

Aika 18.02.2021 klo 16:00 - 17:05

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
16	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
17	Kaupunginjohtajan esittäytyminen ja katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
18	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelle 2020, tarkastuslautakunta	7
19	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun käynnistäminen	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 17:05	puheenjohtaja	
	Tammi Timo	16:00 - 17:05	1. varapuheenjohtaja	
	Halme Heljä	16:00 - 17:05	jäsen	
	Halme Martti	16:00 - 17:05	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 17:05	jäsen	
	Kirves-Järvinen Taina	16:04 - 17:05	jäsen	
	Laiho Jari J.	16:00 - 17:05	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 17:05	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Tuominen Marita	16:00 - 17:05	jäsen	
	Muu	Laakso Sari M	16:00 - 17:05	asiantuntija
Nissinen Tero		16:00 - 16:42	asiantuntija	
Isaksson Sari		16:00 - 17:05	tilintarkastaja	
Smolander Teija		16:00 - 17:05	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1. maaliskuuta 2021 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 14

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 15

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.2.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 1.3.2021.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsti Lannermaa ja Martti Halme.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 16

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen liittyi kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.04.

Kaupunginjohtajan esittäytyminen ja katsaus ajankohtaisiin asioihin

164/00.03.00.00.01/2021

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 17

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kaupunginjohtaja Tero Nissinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittäytymään ja kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Tero Nissinen poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 16.42.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelle 2020, tarkastuslautakunta

210/02.06.01.03/2021

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 18

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2020 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu. Toimintakertomukseen sisältyy myös tietojen keruu palvelualueiden vuoden 2020 toimintatietokortteihin.

Vuoden 2020 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Toimintakertomuksen tiedot tulee olla valmiina viimeistään 28.2.2021.

Vuoden 2020 toimintakertomus, tuloslaskelma ja toimintatietokortti ovat esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2020 toteutuma on ollut 76 478 euroa. Talousarviossa tarkastuslautakunnalle varattu summa oli 112 198 euroa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen tuloslaskelmineen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan toteutuksessa henkilöstökulu on ylittynyt. Tarkastuslautakunta päätti lisätä asiasta maininnan toimintakertomukseen ja liitettä 1 tarkennetaan tältä osin.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020
Liite 2 Tarkastustoimen toteuma vuodelta 2020

Liite 3 Toimintatietokortti 2020, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta

§ 13

04.02.2021

Tarkastuslautakunta

§ 19

18.02.2021

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun käynnistäminen

344/00.03.00.00.01/2021

Tarkastuslautakunta 04.02.2021 § 13

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksessa 10.9.2020 § 64. Seurantavastuut ovat seuraavat:

kaupunginhallitus

- Osmo Friberg ja Timo Tammi

kaupunkikehityslautakunta

- Martti Halme ja Jari J. Laiho

Liikelaitos Salon Vesi

- Martti Halme ja Timo Tammi

opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

rakennus- ja ympäristölautakunta

- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

vapaa-ajan lautakunta

- Jarmo Hägerth, Marita Tuominen ja Jari J. Laiho

sosiaali- ja terveyslautakunta

- Heljä Halme, Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen

Hallinnon seurantavastuun lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista, konserniohjausta, riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja muita ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu. Tarkoitus on käsitellä jäsenten laatimia tekstikokonaisuuksia kokouksissa ja työstää niitä edelleen. Kevään viimeinen tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohta on 29.4.2021, jolloin arviointikertomus tulee allekirjoittaa.

Arviointikertomuksen valmistelun varmistamiseksi tulee aikatauluttaa arviointikertomuksen tekstiosuuksien valmistelu ja niiden käsittelyaikataulu kevään kokouksissa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa jäsenten tekstiluonnosten läpikäymistä varten.

Vuodelta 2020 laadittava arviointikertomus on tämän valtuustokauden viimeinen, joten siinä tulee myös arvioida koko valtuustokauden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen onnistumista. Jäsenten tulee arvioida oman vastualueensa toimia myös tästä laajemmalla näkökannalta.

Alustavasti on suunniteltu, että 18.2.2021 kokouksessa käsitellään aiemmista arviointikertomuksista vielä esiin nostettavia asioita. Vanhat arviointikertomukset on tallennettu sähköisen kokoushallinnan jaettuihin asiakirjoihin. Jäsenten tulee käydä läpi vanhat arviointikertomukset siitä näkökulmasta, että mitä otetaan edelleen käsittelyyn.

Tarkastuslautakunnan 4.3.2021 kokouksessa on jo käytettävissä lautakuntien toimintakertomukset, joiden perusteella voidaan tehdä keskeisiä nostoja.

Tarkastuslautakunnan 18.3.2021 kokous ei työohjelman mukaan sisällä enää kuulemisia vaan keskitytään kokonaisuudessaan arviointikertomuksen laadintaan. Jäsenten tulee siihen mennessä toimittaa mahdollisimman valmiita tekstiluonnoksia oman vastualueensa toiminnasta.

Jäsenet toimittavat laatimansa tekstiluonnokset sähköpostilla tarkastussihteerille kokousta edeltävänä maanantaina.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun käynnistämisen käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomuksen tekstiluonnosten käsittelyjärjestyksistä, aikatauluista sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan kokouksessa 10.9.2020 § 64 jäsenille nimetyt hallinnon seurantavastuut pidetään ennallaan.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että koko valtuustokauden arvioinnin ja strategisten tavoitteiden toteutumisen yhteenvedon laadinnasta vastaa

Tarkastuslautakunta

§ 13

04.02.2021

Tarkastuslautakunta

§ 19

18.02.2021

puheenjohtajiston työryhmä. He laativat myös tekstiosuudet konserniohjauksen ja riskienhallinnan toteutumisesta kaupungissa.

Tarkastuslautakunnan 18.2.2021 kokouksessa käsitellään jäsenten aiemmista arviointikertomuksista ja vastineista edelleen esiin nostamat asiat. Tarkastuslautakunnan 4.3.2021 kokouksessa käsitellään jäsenten toimintakertomuksista esiin nostamat asiat.

Tarkastuslautakunta päätti, että työryhmät tuottavat valmiit tekstiluonnokset omilta vastuualueiltaan niin, että niitä voidaan käsitellä 18.3.2021 kokouksessa. Tekstiluonnokset tulee toimittaa tarkastussihteerille 15.3.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtajisto kokoontuu työstämään arviointikertomustekstejä 17.3.2021.

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 19

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että tässä kokouksessa käsitellään jäsenistön esiin nostamat havainnot aiemmista arviointikertomuksista ja vastineista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua esiin nostettavista asioista ja päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

14-19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32

20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-
- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.