

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

03.03.2021

**Aika** 03.03.2021 klo 17:00 - 20:38

**Paikka** Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
33	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
34	Toiminta ja talous 31.1.2021	6
35	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020, sosiaali- ja terveyslautakunta	7
36	Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen Covid-19-epidemian yhteydessä	10
37	Henkilöstöressurssin vuokrausta koskeva hankinta COVID-19-epidemian rokoteprosessin turvaamiseksi	13
38	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	16
39	Viranhaltijapäätökset	17
40	Muut mahdolliset asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	17:00 - 20:38	puheenjohtaja	
	Aaltonen Mira	17:00 - 20:38	jäsen	
	Alestalo Jukka	17:00 - 20:38	jäsen	
	Allos Bettina	17:00 - 20:38	jäsen	
	Haavisto Marko	17:00 - 20:38	jäsen	
	Hyttinen Marjatta	17:00 - 20:38	jäsen	
	Kukko Jouko	17:00 - 20:38	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Makkonen Sinikka	17:00 - 20:38	jäsen	
	Mwegerano Andi	17:00 - 20:38	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Mäkilä Juha	17:00 - 20:17	jäsen	Läsnä §:t 31-36
Stenström Tuula	17:00 - 20:38	jäsen		
Raassina Nuutti	17:00 - 20:27	varajäsen	Läsnä §:t 31-37	
Poissa	Junnila Hannu		1. varapuheenjohtaja	
	Liede Heikki		2. varapuheenjohtaja	
Muu	Riski Johanna	17:00 - 20:38	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lunden Jore	17:00 - 20:38	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lindegren Salla	17:00 - 20:38	asiantuntija	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	17:00 - 20:38	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	17:00 - 20:38	esittelijä, asiantuntija	
	Ahlqvist Riitta	17:00 - 17:26	asiantuntija	Läsnä § 31
	Pahta Anneli	17:00 - 20:38	esittelijä	
	Korpela Marika	17:00 - 20:38	pöytäkirjanpitäjä	

## Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 10. maaliskuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 31

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Osastonhoitaja Ahlqvist Riitta kertoi kokouksen alussa koronarokoteasioista. Ahlqvist poistui kokouksesta klo 17.26.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 32

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.3.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 10.3.2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jouko Kukko ja Andi Mwegerano.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 33

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että lisälistan asia 40 ”Henkilöstöresurssin vuokrausta koskeva hankinta COVID-19 -epidemian rokoteprosessin turvaamiseksi” käsitellään asianumeron 37 kohdalla.

Muilta osin päätettiin käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti

Merkittiin, että kokouksessa oli asiantuntijana osastonhoitaja Riitta Ahlqvist. Ahlqvist kertoi kokouksen alussa koronarokoteasioista. Ahlqvist poistui kokouksesta klo 17.26.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

**Toiminta ja talous 31.1.2021**

16/02.02.02.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 34

Valmistelija: taloussihteerä Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, p. 044 778 3203

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen tammikuun 2021 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteutumavertailussa ja tilastokoosteessa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 31.1.2021 tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Toiminta ja talousraportti 31.1.2021

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020, sosiaali- ja terveyslautakunta**

210/02.06.01.03/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 35

Valmistelija: vt sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, 02 778 6000, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, 02 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 02 772 6557, sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Lisäksi lautakunnan on annettava valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti (tulokortti) vuodelta 2020.

Toimintakertomus sisältää vuoden 2020 talouden toteuttamisvertailun eli tuloslaskelman. Toimintakertomukseen sisältyy tietojen keruu palvelualueiden vuoden 2020 toimintatietokortteihin, lisäksi kerätään palvelualueilla keskeisimpiä vuoden 2020 tilastotietoja, jotka liitetään samaan julkaisuun tilinpäätöksen kanssa.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2020 palvelualue / tulosityksikkötasoiset toimintakertomukset, tuloslaskelmat sekä toimintatietokortit ovat esityslistan liitteenä.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja hyvinvointipalvelujen (sosiaali ja terveyspalvelujen) tulokorteissa on vuoden 2020 sosiaali- ja terveyslautakunnan vastuualueelle asetetut tavoitteet ja niihin annetut vastaukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion sitovuustaso on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuloslaskelman toimintakate. Lautakunnan sitovuustasolla henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena. Henkilöstömenot ovat sitovia lautakuntatasolla.

Talousarvion sitovuustasolla tuloslaskelman toimintakate vuoden 2020 sosiaali- ja terveyspalveluiden talousarvio alittui -681 108 euroa. Toimintatuottoja toteutui 878 863 euroa talousarviovarausta vähemmän.

Toimintakuluja lautakuntatasolla -1 559 971 euroa ennakoitua vähemmän.

Talousarvion mukaan henkilöstömäärärahaa ei saa käyttää muiden menojen katteena. Sosiaali- ja terveyspalveluiden henkilöstökulut alittivat talousarviomäärärahan -2 091 734 euroa. Kun henkilöstökulujen vaikutus poistetaan tuloslaskelmasta kertyy muiden toimintakulujen osalta ylitystä 531 763 euroa.

Kaupunginhallitus toimittaa kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi kaupunkitason selvityksen vuoden 2020 tilinpäätökseen liittyvistä talousarvioylityksistä ja kaupunginvaltuusto myöntää kokouksessaan ylitysoikeudet.

Terveyspalvelut:

Terveyspalvelujen osalta toimintatuottoja jäi toteutumatta 1 736 224 euroa.

Covid-19 pandemian johdosta lääkärin vastaanottokäyntimäärissä tapahtui merkittävä lasku ja samalla tuottoja jäi toteutumatta n. 700 000 euroa. Tuloslaskelmassa näkyy myös työterveyshuollon toimintaympäristön muutos, tuottoja jäi toteutumatta n. 800 000 euroa (kuluissa vastaava lasku).

Terveyspalvelujen toimintakulut alittivat talousarviomäärärahan -3 904 085 euroa.

Henkilöstökuluja toteutui -1 618 953 euroa ennakoitua vähemmän. Henkilöstökuluista työvoiman vuokraus (570 882 euroa) kohdistui palvelujen ostoihin. Käytännössä kuluerä pitää laskea henkilöstökuluihin.

Palvelujen ostoja toteutui terveyspalvelujen palvelualueella -2 826 863 euroa talousarviovarausta vähemmän. Erikoissairaanhoidon palvelujen ostot alittivat talousarviomäärärahan -3 989 607 euroa. Muut palvelujen ostot ylittivät määrärahan ja merkittävin ylitys kohdistui laboratoriopalvelujen ostoihin, ylitystä n. 690 000 euroa. Laboratoriopalvelujen ostojen kasvu selittyy covid-19 pandemian aiheuttamilla laboratoriotutkimusten määrän kasvulla.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat toimintakulukokonaisuus ylitti talousarviovarauksen 507 281 euroa. Pääsyy kustannusten kasvuun oli ennakoimattomien hoitotarvikehankintojen lisääntyminen (covid-19). Terveyspalvelujen toimintakate alittui -2 167 861 euroa.

Vanhuspalvelut:

Vanhuspalvelujen kohdalla toimintatuottoja toteutui -1 331 859 euroa ennakoitua enemmän. Sotilasvammalain mukaisia korvauksia toteutui -1 275 226 talousarviomäärärahavarausta enemmän. Muilta osin vanhuspalvelujen tuotot toteutuivat ennakoidusti.

Toimintakuluja toteutui -549 787 euroa talousarviovarausta vähemmän. Henkilöstökulujen kohdalla toimintakuluja toteutui -807 212 talousarviomäärärahaa vähemmän. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät talousarviomäärärahan 216 031. Myös vanhuspalveluiden kohdalla covid-19 pandemia on kasvattanut hoitotarvikkeiden kustannuksia.



Vanhuspalveluiden toimintakate alittui -1 881 641 euroa.

Sosiaalityön palvelut:

Sosiaalityön palveluissa ennakoituja toimintatuottoja jäi toteutumatta 474 492 euroa. Talousarviovaraus on joidenkin tuottojen osalta arvioitu yläkanttiin ja toisaalta talousarvioon sisältyy tuottoeriä, joiden toteutuminen talousarviovuoden aikana riippuu laskutuksen / maksatuksen määräajoista.

Sosiaalityön palvelujen kohdalla talousarvion toimintakulut ylittivät talousarviomäärärahan 2 790 822 euroa.

Henkilöstökuluja sosiaalityön palveluissa toteutui 243 341 euroa ennakoitua enemmän. Henkilöstökulujen kohdalla toteumaa vääristää Kuel- maksujen kohdentuminen henkilöstökuluihin omaishoidon tuen osalta (n. 170 000). Kuluerän kate löytyy avustuksista, mutta Kuel-maksu kirjataan henkilöstökuluksi.

Merkittävin toimintakulujen ylitys kohdistuu palvelujen ostoihin. Palvelujen ostoja toteutui 2 335 903 euroa talousarviomäärärahaa enemmän. Tulosityksiköistä lastensuojelun tulosityksikön palvelujen ostot ylittivät talousarviomäärärahan 2 133 271 euroa. Toisaalta kun toteutuneita kustannuksia verrataan tilinpäätökseen 2019 niin kasvua oli n. 830 000 euroa. Vuodelle 2020 palvelujen ostoihin varattu määräraha oli selvästi alimitoitettu.

Sosiaalityön palveluiden toimintakate ylittyi 3 265 314 euroa.

Palvelualueiden toimintakertomukset sisältävät tarkemmat selvitykset tulosityksikkötasolla taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisista.

Vt sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset toimialan toimintakertomukset ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta piti tauon klo 18.36 – 18.45.

#### Liitteet

Liite 2	Tilinpäätös vuodelta 2020, sosiaali- ja terveyslautakunta
Liite 3	Toimintakertomus, sosiaalityön palvelut 2020
Liite 4	Toimintakertomus, terveyspalvelut 2020
Liite 5	Toimintakertomus, vanhuspalvelut 2020
Liite 6	Toimintakertomus, vanhusneuvosto 2020

**Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen Covid-19-epidemian yhteydessä**

765/02.05.01.03.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 36

Valmistelijat: johtava hoitaja Pirjo Parvainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 02 772 3652, taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, 02 778 2234

**Sosiaali- ja terveysministeriön suositus**

Sosiaali- ja terveysministeriö kehottaa kuntia neuvottelemaan kunnan järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveystarvikkeiden tuottavien yksityisten palveluntuottajien kanssa ylimääräisten COVID-19-epidemian torjunnassa käytettyjen aineiden ja tarvikkeiden korvaamiskäytännöistä siltä osin, kun niistä ei vielä ole päästy sopimukseen tai niistä ei ole palvelutuotosopimuksissa yksiselitteistä mainintaa. Kuntien suositellaan kompensoivan yrityksille –COVID-19-epidemian aiheuttamat ylimääräiset ja kohtuulliset aineista ja tarvikkeista aiheutuvat kustannukset.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Em. asiakirjoissa todetaan mm., että kustannusten korvaaminen kunnan järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen osalta perustuu ensisijaisesti palvelun järjestäjän ja tuottajan välisiin sopimuksiin. Mikäli sopimukset ovat tältä osin puutteellisia, tulee palvelun järjestäjän (kunta tai kuntayhtymä) viime kädessä vastata suojainten saatavuudesta osana asianmukaista hoitoa.

Korvattavat henkilönsuojaimet määritellään Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin hygieniayksikön antamissa ohjeissa. Ohjeiden mukaan eri tilanteisiin tarvittavia henkilönsuojaimia ovat:

- hengityssuojaimet (I luokka tai kirurginen suunenäsuojus)
- suojalasit tai visiirit
- esiliina (tai suojatakki tai hihallinen esiliina)
- suojakäsineet
- myssy
- kengän suojat

Aineista ja tarvikkeista korvataan vuoden 2021 alusta alkaen Sosiaali- ja terveysministeriön uuden ohjeistuksen mukaisesti

- käsidesi

Nykytilanteessa hengityssuojaimia käytetään kaikissa terveyden- ja sosiaalihuollon asiakas/potilaskontakteissa eri ikäisten asiakkaiden/potilaiden kohdalla. Salossa keskimääräinen kulutus päivää kohden on 4 suojainta/työntekijä. Hoitohenkilökunta hoitaa myös muita kuin covid-19 potilaita, joten toimijoiden pitää varautua suojainten hankintaan myös normaalioloissa. Yksityisillä palveluntuottajilla on oikeus

hakea hengityssuojaimia kaupungin varastolta.

Korvausperusteet:

- korvattavia henkilönsuojaimia ovat VSSHP:n hygieniayksikön määrittelemät suojaimet
- kaupunkialueen ulkopuolisille toimijoille korvataan epidemian aiheuttamat ylimääräiset henkilönsuojainten hankintakustannukset
- yksityisille kaupungin alueella toimiville palveluntuottajille korvataan ylimääräiset henkilönsuojainten hankintakustannukset, mutta ylimääräiset hengityssuojainkustannukset vain siltä osin kuin kaupungin varastolta ei ole suojaimia ollut saatavissa
- yhdestä hengityssuojaimesta maksettava korvaus on 0,2 €
- korvausperusteena on hoitoyksikön asiakasmäärä / hoitajamitoitus
- ylimääräisiä covid-19 pandemian aiheuttamia henkilönsuojainkustannuksia korvataan 9 kuukaudelta vuoden 2020 osalta

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Salon sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt korvausperusteet yksityisille sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajille maksettavista covid-19 epidemian aiheuttamista ylimääräisistä tarvehankintakustannuksista. COVID-19 aiheuttamien ylimääräisten tarvehankintojen korvausmenettely on voimassa pandemian ajan.

Päätös:

Puheenjohtaja Satu Parttimaa esitti Marjatta Hyttisen kannattamana, että Salon sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt korvausperusteet yksityisille sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajille maksettavista covid-19 epidemian aiheuttamista ylimääräisistä tarvehankintakustannuksista siten, että niitä käytetään 1.1.2021 lähtien.

Vuoden 2020 osalta korvataan kustannuksia 9 kuukauden ajalta, korvausperusteena käytetään sairaanhoitopiirin ohjeissa mainittuja tarvikkeita ja niiden osalta korvausperusteena käytetään syntyneitä kohtuullisia kustannuksia.

Lautakunta päättää, että korvausmenettely on voimassa pandemian ajan.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu vastaesitys. Puheenjohtaja esitti, että järjestetään nimenhuutoäänestys, jossa sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA, ja Parttimaan vastaehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa. Järjestetyssä äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä (Haavisto ja Mäkilä) ja kymmenen (10) EI-ääntä (Parttimaa, Raassina, Aaltonen, Alestalo, Allos, Hyttinen, Kukko, Makkonen, Mwegerano ja Stenström), yhteensä 12 ääntä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi äänin 2 – 10 puheenjohtaja Satu Parttimaan esityksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Juha Mäkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.17.

**Henkilöstöressurssin vuokrausta koskeva hankinta COVID-19 -epidemian rokoteprosessin turvaamiseksi**

882/02.08.00.01.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 37

Valmistelijat: vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, p. 040 742 9511 ja terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650

**Taustaa**

Sosiaali- ja terveysministeriön 15.1.2021 päivätyn ohjauksen mukaan vapaaehtoisista Covid-19-rokotuksista annetun valtioneuvoston asetuksen (1105/2020) 1 §:n mukaisesti kunnan on järjestettävä tartuntatautilain 45 §:n mukaisesti yleiset vapaaehtoiset rokotukset, joiden tarkoituksena on suojata Covid-19 -taudilta. Saman ohjauksen mukaan kuntien tulee järjestää Covid-19 -rokotukset mahdollisimman nopeasti, kattavasti ja joustavasti siten, että rokotteet annetaan välittömästi niiden alueelle saapumisen jälkeen.

Salon kaupunki pyrkii varmistamaan, että sillä on kaikissa olosuhteissa riittävästi terveydenhuollon henkilöstöä, jotta väestön rokottaminen voidaan suorittaa nopeasti ja joustavasti.

Jos kaupungin terveydenhuoltoon saapuu merkittäviä määriä rokote-eriä lyhyessä ajassa voi olla vaikeaa toteuttaa väestön rokottamista nopeasti ja joustavasti. Rokotusten toteuttaminen voi vaikeutua myös siinä tapauksessa, että osa terveydenhuollon henkilökunnasta saisi koronavirustartunnan tai altistuisi virukselle.

**Rokottamisen turvaamisen toimenpiteet**

Kaupunki haluaa varautua rokotusten toteuttamiseen kaikissa olosuhteissa mahdollisimman hyvin. Tähän tavoitteeseen pyritään muun muassa seuraavin keinoin:

- väestön rokottamisen huolellinen suunnittelu ja tehokas viestintä
- rokottamiseen osallistuvan terveydenhuollon henkilöstön joustava ja nopea rekrytointi sekä
- rokottamisen toteuttamiseen osallistuvan terveydenhuollon henkilöstön vuokraaminen tarvittaessa.

Salon kaupunki on suunnitellut rokottamisen toteuttamisen huolellisesti. Tehdyn rokotussuunnitelman ensimmäisessä vaiheessa, jossa rokotus tapahtuu ainoastaan Saktan tiloissa, selvittää kaupungin omalla henkilökunnalla. Kaikki Salon kaupungin palveluksessa olevat sairaanhoitaja- ja terveydenhoitajakoulutuksen saaneet työntekijät osallistuvat rokotustoimintaan riippumatta siitä, millä palvelualueella he työskentelevät.

Salon kaupungin siirtyessä rokotussuunnitelmassa mainittuun toiseen vaiheeseen eli väestön rokotusvaiheeseen, voi tulla tilanne, missä

tarvitaan pikaisesti sairaanhoitaja- tai terveydenhoitajakoulutuksen saanutta henkilökuntaa rokotustehtäviin. Tarve pikaiseen henkilökunnan lisäämiseen saattaa tulla, mikäli perusterveydenhuollon toiminta uhkaa vaarantua koronatauditapausten lisääntyessä tai kansansairauksien hoitovelan vaatiessa nopeita toimenpiteitä.

Jotta henkilöstön käytettävyyttä koskevat yllätykselliset tilanteet eivät vaikuttaisi rokotusaikatauluun olennaisesti, on kaupungin henkilöstöjaosto myöntänyt 23.2. täyttöluvan koronarokotuksiin osallistuvan hoitohenkilökunnan palkkaamiseen välittömästi. Täyttölupa on myös tilanteissa, jossa kaupungin vakituinen hoitohenkilöstö siirtyy rokotustehtäviin ja sijainen tarvitaan normaalien palveluiden ylläpitotehtäviin.

Edellä esitettyjen toimenpiteiden lisäksi kaupunki varautuu hankkimaan tarvittaessa vuokraamalla rokotuksiin osallistuvaa terveydenhuollon henkilöstöä tai rokotuksiin osallistuvan terveydenhuollon henkilöstön tilalle muuta terveydenhuollon henkilöstöä. Kysymykseen voi tulla lähinnä terveydenhoitajien tai sairaanhoitajien hankkiminen vuokraamalla.

Hankinnan ennakoitun arvon määräksi arvioidaan enintään 800 000 euroa. Arvo riippuu siitä, kuinka suuria määriä rokoteaineita kaupunki vastaanottaa suhteessa rokotuksiin käytettävissä olevaan henkilöstöön nähden sekä kuinka paljon kaupungin omaa henkilöstöä on käytettävissä rokottamiseen ottaen huomioon esimerkiksi mahdolliset koronavirustartunnat tai altistumiset koronavirukselle, tai muu koronaviruspandemian aiheuttama poikkeuksellinen tilanne, joka vaikuttaa merkittävästi rokotuksiin käytettävissä olevan henkilöstön määrään.

Salon kaupunginhallituksen 18.5.2020 tekemän hankintavaltuuksia ja -rajoja koskevan päätöksen mukaan lautakunnat päättävät toimialansa ja palvelualueensa hankinnoista, jos niiden arvo ylittää 150 000 euroa eikä valtuutta ole annettu kyseisen päätöksen nojalla jollekin muulle taholle.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valtuuttaa terveyspalveluiden johtajan tekemään vuokrahenkilöstön hankinnan hankintalain mukaisesti kilpailuttamalla, tekemään hankinnasta päätöksen, allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset sekä päättämään muista kyseessä olevaan hankintaan liittyvistä asioista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 800 000 euron määrärahalisäyksen vuoden 2021 lautakunnan talousarvioon kohtaan palvelujen ostot edellä mainituin perustein.

Päätös:

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja muutti esitystään siten, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vuokratyövoiman hankinnasta. Hankinta toteutetaan hankintalain mukaan kilpailuttamalla. Hankinnan ennakoitu arvo on 800 000 euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 800 000 euron määrärahalisäyksen vuoden 2021 lautakunnan talousarvioon kohtaan palvelujen ostot edellä mainituin perustein.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Nuutti Raassina poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.27.

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 38

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi merkittäviä raportteja ei ollut.



**Viranhaltijapäätökset**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 39

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.2.2021 – 2.3.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muut mahdolliset asiat**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.03.2021 § 40

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta kertoi ajankohtaisista sosiaali- ja terveyspalvelujen asioista.

Kaupunginhallituksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan yhteinen iltakoulu on maanantaina 22.3.2021 klo 16.

Puheenjohtajan pyynnöstä aiemmin sovittu toukokuun sosiaali- ja terveyslautakunnan kokous 26.5. siirretään pidettäväksi 19.5. klo 17.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

31, 32, 33, 34, 35, 37 (määrärahan osalta), 38, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

36, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisupykälät:

37

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

## Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
	30	

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi	37	14	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu** Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.