

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 35

12.06.2017
25.01.2021

Kaupunginhallituksen kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa ja kokouskutsua koskevat määräykset

1586/00.02.01.00/2017

Kaupunginhallitus 12.06.2017 § 6

Valmistelija. hallintojohtaja Irma Nieminen, irma.nieminen@salon.fi, 044 778 2020

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 133 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 136, 137, 138 ja 139 §:issä seuraavaa:

”136 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

137 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

138 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

139 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Hallintosäännön 141 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

”141 § Varajäsenen kutsuminen

Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että

- kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla maanantaisin klo 17.00 joko varsinaiseen kokoukseen tai iltakouluun

- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettua sähköistä kokousta ja sähköistä päätöksentekomenettelyä ei tässä vaiheessa oteta käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta
- kaupunginhallituksen varajäsenet saavat samanlaiset oikeudet kannettavan tietokoneen käyttöön kuin varsinaiset jäsenetkin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi todettiin, että iltakoulut ovat pääsääntöisesti klo 16.00.

Kaupunginhallitus 25.01.2021 § 35

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, puh. 044 778 2059

Kaupunginhallitus päätti 16.3.2020 § 88, että Salon kaupunginhallitus ottaa käyttöön sähköisen kokouksen. Tätä varten tulee varmistaa kokouksen tekniset edellytykset kuntalain vaatimalla tavalla. Sähköinen kokous järjestetään tarvittaessa. Puheenjohtajan kutsusta ilmenee kokouksen järjestämistapa. Koronavirustilanteesta johtuen kaupunginhallitus kokoontuu toistaiseksi sähköisissä kokouksissa. Lisäksi kaupunginhallitus suositti, että muut toimielimet siirtävät omat kokouksensa tai ottavat sähköisen kokouksen käyttöön.

Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on julkaistu kaupunginhallituksen sähköiseen kokousjärjestelmään kokousta edeltävän viikon keskiviikkona iltapäivällä. Ennen esityslistan julkaisemista kaupungin yleiseen tietoverkkoon torstaina esityslistaan on tarvittaessa tehty lisäyksiä ja muutoksia, jolloin esityslista on julkaistu uudestaan myös kaupunginhallituksen sähköiseen kokousjärjestelmään.

Esityslistan julkaisuprosessin sujuvoittamiseksi ja kiireellisten asioiden valmistelemiseksi esityslistalle ehdotetaan, että 1.2.2021 alkaen esityslistan julkaisemisesta kaupunginhallituksen kokousjärjestelmään kokousta edeltävänä keskiviikkona luovutaan, ja esityslista julkaistaan kaupunginhallituksen kokousjärjestelmään kokousta edeltävänä torstaina ennen sen julkaisemista kaupungin yleiseen tietoverkkoon.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kokouksen esityslista julkaistaan kokousta edeltävän viikon torstaina sähköiseen kokousjärjestelmään ja sen jälkeen kaupungin yleiseen tietoverkkoon 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

