

## Henkilöstöjaosto

26.01.2021

Aika 26.01.2021 klo 16:30 - 18:18

Paikka Sähköinen kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	5
3	Henkilöstön työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tukeminen	6
4	Kehittämispäivä -ohje	7
5	Vuosiloman säästäminen ja säästövapaa -ohje	9
6	Lomarahen vaihtaminen vapaaksi	11
7	Henkilöstön virkistyspaikkojen maksut, Järvensyrjä	13
8	Salon henkilöstön osallistuminen sotevalmisteluun	14
9	KVTES:n mukainen hälytysraha ja erikoishälytysraha, paikallisen sopimuksen päivittäminen	16
10	Koronapandemian hoitamiseen liittyvä töihin hälyttäminen	18
11	Muun työn tarjoaminen koronapandemian aikana	20
12	Sosiaali- ja terveyspalveluiden vanhuspalveluiden osastovastaavien työaikaamuodon muuttaminen jaksotyöajasta (Kvtes III 9§) yleistyöaikaan (Kvtes III 7 §)	22
13	Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden esimiesten tehtäväkohtaiset palkat (täysivaltaistaminen)	23
14	Sosiaalipalveluiden sosiaalityöntekijöiden palkan tarkistaminen	24
15	Perheohjaajan tehtävän siirto hinnoittelukohtaan 03HOI030	30
16	Kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.1.2021 alkaen	31
17	Työikäisten liikuntatoiminnan siirto liikuntapalveluilta kansalaisopistoon ja nimikkeenmuutos	33
18	Täyttölupa, rekrytointiasiantuntija 1.2.2021 lukien vakituisesti	36
19	Täyttölupa, lakimiesharjoittelija, kesäharjoittelu	37
20	Täyttölupa, ylihoitaja, terveyskeskussairaala, terveyspalvelut	39
21	Täyttölupa, johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuus ajalle 1.1. - 31.3.2021, Paavolan perhekuntoutuskeskus, perheiden palvelut	40
22	Täyttölupa tiimin vastaavat itäinen ja läntinen kotihoito (2 kpl), vanhuspalvelut	41
23	Täyttölupa osaston vastaavat läntinen ympärivuorokautinen hoito (2 kpl), vanhuspalvelut	42
24	Täyttölupa, osastonhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, terveyskeskussairaala os. 1	44
25	Täyttölupa, vesihuoltosihteeri, Liikelaitos Salon Vesi	45

26	Tiedoksi tulleet asiat	46
27	Täyttölupa, Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja	47
28	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan palkkaus	48

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yli-Jama Anna-Leena	16:30 - 18:18	puheenjohtaja	
	Lehti Timo	16:30 - 18:18	varapuheenjohtaja	
	Leivonen Sanna	16:30 - 18:18	jäsen	
	Ruukonen Marja	16:30 - 18:18	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
Muu	Nissinen Tero	16:30 - 18:18	esittelijä	
	Söderlund Christina	16:30 - 18:18	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 5. helmikuuta 2021 alkaen yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Ennen kokouksen alkua pidettiin hetken hiljaisuus henkilöstöjaoston jäsen Hannu Eevan muiston kunnioittamiseksi.

**Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 2

Henkilöstöjaoston 25.1.2019 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja sen tarkastaa kullakin kerralla sitä varten valittu jäsen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.2.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 5.3.2021.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi jäsenen Marja Ruukonen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Henkilöstön työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tukeminen**

108/01.04.04.01/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 3

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginvaltuusto päätti talousarvion yhteydessä lisätä työhyvinvointiin 70.000 euron määrärahan kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tukemiseen. Valtuuston päätöksessä todetaan, että raha voidaan käyttää esimerkiksi hyvinvointipassiin vuosittaisen summan korottamiseen ja työyhteisöjen hyvinvointitoimenpiteisiin. Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti, että ePassia tulee laajentaa vuoden 2021 ajaksi koskemaan myös muuta hyvinvoinnin tukemista kuin liikuntaa ja kulttuuria.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että 70.000 euron määräraha kohdennetaan ePassin korottamiseen ja sen piiriin vuodeksi 2021 otetaan hieronta ja jalkahoidot. Työntekijäkohtainen ePassin arvo on 104 euroa vuonna 2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Yhteistoimintaelin  
Henkilöstöjaosto

§ 5  
§ 4

19.01.2021  
26.01.2021

---

## Kehittämispäivä -ohje

4373/01.00.00.03/2020

Yhteistoimintaelin 19.01.2021 § 5

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää,  
anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248 ja työhyvinvointikoordinaattori  
Heidi Lahtinen, heidi.lahtinen@salo.fi, puh. 02 778 2097 ja  
henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh.  
044 778 2103

Kehittämispäivä ohjeistuksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa  
kehittämispäivien käytäntöjä koko Salon kaupungin organisaatiossa. Salon  
kaupungilla eri palvelualueilla ja työyksiköillä on ollut erilaisia käytänteitä  
kehittämispäivän pitämiseen, joka on luonut epätasa-arvoisuutta  
työntekijöiden välille.

Ohjeistus kehittämispäivien pitämiseen Salon kaupungissa on laadittu  
Pienet purot –kyselyyn saadun ehdotuksen ja palvelualueiden johdolle  
tehdyn kyselyn pohjalta.

Kehittämispäivällä Salon kaupungissa tarkoitetaan kokonaista tai  
puolikasta päivää, jonka aikana keskitytään työn ja/tai työyhteisön tulevan  
työn ja toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Tavoitteena on, että  
jokainen työyksikkö / työyhteisö pitää vähintään yhden kehittämispäivän  
vuodessa.

Kehittämispäivät ovat sisällöltään sellaista koulutusta, johon työnantaja  
määrää työntekijän/viranhaltijan osallistumaan ja siksi palkallista työaikaa.

Esimies määrittää kehittämispäivän kustannukset talousvastuullisesti  
talousarvion määrärahojen puitteissa. Kustannukset maksetaan yksikön  
omalta kustannuspaikalta. Kustannuksiin tulee varata rahaa jo  
talousarviota laadittaessa. Toimialajohtajat huolehtivat siitä, että  
palvelualueiden mahdollisuudet toteuttaa kehittämispäiviä ovat  
yhdenvertaiset.

Hyvien käytäntöjen jakamiseksi palvelualueilta tullaan keräämään  
vuosittain tietoja siitä, millaisia käytänteitä ja sisältöjä kehittämispäivissä  
on ollut.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy kehittämispäiväohjeesta evästyskeskustelun ja  
antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi omalta osaltaan kehittämispäiväohjeen.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin seuraava yhteistoimintaelimen kannanotto:

Ohjeessa on pystytty selkiyttämään muutamia asioita. Keskeistä on, että työyhteisöjen tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus toteutuisi.

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 4

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kehittämispäiväohjeen. Voimaantulo 1.2.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Ohje, kehittämispäivät



Yhteistoimintaelin

§ 4

19.01.2021

Henkilöstöjaosto

§ 5

26.01.2021

---

**Vuosiloman säästäminen ja säästövapaa -ohje**

4372/01.00.00.03/2020

Yhteistoimintaelin 19.01.2021 § 4

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää,  
anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina  
Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Työnantajalla on velvollisuus huolehtia, että työntekijät pitävät riittävässä määrin lomiaan. Kvtes määrittää, että jos vuosilomia ei ole mahdollista pitää lomakauden aikana, vuosiloman 15 vuosilomapäivän ylittävä osa voidaan siirtää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana.

Joissakin tilanteissa pitämättömiä säästövapaita on kertynyt työntekijälle / viranhaltijalle huomattavia määriä. Jotta varmistetaan, että säästövapaita ei jää useaksi vuodeksi pitämättä, voimassa olevaa säästövapaa-ohjetta muutetaan siten, että säästövapaita jatkossa myönnetään enintään 10 päivää ja säästövapaa on pidettävä 2 vuoden sisällä. Tähän asti säästövapaita on voinut pitää viiden vuoden kuluessa, eikä aikaisemmin säästövapaiden lukumäärää ole rajattu.

Muutettua ohjetta sovelletaan uusiin säästövapaasopimukseen, eikä tähän mennessä tehtyjen sopimusten ehtoja ole tarkoitus muuttaa.

Säästövapaista sovitaan kirjallisesti, ja sopimusta tehtäessä sovitaan myös alustava säästövapaiden pitämisen ajankohta. Säästövapaiksi määriteltyjä lomia työnantaja ei voi yksipuolisesti määrätä pidettäväksi tiettyä ajankohtana, vaan säästövapaat pidetään työntekijän ja työnantajan yhdessä sopimana ajankohtana.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy vuosiloman säästäminen ja säästövapaa -ohjeesta evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi omalta osaltaan vuosiloman säästäminen ja säästövapaa -ohjeen.

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Merkittiin, että Marja Ruokonen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 8.37.

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 5

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,

christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy vuosiloman säästäminen ja säästövapaa -ohjeen. Voimaantulo 1.2.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Ohje, vuosiloman säästäminen ja säästövapaa

Yhteistoimintaelin

§ 6

19.01.2021

Henkilöstöjaosto

§ 6

26.01.2021

---

**Lomarahan vaihtaminen vapaaksi**

185/01.00.01.01.01/2021

Yhteistoimintaelin 19.01.2021 § 6

Valmistelijat: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Viranhaltija/työntekijä ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskaudelta lomarahaa (Kvtes, TS ja LS), jonka suuruus määräytyy Kvtes IV luvun 18 §:ssä säädetyllä tavalla. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopimuskaudella 1.4.2020-28.2.2022 sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Kvtes määrittää lomarahavapaata siten, että vaihdettaessa koko lomarahaa vapaaksi, lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä.

Salon kaupungilla yhtenä talouden tasapainottamiskeinona on vuosilomien mahdollisimman suuren määrän (85%) kohdentaminen siihen kalenterivuoteen, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Jotta lomarahavapaiden ja vuosilomien yhteisvaikutus työyksiköiden toimintaan ei aiheuta liikaa toiminnallisia vaikeuksia, lomarahavapaiden määrä rajataan siten, lomarahasta voi vaihtaa vapaaksi korkeintaan puolet eli lomarahavapaapäivien lukumäärä voi olla enintään 25 % ansaittujen vuosilomapäivien määrästä. Loppu lomarahaa maksetaan rahana. Tuntipalkkaisten lomapalkkavapaan osalta noudatetaan samaa periaatetta.

Esimies viime kädessä päättää, onko lomarahavapaan pitäminen mahdollista. Lomarahavapaan pitäminen ei saa johtaa siihen, ettei vuosilomia pidetä kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Lomarahavapaasta tulee sopia erillisellä lomakkeella tai kevään kuluessa käyttöön tulevalla ESS7 päätöksellä 10.5. mennessä. Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Tuntipalkkaisten osalta tulee sopimus tehdä ennen ensimmäisen lomajakson alkua, koska vaihto vaikuttaa jokaisen lomajakson lomapalkkakertoimeen.

Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan lomavuoden eli sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Vuoden 2021 lomarahavapaa on pidettävä siis ennen 31.12.2021.

Ensisijaisena tavoitteena on, että lomarahavapaan ajalle ei palkata sijaista. Palkkaustarve harkitaan tilannekohtaisesti.

Lomarahavapaa-ajalta maksetaan vapaan pitämisaikajohdan varsinainen palkka. Lomarahavapaa on Kvtes vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa.

Yhteistoimintaelin  
Henkilöstöjaosto

§ 6  
§ 6

19.01.2021  
26.01.2021

---

Jos viranhaltija/työntekijä on lomarahavapaan alkaessa tai sen aikana johdosta työkyvytön, siirretään työkyvyttömyysajalle sijoittuvat lomarahavapaapäivät myöhäisempään ajankohtaan, mikäli viranhaltija/työntekijä pyytää siirtoa ilman aiheetonta viivytystä.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy lomarahahan vaihtaminen vapaaksi -ohjeesta evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi omalta osaltaan lomarahahan vaihtaminen vapaaksi -ohjeen.

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Tero Nissinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.31. Hänen esittäytymisensä kirjattiin pöytäkirjan asiaan "Muut asiat".

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 6

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy lomarahahan vaihtaminen vapaaksi -ohjeen.  
Voimaantulo 1.2.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Lomarahahan vaihtaminen vapaaksi -ohje

**Henkilöstön virkistyspaikkojen maksut, Järvensyrjä**

116/02.05.00.01/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 7

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, 02 778 5116

Järvensyrjä sijaitsee Muurlassa Lammijärven rannalla. Järvensyrjässä on yhteiskäyttöön tarkoitettun rantasaunan ja grillikatoksen lisäksi muutamia ympärivuotisia vuokramökkejä ja asuntovaunupaikkoja sekä yhteiskeittiö.

Mökin vuokra on 10 €/vuorokausi. Saunassa ja uimassa käyminen on maksutonta. Mökin voi vuokrata korkeintaan viikon ajaksi ja varaukseen saa sisältyä enintään yksi viikonloppu.

Järvensyrjässä ei ole erillistä talonmiestä eikä siistijää. Yleisen siisteyden takaamiseksi mökin viikkovuokraukseen kuuluu kerran viikon aikana suoritettu saunan, pesuhuoneen sekä pukukoppien pesu. Jokaisen käyttäjän tulee myöskin huolehtia osaltaan Järvensyrjän siisteydestä sekä saunan ja pesuveden lämmittämisestä.

Asuntovaunupaikkoja on nyt merkitty maastoon 15 kpl. Näiden hinnoittelu on ollut 7 €/päivä ja 60 €/kausi (30.4. – 1.10.) sisältäen sähkön. Muutamia vaunuja on ollut paikalla myös läpi vuoden, josta syystä olisi tarpeen määrittellä hinta vuosipaikalle. Myös kausimaksua voisi hieman nostaa. Vaunupaikat on maksettu erikseen suoraan kaupungin tilille, kausimaksu on pitänyt maksaa heinäkuun puoliväliin mennessä. Vuokraaja ei ole nähnyt yksittäisen paikan tilannetta kuin vasta paikan päällä. Jotta vaunupaikkojen tilannetta pystyttäisiin paremmin seuraamaan/valvomaan, ollaan vaunupaikkojen vuokraus siirtämässä samaan järjestelmään kuin virkistyskäyttöön tarkoitetut mökitkin ovat eli Flextilaan.

Tilapalvelut esittää Järvensyrjän asuntovaunupaikkojen uusiksi maksuiksi: päivämaksu 7 €/päivä, kausimaksu 80 €/kausi (30.4. – 1.10.) ja vuosimaksu 150 €/vuosi sisältäen sähkön. Kausi- ja vuosimaksuja ei voi asettaa kovin korkeiksi, koska alueella ei esimerkiksi ole vesikäymälää ja pesuvedet sekä sauna on lämmitettävä itse.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että Järvensyrjän virkistyspaikan asuntovaunupaikkojen maksut vahvistetaan seuraavasti: päivämaksu 7 €/päivä, kausimaksu 80 €/kausi (30.4. – 1.10.) ja vuosimaksu 150 €/vuosi sisältäen sähkön. Vaunupaikkojen varaus siirretään muiden virkistyspaikkavarausten tavoin Flextilaan.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Salon henkilöstön osallistuminen sotevalmisteluun**

176/01.00.00.03/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 8

Valmistelijat: Vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Varsinais-Suomessa on käynnissä Tulevaisuuden sotekeskus -hanke ja sote-rakennehanke, jotka molemmat sisältävät useita osioita ja joiden tavoitteena on rakentaa tulevia sotepalveluita Varsinais-Suomessa. Hankkeisiin tarvitaan varsinaisten palkattujen projektihenkilöiden lisäksi pidempi- ja lyhyempiaikaisia selvitys/valmistelutehtäviin osallistuvia työntekijöitä. On tärkeää antaa hankkeisiin salolaisten innostuneiden ja osaavien kehittäjien työpanosta, jotta Salon hyvät käytännöt saadaan tulevan maakunnan käyttöön.

Tarvitaan periaatepäätös, miten toimitaan, jos joku kaupungin henkilöstöstä irrotetaan edellä mainitun kaltaiseen selvitystehtävään, joka voi olla osa-viikkoinen tai kokoaikainen, tietyn määräajan kestävä tehtävä. Hankkeissa on tarkoitus, että työpanosta luovuttava organisaatio maksaa palkan omalle työntekijälleen, mutta palkan osuus otetaan huomioon Salon hankkeelle maksamaa kuntaosuutta vähentävästi. On erittäin tärkeää olla tulevan soten kehittämistyössä mukana ja jos sijaisen palkkaaminen ei ole mahdollista tai se vie aikaa, se nostaa esimiesten kynnystä päästää työntekijöitä kehittämistehtäviin. Rakennehankeeseen palvelujen kehittämisosioihin etsitään parhaillaan sopivia henkilöitä.

Kaupungin henkilöstöohjelmassa on todettu, että henkilökuntaa kannustetaan hakeutumaan sote- ja maakunnan valmisteluorganisaatioon ja mahdollistetaan valituille rekrytoituminen. Vapautuvien tehtävien täyttö arvioidaan normaalin täyttölupamenettelyn mukaisesti. Edellisessä valmisteluprosessissa oli mukana erittäin vähän sote-organisaatioon siirtyneitä Salon kaupungin työntekijöitä, ja heidän saamisensa mahdollisimman laajasti mukaan nyt käynnissä olevaan valmisteluun olisi varmistettava. Henkilöstöohjelman vaatimuksesta täyttölupamenettelyn normaalista käytöstä tulisi poiketa. Täyttölupa koskee voimassaolevan päätöksen mukaisesti merkittävästi pienempää osaa henkilökuntaa kuin viime valmistelussa, mutta esimies- ja hallinnollisissa tehtävissä olevien mukaan pääsyä ei periaatteellisista syistä tulisi rajata vaan mahdollistaa sujuva siirtyminen sote-valmistelutehtäviin.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että henkilökuntaa kannustetaan hakeutumaan sote- ja maakunnan valmisteluorganisaatioon ja mahdollistetaan valituille rekrytoituminen. Näihin tehtäviin siirtyvien työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävien hoitamiseen em. valmistelutehtävän hoidon aikana ei edellytetä henkilöstöjaoston täyttölupaa, mutta toimialajohtajan edellytetään jokaisessa tapauksessa erikseen harkitsevan sijaisen tarpeellisuus.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**KVTES:n mukainen hälytysraha ja erikoishälytysraha, paikallisen sopimuksen päivittäminen**

95/01.00.01.01.01/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 9

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää,  
anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina  
Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 210

Salon kaupungilla on paikallinen sopimus Kvtes:n alaisten hoito- ja hoivatyö tehtävien hälytys- ja erikoishälytysrahasta yksiköissä, joissa tehdään vuorotyötä. Pääluottamusmiesten aloitteesta nousi esiin tarve päivittää ja laajentaa sopimusta koskemaan sopimuksessa määriteltyjen vuorotyöyksiköiden hoitohenkilöstön lisäksi myös ko. yksiköiden ravitsemis- ja puhtaanapitohenkilöstöä .

Muutos on perusteltu tehtävien luonteen ja henkilöstön tasapuolisen kohtelun vuoksi. Jatkossa paikallisen sopimuksen piirissä olisivat: vuorotyötä tekevä terveyskeskushenkilöstö, vanhuspalveluiden ympärivuorokautiset yksiköt ja kotihoito, ympärivuorokautiset päiväkodit, ympärivuorokautiset kehitysvammahuollon ja lastensuojelun yksiköt ja uusina henkilöstöryhminä ko. yksiköiden laitoshuoltajat ja uimahallin ja Salohallin vuorotyötä tekevät laitoshuoltajat.

Hälytysrahaa maksetaan, kun työntekijä hälytetään työhön vapaa-ajaltaan. Hälytysrahan maksaminen edellyttää pakottavaa tarvetta, voimassa olevaa virka- tai työsuhdetta ja muutosta suunniteltuun työvuoroluetteloon. Erikoishälytysrahaa maksetaan, kun työntekijä suostuu jäämään oman työvuoronsa tekemään toisen täyden työvuoron.

Kvtes:n mukainen hälytysraha on suuruudeltaan 7,61 euroa. Vuodesta 2015 lähtien on paikallisen sopimuksen ehtojen täytyessä maksettu Kvtes korvauksen sijaan 30 € suuruista ja 85€ suuruista erikoishälytysrahaa. Korvaussummat pysyvät ennallaan.

Lisäksi sopimuksesta poistetaan tasapuoliseen vuoksi ja väärinymmärrysten välttämiseksi lause, jossa todetaan, että ”Tuntipalkkaisille lyhytaikaisille ei hälytysrahaa makseta. ”

Hallintosäännön 51 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisten sopimusten hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy hälytysrahaa ja erikoishälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen liitteen mukaisena.Voimaantulo 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



paikallissopimus

**Koronapandemian hoitamiseen liittyvä töihin hälyttäminen**

226/01.00.01.01.01/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 10

Valmistelijat: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 210

Hälytysrahaa maksetaan työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. (Kvtes III luku 22 §)

Salon kaupungilla on paikallinen sopimus Kvtes:n alaisten hoito- ja hoivatyö tehtävien hälytys- ja erikoishälytysrahasta yksiköissä, joissa tehdään vuorotyötä. Paikallisen sopimuksen mukainen hälytysrahakorvaus on 30 € ja erikseen sopimuksella sovittu erikoishälytysraha (tilanteissa joissa työntekijä tekee tuplavuoron) on 85€. Henkilöstöjaoston päätöksellä 4.12.2020 § 162 paikallisen sopimuksen korvauksia korotettiin 50 % 30.6.2021 asti.

Monet koronapandemian hoitamiseen liittyvät tehtävät (esim. tartuntatautiitiimi, infektiohoitajat, koronapuhelin, koronarokottajat) eivät kuulu paikallisen sopimuksen piiriin. Myös esimiehiä on jouduttu hälyttämään äkillisissä koronan altistumis- tai tartuntatilanteissa töihin vapaa-ajaltaan, jotta henkilöstön rekrytointi ja työjärjestelyt saadaan hoidettua ja tiedotettua tilanteesta ja tarpeellisista toimenpiteistä yksiköiden asukkaille/asiakkaille tai heidän omaisilleen ja henkilöstölle. Nämä työntekijät ovat toistaiseksi saaneet äkillisistä työvuoromuutoksista korvauksena Kvtes:n mukaisen 7,61 €.

Tasapuolisen kohtelun vuoksi nämä koronapandemian hoitamisen välttämättömät tehtävät on syytä ottaa määräaikaisesti paikallisen sopimuksen ja sen korotettujen korvausten piiriin.

Henkilöstöjohtaja, soten ja varhaiskasvatuksen palvelualuiden johtavien esimiesten ja pääluottamusmiesten kanssa on käyty neuvottelu 13.1.2021.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy koronapandemian hoitamiseen liittyvät välttämättömät tehtävät (sote tehtävät ja esimiehet) hälytysrahaa ja erikoishälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen piiriin, siten että ko. tehtävien äkillisistä työvuoromuutoksista maksetaan korotettu hälytys- ja erikoishälytysraha (hälytysraha 45 € ja erityishälytysraha 127,50 €.). Päätös on voimassa 1.2. - 30.6.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5

Muistio 13.1.2021, koronapandemian hoitamiseen liittyvä töihin hälyttäminen

**Muun työn tarjoaminen koronapandemian aikana**

184/01.00.00.03/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 11

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, (02) 7782 248

Koronapandemiatilanteesta johtuen Salon kaupunki joutuu ehkä jatkossakin tekemään toimenpiteitä (rajaamaan palveluja, sulkemaan osin tai kokonaan tiloja), jonka johdosta osa henkilöstöstä ei voi tehdä omaa työtään. Myös koronapandemiasta johtuva työturvallisuus- tai terveysriski saattaa aiheuttaa tilanteen, jossa työterveyshuollon lausuntoon perustuen työntekijälle ei ole järjestettävissä sopivaa työtä omassa tehtävässään.

Salon kaupunki suosittaa etätöiden tekemistä niissä tehtävissä, missä se on mahdollista. Kaikkia työtehtäviä ei kuitenkaan voi hoitaa etätöinä. Vuosilomien tai muiden vapaiden pitäminen voi ratkaista tilannetta vain lyhytkestoisesti. Henkilöstön lomauttaminen edellyttäisi yhteistoimintamenettelyä. Viime kädessä, kun kaikki muut työ- ja vapaajärjestelyt on kartoitettu, saattaa tulla tilanteita, joissa työnantajan on vapautettava työntekijä työntekovelvoitteesta eli maksaa palkkaa ilman työsuoritusta.

Työnantaja voi järjestellä työntekijän tehtäviä direktio-oikeutensa mahdollistamissa rajoissa. Työnantaja voi myös sopia työntekijän kanssa työnsopimuksesta poikkeavista tehtävistä.

Jos työnantaja joutuu sulkemaan toimintojaan tilapäisesti mutta tarvitsee työvoimaa muualla, se voi siirtää työntekijöitään määräaikaisesti muihin työtehtäviin KVTES:n I luvun 10 § 1 momentin nojalla. Siirto voidaan tehdä enintään 8 viikoksi kerrallaan, ja tehtävän pitää olla sellainen, että sitä voidaan pitää työntekijän koulutuksen ja työkokemuksen huomioon ottaen hänelle sopivana. Yli kahdeksan viikon siirrot edellyttävät työntekijän suostumusta tai sitä, että työnantajalla on olemassa irtisanomisperuste. Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n perusteella työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin direktio-oikeutensa perusteella, kun toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta, ennen kuin päätös tehdään. Myös viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voi olla mahdollista, mikäli kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n edellytykset täyttyvät.

Sekä työntekijöitä että viranhaltijoita koskevilla järjestelyillä voi olla vaikutusta palkkaukseen. Mikäli tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös palkkausta muutetaan sopimusmääräysten mukaisesti (KVTES II luku 10 §).

Koronapandemian kehittymistä ei voi ennakoida, ja tilanteet saattavat muuttua hyvinkin nopeasti. Ensisijaisesti kukin palvelualue kartoittaa ja hyödyntää omat sisäiset työntarjoamismahdollisuutensa, mutta jotta

nopeasti muuttuvissa tilanteissa työntekijöille pystytään tarjoamaan jotakin työtä, tulee kartoittaa kaikki kaupungin sellaiset työtehtävät, joiden tekeminen ei edellytä erityistä ammattitaitoa tai koulutusta. Tarkoituksena on, että tällainen työ järjestetään siten, että se tukee osaltaan olemassaolevia tehtäviä ja palveluntarjoamisvelvoitteita.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että muun työn tarjoamisessa korona-pandemian johdosta noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Kaikissa työyksiköissä kartoitetaan tarpeeseen sopivia tehtäviä.
- Siirroissa ei noudateta täyttölupamenettelyä
- Henkilöstöpalvelut kerää tiedot tarjolla olevista tehtävistä (webropol kysely) ja koordinoi järjestelyjä.
- Vastaanottava yksikkö vastaa työntekijöiden riittävästä perehdytyksestä.
- Jos siirto kestää alle 8 viikkoa, uutta työsopimusta ei tehdä, mutta jos tehtävä on olennaisesti vaativampi kuin työntekijän oma työ, tehdään palkkausmuutos Kvtes määritysten mukaisesti.
- Palkkauskustannukset maksetaan työntekijän oman yksikön kustannuspaikalta. Työntekijän työaikamuoto ei muutu. Työnjohto-oikeus on vastaanottavalla esimiehellä.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Sosiaali- ja terveyspalveluiden vanhuspalveluiden osastovastaavien työaikamuodon muuttaminen jaksotyöajasta (Kvtes III 9§) yleistyöaikaan (Kvtes III 7 §)**

93/01.00.01.01.01/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 12

Valmistelijat: Vanhuspalveluiden johtaja Lindegren Salla, salla.lindegren@salo.fi, puh. 02 772 6557, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Sosiaali- ja terveyspalveluiden vanhuspalveluiden osastovastaavat tekevät sekä hoitotyötä että hallinnollista esimiestyötä (hallinnollisen työn osuus n. 50 %). Tähän asti osastovastaavien työaikamuoto on ollut jaksotyö (Kvtes III 9§), ja osastovastaavat ovat tehneet työtä kaikkina viikonpäivinä.

Vanhuspalveluissa on todettu tarve osastovastaavien työaikamuodon muuttamiselle, koska osaston toiminnan ja tehtävien suorittamisen kannalta työpanos tarvitaan arkipäivisin tehtävään työhön.

Henkilöstöjohtamisen työpanosta tarvitaan etenkin arkipäivisin, jotta voidaan turvata työn sujuminen ja nopeasti muuttuvissa tilanteissa. Vanhuspalveluissa on myös todettu, että yhteistyön tekeminen ja toiminnan kehittäminen niin ympärivuorokautisessa hoidossa kuin koko palvelualueella helpottuvat kun lähiesimiehet ovat paikalla arkipäivisin.

Työnantaja (kunta) valitsee työaikalain ja työ- ja virkaehtosopimusten rajoissa sen työaikamuodon, joka on toiminnan ja tehtävien suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaisin. Työnantaja toteaa, että osastovastaavien kohdalla jaksotyön käyttö ei ole enää tarkoituksenmukaista. Työaikalaki määrittää, että silloin kun ei muiden työaikamuotojen käytölle ole perusteita, sovelletaan työaikamuotona yleistyöaikaa. Jatkossa osastovastaavien tulee siis kuulua yleistyöaikamuodon piiriin.

Osastovastaaville (17 työntekijää), heidän esimiehilleen ja ammattijärjestöjen edustajille on järjestetty kuulemistilaisuus 9.12.2020.

Työaikamuodon muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

Kaupunginjohtaja:

Sosiaali- ja terveyspalveluiden vanhuspalveluiden osastovastaavien työaikamuoto muutetaan jaksotyöajasta (Kvtes III 9§) yleistyöaikaan (Kvtes III 7 §) 8.2.2021 lähtien.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Muistio, kuuleminen 09122020, vanhuspalveluiden osastovastaavien työaikamuodon muuttaminen

**Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden esimiesten tehtäväkohtaiset palkat (täysivaltaistaminen)**

107/01.01.00.04/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 13

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

1.4.2020 voimaan tulleeseen organisaatiouudistukseen sisältyi ns. esimiesten täysivaltaistaminen ja lähiesimiestyön vahvistaminen. Terveyspalveluissa ja vanhuspalveluissa tämän muutoksen toteutus jäi pääosin toteutettavaksi vuonna 2021, koska muutoksella oli merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Sosiaali-, terveys ja vanhuspalveluiden lähiesimiesten palkkauksesta on käyty paikalliset neuvottelut kaupunginvaltuuston talousarviokokouksen jälkeen. Työnantajan ehdotus po. palvelualueiden täysivaltaistettavien esimiesten palkaksi on tehtäväkohtainen palkka 3005,82 €. Korotusta nykypalkkaan pääosalla on 143,32 €. Talousarvion käsittelyssä KVTES liitteen 3 osalta kaikki muutosesitykset terveyspalveluiden osalta eivät ole menneet, vaan ne siirtyivät vuodelle 2022. Terveyspalveluiden osuus on tässä neuvottelussa kuitenkin ollut mukana. Työn vaativuuden muutos otettiin pääosin huomioon talousarviota laadittaessa. Sosiaalipalveluissa organisaatiouudistus toteutui jo 1.4.2020, minkä vuoksi neuvotteluissa esitettiin vaatimus kehitysvammahuollon esimiesten palkan korjaamisesta muutosajankohdasta lukien.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää KVTES:n liitteen 3 ja 4 tehtäväkohtaisista palkoista vanhuspalveluiden ja terveyspalveluiden esimiesten täysivaltaistamisen johdosta seuraavaa:

Osastonvastaavat, tiiminvastaavat, apulaisosastonhoitajat (pl päivystyksen aoh) 03HOI020 vaativuustasolla 4, tehtäväkohtainen palkka 3005,82€, voimaan aikaisintaan 1.2.2021 alkaen sen mukaan, milloin uudistettu tehtäväkuvaus astuu voimaan

Päivystyksen apulaisosastonhoitaja 3112,27€ (voimaan vuonna 2022)  
Asumispalveluiden esimiehet, työ- ja päivätoiminnan esimiehet 04SOS050 tehtäväkohtainen palkka 3005,82€, voimaan 1.1.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 95	02.09.2020
Palkkausryhmä	§ 10	20.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 14	26.01.2021

## Sosiaalipalveluiden sosiaalityöntekijöiden palkan tarkistaminen

3141/01.01.00.04/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 02.09.2020 § 95

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,  
eeva.purhonen@salo.fi, puh. 044 778 3000

Sosiaalityöntekijöiden rekrytointihaasteisiin on kokeiltu monenlaisia keinoja. On tehty yhteistyötä yliopiston kanssa, luotu sitoutumislisäkokeilu ja käytetty erilaisia viestintä välineitä ja -keinoja mm. rekrytointivideota. Näillä toimenpiteillä ei ole ollut merkittävää vaikutusta sosiaalityöntekijöiden saatavuuteen. Erityisen vaikeaa rekrytointi on lastensuojelun avohuollossa, mutta haasteita on ollut myös Soinnussa ja vammaispalveluissa. Sitoutumislisällä on ehkä ollut pieni vaikutus pidempään Salossa työssäolijoiden pysymiseen vielä kaupungin palveluksessa. Vuoden 2019 alusta voimassa ollut sitoutumislisäkokeilu päättyy 31.12.2021, mutta jos palkankorotus toteutuu, sitoutumislisästä voidaan luopua 1.1.2021 alkaen. Maksimissaan sitoutumislisän palkkavaikutus on ollut 1500 euroa vuodessa eli 125 euroa/kk. Helmikuussa 2021 tulee kuitenkin maksuun vuoden 2020 aikana kertynyt lisä sen saamisehdot täyttävälle sosiaalityöntekijöille.

Aikuissosiaalityön, vammaispalvelun ja perheteriimin sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtainen palkka on 1.8.2020 alkaen 3 475,89 euroa/kk. Kasvatus- ja perheneuvolan ja lastensuojelutyötä tekevien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtainen palkka on 3 552,57 euroa/kk. Hinnoittelukohtaan vaativuustasojen 2 ja 3 välinen palkkaero on nyt 76,68 euroa, mikä on melko pieni, kun ottaa huomioon lastensuojelun tehtävien vaativuuden. Ehdotettujen korotusten jälkeen (tva-palkat 3 575,89 euroa ja 3 752,57 euroa) vaativuustasojen välinen ero olisi 176,68 euroa.

Johtavien sosiaalityöntekijöiden palkan tulisi korottua samalla summalla, eli 200 eurolla, kuin lastensuojelutyötä tekevien, jotta esimiestyön ja perustyön välinen ero säilyy. Johtavien sosiaalityöntekijöiden ja palveluiden päälliköiden palkkaero kaventuisi, mutta olisi silti vielä riittävä eli 509,52 euroa. Liitteenä on erittely nykyisistä ja esitetyistä palkoista tiimeittäin.

Sosiaalityöntekijöiden palkkatason vertailua eri kuntatyönantajilla:

	VPL tai SHL	lastensuojelu
Helsinki	3 390 €	3 643 €
Vantaa	3 404 €	3 600 €
Turku	3 254 €	3 676 €
Karviainen	3 482 €	3 613 €
Parainen	3 686 €	3 686 €

Turun lastensuojelun palkka sisältää sitoutumispalkkion 200 euroa/kk



Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 95	02.09.2020
Palkkausryhmä	§ 10	20.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 14	26.01.2021

---

Vaikka Turun palkkataso on Saloa alhaisempi, monen työntekijän päätökseen tulla Saloon töihin vaikuttavat matkakustannukset, jotka ovat kuukaudessa minimissään 160 euroa. Lisäksi matkaan kuluva aika vaikuttaa ratkaisuun, joten palkan tulee olla houkutteleva.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle sosiaalityöntekijöiden palkan korottamista 1.1.2021 alkaen ja korotuksen huomioon ottamista vuoden 2021 talousarviossa.

Päätös:

Heikki Liede ehdotti, että sosiaali- ja terveyslautakunta pitää tarpeellisena että Salon kaupungin pystyy rekrytoimaan sosiaalityöntekijöitä. Lautakunta esittää, että kaupunki ryhtyy toimenpiteisiin sosiaalityöntekijöiden palkkatason tarkistamiseen siten, että heidän palkkaustasonsa ei aseta estettä tarvittaville rekrytoinnille.

Tuula Stenström kannatti Heikki Lieden esitystä.

Esittelijän ehdotuksesta oli tehty kannatettu muutosehdotus, joten sosiaali- ja terveyslautakunta suoritti asiasta nimenhuutoäänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Heikki Lieden tekemää muutosehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan ehdotus sai kuusi (6) JAA-ääntä (Aaltonen, Alestalo, Junnila, Kukko, Mäkilä ja Parttimaa) ja Heikki Lieden ehdotus viisi (5) EI-ääntä (Allos, Hyttinen, Liede, Makkonen ja Stenström).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti äänin 6 - 5 hyväksyä vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan päätösehdotuksen.

Tuula Stenström jätti seuraavan eriävän mielipiteen:

Jätän eriävän mielipiteen pykälän 95 päätökseen, koska se kohtelee sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia työntekijöitä epätasa-arvoisesti.

Heikki Liede jätti seuraavan eriävän mielipiteen:

Jätän eriävän mielipiteen pykälän 95 päätökseen, koska sote-lautakunnan ei tulisi tehdä nimettyä ammattiryhmää koskevaa palkankorotusesitystä, vaan jättää asia suoraan henkilöstöjaoston päätettäväksi tarvittavien rekrytointien turvaamiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 95	02.09.2020
Palkkausryhmä	§ 10	20.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 14	26.01.2021

---

Palkkausryhmä 20.11.2020 § 10

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, puh. 044 778 2103

Henkilöstöjohtaja:

Palkkausryhmä arvioi sosiaalityöntekijöiden tehtävän vaativuuden ja palkkauksen sosiaalilautakunnan käsittelyn perusteella.

Päätös:

Todettiin, että sosiaalilautakunnan esitys sosiaalityöntekijöiden vaativuustasoista on seuraava:

Johtavat sosiaalityöntekijät 4059,27 €.

Kasvatus- ja perheneuvolan ja lastensuojelutyötä tekevät sosiaalityöntekijät 3752,57 €.

Aikuissosiaalityön, vammaispalvelun ja perheteriimin sosiaalityöntekijät 3575,89 €.

Todettiin, että esitys koskee vain sosiaalipalvelujen sosiaalityöntekijöitä.

Sosiaalityöntekijöitä on myös lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja työllisyyskokeilussa. Heidän tehtäväkohtaiset palkkansa ovat:

Lääkinnällinen kuntoutus 3 552,57€

Työllisyyden kuntakokeilu 3434 €/kk.

Todettiin, että valmistelu rajautui sosiaalipalveluihin rekrytointihaasteiden ja suuren työntekijävaihtuvuuden takia.

Todettiin, että tehtäväkohtaisten palkkojen korottamisen myötä uusilta sosiaalityöntekijöiltä poistuu kannustuslisä.

Palkkausryhmä näkee sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen perustelluksi, mutta esittää seuraavia huomioita:

Onko korotuksesta poisrajattuiden sosiaalityöntekijäiden ja korotusehdotuksen piiriin kuuluvien sosiaalityöntekijöiden työnvaativuuden välillä aidosti eroa?

Sosiaalityöntekijöiden palkantarkistuksen mahdollisia seurannaisvaikutuksia voi syntyä KVTES:n liitteen 4 ja 3 esimiestehtävissä, vaikka heillä kaikilla ei ole tiedekorkeakoulututkintoa sekä tiedekorkeakoulututkinnon suorittaneiden psykologin, puheterapeutin, ravitsemusterapeutin tehtävissä.

Todettiin, että Salo kilpailee sosiaalityöntekijöistä Turun kaupungin kanssa. Muitakin houkuttelevia tekijöitä pitää olla kuin palkka.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisen sijasta käyttöön voisi olla mahdollista ottaa rekrytointilisä. Keskustelussa otettiin esille sen myöntäminen kaikille sosiaalityöntekijöille, ei vain uusille.

<b>Sosiaali- ja terveyslautakunta</b>	<b>§ 95</b>	<b>02.09.2020</b>
<b>Palkkausryhmä</b>	<b>§ 10</b>	<b>20.11.2020</b>
<b>Henkilöstöjaosto</b>	<b>§ 14</b>	<b>26.01.2021</b>

---

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 14

Valmistelija: Valmistelija: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Eeva Purhonen ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Korjauksena palkkausryhmässä käydyn keskusteluun kirjaukseen todetaan, että aikuisten palveluiden, vammaispalveluiden, perheteriimin, terveystieteiden lääkinällisen kuntoutuksen ja työllisyyden kuntakokeilun sosiaalityöntekijöiden työn vaatavuus on arvioitu saman tasoiseksi. Tehtäväkohtainen palkka em. viroissa on tällä hetkellä sama eli 3 475,89 euroa/kk. Kasvatus- ja perheneuvolan, Sointu-tiimin ja lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden työn vaatavuus on arvioitu samalle tasolle ja tehtäväkohtainen palkka on nyt 3 552,57 euroa/kk. Johtavien sosiaalityöntekijöiden palkka on 3859,27 euroa/kk. Kuntakokeilun sosiaalityöntekijä kuuluu aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijöiden vaatavuusryhmään ja po. määräaikainen sosiaalityöntekijän virka on jatkossakin samaa vaatavuustasoa. Terveystieteiden lääkinällisen kuntoutuksen sosiaalityöntekijän ja aikuissosiaalityön johtavan sosiaalityöntekijän virkaan ei tällä ratkaisulla katsota olevan vaikutusta.

Sosiaalityöntekijöiden saatavuudessa on edelleen merkittäviä vaikeuksia. Vuoden 2020 loppupuolella korostui myös vammaispalveluiden rekrytointivaikeus eli toista sosiaalityöntekijän virkaa ei ole saatu täytettyä lainkaan.

Sitouttamislisää on maksussa 20.2.2021 yhteensä yhdeksälle siihen oikeutetulle sosiaalityöntekijälle, joista seitsemän saa lisän vähintään kahden vuoden työssäolon perusteella ja kaksi vähintään yhden vuoden työssäolon perusteella. Täyden sitouttamislisän vaikutus on kuukautta kohti laskettuna 125 euroa. Yhtensä sitouttamislisään oikeutettuja olisi ollut 21 eli vaihtuvuus on ollut suurta sitouttamislisästä huolimatta.

Henkilöstön työhyvinvointiin on sosiaalityön palveluissa panostettu työntekijöihin kohdennettujen toimien lisäksi mm. esimiesten koulutuksia (JEAT) ja esimiestyötä tukemalla. Tuloksia on jo nähtävissä esim. syksyllä tehdyn QWL-työelämän laadun tutkimuksessa, jossa sosiaalityön palveluiden yhteistulos ylitti sekä valtakunnallisen että kaupungin henkilöstön keskiarvoiset tulokset. Perheiden palveluissa on muokattu työn rakenteita mm. systeemisen lastensuojelun ja sijais- ja jälkihuollon palveluiden kehittämistyön kautta. Työolosuhteisiin ja muihin vetovoimatekijöihin kuin vain palkkaan on panostettu siltä osin kuin se palvelun omilla toimilla on ollut mahdollista. Toiveet mahdollisuudesta käyttää työmatkaan (junassa) kuluva aikaa työaikana ja laajempi etätyö eivät ole olleet palvelualueen päätettävissä. Koronan myötä etätyö on lisääntynyt ja tulee olemaan jatkossakin tärkeä mahdollisuus työn tekemisessä, vaikka sosiaalityötä ei voida kokonaan tehdä etänä.

Johtavat sosiaalityöntekijät osallistuvat asiakastyöhön tehtävänkuvaustensa mukaan vähintään lastensuojelun johtavan viranhaltijan asemasta (LsL § 13 1 ja 2 mom) eikä esimiestehtävä ole

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 95	02.09.2020
Palkkausryhmä	§ 10	20.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 14	26.01.2021

---

siten pelkästään hallinnollinen. Johtavat sosiaalityöntekijät ovat joutuneet oman perustehtävänsä lisäksi paikkaamaan puuttuvien sosiaalityöntekijöiden resurssia asiakastyössä. Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävä on vaativuustasoltaan kuitenkin selkeästi sosiaalityöntekijän tehtävän vaativuutta korkeampi.

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotusesityksen vaikutus vaativuustasoittain on:

Aikuissosiaalityön, vammaispalvelun ja perheteriimin sosiaalityöntekijät 3475,89 euroa/kk -> 3575,89 € (korotus 100 €)

Kasvatus- ja perheneuvolan, Sointu-tiimin ja lastensuojelun sosiaalityöntekijät 3 552,57 euroa/kk -> 3752,57 € (korotus 200 €)

Johtavien sosiaalityöntekijät 3859,27 euroa/kk -> 4059,27 € (korotus 200 €).

Tämän palkantarkistusesityksen kustannus vuositasolla on 105 225 euroa. Talousarviossa ei ole korotukseen varauduttu, mutta sosiaalityöntekijöiden virkojen täyttämättä jääminen aiheuttaa merkittäviä välillisiä kustannuksia mm. lisääntyneiden ostopalveluiden muodossa. Lisäksi palvelutarpeen arvioinnin määräaikojen ylityksistä mahdollisesti aiheutuva uhkasakko on vähintään kaksinkertainen. Tämä sosiaalityöntekijöiden palkantarkistus on perusteltu erityisesti rekrytointihaasteisiin johtuvista ja sosiaalipalvelujen turvaamiseen liittyvistä syistä.

Liitteenä on perheiden palveluiden johtavien sosiaalityöntekijöiden 11.1.2021 allekirjoittama esitys johtavien sosiaalityöntekijöiden palkkauksen ja työajan tarkistamisesta.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että sosiaalityöntekijöiden ja johtavien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 1.1.2021 lukien seuraavasti:

Johtavat sosiaalityöntekijät 4059,27 €.

Kasvatus- ja perheneuvolan, Sointu-tiimin ja lastensuojelutyötä tekevät sosiaalityöntekijät 3752,57 €.

Aikuissosiaalityön, vammaispalvelun ja perheteriimin sosiaalityöntekijät 3575,89 €.

Palkantarkistusten johdosta ei sitouttamislisää enää myönnetä vuoden 2021 osalta.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto päätti lisäksi liittää pöytäkirjaan ponnin, jonka mukaan sosiaalipalveluissa pitäisi keskustella ja tuottaa muita keinoja henkilöstön pysyvyyteen ja kiinnostukseen ja saada heidät pysymään virassaan.

<b>Salon kaupunki</b>		<b>Pöytäkirja</b>	<b>1/2021</b>	<b>29</b>
<b>Sosiaali- ja terveyslautakunta</b>	<b>§ 95</b>	<b>02.09.2020</b>		
<b>Palkkausryhmä</b>	<b>§ 10</b>	<b>20.11.2020</b>		
<b>Henkilöstöjaosto</b>	<b>§ 14</b>	<b>26.01.2021</b>		

---

Liite 8 Johtavien sosiaalityöntekijöiden palkantarkistuspyyntö

**Perheohjaajan tehtävän siirto hinnoittelukohtaan 03HOI030**

106/01.01.00.04/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 15

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Varhaisen perhetyön perheohjaajia on koulutustaustan perusteella kahdessa eri hinnoittelussa/palkkaliitteessä, jotka ovat 04SOS050 ja 03HOI030. Sosiaalialan hinnoittelussa olevan perheohjaajan tehtävä on verrattavissa muihin perheohjaajiin, jotka ovat HOI-hinnoittelussa.

Marita Päivärinne on valmistellut uuden yhteisen tehtäväkuvauksen varhaisenperhetyön perheohjaajille. Po. tehtäväkuvaukseen on yhdistetty useampi olemassa oleva perhetyön perheohjaajan tehtäväkuvaus, eikä tehtäväkuvauksen sisältö ei ole muuttunut. Yhteisessä tehtäväkuvauksessa pätevyysvaativuus on muutettu siten, että kelpoisuutena on toimintaterapeutin, terveydenhoitajan/sairaanhoitajan ja sosionomin koulutustausta.

Asiasta on Tehyn pyynnöstä pidetty paikallinen neuvottelu. Neuvottelussa pääluottamusmies Marja Lampainen on todennut, että kyseessä on virhe, joka tulee korjata KVTES:n palkkausluvun 9§ mukaisesti. Tehy esitti perheohjaajan hinnoittelun muutosta 04SOS050-hinnoittelusta 03HOI030-hinnoittelun vaativuustasolle 10, tehtäväkohtainen palkka 1.8.2020 lukien 2545,58€. Samalla Tehy esitti, että palkantarkistus tulisi voimaan takautuvasti 1.1.2019 lukien, koska palkkausepäkohta on ollut tiedossa jo edellisen järjestelyeräneuvotteluiden aikana vuonna.

KVTES:n palkkausmääräysten perusteena on tehtävän vaativuus eikä tehtävän edellyttämä koulutus.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että perheohjaajan tehtävä siirretään 04SOS050-hinnoittelusta 03HOI030-hinnoittelun vaativuustasolle 10. Muutos astuu voimaan 1.1.2021 lukien.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Palkkausryhmä	§ 11	20.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 16	26.01.2021

---

## Kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.1.2021 alkaen

2700/01.01.00.04/2020

Palkkausryhmä 20.11.2020 § 11

Valmistelija: tilapalvelujen kaupungininsinööri Janne Lehto,  
janne.lehto@salo.fi, puh. 02 778 5116

Kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtainen palkka ei tällä hetkellä vastaa tehtävän vaativuustasoa. Kiinteistöhuoltomiehen työ on paljon muutakin kuin nurmikoneleikkua, haravointia ja lumenluontia. Työhön sisältyy entistä enemmän taloteknisiä huolto- ja kunnossapitotöitä sekä erilaisten ohjelmistojen ja sovellusten käyttöä.

Kiinteistöhuoltomiehen tehtävä on palkkauksen osalta aliarvostettu. Tehtäväkohtainen palkka, 1.976,55 €/kk, on tällä hetkellä sama kuin mm. kausityöntekijöillä, joilla ei ole likimainkaan samanlaista vastuuta kuin kiinteistöhuoltomiehillä. Kiinteistöhuoltomiehellä on keskeinen rooli kiinteistön pysymisessä turvallisena ja terveellisenä ja heidän tulee osata toimia asiakasrajapinnassa.

Arvostuksella on vaikutus myös työhyvinvointiin. Vaikka esimiehet kuinka antaisivat myönteistä ja rakentavaa palautetta niin se ei korvaa palkkauksen mukanaan tuomaa arvostuksen tunnetta, varsinkin kun tehtäviä on jouduttu ja joudutaan resurssien niukkuudesta johtuen tekemään pienellä henkilömäärällä.

Kiinteistöhuoltomiehen tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä tasolla L 1.976,55 €/kk. Uimahallin laitospäällikön tehtäväkohtainen palkka on tasolla I3 2.145,28 €/kk. Kiinteistöhuoltomiehen tehtäväkohtaisen palkan tulisi olla myös tasolla I3 2.145,28 €/kk. Tilapalveluilla on vielä kaksi tuntipalkkaista kiinteistöhuoltomiestä, joiden osalta tuntipalkan korotus olisi vastaava prosenttuaalinen korotus eli 8,5%.

Tilapalvelu esittää, että kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan ylöspäin 168,73 €/kk tasolle I3, jolloin uusi tehtäväkohtainen palkka olisi 2.145,28 €/kk (ennen uusia palkkaratkaisujen korotuksia). Kustannusvaikutus sivukuluineen tältä osin olisi noin 250 €/kk. Korotuksen vaikutukset huomioidaan myös ammattiala- ja heko-lisissä. Kiinteistöhuoltomiehiä on tällä hetkellä kaikkiaan 29, joista kaksi ei kykene työhön eivätkä myöskään ole palkanmaksun piirissä.

Tehtäväkohtaisen palkan korotukseen ei ole tälle vuodelle määrärahoja, joten uusi tehtäväkohtainen palkka tulisi voimaan 1.1.2021 ja korotus huomioidaan vuoden 2021 budjetin valmistelussa. Lisäksi korotuksessa huomioidaan yleiset palkankorotukset.

Henkilöstöjohtaja:

Palkkausryhmä arvioi kiinteistöpäällikön valmistelun perusteella ehdotuksen kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtaisen palkan

**Palkkausryhmä**  
**Henkilöstöjaosto**

§ 11  
§ 16

20.11.2020  
26.01.2021

---

tarkistamisesta.

Päätös:

Palkkausryhmä totesi, että kiinteistöhuoltomiesten palkkaukseen liittyvä epäkohta on tunnistettu.

Todettiin, että kiinteistöhuoltomiehiä koskeva epäkohta ei ole ollut esillä 1.1.2019 voimaan tulleen järjestelyerän neuvotteluissa.

Todettiin, että esityslistalla olevat palkat ovat olleet voimassa ennen 1.8.2020. Voimassaolevat palkat ovat: I3 = 2171,45 ja L = 2002,55.

Todettiin, että palkkaerot esimiestehtävien ja suorittavan portaan välillä vaihtelevat merkittävästi miesvaltaisilla ja naisvaltaisilla aloilla (esimerkkinä kiinteistönhuoltomies / laitoshuoltaja).

Toivottiin tietoa yksityisen alan kiinteistöhuoltomiesten palkoista.

Todettiin, että uimahallissa vaaditaan erityisosaamista.

Todettiin, että teknisten sopimuksen L-vaativuusryhmässä on kiinteistöhuoltomiehet, liikuntapaikkojen hoitajat ja torivalvoja.

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 16

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto toteaa, että talousarvio vuodelle 2021 ei sisällä kiinteistöhuoltomiesten palkantarkistusta. Kiinteistöhuoltomiesten tehtäväkohtaista palkkaa on mahdollista tarkastella 1.4.2021 voimaan tulevan järjestelyerän yhteydessä.

Henkilöstöjaosto toteaa, että ohjeistus palkantarkistusten tekemiseen niin yksittäisen työntekijän/viranhaltijan kuin koko ammattiryhmän osalta on puutteellinen ja kehottaa henkilöstöpalveluja laatimaan tarkentavan ohjeistuksen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



**Työikäisten liikuntatoiminnan siirto liikuntapalveluilta kansalaisopistoon ja nimikkeenmuutos**

252/01.01.00.04/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 17

Valmistelijat: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, p. 02 778 4700, hilpi.tanska@salo.fi; kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, p. 02 778 4562, paivi.polonen@salo.fi

Kaupunginhallitus on käsitellyt palvelualueiden taksoja ja maksuja taloustyöryhmän (12.8.2019 § 15) valmistelun pohjalta kokouksessaan 2.9.2019 § 330. Taloustyöryhmä on esityksessään todennut mm. seuraavasti: ”Kaupungin tuottamien palvelujen hinnoittelu eri palvelualueilla tulee tarkistaa ja yhtenäistää. Esimerkiksi liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston maksut tulisi yhtenäistää, mikäli kyseessä on hyvin saman tyyppinen toiminta.”

Kaupunginhallitus on päättänyt hyväksyä taloustyöryhmän esityksen lähettäväksi edelleen valmisteluun palvelualueille ja lautakuntien päätettäväksi siten, että esityksen mukaiset taksat ja maksut astuvat voimaan 1.1.2020. Kaupunginhallituksen päätös on huomioitu vapaa-aikapalvelujen vuoden 2020 talousarvion laadinnassa. Kaupunginvaltuuston 2.12.2019 vahvistamassa vuoden 2020 talousarviossa todetaan seuraavasti (sivulla 104):

”Kaupunginhallituksen päätöksellä tulee lisäksi selvittää mitä toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia olisi alle 19-vuotiaiden liikuntatilavuorojen maksulliseksi muuttamisesta sekä yhtenäistää kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen kurssimaksut, mikäli toiminta on hyvin samankaltaista. Maksujen yhtenäistämiseen liittyen nykytilanteessa liikuntapalvelujen kurssimaksut ovat erityisesti työikäisten osalta selvästi kansalaisopiston maksuja suuremmat, lasten osalta maksut ovat liikuntapalveluissa keskimäärin hieman kalliimmat kuin kansalaisopistossa. Ikääntyneiden osalta liikuntapalveluissa kurssimaksuja ei pääsääntöisesti ole, vaan kaikille kursseille voi osallistua ns. eläkeläisliikuntakortilla. Maksuja voidaan yhtenäistää esim. poistamalla kansalaisopiston alennukset, alentamalla liikuntapalvelujen työikäisten maksuja sekä siirtymällä liikuntapalveluissa myös eläkeläisten osalta kurssimaksuihin liikuntatoiminnassa. Maksujen yhtenäistäminen on isohko muutos ja sitä työtetään liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston kesken talousarvion vahvistamisen jälkeen. Maksujen yhtenäistäminen voi tapahtua aikaisintaan syksyllä 2020.”

Maksujen yhtenäistämässä on edetty johdonmukaisesti siten, että kansalaisopiston kurssimaksujen alennukset on poistettu 1.1.2020 alkaen (vapaa-ajan lautakunta 10.10.2019 § 81). Tämän jälkeen vapaa-ajan lautakunta on (11.6.2020 § 57 ja 8.10.2020 § 78) käsitellyt eläkeläisten vuosikortteja ja kurssimaksuihin siirtymistä liikuntapalveluissa myös eläkeläisten osalta sekä työikäisten ohjatun liikuntatoiminnan siirtämistä liikuntapalveluilta kansalaisopistolle ja tehnyt 8.10.2020 seuraavan päätöksen:

”Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntapalvelujen ja

kansalaisopiston hintojen ja kurssitoiminnan käytäntöjen yhtenäistämiseksi edellä esitetyt muutokset liikuntapalveluiden hinnastoon 1.12.2020 alkaen. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että työikäisten ohjattu liikuntatoiminta siirtyy vesiliikuntaryhmiä ja liikuntaneuvontaan liittyviä ryhmiä lukuun ottamatta liikuntapalveluilta kansalaisopiston järjestettäväksi syyskaudesta 2021 alkaen, mikäli tarvittavat henkilöstömuutokset saadaan tehtyä alkuvuoden 2021 aikana.

Päätös: Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.”

Eläkeläisten ohjatun liikuntatoiminnan osalta on siirrytty 1.12.2020 alkaen kurssimaksuihin ja maksut ovat kansalaisopiston kurssihintojen kanssa nyt varsin yhtenevät eläkeläisten ja lasten osalta.

Työikäisten osalta parhaaksi ratkaisuksi on todettu kaikille avoimen ohjatun saliliikunnan siirto liikuntapalveluilta kansalaisopistolle. Tällöin palvelujen tarjonta on käyttäjien näkökulmasta selkeää, saavutettavuus hyvä ja kurssihinnat yhtenäiset. Kansalaisopiston toiminta järjestetään kaikille aikuisille. Liikuntapalvelut jatkaa ikääntyneille suunnatun toiminnan järjestämistä.

Kaupungin väestön ikääntyessä ja asukasmäärän laskiessa kansalaisopiston haasteena on säilyttää valtionosuutta varten laskettavien opetustuntien määrä samalla tasolla kuin tähänkin asti. Valtionosuus lasketaan 3 vuoden toteutuneiden valtionosuuskoulutuksen tuntien keskiarvon perusteella. Laskennallisesta opetustunnin keskihinnasta (84,77 e) tuloutetaan kunnille 57 % valtionosuus. Salossa opetustunnin keskihinta on vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan 93,21 e eli kansalaisopisto saa opiston valtionosuustuntien osalta n. 52 % valtioneuvoston kustannuksiin. Vuonna 2021 vapaan sivistystyön osalta kaupunki saa n. 627 000 e valtionosuuden kustannuksiin ja lisäksi aikuisten perusopetuksesta maksetaan erillistä valtionosuutta.

Kansalaisopistolla on pitkä historia aikuisten liikuntatoiminnan järjestämisessä. Kurseja on tarjolla lukukaudessa noin 70-80 ja niillä osallistujia noin 1400. Muista aineryhmistä poiketen liikunnassa ja terveyden edistämässä ei ole alan koulutuksen omaavaa suunnittelijaa. Liikuntatoiminta on ollut varsin suosittua ja toiminnan vetovoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi on sisäisen henkilösiirron kautta mahdollisuus saada kansalaisopistoon liikunta-alan korkeakoulututkinnon suorittanut työntekijä. Yksi liikuntapalvelujen liikunnanohjaaja esitetään siirrettävän kansalaisopistoon ja työntekijän nimike tulee muuttua samassa yhteydessä liikuntasuunnittelijaksi.

Liikuntasuunnittelija tekee kansalaisopistossa kurssitoiminnan suunnittelua ja organisointia (liikunnan, tanssin ja terveyden edistämisen osalta) ja siihen liittyviä tilavarauksia, asiakaspalvelua ym. eikä ohjaustyötä. Liikuntasuunnittelijan tehtäväkuvaus on esityslistan oheismateriaalina. Tehtävä vastaa vaatimuudeltaan liikuntapalvelujen liikuntasuunnittelijoiden työtä, hallittavana on laaja kokonaisuus.

Työntekijän siirtymisen yhteydessä siirretään myös palkkamäärärahat liikuntapalveluilta kansalaisopistolle. Palkkaero kuukausipalkoissa

nimikkeiden välillä on 181 e, mistä aiheutuu vuosittainen kustannus, jolle on ja varataan kate vapaa-aikapalvelujen talousarviossa. Hieman pidemmällä aikajänteellä nyt tehtävä muutos mahdollistaa kansalaisopiston henkilöstön tehtävien uudelleen järjestelyjä, millä on kustannuksia pienentävä vaikutus.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liikunnanohjaajan nimikkeen muuttamisen liikuntasuunnittelijaksi. Nimike muutetaan samassa yhteydessä, kun työntekijä siirtyy liikuntapalveluista kansalaisopistoon kevään 2021 aikana.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, rekrytointiasiantuntija 1.2.2021 lukien vakituisesti**

110/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 18

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Rekrytointiyksikkö tarjoaa kaupungin kaikille palvelualueille keskitettyä rekrytointipalvelua. Viime vuosien aikana rekrytointiyksikkö on ryhtynyt tarjoamaan ns. laajennettuja palveluja, joita on otettu käyttöön kattavasti mm. ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluissa ja varhaiskasvatuksessa. Tämä on merkinnyt palvelualueiden parempaa keskittymistä omaan substanssitehtäväänsä. Tämän rekrytinnin yhteydessä rekrytointiasiantuntijoiden keskinäistä työnjakoa on tarkoitus tarkentaa.

Rekrytointiasiantuntijan tehtävä vapautuu pysyvästi 1.2.2021. Mm. joulun aikaan rekrytointiyksikkö ei kahden rekrytointiasiantuntijan ja vuosilomien pitovelvoitteen vuoksi pystynyt tarjoamaan kaikkina arkipäivinä rekrytointipalvelua, mikä tarkoitti palvelualueilla vaikeuksia. Nyt, kun rekrytointiyksikkö on vakiinnuttanut toimintansa niin rekrytinnissa kuin laajentanut koronan vuoksi tehtäväänsä, on jokainen rekrytointiasiantuntijan tehtävä kriittinen kaupungin palvelutuotannon kannalta. Rekrytointiasiantuntijan tehtävät on määritelty kuuluvaksi toimistoalan hinnoitteluun, joka henkilöstöjaoston päätöksellä on toimistotyön kartoituksen ajan täyttökiellossa. Rekrytointiasiantuntijan tehtävä on käytännön kautta osoittautunut olevan palvelualueiden toiminnan turvaamisessa kriittinen, minkä vuoksi täyttölupaa anotaan henkilöstöjaoston päätöksestä poiketen.

Toimialajohtaja, talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan rekrytointiasiantuntijan tehtävän vakituista täyttöä varten 1.2.2021 lukien.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, lakimiesharjoittelija, kesäharjoittelu**

208/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 19

Valmistelija: kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302 ja hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020.

Hallintopalvelut pyytää lupaa kesäaikaisen lakimiesharjoittelijan palkkaukseen kolmeksi kuukaudeksi, aikavälille 15.5.-15.9.2021.

Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan harjoitteluohjelmassa on kesäkaudelle suunnattu, palkkauksen osalta osittain tuettu kesäharjoittelu. Oppilaitoksesta opiskelijoille on jaettu harjoitteluseteleitä, joilla yliopisto maksaa yhden kuukauden palkan suuruisen tuen työnantajalle. Harjoittelun kokonaiskesto on kolme kuukautta.

Opiskelijaharjoittelusta on saatu hyviä kokemuksia ja panos oikeuspalvelujen kokonaistyömäärän hoitamisessa selvittelytehtävien osalta on ollut merkittävä.

Vuoden 2021 keväällä ja kesällä työmäärään vaikuttavat kuntavaalit, valtuustokauden vaihtuminen kesälle osuvine koulutuksineen ja asianhallintaohjelman uudistamisen johdosta kesälle tuleva työ.

Tehtäväjärjestely toteutetaan talousarvion puitteissa, ja lakimiesharjoittelijan palkkaamisella vältetään tarve ylittöiden teettämiseen.

Harjoittelua ohjaisi kaupunginlakimies tai hallintojohtaja.

Tehtävä laitettaisiin ulkoiseen hakuun yliopiston harjoittelupaikkailmoitussivulle.

KVTES:n palkkausluvun 3 §:n mukaan täysin työkykyisen 17 vuotta täyttäneen täyttä työaikaa tekevän säännöllisen työntekijän vähimmäispalkka kuukaudessa luontoisetuineen on 1.4.2021 lukien 1 653,91 euroa.

Määräystä sovelletaan harjoittelijaan tai tähän rinnastettavassa asemassa olevaan vasta palvelussuhteen kestänyt asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään kolme kuukautta.

Soveltamisohjeen mukaan harjoittelijalla tarkoitetaan henkilöä, joka työsopimussuhteessa työnantajan tai hänen edustajansa johdolla suorittaa tietyissä tehtävissä tarvittavien tietojen, taitojen ja kokemuksen hankintaan tähtäävää käytännöllistä työtä.

Harjoittelu voi olla laadultaan

- ennakkoharjoittelua, millä tarkoitetaan sitä työkokemusta, jota on hankittava ennen oppilaitokseen pyrkimistä
- koulutukseen sisältyvää harjoittelua (esim. oppisopimus)
- erikoistumisharjoittelua, joka tapahtuu ammatillisen perustutkinnon

- jälkeen  
työharjoittelua.

Työharjoittelijaksi katsotaan mm. henkilö, jolla ei ole ao. alan ammattikoulutusta eikä aikaisempaa työkokemusta ja joka esimerkiksi tekee erilaisia suhteellisen helposti ja nopeasti omaksuttavia töitä enimmäkseen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa totutellakseen työelämään.

Lakimiesharjoittelija on KVTES:n edellä olevan viittauksen mukaan työharjoittelija, ja tehtävästä maksetaan sopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa, joka 1.4.2021 jälkeen on 1 653,91 euroa/kk.

Tässä vaiheessa ei ole selvillä, miten pitkälle valittava harjoittelija on opinnoissaan edennyt. Kesällä 2020 kaupungin palveluksessa oli lainopillinen avustaja, joka oli lakiopintojensa loppuvaiheessa. Hänen tehtäväkohtainen palkkansa oli 2875,78 €. Nyt palkattavan lakimiesharjoittelijan tehtäväkohtainen palkka on vähintään 1653,91 €, mutta mikäli hänelle pystytään osoittamaan KVTES:n määritelmää vaativampia tehtäviä, on palkka määriteltävä uudelleen.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lakimiesharjoittelijan palkkaamiseen 3 kuukaudeksi kesäkaudella 2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, ylihoitaja, terveyskeskussairaala, terveyspalvelut**

100/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 20

Valmistelija: Terveyspalveluiden johtava hoitaja Pirjo Parviainen,  
pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652

Terveyskeskussairaalan ylihoitajan virka vapautui 1.1.2021.  
Terveyspalvelut pyytää lupaa täyttää tämä työsuhde.

Terveyskeskussairaalassa on kolme vuodeosastoa, joissa on yhteensä 105 sairaansijaa. Henkilökuntaa osastoilla on yhteensä yli 130 riippuen sijaisten määrästä. Ylihoitaja johtaa terveyskeskussairaalaa yhteistyössä ylilääkärin kanssa. Terveyskeskussairaalan hoitotyön johto ja kehittäminen on ylihoitajan vastuulla.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ylihoitajan viran vakituiselle täytölle välittömästi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuus ajalle 1.1. - 31.3.2021, Paavolan perhekuntoutuskeskus, perheiden palvelut**

178/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 21

Valmistelija: Vs. perhesosiaalityön päällikkö Birgitta Halmetkangas, birgitta.halmetkangas@salo.fi, 02 778 3001

Sosiaalityön palvelut pyytää lupaa saada täyttää perheiden palveluissa perhekuntoutusyksikkö Paavolan johtavan sosiaalityöntekijän määräaikaisen virkasuhteen olevan virkasuhteen 1.1.-31.3.2021. Sijaisuus on avoinna vakituisen johtavan sosiaalityöntekijän toimiessa organisaation sisällä toisessa määräaikaisessa tehtävässä.

Perheiden palveluissa on neljä tiimiä: Sointu-tiimi, perhetiimi, lastensuojelun avohuollon sekä lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon tiimit. Näiden lisäksi perhesosiaalityön palveluihin kuuluu kaksi yksikköä eli kasvatus- ja perheneuvola ja Paavolan perhekuntoutuskeskus. Jokaisessa tiimissä ja yksikössä on oma johtava sosiaalityöntekijä.

Paavolan perhekuntoutuskeskus tarjoaa salolaisille lapsiperheille lastensuojelun laitospaikoista perhekuntoutusta, sekä sijoitusmuotoista laitoshoidtoa. Paavolan käyttöprosentti v. 2020 oli keskimäärin 107 % ja sijoitettujen asiakkaiden määrä n. 16 lasta / kk. Paavolan vastaanottokodissa työskentelee yhdeksän ohjaajaa ja perhekuntoutuksessa kaksi ohjaajaa. Lisäksi Paavolassa on sosiaalityöntekijä. Paavolan perhekuntoutusyksikkö on välttämätön lenkki kiireellisten sijoitusten ja sosiaalipäivystyksen toiminnassa, ja sen häiriötön toiminta vaatii lähiesimiehen ohjauksen ja tuen, joten johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuutta ei voida jättää täyttämättä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan johtavan sosiaalityöntekijän määräaikaiseen täyttöön 1.1. - 31.3.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



**Täyttölupa tiimin vastaavat itäinen ja läntinen kotihoito (2 kpl), vanhuspalvelut**

171/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 22

Valmistelija: itäisen kotihoidon aluepäällikkö Elisa Riski, elisa.riski@salo.fi, puh. 02 772 6118 ja läntisen kotihoidon aluepäällikkö Marjo Vähäkangas, marjo.vahakangas@salo.fi, p. 02 772 6124

Itäisen kotihoidon tiimin vastaava jää pois töistä eläköitymisen vuoksi 25.2.2021 ja läntisen kotihoidon tiimin vastaava siirtyy täysivaltaistamisprosessin vuoksi omasta toiveestaan toiseen tehtävään mahdollisimman pian. Täyttöluvat tehtäviin tarvitaan itäiseen kotihoitoon 25.2.2021 ja läntiseen kotihoitoon 1.2.2021 alkaen.

Tiimin vastaava toimii tiiminsä lähiesimiehenä n. 23 työntekijälle. Hän vastaa tiiminsä koti- ja tukipalveluiden toteutumisesta sekä yhteistyöstä omaisten, palveluntuottajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Lisäksi tiimin vastaavan vastuulla ovat muun muassa tiimin työhyvinvointi ja -turvallisuus, kehityskeskustelut, kehittäminen, lääkehoitosuunnitelman mukaan toimiminen ja henkilöstön rekrytointi. Tiimin vastaava osallistuu asiakastyöhön koulutuksen mukaisella osaamisellaan.

Tiimin vastaava johtaa, suunnittelee ja kehittää kaupungin tuottamaa kotihoitoa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Tiimin vastaava huolehtii, että asiakkaiden hoito ja huolenpito tapahtuu Salon kaupungin vanhuspalveluiden linjausten mukaisesti. Hän vastaa strategisten tavoitteiden edistämisestä ja käytäntöön viemisestä sekä toiminnan vaikuttavuudesta, laadun ja kustannusten arvioimisesta oman vastualueensa osalta yhdessä aluepäällikön kanssa.

Mikäli palvelussudetta ei täytetä jäävät tiimin lähihoitajat ja sairaanhoitajat ilman lähiesimiestä. Henkilöstömäärä on liian iso siirrettäväksi toisen esimiehen alaisuuteen, jolla on entuudestaan sama määrä suoria alaisia. Palvelusuhteen täyttämisen myötä muista hoitotyön palvelussuhteista ei voida luopua.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan tiimin vastaavien työsuhteisiin vakinaiseen täyttöön esityksen mukaisesti itäiseen kotihoitoon 25.2.2021 ja läntiseen kotihoitoon 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa osastonvastaavat läntinen ympärivuorokautinen hoito (2 kpl), vanhuspalvelut**

191/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 23

Valmistelija: hoivatyön päällikkö, Susanna Kaunisto,  
susanna.kaunisto@salo.fi, puh. 02 772 6131

Vanhuspalveluiden ympärivuorokautisessa hoidossa on vapautunut yksi osastonvastaavan työsuhde 1.5.2020 alkaen irtisanoutumisen myötä ja toinen on vapautumassa alkaen 1.4.2021 täysivaltaistamisen vuoksi.

Toinen työsuhde vapautuu Paukkulakodista 1.4.2021 alkaen. Osastonvastaava toimii osastonsa lähiesimiehenä ja hänen työajastaan 50 % kohdistuu hoitotyöhön. Työsuhteen täyttämiseksi haetaan täyttölupaa 1.4.2021 alkaen, jotta riittävä lähiesimiesresurssi ja hoitotyön mitoitus kyetään turvaamaan kaikilla Paukkulakodin osastoilla.

Toinen osastonvastaavan työsuhde on vapautunut Rauha ja Toivo-kodista 1.5.2020 alkaen. Rauha ja Toivo-kodin osastonvastaavan työ on yhdistetty Halikkokodin osastonvastaavan työhön. Ympärivuorokautisen hoitoon perustettava varahenkilöstö puolestaan tarvitsee toimiakseen oman lähiesimiehen, joten tämä vapautunut resurssi on tarkoituksenmukaista siirtää varahenkilöstöön. Tällä lähiesimiestyön uudelleen organisoinnilla osastonvastaavien lukumäärä ei ympärivuorokautisessa hoidossa lisäännä.

Osastonvastaava johtaa, suunnittelee ja kehittää kaupungin tuottamaa ympärivuorokautista hoitoa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Osastonvastaava huolehtii, että asiakkaiden hoito ja huolenpito tapahtuu Salon kaupungin vanhuspalveluiden linjausten mukaisesti. Hän vastaa strategisten tavoitteiden edistämisestä ja käytäntöön viemisestä sekä toiminnan vaikuttavuudesta, laadun ja kustannusten arvioimisesta oman vastualueensa osalta yhdessä hoivatyönpäällikön kanssa. Osastonvastaava osallistuu myös hoitotyöhön sovitun prosenttiosuuden mukaisesti.

Paukkulakodin osaston henkilökunta sekä ympärivuorokautisen hoidon varahenkilöstö jäävät ilman lähiesimiestä. Henkilöstömäärä on liian iso siirrettäväksi toisen lähiesimiehen alaisuuteen, koska osastonvastaavat tekevät osan työajastaan myös hoitotyötä.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan osastonvastaavien työsuhteiden vakinaiseen täyttöön 1.4.2021 alkaen Paukkulakotiin ja ympärivuorokautisen hoidon varahenkilöstöön.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



**Täyttölupa, osastonhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, terveyskeskussairaala os. 1**

99/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 24

Valmistelija: Terveyspalveluiden johtava hoitaja Pirjo Parviainen,  
pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652

Terveyskeskussairaalan osastonhoitajan työsuhde vapautui 1.1.2021.  
Terveyspalvelut pyytää lupaa täyttää tämä työsuhde.

Terveyskeskussairaalassa on kolme vuodeosastoa. Osasto 1 on keskittynyt infektiopotilaiden hoitoon sekä aivohalvauspotilaiden jatkohoitoon. Tällä hetkellä osastolla sijaitsee Salon kaupungin korona-positiivisia potilaita hoitava korona-solu. Osastonhoitaja toimii hoitotyön esimiehenä ja hänen on myös osastolla toimivien laitoshuoltajien esimies. Hän toimii kiinteässä yhteistyössä osastonlääkäreiden kanssa varmistuen osaston arjen sujumisen ja potilaiden laadukkaan ja sujuvan sairaanhoidon prosessin. Lisäksi osastonhoitaja toimii yhteistyössä muiden terveyskeskussairaalaosastojen osastonhoitajien ja ylihoitajan kanssa. Henkilöstöä osastolla on noin 50.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan osastonhoitajan palvelussuhteen vakinaiseen täyttöön välittömästi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, vesihuoltosihteeri, Liikelaitos Salon Vesi**

260/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 25

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden vs. toimitusjohtaja Markku Kuusinen

Liikelaitos Salon Vesi anoo täyttölupaa vesihuoltosihteerin palvelussuhteen 100 %:een täyttöön.

Vesihuoltosihteeriä tarvitaan kokopäiväiseen työhön. Vesihuoltosihteeri teki osa-aikatyötä 50% kunnes irtisanoutui. Vesihuoltosihteerin osa-aikatyöstä johtuen Liikelaitos Salon Vesi palkkasi toisen työntekijän täydentämään 50% osa-aikatyötä. Tämän kanssa on tehty vakinainen työsopimus 02.09.2019. Nyt on tarkoitus tehdä tästä osa-aikaisesta työntekijästä täysipäiväinen. Talousarvioon on varattu rahaa vesihuoltosihteerille eli lisämenoja tästä ei tule. Työnkuvasta johtuen vesihuoltosihteerin työ on kriittinen. Tehtäväkuvan mukaan laskutustietojen ylläpito on elintärkeää liikelaitokselle, jotta saadaan rahaa Liikelaitokselle.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltosihteerin palvelussuhteen 100 %:een täyttöön välittömästi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi tulleet asiat**

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 26

Henkilöstöjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Henkilöstöjaosto myönsi kokouksessaan 4.12.2020 §153 täyttöluvan sosiaalipalveluiden johtajan sijaisuuteen ajalle 29.3. - 20.6.2021. Sijaisen palkkaaminen on kuitenkin järkevämpää ajalle 6.4. - 27.6.2021. Muutos lyhentää sijaisuutta yhden kalenteripäivän, joten siksi asia tuodaan vain tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Henkilöstöjohtaja antaa suullisen raportin työterveyshuollon neuvottelutilanteesta ja 1.4.2021 voimaan tulevista järjestelyeristä sopimuksittain.

Kaupunginjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

**Täyttölupa, Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja**

312/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 27

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Liikelaitos Salon Veden johtokunta on 15.12.2020 hyväksynyt toimitusjohtajan irtisanoutumisen 1.4.2021 lukien. Samassa yhteydessä johtokunta päätti, että uuden vesilaitospäällikön/toimitusjohtajan valintaa, tehtävänkuvaa ja palkkausta varten perustetaan työryhmä. Työryhmään valittiin johtokunnasta Kirsti Lannermaa, vpj. Jarmo Viander ja pj. Asko Määttänen, joka toimii työryhmän koollekutsujana. Työryhmään kutsuttiin myös kaupunginjohtaja, joka on täydentänyt työryhmää henkilöstöjohtajalle. Työryhmä on kokoontunut 14.1.2021.

Työryhmän toimeksiannon mukaisesti on valmisteltu tehtäväkuvaus ja perustietolomake sekä laadittu täyttölupa-anomus. Työryhmä tunnisti, että toimitusjohtajan tehtäviin on sisällynyt merkittävässä määrin vesilaitospäällikön tehtäviä ja päätti, että tässä yhteydessä rekrytoidaan ensisijaisesti toimitusjohtaja. Muiden tehtävien hoitaminen on ratkaistava tässä yhteydessä väliaikaisesti.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta käsittelee asiaa 26.1.2021.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan viran vakituiseen täyttöön 1.4.2021 alkaen.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto totesi, että kokouksen aikana Liikelaitos Salon Veden johtokunta on käsitellyt toimitusjohtajan tehtäväkuvauksen ja toivonut siihen lisäystä teknisen suunnittelun ylläpitoon.

**Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan palkkaus**

333/01.01.00.04/2021

Henkilöstöjaosto 26.01.2021 § 28

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan tehtävä on aiempien henkilöstömuutosten yhteydessä liitetty vesilaitospäällikön tehtäviin. Päällikötason esimiehiä liikelaitoksessa on nyt yksi ja muita esimiehiä kolme. Salon Veden henkilöstömäärä on laskenut koko liikelaitoksen olemassa oloajan.

Vesilaitospäällikön tehtävät on sisällytetty toimitusjohtajan tehtäväkuvaukseen, mutta valintaa valmistellut työryhmä on tunnistanut, että tehtävät tulisi jollakin aikavälillä erottaa.

1.4.2021 lukien on tarkoitus täyttää toimitusjohtajan tehtävä, johon liitetään vesihuoltopäällikön tehtävät ja samassa yhteydessä muuttaa toimitusjohtajaan noudatettavaksi palkkaukseksi kokonaispalkka ja työaikamuodoksi samalla kokonaistyöaika. Viime vuodet toimitusjohtajan tehtävät on ollut liitettynä vesihuoltopäällikön tehtäviin ja vesihuoltopäällikön tehtäväkohtainen palkka oli tarkistettu vaativuutta vastaavaksi.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan virkaan noudatetaan kokonaistyöaika ja virasta maksetaan 6.300 euron kokonaispalkkaa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

1, 2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

---

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 § ja L kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 28

---

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Henkilöstöjaosto  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 28

---

Hankintaoikaisupykälät:

---

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
päivää

---

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika  
päivää

---

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on py-

häpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.