

Sosiaali- ja terveyslautakunta

20.01.2021

Aika 20.01.2021 klo 17:00 - 18:42

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Toiminta ja talous 31.12.2020	6
5	Käyttösuunnitelma vuodelle 2021, sosiaali- ja terveyslautakunta	7
6	Sosiaali- ja terveyslautakunnan menojen hyväksyjät 2021	11
7	Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden yleisavustukset vuonna 2021	12
8	Elina Seitzin ym. valtuustoaloite lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamisesta	15
9	Sosiaali- ja terveyspalveluiden kuljetusten hankinta, hankintaoikaisu	19
10	Perniön terveysaseman väistötilojen hankinnan option käyttö	21
11	Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat	24
12	Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei rekisteröitävä	27
13	Vanhuspalveluiden odotusajat 2020	29
14	Ympäri vuorokautisen hoidon omaiskyselyn tulokset 2020	30
15	Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021	31
16	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	33
17	Viranhaltijapäätökset	34
18	Muut mahdolliset asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	17:00 - 18:42	puheenjohtaja	
	Junnila Hannu	17:00 - 18:42	1. varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Mira	17:00 - 18:42	jäsen	
	Alestalo Jukka	17:00 - 18:42	jäsen	
	Allos Bettina	17:00 - 18:42	jäsen	
	Haavisto Marko	17:00 - 18:42	jäsen	
	Hyttinen Marjatta	17:00 - 18:42	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Kukko Jouko	17:00 - 18:42	jäsen	
	Makkonen Sinikka	17:00 - 18:42	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Mwegerano Andi	17:00 - 18:42	jäsen	
	Mäkilä Juha	17:00 - 18:42	jäsen	
	Stenström Tuula	17:00 - 18:42	jäsen	
	Poissa	Liede Heikki		2. varapuheenjohtaja
Kåla Janica			nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Riski Johanna	17:00 - 18:42	kaupunginhallituksen edustaja	
	Katajamäki Janne	17:00 - 18:02	asiantuntija	Läsnä §:t 1-6
	Lindegren Salla	17:00 - 18:42	asiantuntija	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	17:00 - 18:42	asiantuntija	
	Pahta Anneli	17:00 - 18:42	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	17:00 - 18:42	esittelijä, asiantuntija	
	Korpela Marika	17:00 - 18:42	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 27. tammikuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 2

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.1.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 27.1.2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marjatta Hyttinen ja Sinikka Makkonen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 3

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä myös vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Anneli Pahta esittäytymässä.

Merkittiin, että kokouksessa oli asiantuntijana asioiden 4, 5 ja 6 osalta taloussuunnittelija Janne Katajamäki. Katajamäki poistui kokouksesta klo 18:02.

Toiminta ja talous 31.12.2020

6/02.02.02.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 4

Valmistelija: taloussihteerä Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, p. 044 778 3203

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen tammi-joulukuun 2020 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteutumavertailussa ja tilastokoosteessa. Erikoissairaalaraportti tammi-marraskuun 2020 osalta valmistunut. Sosiaalisesta luototuksesta ei ole tehty päätöksiä vuoden 2020 aikana.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 31.12.2020 tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki esitteli toiminta ja talousraporttia 31.12.2020.

Liitteet

Liite 1 Toiminta ja talousraportti 31.12.2020

Käyttösuunnitelma vuodelle 2021, sosiaali- ja terveyslautakunta

1489/02.02.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 5

Valmistelijat: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja/sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat hyväksyvät palvelualueiden käyttösuunnitelmat ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöistä hyväksyessään käyttösuunnitelman.

Vastuualueille nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta tulosityksikkötasolla, kustannuspaikkatasolla tai tarvittaessa sitäkin alemmalla tasolla. Vastuualuetason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö.

Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuualuetasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Käyttösuunnitelmassa hyväksytään osamääräraha ja osatuloarvio sekä netto. Lisäksi hyväksytään valtuuston hyväksymään talousarvioon ja aina ylemmän tason käyttösuunnitelmaan sopeutetut toiminnalliset tavoitteet sekä suorit määrä ja tunnuslukutavoitteet.

Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa. Käyttösuunnitelmaa seurataan ja mahdollisista muutoksista tehdään hallinnollinen päätös.

Liitteenä on sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja vahvistaa seuraavien vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

- | | |
|------|---|
| 2001 | Sosiaali- ja terveyspalveluiden hallinto /sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja |
| 2002 | Terveyspalveluiden johto / terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri |
| 2003 | Avoterveydenhuolto / terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri |
| 2004 | Kuntoutuspalvelut / ylilääkäri |
| 2005 | Työterveyshuolto / ylilääkäri |
| 2007 | Sairaalapalvelut / ylilääkäri |

2008	Suun terveydenhuollon palvelut / johtava hammaslääkäri
2010	Erikoissairaanhoidon / terveystieteiden johtaja, vastaava lääkäri
2200	Vanhuspalveluiden johto / vanhuspalveluiden johtaja
2400	Toimintayksiköt / vanhuspalveluiden johtaja
2500	Palveluasumisen ostopalvelut / vanhuspalveluiden johtaja
2700	Sosiaalityön palvelut / sosiaalipalveluiden johtaja
2720	Aikuissosiaalityön palvelut / aikuissosiaalityön päällikkö
2730	Vammaissosiaalityön palvelut / vammaissosiaalityön päällikkö
2740	Perhesosiaalityön palvelut / perhesosiaalityön päällikkö

Päätös:

Tehdään tekniset korjaukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan vuodelle 2021 vanhuspalvelujen osalta:

s. 29, Kotona asumisen tukeminen:

Ensimmäinen kappale poistetaan käyttösuunnitelmasta:

”Ikäihmisten määrän lisääntyessä ja palveluvalikon monipuolistuessa tarvitaan yhä enemmän myös palveluohjausta ja -neuvontaa. Palveluohjaus ja -neuvontapisteen tulisi sijaita siten, että sen saavutettavuus olisi optimaalinen. Esitetään matalan kynnyksen palveluohjauspisteen perustamista keskeiselle paikalle julkisen liikenteen yhteyksien läheisyyteen. Vuokratuotto on arviolta 20.000 euroa/vuosi.”

s. 29, Kotona asumisen tukeminen -teksti:

Kotihoidossa vakiinnutetaan toimintatapoja saattamalla vuoden 2019 ja 2020 uudet avaukset loppuun muun muassa teknologisten ratkaisujen ja varahenkilöstön sujuvan käytön suhteen. Sähköluvitusten eli avaimettoman ovenavauksen osalta esitetään käytön laajentaminen koskemaan Halikkoa ja Perniötä. Rahaa laajentamiseen oli varattu jo vuodelle 2019 ja 2020, mutta tiukan taloudellisen tilanteen takia hankintaa on siirretty. Hankinta tulisi lopultakin saattaa loppuun vuoden 2021 aikana. Tämän laajennuksen jälkeen avaimeton ovenavaus on suhteellisen kattavasti käytössä koko kotihoidossa. Kustannusarvio laajentamiseen on noin 12 000 euroa.

Ikäihmisten määrän kasvusta johtuvaan palvelutarpeen lisääntymiseen vuodelle 2021 on omaishoidossa määrärahalisäystä 100 000 euroa ja sosiaalihuoltolain mukaisissa kuljetuspalveluissa 40 000 euroa. Määrärahalisäyksellä saadaan kasvatettua omaishoidettavien määrää 15 henkilöllä ja vastattua noin 30 henkilön kuljetustarpeeseen.

Ikäihmisten määrän kasvusta johtuvaan palvelutarpeen lisääntymiseen kotihoidossa vastataan ottamalla käyttöön säännöllisen kotihoidon palveluseteli. Palveluseteliin on varattu määrärahaa 200 000 euroa vuodelle 2021. Koneellisen annosjakelun käyttöönoton valmistelu aloitetaan vuoden 2021 aikana käytettävissä olevat resurssit huomioon ottaen.

s. 30, Organisaatiouudistuksen toteuttaminen ja riittävän henkilöstömäärän turvaaminen

Jotta palveluita voidaan tuottaa asukasturvallisuus ja henkilöstön jaksaminen huomioiden, esitetään että ympärivuorokautiseen hoitoon palkataan 15 lähihoitajaa toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin varahenkilöstön rakentamista varten. Varahenkilöstön palkkamäärärahat

katetaan vuoden 2021 talousarvioon varatuista sijaismäärärahoista.

Lisätään kappaleen loppuun:

Vanhuspalvelujen ympärivuorokautisen hoidon varahenkilöstöön palkataan yhteensä viisi (5) lähihoitajaa ja 12 lähihoitajan tehtävää siirretään vuodelle 2022.

Tehdään tekniset korjaukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan vuodelle 2021 sosiaalipalvelujen osalta:

s. 34, Aikuisten palvelut, toinen kappale

Lause: ”Työllisyyden kuntakokeilu alkaa vuoden 2021 alussa.”

muutetaan:

”Työllisyyden kuntakokeilun alku on siirtynyt, kokeilu alkaa 1.3.2021.”

s. 34, Vammaisten palvelut, toinen kappale

Teksti: ”Kuljetusten seuranta on nykyisellä järjestämismallilla vaikeaa. Sosiaali- ja terveyslautakunta teki (4.3.2020 § 28) periaatepäätöksen tilausvälityskeskukseen hankinnan valmistelusta ennen seuraavaa kuljetuspalveluiden kilpailutusta. Tilausvälityskeskus maksaa, mutta sen avulla voidaan yhdistää ja välittää kuljetuksia logistisesti järkevästi ja järjestelmä tuottaa säästöä pidemmällä aikavälillä. Tilausvälityskeskukseen hankinta tulee aloittaa heti talousarvion hyväksymisen jälkeen, jotta myös kuljetusten hankintasopimukset saadaan allekirjoitettua ensimmäisen vuosipuoliskon aikana. Tilausvälityskeskukseen hankinnan arvioidut kustannukset ovat kokonaisuudessa sosiaalityön palveluiden talousarviossa.”

– poistetaan ja korvataan tekstillä:

”Suunnitteilla ollut tilausvälityskeskukseen hankinta on päätetty siirtää hankinnan aikataulun ja vaativuuden vuoksi. Kevään 2021 aikana hankitaan matkanhallintajärjestelmä kuljetusten seurantaan ja raportointia varten sekä SHL- ja VPL -kuljetukset siten, että uudet sopimukset ovat voimassa 1.6.2021 alkaen. Kuljetuspalveluiden koordinointiin ja seurantaan tarvitaan kuljetuskoordinaattorin työpanosta.”

s. 35, Kehitysvammahuolto, toinen kappale

Teksti: ” Kehitysvammahuollon ammatillisen osaamisen lisääminen nykyvaatimusten tasolle on välttämätöntä. Ikääntyvien ja yhä enemmän hoitoa ja valvontaa vaativien asiakkaiden asumisen turvaamiseksi tarvitaan kahden sairaanhoitajan työpanosta. Talousarvioon on varattu määräraha yhdelle sairaanhoitajalle, jonka työ kohdistetaan hoidolliseen asumisyksikköön. Toista sairaanhoitajaa esitetään vuodelle 2022. Nykyisten hygieniavaatimusten takia kehitysvammahuollon laitoshuoltajien määrää tulee lisätä. Yhden kiertävän laitoshuoltajan työpanos ei riitä koko palvelualueelle. Tarve on kahdelle laitoshuoltajalle, joista toista esitetään talousarvion 2021 ja toista vuodelle 2022. Laitoshuoltajien ansioista hoitajat voivat tehdä enemmän hoito- ja asiakastyötä.”

-poistetaan ja korvataan tekstillä:

”Kehitysvammahuollossa tarvitaan ammatillisen osaamisen nostamista nykyvaatimusten tasolle. Kehitysvammahuollon työ- ja päivätoiminnasta on vapautunut kaksi avustajan työsuhdetta, jotka vuoden 2021 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa lakkautettu. Uusina työsuhteina perustetaan hoitaja päivätoimintaan ja ohjaaja työtoimintaan. Näin vahvistetaan ammatillista osaamista asiakastyössä. Nykyisten hygieniavaatimusten täyttämiseksi tarvitaan enemmän laitoshuoltajan työpanosta. Hoitajien työtä voidaan näin kohdentaa hoito- ja asiakastyöhön. Vuoden 2021 alkupuolella täytetään toisen laitoshuoltajan työsuhde kehitysvammahuollon yksiköihin.”

s.36, Sointu-tiimi toinen kappale

Lause: ”Toimenpiteellä varmistettaisiin sosiaalityöntekijäresurssin riittävyys ja mahdollistettaisiin määrärajoissa pysyminen.”

muutetaan:

”Em. muutoksella ja uuden sosiaalityöntekijän viran avulla varmistetaan sosiaalityöntekijäresurssin riittävyys ja mahdollistettaisiin määrärajoissa pysyminen.”

s. 37, Perhetiimi, toinen kappale

Lause: ”Ma. sosiaali-ohjaajien työpanoksella voitaisiin tukihenkilökustannuksia...”

muutetaan:

”Ma. ohjaajien työpanoksella voitaisiin tukihenkilökustannuksia...”

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi liitteenä olevan sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 sekä tekniset korjaukset käyttösuunnitelmaan ja vahvisti vastuualueiden kokonaisuudet, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki esitteli käyttösuunnitelmaa vuodelle 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan menojen hyväksyjät 2021

104/02.06.00.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 6

Valmistelija: taloussuunnittelija Janne Katajamäki,
janne.katajamaki@salo.fi, p. 044 778 2234

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion taloudenhoitoa koskevien ohjeiden mukaan:

Sen lisäksi, mitä johtosäännössä on määrätty, kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueillaan. Menojen hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja näiden muutoksista on ilmoitettava asianomaisille menoja suorittaville toimintayksiköille, ostolaskujärjestelmän pääkäyttäjälle ja tilintarkastajalle.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja eivät saa olla sama henkilö. Hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta.

Saman ohjeen mukaan toimintayksikön esimies nimeää yksikön laskujen asiatarkastajat. Asiatarkastajan on varmistauduttava laskun oikeellisuudesta vertaamalla sitä lähetysluetteloon tai muulla vastaavalla menettelyllä.

Kaikki kaupungin ostolaskut tiliöidään, asiatarkastetaan ja hyväksytään laskujen sähköisessä käsittelyjärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystoimen menojen ensisijaiset hyväksyjät sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveystoimen menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sosiaali- ja terveystoimen taloussuunnittelijalla ja sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajalla on tarvittaessa oikeus hyväksyä kaikki toimialan menot.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden yleisavustukset vuonna 2021

9/02.05.01.03.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 7

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6260, terveystoimen johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650

Hallintosäännön 31 § mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioon on varattu vuosittain määräraha sosiaali- tai terveydenhuollon toimialalla toimivien yhdistysten ja järjestöjen tukemiseen. Vuonna 2020 toiminta-avustuksia myönnettiin 23 300 euroa ja kohdeavustuksia 161 010 euroa, Sytylle, MLL:lle, Salon alueen työttömille, FinFami- Salon seudun mielenterveyden omaisille, Salon Luusto yhdistykselle, Salon omaishoitajille, Lounais-Suomen Martoille, Salvalle sekä Halikon vanhustenkotiyhdistykselle. Vuoden 2021 talousarvioon on varattu toiminta-avustuksiin 30 000 euroa ja 163 490 euroa erilaisiin sosiaali- ja terveydenhuollon perustehtäviä tukeviin avustuksiin. Lisäksi perintövaroista Salon alueen työttömille nuorten ohjaukseen 15 000 euroa ja MLL Varsinais-Suomen piirin ammatilliseen tukihenkilötoimintaan 29 400.

Ehdotetaan hyväksyttäväksi seuraavat myöntämisperusteet:

Toiminta-avustusten myöntämisen edellytykset:

1. Hakija on rekisteröity yhdistys, joka on toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua.
2. Hakijan kotipaikka on Salo. Jos kyseessä on valtakunnallinen tai maakunnallinen yhdistys, tulee yhdistyksellä olla toimintaa Salossa, esimerkiksi alaosasto.
3. Avustusta myönnetään yhdistykselle sen toiminnan tukemiseen.
4. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toimintasuunnitelman sisältö, toiminnan laajuus, alueellinen kattavuus, säännöllisyys ja vaikuttavuus kuntalaisiin erityisesti suhteessa sosiaali- ja terveystoimen strategisiin tavoitteisiin. Harkinnan mukaan yhdistysavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan.
5. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hakijan taloudellinen asema (säästöt, muu varallisuus) ja oma varainhankinta. Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista.
6. Hakijan tulee toimittaa edellisen vuoden tilinpäätöstiedot, tilintarkastajien lausunto ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma hakemuksen liitteenä.
7. Hakijan tulee toimittaa voimassa olevat säännöt, mikäli ne ovat muuttuneet edellisestä hakukierroksesta ja niitä ei ole aiemmin

toimitettu.

8. Salon kaupungin avustukset myönnetään kullekin hakijalle vain yhdeltä toimielimeltä.
9. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
10. Myöhästyneenä saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

Lisäksi huomioon on otettava valtuuston hyväksymät yleisohjeet avustusten yleisistä jakoperusteista.

Hakumenettely

Toiminta-avustusten haku-aika on 1.3.-31.3.2021 klo 12.00.

Avustusten jakamisesta päätetään toukokuun sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Avustushakemuslomakkeet ja hakuohjeet ovat täytettävissä ja tulostettavissa kaupungin kotisivuilta tai haettavissa kaupungintalon infosta sekä palvelupisteistä.

Hakemuslomakkeen kaikki kohdat on täytettävä ja mukaan on liitettävä vuosikokousasiakirjat sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aikaisemmin tai jos sääntöihin on tullut muutoksia. Mikäli yhdistyksen vuosikokousta ei ole pidetty 31.3. mennessä, tulee asiakirjat toimittaa viimeistään 11.4.2021 mennessä.

Toiminta-avustuksen maksaminen

Toiminta-avustukset maksetaan yhdistyksen tai järjestön ilmoittamalle tilille jakopäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon perustehtäviä tukevien avustusten myöntämisperusteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon perustehtäviä tukevia avustuksia voivat saada yhdistykset, joiden toiminta tukee merkittävästi sosiaali- ja terveystoimen tavoitteita ja joiden kanssa yhteistyö on vakiintunut tai suunnitellaan vakiinnutettavaksi. Avustusta ei myönnetä yhdistyksen sellaiseen toimintaan, josta kaupunki on tehnyt ostopalvelusopimuksen yhdistyksen kanssa.

Perustehtävää tukevaa avustusta haetaan vuosittain toukokuun loppuun mennessä, jolloin haetaan seuraavan kalenterivuoden avustusta. Näiden avustusten myöntämisedellytykset ovat samat kuin toiminta-avustuksilla, lukuun ottamatta avustuksen enimmäismäärää suhteessa toiminnan menoihin (toiminta-avustusten myöntämisedellytykset kohta 5), jossa voidaan käyttää harkintaa.

Perustehtävää tukevaa avustusta varataan ehdollisesti ko. yhdistysten toimintaan talousarvion valmisteluvaiheessa ja avustus maksetaan kahdesti vuodessa (kevällä ja syksyllä) yhdistyksen tilille edellyttäen, että toiminta on tasoltaan ja laajuudeltaan sellaista, että toiminnan tukeminen on perusteltua.

Vt. sosiaali- ja terveysten palveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä yhdistysten avustusten myöntämisperusteet valmistelussa esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 87	21.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	20.01.2021

Elina Seitzin ym. valtuustoaloite lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamisesta

3593/00.02.50/2020

Kaupunginvaltuusto 21.09.2020 § 87

Elina Seitz ym. tekivät seuraavan valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite 21.09.2020

Lähiaikoina on uutisoitu lapsista ja nuorista, joilla on paljon koulupoissaoloja. Ilmiötä on tutkittu valtakunnallisesti viime keväänä, ja arvioitu että yläkoulujen oppilaista 2-3 prosenttia ei käy koulua, samaa ilmiötä esiintyy myös alakouluikäisten joukossa, ja ongelmat ovat yhä monisyisempiä. Tutkimuksen mukaan taustalla olevia syitä voivat olla muun muassa psyykkiset ongelmat, sosiaalisten tilanteiden pelko, kiusaaminen tai perhesyyt, ja usein nämä ongelmat kietoutuvat yhteen.

Ilmiö koskettaa myös Saloa, ja täälläkin on tarpeen ryhtyä toimeen ongelmien ratkaisemiseksi. Koska syyt taustalla ovat moninaisia ja mutkikkaita, helppoja ratkaisuja ei ole, vaan on tarpeen koota laajempi verkosto yli toimiala- ja toimijarajojen etsimään toimintamalleja ja käytäntöjä, joilla lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea.

Ehdotamme että Salossa ryhdytään rakentamaan yhteistyötä ja toimivia yhteistyötapoja eri tahojen välillä, jotka tekevät töitä lasten ja nuorten parissa, niin kaupungin eri toimialojen puolelta, järjestöistä, kuin lasten- ja nuorisopsykiatrian puolelta, ja luomaan omaa Salon mallia, miten voidaan tarttua tilanteeseen ja luoda lapsia, nuoria ja perheitä tukevia toimintamalleja. Myös kuntalaisten osallistaminen on tärkeää.

Lasten ja nuorten hyvinvointi on koko yhteiskunnan etu; jokainen lapsi ja nuori on tärkeä, eikä koulunkäynnin merkitystä voi liikaa korostaa.

Valtuutetut
Elina Seitz, KD
Mira Aaltonen, Vihreät
Jonna Nyyssönen
Sari Pesonen
Annika Fagerström
Kai Schneider
Saku Nikkanen
Piia Keto-Oja
Timo Tammi
Harri Lindholm
Hannu Eeva
Tapio Äyräväinen
Antti Olkinuora
Heikki Tamminen
Kaarlo Alanko"

Kaupunginvaltuusto	§ 87	21.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	20.01.2021

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 8

Valmistelijat: perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, puh. 044 778 4688, sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Koulunkäynnin ongelmien tiedetään tutkimuksen mukaan olevan yksi suurimmista pitkäaikaista syrjäytymistä aiheuttavista mekanismeista. Syrjäytymisestä paikallisesti ja valtakunnallisesti aiheutuvat kustannukset ovat mittavia. Koulunkäynnin vaikeuksiin puututaan/ koulunkäyntiä tuetaan Salossa sivistyspalveluiden perusopetuksen, sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden, terveystieteiden, nuorisopalveluiden sekä lastensuojelun avulla.

Perusopetuksen poissaolomalli

Salon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen malli, jossa luokanopettaja tai luokanvalvoja on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja. Kun oppilaalle on kertynyt yli 50 tuntia poissaoloja, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajiin. Mikäli yhteydenoton jälkeen opettajalle herää huoli oppilaan poissaolojen syistä hän ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Kouluterveydenhoitaja kutsuu tarpeelliset tahot vastaanotolle keskustelemaan oppilaan tilanteesta. Tarvittavat jatkotoimenpiteet sovitaan vastaanotolla yksilöllisesti oppilaan tilanteeseen sopiviksi.

Mikäli poissaolot jatkuvat, prosessi käynnistetään uudelleen ja suunnitellaan yksilölliset tukitoimenpiteet. Tarvittaessa järjestetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Mikäli oppimiseen, koulunkäyntiin ja oppilashuoltoon liittyvät tukitoimet eivät riitä, niin tarvittaessa tehdään yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai lastensuojeluilmoitus.

Perusopetuksessa annettava tuki oppilaalle, jonka koulunkäynti on vaarassa keskeytyä tai keskeytynyt

Perusopetuksen 7.-9. -luokkalaisista noin yhdellä prosentilla syyslukukauden 2020 ajalta oli niin paljon poissaoloja, että heidän koulunkäyntinsä voidaan arvioida olevan vaarassa keskeytyä. Oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään oppimisen ja koulunkäynnin tuen palaveria tai oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisia moniammatillisia asiantuntijaryhmiä. Oppilaan ja huoltajien on halutessaan mahdollista kieltäytyä koulun järjestämisestä tapaamisista, mutta oppimisen ja koulunkäynnin tukea ei voi huoltaja oppilaalta evätä. Tuki suunnitellaan yksilöllisesti oppilaan lähikoulussa. Mikäli oppilaan koulunkäynti lähikoulussa ei toteudu säännöllisesti niin oppilas voidaan ohjata myös nivelopetuksen ryhmä Kunnariin. Kunnari on erillinen noin viiden oppilaan opetusryhmä. Oppilas opiskelee Kunnarissa tietyn jakson, jonka aikana

Kaupunginvaltuusto	§ 87	21.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	20.01.2021

hänen tukensa suunnitellaan hänelle yksilöllisesti. Kunnarin opetushenkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä oppilaan lähikoulun henkilöstön ja oppilaan muun tukiverkoston (mm. huoltajat, oppilashuolto, erikoissairaanhoido, lastensuojelu) kanssa. Tavoitteena on oppilaan paluu omaan lähikouluunsa jakson jälkeen. Suurin osa oppilaista kykenee jatkamaan säännöllistä koulunkäyntiä omassa lähikoulussaan.

Mikäli oppilas ei kykene palaamaan omaan lähikouluunsa Kunnari-jakson jälkeen, voidaan hänelle tarjota paikkaa myös perusopetuksen keskitetyn palvelun ryhmistä. Näitä ryhmiä ovat Armfeltin yksilöllistetyn opetuksen ryhmät, Uskelan koulu Anjalankadun yksikön ryhmät ja joustavan perusopetuksen ryhmä.

Perusopetuksessa on hanketyön avulla luotu toimintamalleja, jotka edistävät oppilaan säännöllistä koulunkäyntiä. KOKO-hankkeen tuloksena voidaan todeta, että oppilaan kouluun kiinnittymistä tukee oppilaan turvalliseksi kokema aikuinen, joka on oppilaan tukena päivittäin. Opiskelu riittävän pienessä ryhmässä tukee oppilasta, lisäksi tarvittaessa erityiset opetusjärjestelyt (yleisimmin oppilaan tuntimäärän vähentäminen) sekä vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestäminen. Saman pöydän ääressä hankkeen tuloksena on raportoitu, että huoltajat tarvitsevat konkreettista tietoa ja tukea huoltajien roolista koulunkäynnin ja oppimisen tuessa (mm. lapsen riittävä uni ja ravinto, vuorovaikutus perheessä ja erilaisten laitteiden käytösäännöt).

Perusopetuksen yhteistyö muiden toimijoiden kanssa poissaoloihin liittyen

Perusopetuksen ja toisen asteen koulukuraattorit ja sosiaalipalveluiden perhe- sekä Sointutiimi ovat tehneet yhteistyötä koulupudokkaksiin liittyen. Yhteisissä tapaamisissa on käsitelty toimintatapoja ja suunniteltu yhteistyötä oppilaiden koulupudokkuuden ehkäisemiseksi. Tämä työ jatkuu säännöllisesti järjestettävissä yhteistyötapaamisissa.

Nuorten psykiatrian poliklinikka järjestää säännöllisesti yhteistyötapaamisia, joissa oppilashuollon henkilöstö (terveydenhoitajat, psykiatriset sairaanhoitajat, koulukuraattorit ja –psykologit) ja poliklinikan henkilöstö käyvät keskustelua moniammatillisesti erilaisista oppilaiden tukeen liittyvistä asioista.

Perusopetuksessa on jokaiselle koululle nimetty oppilashuollon yhteysopettaja. Opettaja toimii linkkinä oppilashuollon ja koulun henkilöstön välillä. Opettaja on koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän jäsen. Oppilashuollon yhteysopettajilla on säännölliset kokoukset, joissa käsitellään mm. poissaoloihin puuttumista ja luodaan yhteisiä käytänteitä kouluihin. Opiskeluhuollon ohjausryhmässä koordinoidaan poissaoloihin puuttumisen käytänteitä koko kaupungin tasolla. Ryhmässä on edustus esi- ja perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta, ammatillisesta opetuksesta, kouluterveydenhuollosta, koulukuraattoreista ja –psykologeista sekä nuorisopalveluista.

Perusopetus on mukana valtakunnallisessa VIP-verkostossa (vaativa

Kaupunginvaltuusto	§ 87	21.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	20.01.2021

erityisen tuen verkosto), jossa kehitetään valtakunnallisesti mm. koulua käymättömien oppilaiden toimintamalleja.

Jatkosuunnitelmat

Yhteistyötä palvelualueiden välillä tehdään sekä asiakaskohtaisesti että säännöllisesti kokoontuvissa yhteistyöneuvotteluissa. Perusopetuksen ja muiden toimijoiden hyvää yhteistyötä jatketaan edelleen. Yhteistyössä korostetaan moniammatillisuutta ja eri toimijoiden merkitystä kokonaisuuden muodostamisessa oppilaan koulupudokkuuden ehkäisemiseksi. Olemassa olevan poissaolomallin ja yhteistyön lisäksi ei tällä hetkellä nähdä tarvetta uudelle yhteistyömallille, vaan vahvistetaan tarvittaessa olemassa olevia yhteistyörakenteita. Myös hanke- ja kehittämistyöllä kehitetään oppilaille annettavaa tukea sekä koulujen yhteisöllistä oppilashuoltoa ja etsitään uusia ratkaisuja oppilaiden säännöllisen koulunkäynnin turvaamiseksi.

Perheiden palveluissa aloittaa vuonna 2021 kaksi määräaikaista ohjaajaa, joiden työpanosta suunnataan koulunkäynnin tukemiseen aiempaa tehokkaammin.

Valtuustoaloite käsitellään samansisältöisenä myös opetuslautakunnassa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta esittää annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden kuljetusten hankinta, hankintaoikaisu

3422/02.08.00.00.06/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 9

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000, hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, p. 044 778 5011 ja kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p. 044 778 2059

Salon kaupunki on kilpailuttanut sosiaali- ja terveyspalvelujen kuljetusten hankinnan 24.9.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt hankinnasta 11.11.2020 päätöksen § 141. Hankintapäätös lähetettiin tiedoksi tarjouskilpailuun osallistuneille 13.11.2020 sähköisen hankintajärjestelmän kautta. Hankinnan kokonaisarvo ylittää tavara- ja palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankinta sisälsi muun muassa hankinnan kohteen 1 Kehitysvammahuollon asiakaskuljetukset, Kanta-Salo – Halikko, jonka kuljetukset päätettiin tarjouspyynnön mukaisesti hankkia kohteeseen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Lounais-Suomen Taxidata Oy:ltä. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että kohdetta 1 liikennöidään kolmella (3) inva-ajoneuvolla, jotka on varustettu pyörätuolinostimella.

Tarjouspyynnössä kohteen ajoneuvojen kokonaispaikkaluvuiksi on ilmoitettu:

Auto 1: Kokonaispaikkaluku 8 asiakaspaikkaa (2 pyörätuolipaikkaa)

Auto 2: Kokonaispaikkaluku 8 asiakaspaikkaa (2 pyörätuolipaikkaa)

Auto 3: Kokonaispaikkaluku 16 asiakaspaikkaa (2 pyörätuolipaikkaa)

Lounais-Suomen Taxidata Oy on tarjouksessaan ilmoittanut, että sillä on kohteeseen 1 suunnitteilla tai hankittavaksi tulossa oleva kalusto ja että suunnitteilla oleva kalusto on käytössä ennen sopimuskauden alkua. Sopimuskauden alkamisajankohdaksi on hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteenä olleessa sopimusluonnoksessa ilmoitettu 1.1.2021.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen on käynyt ilmi, että Lounais-Suomen Taxidata Oy:llä ei ole hankinnan kohteeseen edellytettyä 16 asiakaspaikkaista ajoneuvoa. Asiasta Lounais-Suomen Taxidata Oy:ltä pyydetyn ja saadun selvityksen perusteella on todettu, että Lounais-Suomen Taxidata Oy on vasta hankkimassa hankinnan kohteeseen edellytettyä 16 asiakaspaikkaista ajoneuvoa.

Hankintalain 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Tarjouspyynnön mukaan kuljetuksissa käytettävän kaluston on oltava ominaisuuksiltaan vähintään tarjouspyyntöasiakirjoissa ja tarjouksessa määritellyn mukaista koko sopimuskauden ajan. Kohteen 1

kalustovaatimuksena on ollut kaksi 8 asiakaspaikkaista ajoneuvoa ja yksi 16 asiakaspaikkainen ajoneuvo. Koska Lounais-Suomen Taxidata Oy:ltä saadun selvityksen perusteella on käynyt ilmi, ettei sillä ole kohteessa edellytettyä 16 asiakaspaikkaista ajoneuvoa käytettävissä, vaan ajoneuvoa ollaan vasta hankkimassa, asiaan on hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tullut sellaista uutta tietoa, joka vaikuttaa hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Hankintasopimusta ei ole allekirjoitettu. Koska Lounais-Suomen Taxidata Oy:llä ei sen tarjouksessa ilmoittamasta poiketen ole kohteessa edellytettyä 16 asiakaspaikkaista ajoneuvoa käytettävissä sopimuskauden alettua, edellytyksiä hankintasopimuksen tekemiselle ei ole.

Hankintalain 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Sosiaali- ja terveyspalvelujen kuljetusten hankinnan päätös on tehty 11.11.2020 eli määräaika hankintaoikaisun tekemiselle ei ole umpeutunut ja hankintayksikkö voi ottaa hankintapäätöksen korjattavakseen.

Koska Lounais-Suomen Taxidata Oy:llä ei ole hankinnan kohteeseen 1 edellytettyä 16 asiakaspaikkaista ajoneuvoa, Lounais-Suomen Taxidata Oy:n tarjous ei hankinnan kohteen 1 osalta ole tarjouspyynnön mukainen.

Edellä mainituilla perusteilla esitetään, että sosiaali- ja terveyslautakunta oikaisee 11.11.2020 tekemänsä hankintapäätöstä § 141 hankinnan kohteen 1 osalta seuraavasti: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää poistaa 141 § 11.11.2020 tekemänsä päätöksen hankinnan kohteen 1 osalta siten, että se päättää hylätä Lounais-Suomen Taxidata Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, ratkaisee asian uudelleen ja päättää hankkia kohteen 1 kuljetukset alkuperäisessä vertailussa 2. sijalle sijoittuneelta tarjoajalta Yhteenliittymä Viljamaa ja Sorola.

Korjattu vertailu hankinnan kohteen 1 osalta on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää poistaa poistaa 141 § 11.11.2020 tekemänsä päätöksen hankinnan kohteen 1 osalta siten, että se päättää hylätä Lounais-Suomen Taxidata Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, ratkaisee asian uudelleen ja päättää hankkia kohteen 1 kuljetukset alkuperäisessä vertailussa 2. sijalle sijoittuneelta tarjoajalta Yhteenliittymä Viljamaa ja Sorola.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 113	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 10	20.01.2021

Perniön terveysaseman väistötilojen hankinnan option käyttö

2775/02.08.00.01.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.12.2017 § 113

Valmistelija: talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto,
tommi.kaarto@salo.fi, 02 778 5102, tilapalvelujen kaupungininsinööri
Janne Lehto, janne.lehto@salo.fi, 02 778 5116

Salon kaupungin tilapalvelut on pyytänyt sosiaali- ja terveyspalveluiden pyynnöstä tarjouksia 24.11.2017 päivättyllä tarjouspyynnöllä Perniön terveysaseman väistötilojen toimittamisesta. Väistötilat on tarkoitus vuokrata 36 kk:n sopimuksella, johon liittyy 12 kk:n optio. Option käytöstä päätetään erikseen.

Väistötilojen hankintaan on päädytty, koska Perniön terveysasemalla on materiaalinäyttein todettu laaja-alaiset kosteus- ja mikrobivauriot hammashoitolasin välipohjan onteloiden ja ulkoseinien eristeissä kuin myös vuonna 1976 valmistuneen lääkärin vastaanoton ja fysioterapian tilojen maanvastaisten seinien sisäpuolisissa mineraalivillaeristeissä. Tulosten perusteella arvioidaan altistumisen mikrobiepäpuhtauksille olevan erittäin todennäköistä kaikissa rakennuksen tiloissa. Terveyspalvelut on kartoittanut käyttötarkoitukseen sopivia tiloja Perniöstä, mutta sellaisia ei ole löytynyt.

Hankinta ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon.

Tarjouspyynnöstä on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa sekä kaupungin nettisivuilla. Tarjouskilpailu käytiin kaupungin käyttämän Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa sähköisesti. Tarjoukset sisältävät työt perustuksista eteenpäin siten, että tilat ovat luovutettavissa valmiina tilaajan käyttöön. Tavoiteajankohtana on viikon 13/2018 aikana.

Tilaaaja vastaa vesi-, viemärilinjojen, sähkön syöttökaapelin sekä kaukolämpölinjan tuomisesta toimittajan osoittamaan kohtaan pystytysalueelle. Tilaaja vastaa myös rakennuspaikan alle tehtävästä sorastuksesta. Tilaaja vastaa tilojen kalustamisesta.

Tarjouspyyntöön sai jättää lisäkysymyksiä 8.12.2017 klo 12.00 saakka. Kysymyksiä ei esitetty.

Määräaikaan 15.12.2017 klo 12.00 saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta seuraavilta yrityksiltä:
Ekotalo Rent Oy:ltä ja Teijo-Talot Oy:ltä.

Saapuneet tarjoukset, hinnat (alv 0%):

Tarjoaja	kk-vuokra	pystytys ja purku	kok.kust, 36 kk
Ekotalo Rent Oy	5.750 €	324.000 €	531.000 €
Teijo-Talot Oy	11.545 €	30.000 €	445.620 €

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 113	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 10	20.01.2021

Teijo-Talot antoi mahdolliselle optiovuodelle tarjouksen 10.885 €/kk.

Tarjousten vertailuperusteena on hinnaltaan halvin tarjous. Edellytyksenä on kuitenkin, että väistötilarakennuksen on täytettävä pysyvän rakennuksen energiatehokkuusvaatimukset.

Hinta koostuu 36 kk:n ajalta lasketun vuokratustannuksen sekä pystytys- ja purkukustannuksen yhteenlasketusta summasta. Hinnan painoarvo on 100 pistettä.

Vertailun perusteella edullisimman tarjouksen antoi Teijo-Talot Oy 445.620 €, alv 0%. Jotta väistötilat olisi mahdollista saada käyttöön tavoiteaikataulun mukaisesti, on tilaus ja sopimus tehtävä mahdollisimman pian. Pöytäkirja esitetäänkin allekirjoitettavaksi tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Apulaiskaupunginjohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita Perniön terveysaseman väistötilojen toimittajaksi edullisimman tarjouksen antaneen Teijo-Talot Oy:n hinnaltaan 445.620 €, alv 0%. Hinta sisältää 36 kk:n vuokratustannukset sekä pystytys- ja purkukustannukset. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sopimus voidaan panna täytäntöön heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 10

Valmistelija: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, puh 044 772 3650

Perniön terveysaseman väistötilojen vuokraamista on tarkoituksenmukaista jatkaa hankintaan sisältyvällä optiovuodella. Terveyspalveluiden palveluverkkoselvitys tehdään kuluvan vuoden aikana ja siinä yhteydessä selvitetään myös Perniön terveysasemaan liittyvät jatkotoimenpiteet. Alkuperäisessä sopimuksessa on sovittu vuokran tarkistamisesta vuosittain 29.3. elinkustannusindeksin muutoksen mukaan. Vuokran määrä on nyt 11 783,53 euroa/kk, joten optiovuoden vuokratustannus on yhteensä 141 402,36 euroa. Vuokraan on varattu määräraha talousarviossa.

Teijo-Talot Oy on siirtänyt vuokrasopimuksen ModulRent Oy:lle, joka on nyt rakennuksen omistaja ja vuokranantaja. Alkuperäinen vuokrasopimus on lisämateriaalina.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 113	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 10	20.01.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käyttää Perniön terveysaseman väistötilojen option eli jatkaa tilan vuokraamista ModulRent Oy:ltä ajalle 1.4.2021-31.3.2022.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 135	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 158	16.12.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	20.01.2021

Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat

4064/05.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.11.2020 § 135

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Palvelusetelisääntökirjojen yhtenäistämiseksi kaikki palvelusetelisääntökirjat on koottu yhteen. Sääntökirjat pitävät sisällään kaikille sääntökirjoille yhteisen yleisen osan sekä palvelusetelikohtaiset osat. Sääntökirja sisältää Salon kaupungin sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelipalveluiden ehdot ja palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan velvoitteet sekä palvelusetelitoiminnan muut ohjeet.

Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja palvelusetelikohtaisista osioista. Mahdolliset uudet käyttöönotettavat palvelusetelit lisätään setelikohtaisiin osioihin sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt kunkin uuden palvelusetelin sisällön ja käyttöönoton.

Palvelusetelikohtaiset osat sisältävät kunkin setelin osalta palvelun kuvauksen ja myöntämiskriteerit, palvelun sisältövaatimukset, palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset, palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset, palvelusetelin arvon sekä muita palvelusetelikohtaisia tietoja ja erityisehtoja.

Sisällöllisesti palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin ei ole tullut suuria muutoksia. Tekstejä on yhtenäistetty ja niihin on tehty täsmennyksiä. Tavallisen palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen sääntökirjoihin on lisätty sähköisen asiakastietojärjestelmän ja RAI-järjestelmän käyttöönotto, jotta vaatimus on yhtenäinen ostopalveluhankinnan vaatimusten kanssa. Liitteenä oleviin sääntökirjoihin on merkitty kursivilla muutokset suhteessa vuoden 2020 sääntökirjoihin.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osion päivitys tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan joulukuun kokoukseen hyväksyttäväksi.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- terveyslautakunta hyväksyy sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelien sääntökirjat.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 135	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 158	16.12.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	20.01.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2020 § 158

Valmistelijat: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000 ja työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 044 778 2161

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa 11.11.2020 hyväksyttiin vanhus- ja sosiaalipalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan on lisätty luku 8, joka on Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja. Vuoden 2020 kuntouttavan työtoiminnan sääntökirjaan verrattuna sääntökirjan rakennetta on muokattu poistamalla siitä yleiseen osioon liittyvät asiat. Lisäyksenä on kuntouttavan työtoiminnan mahdollisuus etätoimintana ja maininnat jaksotauoista ja matkakorvauksista. Sääntökirjakokonaisuus on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- terveyslautakunta hyväksyy sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan lisäyksenä uuden palvelukohtaisen luvun 8 eli kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Seuraavaksi pidettiin kokouksessa tauko klo 18.32 - 18.36.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 11

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa 11.11.2020 hyväksyttiin vanhus- ja sosiaalipalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan on lisätty luku 9, joka on Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirja. Säännöllisessä kotihoidossa ei ole ollut aiemmin käytössä palveluseteliä. Palvelusetelin avulla on tarkoitus vastata kotihoidon kasvavaan asiakasmäärään. Sääntökirjakokonaisuus on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- terveyslautakunta hyväksyy sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelien sääntökirjaan lisäyksenä uuden palvelukohtaisen luvun 9 eli säännöllisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 135	11.11.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 158	16.12.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	20.01.2021

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelisääntökirjat

Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei rekisteröitävä

61/05.00.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 12

Valmistelija: vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen,
laura.tuominen@salo.fi, p. 044 7783003

Yksityiset sosiaalipalvelut muodostuvat luvanvaraisista, ilmoituksenvaraisista rekisteröitävistä ja ilmoituksenvaraisesta ei-rekisteröitävistä palveluista. Ympäri vuorokautisen hoidon tuottajat tarvitsevat luvan toiminnalleen. Ilmoituksenvaraiset rekisteröivät palvelut käsittävät päivä- ja työtoiminnan, ei ympäri vuorokautiset asumispalvelut, kotipalvelun ja muut sosiaalihuollon avopalvelut. Ilmoituksenvaraisia ei-rekisteröitäviä palveluita ovat muun muassa kotipalveluiden tukipalvelut (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut) ja niihin rinnastettavat palvelut.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011, § 27) linjaa, että lupaviranomainen (aluehallintovirasto/Valvira) ei pidä rekisteriä ilmoituksenvaraisista, ei rekisteröitävistä palveluntuottajista. Lupaviranomainen suosittaa, että kunta ratkaisee hallintopäätöksellä onko kyse sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelusta. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, helpottaa palveluiden arvonlisävero-kohtelun arvioimista sekä varmistaa palveluntuottajan oikeusturvaa.

Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien on tehtävä ennen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Palveluntuottajan ilmoitus käsitellään Salon kaupungissa valvontatiimissä. Palveluntuottajalle tehdään viranhaltijapäätös (hallintopäätös) kunnan rekisteriin merkitsemisestä ja siitä poistamisesta. Päätöksen tekee sen palvelualueen johtaja, kenen palvelualueeseen toiminta kuuluu ja sosiaali- ja terveystieteiden johtaja, mikäli palveluntuottajan toiminta koskee useampaa palvelualueita (sosiaali- ja terveyslautakunta 27.1.2016 § 9). Salon sosiaali- ja terveyslautakunta on 25.4.2012 § 62 päättänyt, että Salon kaupungin rekisteriin merkityt palveluntuottajat tuodaan lautakuntaan tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (tammi- ja kesäkuu).

Liitteenä Salon kaupungin ylläpitämä yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien rekisteri.

Vt.sosiaali- ja terveystieteiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoituksenvaraisen, ei-rekisteröitävän, yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisterin.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Palveluntuottajien rekisteri

Vanhuspalveluiden odotusajat 2020

50/05.23/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 13

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salo.fi, p.044 772 6557

Vanhuspalveluissa julkaistaan omaishoidon tuen, sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden sekä ympärivuorokautisen hoidon odotusajat kaupunkitiedotteessa ja kaupungin kotisivuilla kolmannesvuosittain. Lisäksi seurataan, että kotihoidossa myönnetään kriteerit täyttävät palvelut kolmen kuukauden määräajassa.

Keskimääräiset odotusajat 1.1 – 31.12.2020 (sulkeissa vuoden 2019 luvut):

- Omaishoidon tuki 18 vrk (15 vrk)
- Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut 46 vrk (40 vrk)
- Ympärivuorokautinen hoito 41 vrk (24 vrk)

Kotihoidossa asiakkaat ovat saaneet heille myönnetty kotihoidon palvelut alle kolmen kuukauden määräajassa.

Oheismateriaalina on yhteenveto vanhuspalveluiden odotusajoista ajalta 1.1.-31.12.2020 jaoteltuna aika- ja asiakasmääriin.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ympäri vuorokautisen hoidon omaiskyselyn tulokset 2020

60/05.12.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 14

Valmistelija: vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren,
salla.lindegren@salon.fi, p. 044 772 6557

Ympäri vuorokautisen hoidon asiakaskysely toteutettiin loka-marraskuussa 2020. Kysely tehtiin sekä omiin että ostopalveluyksiköihin. Kyselylomake lähetettiin asukkaalle terveyskertomukseen merkitylle ensisijaiselle omaiselle. Palautus oli yksikön kansliaan tai postitse Palveluohjausyksikköön.

Kaupungin omista yksiköistä kyselyyn vastasi 189 omaista, vuotta aiemmin 191 omaista. Koko kyselyn vastausprosentti oli 55, vastausprosentin vaihteluväli oli yksiköittäin 41-73 %.

Ostopalveluyksiköiden osalta kysely toteutettiin ensimmäistä kertaa. Kyselyyn vastasi 63 omaista. Koko kyselyn vastausprosentti oli 64, vastausprosentin vaihteluväli oli 17-100 %.

Ympäri vuorokautisen hoidon käyttösuunnitelmassa 2020 on yhdeksi tavoitteeksi asetettu, että asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset ovat yli keskitason. Kaikkiin 14 kysymykseen on vastaajista yli puolet ollut joko täysin samaa mieltä tai jokseenkin samaa mieltä. Vastausten perusteella voidaan todeta, että asiakaskyselyn tulokset ovat yli keskitason sekä omissa että ostopalveluyksiköissä.

Omien yksiköiden vastaukset olivat kokonaisuudessaan hyvin vastaavanlaiset kuin viime vuonna. Omahoitajuuden ideologian syventäminen on nostettu ympäri vuorokautisessa hoidossa kehittämiskohteeksi vuodelle 2020. Kehittämistä jatketaan vuonna 2021.

Ympäri vuorokautisen hoidon yksiköillä on käytössään yksikkökohtaiset tulokset, joista keskustellaan osastokokouksissa toiminnan kehittämiseksi. Kyselyn tulokset ovat oheismateriaalina.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi vanhuspalveluiden ympäri vuorokautisen hoidon kyselyn 2020 tulokset.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021

48/05.09.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 15

Valmistelija: vs. perhesosiaalityön päällikkö, Birgitta Halmetkangas, birgitta.halmetkangas@salo.fi, p. 044 778 3001

Lastensuojelun perhehoidolla tarkoitetaan lapsen tai jälkihuollossa olevan lapsen hoidon ja kasvatuksen järjestämistä kodin ulkopuolella yksityiskodissa. Perhehoidossa perhehoitajan ja sijoittavan kunnan välille solmitaan toimeksiantosopimus, joka määrittää sopijapuolien oikeudet ja velvollisuudet. Perhehoidon tarkoituksena on antaa hoidettavalle mahdollisuus perheenomaiseen hoitoon tilanteessa, jossa lapsi tarvitsee lyhyt- tai pitkäaikaisesti kodin ulkopuolista sijoituspaikkaa. Salossa oli vuoden 2020 lopussa pitkäaikaisessa perhehoidossa 92 lasta.

Perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen, työntekijöille suunnattu ohje siitä, miten lastensuojelun toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa toteutetaan kunnassa. Asiakirja sisältää tietoa perhehoidon käytännöistä, menettelytavoista ja mm. tuen muodoista. Toimintaohje lisää perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta. Tavoitteena on luoda onnistuneelle perhehoidolle riittävät toimintaedellytykset. Perhehoidon toimintaohje on tehty Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikön perustaneiden kuntien toiveen ja tarpeen pohjalta poistamaan alueellista kirjavuutta toimintakäytännöissä. Toimintaohje päivitetään vuosittain.

Vuoden 2020 voimassa ollutta perhehoidon ohjeistusta on päivitetty mm. perhehoidon palkkioiden osalta, joissa on huomioitu vuoden alusta voimaan tulleet indeksitarkistukset. Vuoden 2021 alusta hoitopalkkioita korotetaan 1,31 %, kulu- ja käynnistämiskorvaus nousevat 0,20 %. Vuonna 2021 yli 15-vuotiaan käyttövara on 55,78 euroa kuukaudessa. Lisäksi 1.1.2021 jälkeen solmittavissa toimeksiantosopimuksissa lapselle myönnettyä vammaistukea ei makseta perhehoitajalle perushoitopalkkion päälle, vaan lapsen hoitoisuus arvioidaan joko perus- tai korotetun hoitopalkkion mukaiseksi. Vammaistuki kerryttää lapsen itsenäistymisvaroja ja se peritään kunnalle. Lisäksi lyhytaikaiseen perhehoitoon sijoitetun lapsen sijaishuollon muuttuessa pitkäaikaiseksi (hakemus hallinto-oikeudelle tai viranhaltijapäätös) tehdään päivystysperheen tai lyhytaikaisen perhehoitajan kanssa jatkossa uusi toimeksiantosopimus kuukausiperusteisin korvauksin. Muilta osin vuoden 2021 toimintaohje on pitkälti samansisältöinen kuin aiempi ohjeistus.

Lastensuojelun toimeksiantosuhteisen perhehoidon toimintaohje vuodelle 2021 on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan lastensuojelun toimeksiantosuhteisen perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2021.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Perhehoidon korvaukset 2021
Liite 8 Perhehoidon toimintaohje 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 16

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 17

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.12.2020 –19.1.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut mahdolliset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 18

Keskusteltiin kuntalaisaloite matkarahan maksamisesta mielenterveyskuntoutujille kuntoutettavassa työtoiminnassa, 284/00.02.54/2021.
Aloite on valmistelussa.

Keskusteltiin lääkäritilanteesta läntisessä terveyskeskuksessa sekä koronaviruksen rokottamisesta.

Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

5, 6, 7, 11, 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

5, 6, 7, 11, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankintaoikaisupykälät:

9, 10

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
	30	

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi	9, 10	14	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.