

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 5
§ 4

19.01.2021
26.01.2021

Kehittämispäivä -ohje

4373/01.00.00.03/2020

Yhteistoimintaelin 19.01.2021 § 5

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248 ja työhyvinvointikoordinaattori Heidi Lahtinen, heidi.lahtinen@salo.fi, puh. 02 778 2097 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Kehittämispäivä ohjeistuksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa kehittämispäivien käytäntöjä koko Salon kaupungin organisaatiossa. Salon kaupungilla eri palvelualueilla ja työyksiköillä on ollut erilaisia käytänteitä kehittämispäivän pitämiseen, joka on luonut epätasa-arvoisuutta työntekijöiden välille.

Ohjeistus kehittämispäivien pitämiseen Salon kaupungissa on laadittu Pienet purot –kyselyyn saadun ehdotuksen ja palvelualueiden johdolle tehdyn kyselyn pohjalta.

Kehittämispäivällä Salon kaupungissa tarkoitetaan kokonaista tai puolikasta päivää, jonka aikana keskitytään työn ja/tai työyhteisön tulevan työn ja toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Tavoitteena on, että jokainen työyksikkö / työyhteisö pitää vähintään yhden kehittämispäivän vuodessa.

Kehittämispäivät ovat sisällöltään sellaista koulutusta, johon työnantaja määrää työntekijän/viranhaltijan osallistumaan ja siksi palkallista työaikaa.

Esimies määrittää kehittämispäivän kustannukset talousvastuullisesti talousarvion määrärahojen puitteissa. Kustannukset maksetaan yksikön omalta kustannuspaikalta. Kustannuksiin tulee varata rahaa jo talousarviota laadittaessa. Toimialajohtajat huolehtivat siitä, että palvelualueiden mahdollisuudet toteuttaa kehittämispäiviä ovat yhdenvertaiset.

Hyvien käytäntöjen jakamiseksi palvelualueilta tullaan keräämään vuosittain tietoja siitä, millaisia käytänteitä ja sisältöjä kehittämispäivissä on ollut.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy kehittämispäiväohjeesta evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi omalta osaltaan kehittämispäiväohjeen.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin seuraava yhteistoimintaelimen kannanotto: Ohjeessa on pystytty selkiyttämään muutamia asioita. Keskeistä on, että työyhteisöjen tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus toteutuisi.

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 4

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kehittämispäiväohjeen. Voimaantulo 1.2.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.