



## **Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet**

Kaupunginvaltuusto 17.10.2011 § 115  
Liikunta- ja nuorisolautakunta 29.02.2012 § 14  
Vapaa-ajan lautakunta 29.1.2015 § 7  
Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2017 § 42  
Vapaa-ajan lautakunta 31.1.2019 § 10  
Vapaa-ajan lautakunta 23.1.2020 § 7

Kaupunginvaltuusto 17.10.2011 § 115:

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN EDELLYTYKSET**

Taloudellisina avustuksina myönnetään yleisavustusta toiminnan tukemiseen ja kohdeavustusta erityiseen hankkeeseen.

Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät yksityiskohtaisista myöntämisperiaatteista. Yhteisinä avustusten myöntämisperusteina tulee huomioida seuraavassa esitetyt periaatteet.

### **YLEISET VAATIMUKSET**

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Salossa tai hakijalle, jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija voi erityisestä syystä poiketa tästä määräyksestä. Rekisteröintiä ei kuitenkaan edellytetä ns. nuorten vapailta toimintaryhmiltä. Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhteisön tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhteisö, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjoustaan tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

Yleisavustusta päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.

Hakijan omarahoitussuosuus avustettavaan toimintaan tulee olla vähintään 50 %, ellei avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija erityisestä syystä muuta päättä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Näissä tapauksissa avustuksen saajan tulee tehdä avustuksen myöntäjän vaatimat selvitykset toiminnastaan.

## HAKEMINEN

Yhdistyksille myönnetään yleisavustusta yhden anomuksen perusteella niiden toimintasääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Hakijayhteisön tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa.

Mikäli hakemus ei avustettavan toiminnan luonteen vuoksi ole kohdennettavissa tietylle lautakunnalle, tulee anomus osoittaa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitukselle osoitetut anomukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa lautakuntien käsiteltäväksi tai hakijaa voidaan ohjeistaa tekemään uusi anomus.

## PÄÄTÖKSENTEKO JA MAKSATUS

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, hylätään.

Avustus voidaan maksaa päätöksen saatua lainvoiman ja yhdistyksen toimitettua vaadittavat asiakirjat. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty.

Liikuntatoiminnan avustusten säännöt:

## **AVUSTUSMUODOT**

- 1) Yleisavustus, jaetaan kerran vuodessa
- 2) Kohdeavustukset, jaetaan kerran vuodessa

## **AVUSTUKSIIN OIKEUTETUT**

Avustuksia jakaessaan vapaa-ajanlautakunta käyttää perusteena opetusministeriön ja valtioneuvoston antamia ohjeita. Avustusta myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidylle paikalliselle urheiluseuralle tai liikuntatoimintaa harjoittavalle yhdistykselle, joka kuuluu jäsenenä johonkin sellaiseen valtakunnalliseen liikuntajärjestykseen, jonka valtioneuvosto on liikuntalain 7 §:n perusteella ja liikunta-asetuksen 1 § perusteella hyväksynyt liikuntalain nojalla oikeutetuksi saamaan valtion avustusta tai sellaiselle paikalliselle rekisteröidylle yhdistykselle, jonka toiminta sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa.

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN EDELLYTYKSET**

1. Avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Päätäjä voi tarkentaa käyttötarkoitusta.
2. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä liikuntapalveluille. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi liikuntapalveluihin.
3. Avustuksen takaisin periminen on mahdollista ja sanktiona on kolmen vuoden avustuskielto sääntöjä rikkoneelle yhdistykselle.
4. Vapaa-ajanlautakunta päättää talousarvion pohjalta vuosittain avustuksina jaettavan määrärahan.

## **HAKUMENETTELY**

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi viimeistään maaliskuun alussa ja kohdeavustukset viimeistään syyskuun alussa. Hakemukset on palautettava kaupungin kirjaamoon vuosittain ilmoitettavan tarkemman aikataulun mukaisesti maaliskuun (yleisavustus) ja syyskuun (kohdeavustus) lopulla. Avustuksiin liittyvät lomakkeet ja hakuohjeet ovat saatavana sähköisesti. Hakulomakkeet ja ohjeet julkaistaan Salon kaupungin kotisivuilla.

Avustuspäätös

Avustuksen hakijoille ilmoitetaan tehdyistä avustuspäätöksistä pöytäkirjaotteella.

## 1) LIIKUNTAA JÄRJESTÄVIEN YHDISTYSTEN YLEISAVUSTUS

Yleisavustusta jaetaan yhdistyksen toiminnan järjestämiseksi. Avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan määrän perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen. Yhdistys anoo avustusta yleisavustushakemuksella. Hakemus tulee olla kaikilta osin täytetty. Erityisesti koontitiedot toiminnasta tulee olla yhdistyksen toimesta laskettu valmiiksi.

Liikuntatoimintaan osallistuneiden lukumäärä pisteytetään ja kertyvään pistemäärään vaikuttavat alla ilmoitetut painokertoimet. Painokertoimilla lautakunta haluaa kannustaa yhdistyksiä liikuttamaan erityisesti lapsia ja nuoria, erityisryhmiä, ikäihmisiä sekä työttömiä. Seuralle kertyneistä pisteistä lasketaan oma prosenttiosuus kaikista kertyneistä pisteistä, jonka mukaan seura saa avusta.

Pisteytys:

Liikuntaryhmä	Pistekerroin / harjoituksiin osallistuja
Lapset ja nuoret (alle 20 v.)	2
Vammaiset ja pitkäaikaissairaat lapset (alle 20 v. ryhmät)	5
Työikäiset	1
Vammaiset ja pitkäaikaissairaat aikuiset (ryhmä)	3
Ikääntyneet (65 v. ja yli)	1,5
Tähtimerkki (Olympiakomitea)	
- lapset ja nuoret	1500 pistettä
- aikuiset	1500 pistettä
- huippu-urheilu	1500 pistettä
Yhdistys työllistää työttömän työhakija avustuskauden aikana (haettaessa todistettava)	1000 pistettä

Avustus jaetaan edellisen vuoden toiminnan mukaan (kalenterivuosi). Seurat täyttävät yleisavustushakemuksen ja osallistujataulukon kerran vuodessa missä ilmenee osallistujien nimi (etunimi ja sukunimi) ja syntymävuosi. Liikuntapalvelut tarkistaa kaikki anomukset. Jos väärinkäytöksiä todetaan, voi lautakunta päätöksellään peruuttaa hakijan oikeuden avustuksiin määräajaksi.

Seura on veloitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoituksiin osallistujien nimi ja syntymävuosi
- 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi ja ikäryhmä selkeästi
- 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuhjaajan / -ohjaajien nimi.

Ilman ohjaajaa pidettyjä harjoituksia ei lasketa mukaan. Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.



## 2) LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETUT KOHDEAVUSTUKSET

Kohdeavustukset maksetaan jälkirahoitteisesti toteutuneita kuluja vastaan. Kohdeavustuskausi jakautuu kahdelle kalenterivuodelle ja on 1.10.-30.9. Tapahtuman ajankohta ratkaisee kohdeavustuskauden. Perustelluista syistä, avustusten haun yhteydessä, voi hakea siirtoa seuraavalle avustuskaudelle. Tällöin hakijan on tehtävä uusi hakemus ja se käsitellään käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Hakijan on täytettävä liikuntapalvelujen antama koontilomake niistä hyväksyttävistä menoista, joihin kohdeavustusta haetaan, sekä toimitettava menotositteet hakemuksen liitteenä.

Eri kohdeavustuksia maksetaan lautakunnan vuosittain hyväksymän prosenttiosuuden mukaan avustussäännön mukaan hyväksyttävistä menoista.

### **Kohdeavustuskohteita ovat:**

a) Koulutusavustus, joka on tarkoitettu seurojen valmentajien, ohjaajien, toimitsijoiden ja toimihenkilöiden koulutukseen. Hyväksyttäviä menoja ovat koulutuksen osallistumismaksut. Osa koulutusavustuksesta voidaan käyttää liikuntapalvelujen järjestämiin kaikille avoimiin seurakoulutuksiin.

b) Kartta-avustus, joka on tarkoitettu suunnistuskarttojen tekemiseen seuratyönä. Kartan tekemisestä aiheutuneiden kulujen tulee sijoittua avustuskaudelle 1.10-30.9. Kartalla pidettävien tapahtumien ajankohdalla ei ole avustusta haettaessa merkitystä.

c) Liikuntapaikkojen kunnossapito-avustus, joka on tarkoitettu maksettavaksi yhdistyksille liikuntapaikkojen kunnossapidosta aiheutuviin kustannuksiin. Näitä kustannuksia voivat olla liikuntapaikkojen hoitoon tarvittavien välineiden / kaluston ja materiaalien hankinta sekä polttoainekustannukset tai muut kustannukset, joiden voidaan osoittaa aiheutuneen liikuntapaikan kunnossapidosta.

Avustus ei ole tarkoitettu vuokran maksuun eikä kiinteistöjen yleiseen kunnossapitoon. Valtuuston hyväksymien yleisten vaatimusten mukaisesti hakijan omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 %. Kunnan omistuksessa olevien liikuntapaikkojen hoidosta sovitaan ennakkoon liikuntapalvelujen kanssa.