sen sijaan tammikuun pakkasilla tuulessa ja tuiskussa uimahalli ei samalla tavoin houkuttele, joten huoltotyöt voitaisiin tehdä silloin.

Salossa 21. syyskuuta 2020
Jaana Haapasalo
Kaupunginvaltuutettu (sit.)"

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 103

Valmistelija sivistyspalveluiden johtaja Pia Setälä, pia.setala@salo.fi,
p. 778 4001

Hallintosäännössä § 37 vapaa-ajan lautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallassa todetaan, että vapaa-aikajohtaja päättää johtamiensa palveluiden virastojen, laitosten ja muiden tilojen tilapäisestä aukioloajoista siltä osin kuin asiaa ei ole hallintosäännössä annettu muun viranhaltijan ratkaistavaksi. Hallintosäännössä on vastaava toimivalta myös vapaa-aikajohtajaa alemmilla viranhaltijoilla mm. kansalaisopiston rehtori ja kirjastopalvelupäällikkö.

Uimahalli on ollut vuosina 2018-2020 suljettuna uimakilpailujen vuoksi varsin tilapäisesti. Vuonna 2018 4,5 päivää, vuonna 2019 2 päivää ja vuonna 2020 4,5 päivää. Kilpailijat ovat olleet pääosin lapsia ja nuoria. Vapaa-aikajohtaja on tehnyt sulkemisajoista viranhaltijapäätökset hallintosäännössä mainitun ratkaisuvallan mukaisesti. Uimahalli on vuosittain avoinna yli 310 päivää vuodessa, kun huomioidaan kaikki sulkuajat. Mikäli uimahallia ei suljettaisi uimakilpailujen vuoksi, lisääntyisi aukiopäivien määrä reilulla yhdellä prosentilla.

Osallistujamäärältään suuria kilpailuja ei voi uimahallissa järjestää yleisöaikana. Myös muilla liikuntapaikoilla urheiluseurat järjestävät erilaisia kilpailuja (pääosin lapsille ja nuorille), jotka vievät liikuntapaikkojen käyttöajoista huomattavasti uimahallin kilpailuja suuremman osan.

Voimassaolevan hallintosäännön linjausten mukaisesti ei ole tarkoituksenmukaista esittää muutosta viranhaltijan ratkaisuvallan siirtämiseksi valtuustolle koskien uimahallin sulkuaikoja.

Uimahallin huoltotyöt on tehty perinteisesti heinäkuussa, jolloin uimahalli on ollut suljettuna viime vuosina viiden viikon ajan. Henkilökunnan vuosilomat on keskitetty sulkuaikaan. Koronatilanteen vuoksi keväällä 2020 huoltotyöt voitiin tehdä jo huhti-toukokuussa, koska uimahalli oli tuolloin suljettu. Uimahallissa vuosittain tehtävät välttämättömät huoltotyöt sekä niiden kesto vaihtelevat. Muuna kuin huollon vaatimana aikana aukioloajat pyritään järjestämään asiakasystävällisesti.

Kesäaikana kuntalaisten käytössä on 15 kaupungin ylläpitämää uimarantaa, joista kuudessa on myös sauna ja pesutilat. Suuri osa Suomen uimahalleista on suljettuna osan kesää, koska asiakkaita on kesällä selvästi vähemmän ja näin ollen asiakkaille aiheutuvan haitan kannalta paras aika huoltotöille ja hallin sulkemiselle. Kesällä 2020, jolloin halli oli auki viitenä päivänä viikossa, kävijöitä oli kesäkuussa 6379 ja heinäkuussa 8853 (luvussa mukana 1894 uimakoulukävijää). Kesäkuussa kävijöitä oli 9293 ja heinäkuun 2019 uimahalli oli lähes kokonaan suljettu,

kävijöitä 1249.

Tammikuussa 2020 kävijöitä oli 27010 ja tammikuussa 2019 yhteensä 23020. Tammikuussa uimahallin kävijämäärä on noin kolminkertainen kesäkuukausiin verrattuna. Tammikuussa kaupungin liikuntapalvelut toteuttaa uimahallilla omaa kurssitoimintaansa ja samoin useat liikuntaseurat sekä potilas- ja vammaisyhdistykset omaa toimintaansa. Uimahallin sulkeminen tammikuussa aiheuttaisi merkittävää haittaa monen eri tahon kurssitoiminnalle ja huomattavia tulon menetyksiä niin kaupungille kuin muillekin toimijoille. Uimahallin huoltotöiden siirtäminen heinäkuulta tammikuulle ei siten ole perusteltua.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa esitetyn vastauksen ja katsoo valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 104

Vapaa-ajan lautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 12.11.–16.12.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Vapaa-ajan lautakunta 17.12.2020 § 105

Hilpi Tanska kertoi koronasulun vaikutuksista vapaa-ajanpalveluihin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

99, 100, 101, 102, 103, 104, 105

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
----------------------------	-------------	--------

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
---------------------------	-------------	--------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
--	---------	-------------	--------

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero	Pykälät
--	---------

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero	Pykälät
--	---------

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.