

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 37
§ 16

19.06.2017
18.01.2021

Kaupunginhallituksen asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

1655/00.01.01.03.00/2017

Kaupunginhallitus 19.06.2017 § 37

Valmistelija: hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salon.fi, puh. 044 778 2020

Hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suorittavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä,

haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus on viranomainen, joka päättää kaupunginhallituksen ja konsernipalveluiden asiakirjojen antamisesta. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta siten, että hallintojohtaja päättää hallintopalveluiden, talousjohtaja henkilöstö- ja talouspalveluiden ja kaupunkikehitysjohtaja kehittämis-, elinkeino- ja työllisyyspalveluiden asiakirjojen antamisesta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 18.01.2021 § 16

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, puh. 044 778 2059

Voimassa olevan Saloin kaupungin hallintosäännön 47 §:ssä määrätään asiakirjan antamista koskevasta ratkaisuvallasta:

"Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle."

Hallintosäännön 15 § 7 kohdassa määrätään kaupungin sisäisestä tarkastuksesta:

"Sisäistä tarkastusta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa johtaa sisäinen tarkastaja.

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan apuna kaupungin hallinnon, talouden ja omaisuuden hoidon johtamista, laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta koskevissa sisäisissä valvontatehtävissä."

Edellä olevaa kaupunginhallituksen päätöstä asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtämistä tulisi täydentää siten, että kaupunginhallitus siirtäisi muiden kuin edellä olevassa päätöksessä mainitun asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvaltansa hallintojohtajalle. Sisäisen tarkastuksen asiakirjojen lisäksi tällaisia asiakirjoja olisivat kaupunginjohtajan asiakirjat.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää siirtää muiden kuin edellä olevassa päätöksessä mainitun asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvaltansa hallintojohtajalle.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.