

Täyttölupa, 50% ma. toimistosihteeri, vammaispalvelut

601/01.01.01.02/2021

Henkilöstöjaosto 23.02.2021 § 44

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salon.fi, puh. 02 778 3000

Sosiaalipalveluiden aikuisten palveluissa on toimistosihteerin työsuhde, johon on varattu koko vuoden kokoaikaisen toimistosihteerin palkkarahat. Tehtävästä on täytetty vakinaisesti 50 % eli työsuhteen toinen puolikas olisi käytettävissä vammaispalveluiden välttämättömään toimistotyön lisäresurssiin vuodelle ajalle 3.1.-31.12.2021.

Vammaispalveluiden vakituisen toimistosihteerin työajasta on mennyt noin 50% koko sosiaalipalveluiden kuljetusten koordinoitavissa vuodesta 2018 lähtien. Vammaispalveluiden toimistotyöhön tarvitaan välttämättä vähintään 50% toimistosihteerin työpanos 1.3 alkaen, koska meneillään olevan sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankinnan ja uuden sopimuskauden valmistelut sekä jatkossa kuljetuspalveluiden järjestäminen, valvonta ja koordinointi vievät vakituiselta toimistosihteeriltä koko työajan. Vammaispalveluiden asiakirjahallinta, laskujen asiatarkastus, laskutus, arkistointi, tilastoinnit ym. toimistosihteerin tehtävät eivät toteudu ilman riittävää toimistosihteerin resurssia. Toimistosihteerin tehtävän palkkaus määräytyy hinnoittelukohdan 01TOI060 vaatavuustason 2b mukaan..

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vammaispalveluiden toimistosihteerin määräaikaiseen täyttöön 1.3. - 31.12.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.