

Sosiaali- ja terveyslautakunta

17.02.2021

Aika 17.02.2021 klo 17:00 - 19:00

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
21	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
22	Käyttösuunnitelma vuodelle 2021, sosiaali- ja terveyslautakunta	6
23	Määrärahan ylitys, talousarvio 2020	11
24	Lääkinnällinen kuntoutus, hinnankorotus, päätösvallan delegointi	13
25	Halikon terveysaseman saneeraus ja terveysaseman tilapäinen sulkeminen	14
26	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	15
27	Viranhaltijapäätökset	16
28	Tiedoksi tulleet asiat	17
29	Muut mahdolliset asiat	18
30	Vastaus selvityspyyntöön Aluehallintovirastolle vt. sosiaali- ja terveystalvijohtajan toiminnasta (JulkL 24 § 1 mom kohta 6)	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	17:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Junnila Hannu	17:00 - 19:00	1. varapuheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastaja	
	Aaltonen Mira	17:00 - 19:00	jäsen	
	Alestalo Jukka	17:00 - 19:00	jäsen	
	Haavisto Marko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Hyttinen Marjatta	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kukko Jouko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Makkonen Sinikka	17:00 - 19:00	jäsen	
	Mwegerano Andi	17:00 - 19:00	jäsen	
	Mäkilä Juha	17:00 - 19:00	jäsen	
Läsnä	Stenström Tuula	17:00 - 19:00	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Bergroth Lasse	17:00 - 19:00	varajäsen	
Poissa	Liede Heikki		2. varapuheenjohtaja	
	Allos Bettina		jäsen	
	Raassina Nuutti		varajäsen	
	Lunden Jore		nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Riski Johanna	17:00 - 19:00	kaupunginhallituksen edustaja	
	Katajamäki Janne	17:00 - 17:30	asiantuntija	Läsnä §:t 19-23
	Lindegren Salla	17:00 - 19:00	asiantuntija	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	17:00 - 19:00	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	17:00 - 19:00	asiantuntija	
	Pahta Anneli	17:00 - 19:00	esittelijä	
Korpela Marika	17:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä		

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 24. helmikuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 19

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 20

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.2.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 24.2.2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Hannu Junnila ja Tuula Stenström.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 21

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että esityslistan asia 25 "Vastaus selvityspyyntöön Aluehallintovirastolle vt. sosiaali- ja terveystalvelujohtajan toiminnasta (JulKL 24 § 1 mom kohta 6)" käsitellään viimeisenä asiana.

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että lisälistan asia "Halikon terveystaseman saneeraus ja terveystaseman tilapäinen sulkeminen" käsitellään asianumero 25 kohdalla.

Muilta osin päätettiin käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Merkittiin, että kokouksessa oli asiantuntijana paikalla taloussuunnittelija Janne Katajamäki. Katajamäki poistui kokouksesta klo 17.30.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 22	17.02.2021

Käyttösuunnitelma vuodelle 2021, sosiaali- ja terveyslautakunta

1489/02.02.00.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.01.2021 § 5

Valmistelijat: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja/sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat hyväksyvät palvelualueiden käyttösuunnitelmat ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöistä hyväksyessään käyttösuunnitelman.

Vastuualueille nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta tulosityksikkötasolla, kustannuspaikkatasolla tai tarvittaessa sitäkin alemmalla tasolla. Vastuualueen alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö.

Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuualueen tasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Käyttösuunnitelmassa hyväksytään osamääräraha ja osatuloarvio sekä netto. Lisäksi hyväksytään valtuuston hyväksymään talousarvioon ja aina ylemmän tason käyttösuunnitelmaan sopeutetut toiminnalliset tavoitteet sekä suoritelmäärä ja tunnuslukutavoitteet.

Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa. Käyttösuunnitelmaa seurataan ja mahdollisista muutoksista tehdään hallinnollinen päätös.

Liitteenä on sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja vahvistaa seuraavien vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

- 2001 Sosiaali- ja terveyspalveluiden hallinto /sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
- 2002 Terveyspalveluiden johto / terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri
- 2003 Avoterveydenhuolto / terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri
- 2004 Kuntoutuspalvelut / ylilääkäri
- 2005 Työterveyshuolto / ylilääkäri

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

20.01.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

17.02.2021

2007	Sairaalapalvelut / ylilääkäri
2008	Suun terveydenhuollon palvelut / johtava hammaslääkäri
2010	Erikoissairaanhoido / terveystalouden johtaja, vastaava lääkäri
2200	Vanhuspalveluiden johto / vanhuspalveluiden johtaja
2400	Toimintayksiköt / vanhuspalveluiden johtaja
2500	Palveluasumisen ostopalvelut / vanhuspalveluiden johtaja
2700	Sosiaalityön palvelut / sosiaalipalveluiden johtaja
2720	Aikuissosiaalityön palvelut / aikuissosiaalityön päällikkö
2730	Vammaissosiaalityön palvelut / vammaissosiaalityön päällikkö
2740	Perhesosiaalityön palvelut / perhesosiaalityön päällikkö

Päätös:

Tehdään tekniset korjaukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan vuodelle 2021 vanhuspalvelujen osalta:

s. 29, Kotona asumisen tukeminen:

Ensimmäinen kappale poistetaan käyttösuunnitelmasta:

”Ikäihmisten määrän lisääntyessä ja palveluvalikon monipuolistuessa tarvitaan yhä enemmän myös palveluohjausta ja -neuvontaa.

Palveluohjaus ja -neuvontapisteiden tulisi sijaita siten, että sen saavutettavuus olisi optimaalinen. Esitetään matalan kynnyksen palveluohjauspisteiden perustamista keskeiselle paikalle julkisen liikenteen yhteyksien läheisyyteen. Vuokratuotto on arviolta 20.000 euroa/vuosi.”

s. 29, Kotona asumisen tukeminen -teksti:

Kotihoidossa vakiinnutetaan toimintatapoja saattamalla vuoden 2019 ja 2020 uudet avaukset loppuun muun muassa teknologisten ratkaisujen ja varahenkilöstön sujuvan käytön suhteen. Sähköluvitusten eli avaimettoman ovenavauksen osalta esitetään käytön laajentaminen koskemaan Halikkoa ja Perniötä. Rahaa laajentamiseen oli varattu jo vuodelle 2019 ja 2020, mutta tiukan taloudellisen tilanteen takia hankintaa on siirretty. Hankinta tulisi lopultakin saattaa loppuun vuoden 2021 aikana. Tämän laajennuksen jälkeen avaimeton ovenavaus on suhteellisen kattavasti käytössä koko kotihoidossa. Kustannusarvio laajentamiseen on noin 12 000 euroa.

Ikäihmisten määrän kasvusta johtuvaan palvelutarpeen lisääntymiseen vuodelle 2021 on omaishoidossa määrärahalisäystä 100 000 euroa ja sosiaalihuoltolain mukaisissa kuljetuspalveluissa 40 000 euroa. Määrärahalisäyksellä saadaan kasvatettua omaishoidettavien määrää 15 henkilöllä ja vastattua noin 30 henkilön kuljetustarpeeseen.

Ikäihmisten määrän kasvusta johtuvaan palvelutarpeen lisääntymiseen kotihoidossa vastataan ottamalla käyttöön säännöllisen kotihoidon palveluseteli. Palveluseteliin on varattu määrärahaa 200 000 euroa vuodelle 2021. Koneellisen annosjakelun käyttöönoton valmistelu aloitetaan vuoden 2021 aikana käytettävissä olevat resurssit huomioon ottaen.

s. 30, Organisaatiouudistuksen toteuttaminen ja riittävän henkilöstömäärän turvaaminen

Jotta palveluita voidaan tuottaa asukasturvallisuus ja henkilöstön jaksaminen huomioiden, esitetään että ympärivuorokautiseen hoitoon

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

20.01.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

17.02.2021

palkataan 15 lähihoitajaa toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin varahenkilöstön rakentamista varten. Varahenkilöstön palkkamäärärahat katetaan vuoden 2021 talousarvioon varatuista sijaismäärärahoista.

Lisätään kappaleen loppuun:

Vanhuspalvelujen ympärivuorokautisen hoidon varahenkilöstöön palkataan yhteensä viisi (5) lähihoitajaa ja 12 lähihoitajan tehtävää siirretään vuodelle 2022.

Tehdään tekniset korjaukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan vuodelle 2021 sosiaalipalvelujen osalta:

s. 34, Aikuisten palvelut, toinen kappale

Lause: ”Työllisyyden kuntakokeilu alkaa vuoden 2021 alussa.”

muutetaan:

”Työllisyyden kuntakokeilun alku on siirtynyt, kokeilu alkaa 1.3.2021.”

s. 34, Vammaisten palvelut, toinen kappale

Teksti: ”Kuljetusten seuranta on nykyisellä järjestämismallilla vaikeaa. Sosiaali- ja terveyslautakunta teki (4.3.2020 § 28) periaatepäätöksen tilausvälityskeskukseen hankinnan valmistelusta ennen seuraavaa kuljetuspalveluiden kilpailutusta. Tilausvälityskeskus maksaa, mutta sen avulla voidaan yhdistää ja välittää kuljetuksia logistisesti järkevästi ja järjestelmä tuottaa säästöä pidemmällä aikavälillä. Tilausvälityskeskukseen hankinta tulee aloittaa heti talousarvion hyväksymisen jälkeen, jotta myös kuljetusten hankintasopimukset saadaan allekirjoitettua ensimmäisen vuosipuoliskon aikana. Tilausvälityskeskukseen hankinnan arvioidut kustannukset ovat kokonaisuudessa sosiaalityön palveluiden talousarviossa.”

– poistetaan ja korvataan tekstillä:

”Suunnitteilla ollut tilausvälityskeskukseen hankinta on päätetty siirtää hankinnan aikataulun ja vaatavuuden vuoksi. Kevään 2021 aikana hankitaan matkanhallintajärjestelmä kuljetusten seurantaan ja raportointia varten sekä SHL- ja VPL -kuljetukset siten, että uudet sopimukset ovat voimassa 1.6.2021 alkaen. Kuljetuspalveluiden koordinointiin ja seurantaan tarvitaan kuljetuskoordinaattorin työpanosta.”

s. 35, Kehitysvammahuolto, toinen kappale

Teksti: ” Kehitysvammahuollon ammatillisen osaamisen lisääminen nykyvaatimusten tasolle on välttämätöntä. Ikääntyvien ja yhä enemmän hoitoa ja valvontaa vaativien asiakkaiden asumisen turvaamiseksi tarvitaan kahden sairaanhoitajan työpanosta. Talousarvioon on varattu määräraha yhdelle sairaanhoitajalle, jonka työ kohdistetaan hoidolliseen asumisyksikköön. Toista sairaanhoitajaa esitetään vuodelle 2022. Nykyisten hygieniavaatimusten takia kehitysvammahuollon laitoshuoltajien määrää tulee lisätä. Yhden kiertävän laitoshuoltajan työpanos ei riitä koko palvelualueelle. Tarve on kahdelle laitoshuoltajalle, joista toista esitetään talousarvion 2021 ja toista vuodelle 2022. Laitoshuoltajien ansioista hoitajat voivat tehdä enemmän hoito- ja asiakastyötä.”

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

20.01.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

17.02.2021

-poistetaan ja korvataan tekstillä:

”Kehitysvammahuollossa tarvitaan ammatillisen osaamisen nostamista nykyvaatimusten tasolle. Kehitysvammahuollon työ- ja päivätoiminnasta on vapautunut kaksi avustajan työsuhdetta, jotka vuoden 2021 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa lakkautettu. Uusina työsuhteina perustetaan hoitaja päivätoimintaan ja ohjaaja työtoimintaan. Näin vahvistetaan ammatillista osaamista asiakastyössä. Nykyisten hygieniavaatimusten täyttämiseksi tarvitaan enemmän laitoshuoltajan työpanosta. Hoitajien työtä voidaan näin kohdentaa hoito- ja asiakastyöhön. Vuoden 2021 alkupuolella täytetään toisen laitoshuoltajan työsuhde kehitysvammahuollon yksiköihin.”

s.36, Sointu-tiimi toinen kappale

Lause: ”Toimenpiteellä varmistettaisiin sosiaalityöntekijäresurssin riittävyys ja mahdollistettaisiin määrärajoissa pysyminen.”

muutetaan:

”Em. muutoksella ja uuden sosiaalityöntekijän viran avulla varmistetaan sosiaalityöntekijäresurssin riittävyys ja mahdollistettaisiin määrärajoissa pysyminen.”

s. 37, Perhetiimi, toinen kappale

Lause: ”Ma. sosiaaliohjaajien työpanoksella voitaisiin tukihenkilökustannuksia...”

muutetaan:

”Ma. ohjaajien työpanoksella voitaisiin tukihenkilökustannuksia...”

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi liitteenä olevan sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 sekä tekniset korjaukset käyttösuunnitelmaan ja vahvisti vastuualueiden kokonaisuudet, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki esitteli käyttösuunnitelmaa vuodelle 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 22

Valmistelijat: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, 040 742 9511, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, 044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 044 772 6557, sosiaalityön palveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 044 778 3000

Sosiaali- ja terveyslautakunta**§ 5****20.01.2021****Sosiaali- ja terveyslautakunta****§ 22****17.02.2021**

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.2.2021 § 81 päättänyt, että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen 20.1.2021 § 5 palautetaan lautakunnan käsittelyyn, koska pöytäkirjan teknisiä kirjauksia ei ole käsitelty kokouksessa. Esityslistan laatimishetkellä kaupunginhallituksen pöytäkirjaa ei vielä ole tarkastettu tältä osin.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2021 käyttösuunnitelmaan on tehty edellisen kokouksen päätöspöytäkirjaan kirjatut muutokset.

Korjattu käyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki esitteli käyttösuunnitelmaa vuodelle 2021.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Käyttösuunnitelma vuodelle 2021, sosiaali- ja terveyslautakunta

Määrärahan ylitys, talousarvio 2020

449/02.02.00.03/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 23

Valmistelija: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, 050 569 2599, taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, 044 778 2234

Talousarvion sitovuus

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion sitovuustaso on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuloslaskelman toimintakate. Lautakunnan sitovuustasolla henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena. Henkilöstömenot ovat sitovia lautakuntatasolla.

Talousarvion sitovuustasolla tuloslaskelman toimintakate vuoden 2020 sosiaali- ja terveyspalveluiden talousarvio alittui -681 108 euroa. Toimintatuottoja toteutui 878 863 euroa talousarviovarausta vähemmän. Toimintakuluja lautakuntatasolla -1 559 971 euroa ennakoitua vähemmän.

Talousarvion mukaan henkilöstömäärärahaa ei saa käyttää muiden menojen katteena. Sosiaali- ja terveyspalveluiden henkilöstökulut alittivat talousarviomäärärahan -2 091 734 euroa. Kun henkilöstökulujen vaikutus poistetaan tuloslaskelmasta kertyy muiden toimintakulujen osalta ylitystä 531 763 euroa.

Palvelujen ostot	-421 383
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	827 673
Avustukset	-25 883
Muut toimintamenot	<u>151 356</u>
	531 763

Palvelujen ostot alittivat talousarvion. Merkittävin ylitys kohdistuu toimintakulukokonaisuuteen aineet, tarvikkeet ja tavarat. Määrärahaylitys selittyy covid-19 viruksen aiheuttamilla ennakoimattomilla hoitotarvikehankinnoilla. Valtion kaupungeille ja kunnille ohjaamat covid-19 viruksen aiheuttamien lisäkustannusten korvaukset toteutetaan valtionosuuksia korottamalla. Valtionosuuksia ei kunnissa kohdisteta suoraan käyttötalouden katteeksi. Valtionosuudet huomioidaan tilinpäätösvaiheessa verotulojen ohella kaupungin toimintakulujen katteena.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 531 763 euron ylitysoikeutta vuoden 2020 talousarvion määrärahaan toimintakulukokonaisuuden (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintamenot) osalta.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Janne Katajamäki esitteli määrärahan ylitystä, talousarvio 2020.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lääkinnällinen kuntoutus, hinnankorotus, päätösvallan delegointi

2325/02.08.00.01.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 24

Valmistelijat: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650 ja vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557

Salon kaupunki on kilpailuttanut lääkinällisen kuntoutuksen sekä veteraanien avokuntoutuksen hankinnan vuonna 2017. Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on 29.11.2017 tehnyt hankinnasta päätöksen (§ 77) vuosille 2018-2020. Hankintaan sisältyi mahdollisuus kahteen optiovuoteen, joiden käyttöönotosta Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on 7.10.2020 tekemällään päätöksellä (§ 108) päättänyt. Hankinnan tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksessa ilmoitetut tarjottavan palvelun hinnat olivat sitovasti voimassa 31.12.2020 saakka. Hankinnassa ei ole sovittu hinnanmuutoksista ja niiden ehdoista erikseen.

Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut, joiden kohdan 9.7 mukaan palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa hintaa palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Ehtojen mukaan palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että Salon kaupunki on sitoutunut JYSE 2014 sopimusehtojen mukaisiin hinnanmuutoksiin. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa sosiaali- ja terveyslautakunnan alaan kuuluvien palveluntuottajien ehdottamien hinnanmuutosten hyväksymisen tai hylkäämisen osalta sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajalle.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Halikon terveysaseman saneeraus ja terveysaseman tilapäinen sulkeminen

623/10.03.02.02.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 25

Valmistelija: terveystalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650

Halikon Terveystalvelusasemalla osoitteessa Hornitie 1 on tarve suorittaa korjaustalvelunpiteitä, joiden aikana terveystalvelusaseman käyttöä joudutaan osittain rajoittamaan. Korjaustalvelunpiteet kohdistuvat pääasiassa terveystalvelusaseman vanhimman osan julkisivuun sekä rakenteisiin, jotka ovat kärsineet kosteusvaurioita. Lisäksi vaihdetaan ikkunoita rakennuksen vanhassa osassa sekä parannetaan rakennuksen energiatalveluuta. Varsinkin ikkunoiden vaihto on talvelunpide, joka joudutaan suorittamaan osin rakennuksen sisätiloista käsin eikä terveystalvelusasemaa voi olla silloin käytössä.

Saneeraustalvelut on tarkoitus suorittaa kesän 2021 aikana siten, että talvelut käynnistyisivät toukokuun aikana. Saneeraustalvelun suorittamiseen varataan kaikkinsa aikaa 3 kuukautta. Urakan hankinta pyritään käynnistämään mahdollisimman nopeasti helmikuun aikana. Urakkaa kilpailutettaessa pitää olla tiedossa, milloin terveystalvelusasema on suljettuna.

Terveystalvelusaseman talveluiden käytön ja tuottamisen näkökulmasta tarkoituksenmukainen aika terveystalvelusaseman tilapäiselle sulkemiselle on 28.6.-8.8.2021. Terveystalvelusaseman saneeraus suunnitellaan ja kilpailutetaan tämä sulkuajankohta huomioon ottaen. Erityisesti ne talvelunpiteet, joita ei voida suorittaa terveystalvelusaseman ollessa käytössä, tulee suorittaa edellä mainitun sulkuajan puitteissa.

Kaupungin terveystalveluiden talveluntoimien keskittämisestä ja talvelunpisteiden sulkemisesta kesällä 2021 tehdään tavalliseen tapaan päätös toukokuussa. Toukokuussa päätetään myös siitä, missä talvelunpisteessä palvellaan Halikon terveystalvelusaseman asiakkaita terveystalvelusaseman ollessa suljettuna 28.6.-8.8.2021.

Vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveystalvelulautakunta päättää, että Halikon terveystalvelusasema on tilapäisesti suljettuna 28.6.-8.8.2021 ja että terveystalvelusaseman saneeraus toteutetaan tämän aikataulun puitteissa tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta päättää toukokuussa missä talvelunpisteessä Halikon terveystalvelusaseman asiakkaita palvellaan terveystalvelusaseman ollessa suljettuna.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystalvelulautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 26

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Jäsen Mira Aaltonen kertoi, että vanhusneuvosto kokoontui 16.2.2021.

Jäsen Tuula Stenström kertoi, että maahanmuuttajaneuvosto kokoontui 13.1.2021.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 27

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 20.1.2021 – 16.2.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi tulleet asiat

3386/05.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 28

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Lounais-Suomen aluehallintovirastolle annettiin (sosiaali- ja terveyslautakunta 7.10.2020 § 110) selvitys palvelutarpeen arviointien käsittelyaikojen ylityksistä. Selvityspyyntö perustui lastensuojelun määräaikojen valtakunnallisen valvonnan tiedonkeruujaksoon ajalta 1.10.2019-31.3.2020. Aluehallintoviraston 12.1.2021 tekemä päätös asiasta on saapunut kaupungille 18.1.2021. Aluehallintovirasto kiinnittää Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan huomiota vastaisen varalle siihen, että lastensuojelun ja sosiaalihuollon mukaisia määräaikoja on noudatettava palvelutarpeen arviointien valmistumisissa. Annetussa selityksessä ilmeneviä toimenpiteitä (palkankorotus ja lisäresurssi) on saatu toteutettua ja sosiaalityöntekijöiden rekrytointihaasteen toivotaan helpottuvan. Kuluvan tarkastelujakson ensimmäisten kuukausien aikana ei ole tullut määräaikojen ylityksiä. Siihen on päästy työntekijöiden venymisellä ja johtavan sosiaalityöntekijän osallistumisella arviointityöhön, mikä ei voi olla pysyvä tilanne. Päätös on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Päätös AVI, lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta

Muut mahdolliset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 29

Keskusteltiin työterveyshuollon, koronarokote- sekä lääkäreiden rekrytointitilanteesta.

Lisäksi keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista sekä vt. sosiaali- ja terveystalouden johtaja Anneli Pahta esitteli kaupunginhallituksen iltakoulun Sote-infoa.

Vastaus selvityspyyntöön Aluehallintovirastolle vt. sosiaali- ja terveyspalvelujohtajan toiminnasta (Julkl 24 § 1 mom kohta 6)

190/03.06.03.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.02.2021 § 30

Tämä asia käsitellään sosiaali- ja terveyslautakunnan salaisella esityslistalla.

Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 6. kohta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

22, 24, 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

22, 24, 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisu-pykälät:

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
	30	

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi		14	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.