

Sosiaali- ja terveyslautakunta

21.04.2021

Aika 21.04.2021 klo 17:00 - 22:01**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 47 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 48 | Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 4 |
| 49 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| 50 | Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinta sopimuskaudelle 2021-2023 sekä optiot 2023-2025 | 7 |
| 51 | Toiminta ja talous 28.2.2021 | 11 |
| 52 | Terveyspalveluiden, vanhuspalveluiden ja sosiaalityön palveluiden keskittäminen kesällä 2021 | 12 |
| 53 | Henkilöstöressurssin vuokraus Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa | 16 |
| 54 | Salon Hyvinvointikertomus 2017-2020 | 19 |
| 55 | Lausunto Salon kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelmasta vuosille 2021 - 2025 | 21 |
| 56 | Kasvatus- ja perheneuvolan sosiaalityöntekijän työsuhteiden lakkauttaminen, virkojen perustaminen ja työntekijöiden siirtäminen virkoihin | 23 |
| 57 | Vanhuspalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräinen hoitopäivähinta vuonna 2021 | 25 |
| 58 | Lastensuojelun toimintayksikkö Paavolan asumispalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon hoitopäivähinta vuonna 2021 | 26 |
| 59 | Kehitysvammahuollon asumispalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräinen hoitopäivähinta vuonna 2021 | 27 |
| 60 | Salon seudun työkeskuksen varsinainen yhtiökokous ja hallituksen jäsenten nimeäminen | 29 |
| 61 | Valtuuskunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen A-klinikkasäätiöön toimikaudeksi 2021-2024 | 30 |
| 62 | Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista | 31 |
| 63 | Viranhaltijapäätökset | 32 |
| 64 | Tiedoksi tulleet asiat | 33 |
| 65 | Muut mahdolliset asiat | 35 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| Läsnä | Parttimaa Satu | 17:00 - 22:01 | puheenjohtaja | |
| | Junnila Hannu | 17:00 - 22:01 | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Liede Heikki | 17:27 - 22:01 | 2. varapuheenjohtaja | Läsnä §:t 51-65 |
| | Aaltonen Mira | 17:00 - 22:01 | jäsen, pöytäkirjan tarkastaja | |
| | Alestalo Jukka | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Allos Bettina | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Haavisto Marko | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Hyttinen Marjatta | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Kukko Jouko | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Makkonen Sinikka | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Mwegerano Andi | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| | Mäkilä Juha | 17:00 - 22:01 | jäsen, pöytäkirjan tarkastaja | |
| | Stenström Tuula | 17:00 - 22:01 | jäsen | |
| Poissa | Lunden Jore | | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Purhonen Eeva | | esittelijä, asiantuntija | |
| Muu | Riski Johanna | 17:00 - 20:47 | kaupunginhallituksen edustaja | Läsnä §:t 47-65 |
| | Lindegren Salla | 17:00 - 22:01 | asiantuntija | |
| | Nissinen-Paatsamala Kaisa | 17:00 - 22:01 | asiantuntija | |
| | Viippo Katri | 17:00 - 22:01 | esittelijä, asiantuntija | |
| | Niemelä Jari | 17:00 - 17:23 | asiantuntija | Läsnä §:t 47-50 |
| | Velling Minka | 17:00 - 17:23 | asiantuntija | Läsnä §:t 47-50 |
| | Tuominen Laura | 17:00 - 17:23 | asiantuntija | Läsnä §:t 47-50 |
| | Luonsinen Mari | 17:00 - 17:23 | asiantuntija | Läsnä §:t 47-50 |
| | Katajamäki Janne | 17:24 - 17:49 | asiantuntija | Läsnä §:t 51 |
| | Päivärinne Marita | 17:56 - 18:30 | asiantuntija | Läsnä §:t 54 |
| | Parviainen Pirjo | 19:07 - 22:01 | asiantuntija | Läsnä §:t 64-65 |
| | Ahqvist Riitta | 19:30 - 19:57 | asiantuntija | Läsnä § 65 |
| | Söderlund Christina | 20:08 - 22:01 | asiantuntija | Läsnä § 65 |
| | Pahta Anneli | 17:00 - 22:01 | esittelijä | |
| Korpela Marika | 17:00 - 22:01 | pöytäkirjanpitäjä | | |

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 28. huhtikuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 48

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.4.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 28.4.2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Mira Aaltonen ja Juha Mäkilä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 49

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin, että kokouksen ensimmäisenä asiana käsitellään esityslista asia 53 "Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinta sopimuskaudelle 2021-2023 sekä optiot 2023-2025". Merkittiin, että kokouksessa asian käsittelyn ajan asiantuntijoina kaupunginlakimies Jari Niemelä, hankinta-asiantuntija Minka Velling, vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen sekä vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luosinen. Asiantuntijat poistuivat kokouksesta klo 17.23.

Tämän jälkeen käsitellään esityslistan asia 50 "Toiminta ja talous 28.2.2021". Merkittiin, että asian käsittelyn ajan kokouksessa oli asiantuntijana taloussuunnittelija Janne Katajamäki. Katajamäki liittyi kokoukseen klo 17.24 ja poistui kokouksesta klo 17.49.

Tämän jälkeen käsitellään esityslistan asia 51 "Terveyspalveluiden, vanhuspalveluiden ja sosiaalityön palveluiden keskittäminen kesällä 2021".

Tämän jälkeen käsitellään esityslistan asia 52 "Henkilöstöressurin vuokraus Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa".

Muilta osin päätettiin asiat käsitellä ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Merkittiin, että asiassa 54 "Salon Hyvinvointikertomus 2017-2020" käsittelyn ajan oli asiantuntijana terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne. Päivärinne liittyi kokoukseen klo 17.56 ja poistui kokouksesta klo 18.30.

Merkittiin, että asiassa 64 "Tiedoksi tulleet asiat" käsittelyn aikana oli johtava hoitaja Pirjo Parviainen kertomassa lautakunnalle Salon kaupungin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluissa käytössä olevasta SHQS-laatuohjelmasta. Parviainen liittyi kokoukseen klo 19.07.

Merkittiin, että asiassa 65 "Muut mahdolliset asiat" käsittelyn aikana oli osastonhoitaja Riitta Almqvist kertomassa lautakunnalle

COVID-19-rokotusasioista. Almqvist liittyi kokoukseen klo 19.30 ja poistui kokouksesta klo 19.57. Lisäksi terveystieteiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsala, johtava hoitaja Pirjo Parviainen, vanhustalouden johtaja Salla Lindegren, vs. perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo sekä henkilöstöjohtaja Christina Söderlund informoivat lautakuntaa sosiaali- ja terveystieteiden vallitsevasta henkilöstötilanteesta sekä keskusteltiin henkilöstön rekrytoinnissa huomioon otettavista asioista. Söderlund liittyi kokoukseen klo 20.08.

Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinta sopimuskaudelle 2021-2023 sekä optiot 2023-2025

461/02.08.00.00.06/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 50

Valmistelijat: vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salo.fi, p. 02 778 3003, vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen, mari.luonsinen@salo.fi, p. 02 772 6081

Salon kaupunki on pyytänyt 9.2.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista. Sopimuskausi on ajalle 1.6.2021 – 31.5.2023. Lisäksi hankinnassa on mahdollisuus kahteen yhden vuoden pituiseen optioon (1.6.2023 – 31.5.2024 ja 1.6.2024 – 31.5.2025). Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen.

Hankinnan kohteena ovat vammaispalvelulain (VPL 1987/380) ja sosiaalihuoltolain (SHL 2014/1301) mukaisesti järjestettävät kuljetukset niihin liittyvine saattajapalveluineen. Kuljetuksilla tarkoitetaan sekä henkilöajoneuvolla että esteettömällä ajoneuvolla tapahtuvaa henkilöliikennettä. Palvelu tuotetaan pääsääntöisesti Salon kaupungin alueelle. Salon kaupungissa tehtiin vuonna 2020 vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja yhteensä noin 43.000 matkaa ja sosiaalihuoltolain mukaisia matkoja noin 17.700 matkaa. Kuljetuksissa matkustaa pääsääntöisesti yksi asiakas kerrallaan, mutta tilaaja voi yhdistellä kuljetuksiin tarvittaessa useampia matkustajia. Kuljetuspalvelutyypit ovat SHL asiointi- ja virkistysmatkat, VPL asiointi- ja virkistysmatkat ja VPL työ- ja opiskelumatkat.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää tavara- ja palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa (www.hankintailmoitukset.fi) 11.2.2021 ja EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiossa eli TED:ssä (Tenders Electronic Daily) 12.2.2021. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä hankintajärjestelmässä eli Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla. Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankintaa on valmisteltu yhteistyössä kaupungin hankintapalveluiden kanssa.

Hankinta on jaettu viiteen osaan eli osa-alueeseen. Osa-alueet ovat 1. Kuljetukset Salon keskusta-alueella (sis. Halikon kk.), 2. Kuljetukset Länsi-Salon alueella, 3. Kuljetukset Pohjois-Salon alueella, 4. Kuljetukset Itä-Salon alueella, 5. Kuljetukset Etelä-Salon alueella. Osatarjoukset hyväksyttiin siten, että tarjouksia sai jättää yhteen tai useampaan osaan eli osa-alueeseen.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 19.2.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin vastattiin 5.3.2021.

Määräaikaan 12.3.2021 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti seuraavat 15 tarjoajaa: Bjärnä språktunna, Kistaksi Oy, Menevä Oy, Mr. Taxi Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Suursalon Taksi, Salon Maaseututaksien Yhteenliittymä, Taksi Jarno Marttila, Taksi Marianna Lammervo, Taksi Nikolai, Taksi Pasi Santasaari, Taxi Lammervo Mikko, Yhteenliittymä Kaskinen ja Hyvärinen, Yhteenliittymä Viljamaa ja Sorola, Yhteenliittymä Salo – Halikko.

Tarjoajat täyttivät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan tuli tarjouksessaan ilmoittaa, käyttääkö se alihankkijoita. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, kohteessa käytettävät alihankkijat ja niiden osuudet kohteen kuljetusten hoitamisesta tuli nimetä tarjouksessa. Tarjouspyynnön mukaan hankintayksiköllä oli oikeus pyytää tarjoajalta täsmennyksiä tai täydennyksiä tähän kohtaan liittyen. Menevä Oy oli tarjouksessaan ilmoittanut käyttävänsä alihankkijoita ja ilmoittanut kyseisten alihankkijoiden nimet muttei niiden tarkkoja osuuksia kohteen kuljetusten hoitamisessa. Menevä Oy:tä pyydettiin täsmentämään tarjoustaan ilmoittamalla alihankkijoiden osuudet tarkemmin. Menevä Oy toimitti pyydetyn täsmennyksen ja täsmensi ilmoittamiensa alihankkijoiden osuuksia seuraavasti: Otto Muhonen Oy noin 60 % osa taksikapasiteetista, kuljetukset esteettömällä ja henkilöautokalustolla, Mavo Oy noin 40 % osa taksikapasiteetista kuljettajineen, kuljetukset esteettömällä ja henkilöautokalustolla, Taksipalvelu Halminen Oy noin 60 % osa taksinkuljettajien työvoiman vuokraus.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan tuli osa-aluekohtaisesti ilmoittaa tarjottavan kaluston kokonaismäärä, mahdollinen ajoneuvojen esteettömyys, ajoneuvojen EURO-päästöluokat, käyttöönottovuodet sekä ajoneuvoissa olevien asiakaspaikkojen sekä mahdollisten pyörätuolipaikkojen lukumäärä. Lisäksi tuli ilmoittaa, sisältyykö tarjottavaan kalustoon ajoneuvoja, joissa on käytössä alkoluukko. Kalustoa koskevat tiedot tuli ilmoittaa sekä olemassa olevasta että suunnitteilla olevasta kalustosta. Tarjouspyynnön mukaan myös suunnitteilla olevan kaluston tulee olla käytössä viimeistään sopimuskauden alkaessa eli viimeistään 1.6.2021.

Tarjoajien Bjärnä språktunna, Menevä Oy, Mr. Taxi Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Taksi Nikolai ja Taksi Pasi Santasaari osalta oli tarpeen pyytää tarkennuksia tarjottua kalustoa koskien. Tarjouspyynnön mukaan hankintayksiköllä oli oikeus pyytää tarjoajaa täsmentämään tai täydentämään kalustoa koskevia tietoja. Koska jo tarjouslomakkeella antamallaan vakuutuksella tarjoajat olivat sitoutuneita siihen, että tarjottu kalusto täyttää kalustolle tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja koska kaluston tietoja ei käytetty eikä niillä ollut merkitystä vertailussa, pyydettiin näitä tarjoajia täsmentämään tarjouksiaan tarjoamansa kaluston tietojen osalta seuraavasti: Bjärnä språktunnaa pyydettiin täsmentämään tarjouksessa epäselvästi ilmoitettu päivämäärä, josta alkaen tarjottu ajoneuvo on käytettävissä. Taksi Nikolaita pyydettiin täsmentämään tarjotun ajoneuvon päästöluokka. Taksi Pasi Santasaarta pyydettiin täsmentämään tarjotun ajoneuvon käyttöönottovuosi. Menevä Oy:tä pyydettiin täsmentämään osa-alueisiin tarjottujen esteettömien ajoneuvojen pyörätuolipaikkojen ja asiakaspaikkojen ajoneuvokohtaiset määrät. Salon Tilausmatkat Oy:tä pyydettiin täsmentämään osa-alueisiin

tarjottujen esteettömien ajoneuvojen pyörätuolipaikkojen ja asiakaspaikkojen ajoneuvokohtaiset määrät. Mr. Taxi Oy:tä pyydettiin täsmentämään, miten sen osa-alueisiin tarjoama kaluston kokonaismäärä jakautuu henkilöautoihin ja esteettämiin ajoneuvoihin sekä mitkä ovat osa-alueisiin tarjottujen esteettömien ajoneuvojen pyörätuolipaikkojen ja asiakaspaikkojen ajoneuvokohtaiset määrät. Tarjoajat täsmensivät tarjouksiaan niiltä osin kuin täsmentäminen tarjouspyynnössä annettujen tietojen perusteella oli mahdollista.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Hinnan painoarvo on siten 100 %. Osa-aluekohtaisesti tarjouksista valitaan hinnaltaan halvimmat tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset.

Hankintalain 93 §:n mukaan, jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Tässä hankinnassa perustelu valintaperusteelle halvin hinta on se, että hankinnassa vähimmäisvaatimukset on asetettu niin korkeiksi, että laadullisia kriteerejä ei ollut tarpeen asettaa.

Kukin osa-alue muodostaa puitejärjestelyn. Kuhunkin osa-alueeseen valitaan enintään 10 hinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyttä tarjoajaa. Tarjoajat asetetaan vertailuhinnan (ajokilometrin hinta) mukaiseen edullisuusjärjestykseen osa-alueittain. Kuljetuspalvelu ostetaan kulloinkin edullisuusjärjestyksessä ensimmäiseltä käytettävissä olevalta kuljetustehtävän vaatimuksia vastaavalta palveluntuottajalta. Mikäli ensimmäinen palveluntuottaja ei voi ottaa kyytiä vastaan tai häntä ei tavoiteta tilausta tehdessä, käännyttään seuraavaksi edullisimman palveluntuottajan puoleen jne. Asiakas tilaa itse kuljetuksen puitejärjestelyyn valituilta palveluntuottajilta ja käyttää oman alueensa palveluntuottajia edullisuusjärjestyksen mukaisesti. Tilaaja ohjeistaa asiakkaitaan tilaamisen osalta ja edullisimman ajoneuvon valinnassa ja tilausten toteuttamisessa tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Salon kaupunki ei takaa palveluntuottajalle mitään minimiostomääriä, vaan kuljetustarve riippuu asiakkaiden määrästä, heidän asuinpaikastaan ja palveluntarpeesta. Siten puitejärjestelyssä palveluntuottaja ei välttämättä saa yhtään toimeksiantoja.

Tarjouksista on laadittu vertailu sekä vertailun yhteenveto, jotka molemmat ovat esityslistan liitteinä. Osa-alueissa 1, 3 ja 5 kahden tarjoajan vertailuhinnat ovat täsmälleen samat. Tarjouspyynnön mukaan, mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailuhinnat ovat samat, ratkaistaan näiden tarjoajien sijoittuminen vertailussa ja keskinäinen edullisuusjärjestys arpomalla. Näin ollen osa-alueissa 1, 3 ja 5 suoritettiin arvonnat ja niistä laadittiin pöytäkirjat. Osa-aluekohtaisesti arvonnassa olivat mukana samalla vertailuhinnalla tarjonneet tarjoajat eli osa-alueessa 1 Menevä Oy ja Taxi Lammervo Mikko, osa-alueessa 3 Taksi Jarno Marttila ja Taksi Marianna Lammervo, osa-alueessa 5 Taksi Jarno Marttila ja Taksi Marianna Lammervo. Arvonnat voittajat eli vertailussa ja edullisuusjärjestyksessä ylemmälle sijalle sijoittuvat tarjoajat ovat osa-alueessa 3 Menevä Oy, osa-alueessa 3 Taksi Marianna Lammervo, osa-alueessa 5 Taksi Marianna Lammervo.

Kuhunkin osa-alueeseen esitetään valittavaksi 10 hinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyttä tarjoajaa. Tarjoajat asetetaan vertailuhinnan mukaiseen edullisuusjärjestykseen osa-alueittain.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset liitteen mukaisilta palveluntuottajilta edellä valmistelussa lausutun mukaisesti. Kuljetuspalveluja hankitaan ja hankinta toteutetaan tarjouspyynnön ehtojen ja edellä valmistelussa lausutun mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että asiantuntijat Jari Niemelä, Minka Velling, Laura Tuominen ja Mari Luonsinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.23.

Liitteet

- Liite 1 Tarjousten vertailun yhteenveto, päätöksen liite
- Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko, päätöksen liite

Toiminta ja talous 28.2.2021

16/02.02.02.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 51

Valmistelija: taloussihteerä Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, p. 044 778 3203

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen helmikuun 2021 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteutumavertailussa ja tilastokoosteessa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 28.2.2021 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että jäsen Heikki Liede saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.27.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana Janne Katajamäki klo 17.24-17.49.

Liitteet

Liite 3 Toiminta ja talousraportti 28.2.2021

Terveyspalveluiden, vanhuspalveluiden ja sosiaalityön palveluiden keskittäminen kesällä 2021

703/10.03.02.02.05/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 52

Valmistelijat: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, puh. 044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, puh.044 772 6557 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, puh. 044 778 3000

Terveyspalveluiden yksiköiden sulut:

Salon kaupungin terveyspalveluiden hengitystieinfektiopotilaiden vastaanotto on avoinna Salon pääterveysasemalle myös kesäaikana, Sairaalan tie 9, 24130 Salo.

Hoidon tarpeen arviointi, ajanvaraus sekä koronatestilähetteen laatiminen tapahtuu terveysasemien ajanvarausnumerosta tai omalta neuvola- tai kouluterveydenhoitajalta.

Lääkärinvastaanotot

Halikon terveysaseman lääkäri vastaanotto on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21. Lääkäri vastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Läntisellä terveysasemalla osoitteessa Vilhonkatu 25, 24240 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 3621. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3550.

Kiskon terveysasema on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21. Lääkäri vastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Salon pääterveysasemalla Sairaalan tie 9, 24130 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 606. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3243.

Kiikalan terveysasema on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21.

Lääkäri vastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Salon pääterveysasemalla Sairaalan tie 9, 24130 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 606. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3243.

Kuusjoen terveysasema on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21.

Lääkäri vastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Läntisellä terveysasemalla Vilhonkatu 25, 24240 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 3621. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3550.

Suomusjärven terveysasema on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21.

Lääkäri vastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Salon pääterveysasemalla Sairaalan tie 9, 24130 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 606. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3243.

Perniön terveysasema on suljettu ajalla 28.6.–8.8.21.

Lääkärivastaanoton asiakkaat ja reseptien uusinnat hoidetaan Salon pääterveysasemalla Sairaalan tie 9, 24130 Salo. Kiireellisen hoidon ajanvaraus: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15 puh.02 772 606. Kiireettömän hoidon ajanvaraus ja muut asiat: ma-to 8-16, pe 8-15 puh. 02 772 3243.

Neuvolat

Äitiys- ja lastenneuvolat sekä ehkäisyneuvonta:

Keskitetty ajanvaraus ja neuvonta puh. 02 7723551 ma-to klo 8-15.30 ja pe klo 8-14.30.

Läntisen terveysaseman neuvolan asiakkaat hoidetaan Halikon terveysasemalla ajalla 28.6.-6.8.21

Uskelankadun neuvola on suljettuna ajalla 7.6.–8.8.2021. Asiakkaat hoidetaan ajalla 7.6.-27.6.21 Läntisen terveysaseman neuvolassa ja ajalla 28.6-8.8.21 Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1 24800 Halikko.

Kuusjoen ja Perttelin neuvolat ovat suljettuina ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1 24800 Halikko.

Kiikalan neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Kiskon neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Muurlan neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Perniön neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Pääterveysaseman neuvolan asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Suomusjärven neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Tupurin neuvola on suljettuna ajalla 28.6.–8.8.21. Asiakkaat hoidetaan Halikon terveysaseman neuvolassa Hornintie 1, 24800 Halikko.

Hyvinvointipiste Linjuri on suljettu toistaiseksi.

Perhetyö on suljettuna 19.7.-1.8.2021

Pääterveysaseman kanttiini on avoinna ma-pe klo 7.30-15.30, juhannuksena 25.6. – 27.6.2021 suljettu

Hammashoitolat

Läntisen terveysaseman hammashoitola on avoinna 1.6.-31.8. arkisin kello 7.30-16, osoitteessa Vilhonkatu 25. Ajanvaraus ma-pe kello 7.30-16, puh. 02 7723852.

Halikon hammashoitola on suljettu 28.6. – 8.8.2021. Ajanvaraus ma-pe kello 7.30-16, puh. 02 7723852.

Kuusjoen ja Suomensjärven hammashoitolat ovat suljettuina 28.6.-8.8.2021

Moision hammashoitola on suljettu 5.7.- 8.8.2021

Lääkinnällisen kuntoutuksen toimisto palvelee puhelimitse 02 772 3630 arkipäivisin klo 8 – 11. Heinäkuussa kuntoutuksen toimiston puhelinaika on arkipäivisin klo 8 – 9. Palveluneuvonta, ajanvarausten siirrot ja peruutukset sekä apuvälinearviopyynnöt

Apuvälinelainaamo palvelee normaalisti arkipäivisin ma, ke, pe klo 9 – 12, ti klo 13 – 16 poikkeuksellisesti ajalla 1.6. – 3.8.2021, to klo 13–16 poikkeuksena torstai 24.6.2021 kello 13–15. Puhelinaika apuvälinepalveluun ja kuntoutuksen toimistoon normaalisti arkisin klo 8-11 puh. (02) 772 3630, poikkeuksena 1.7. – 30.7.2020 klo 8-9.

Keskitetty hoitotarvikejakelu avoinna normaalisti ma klo 9-12, ti klo 13 – 16 poikkeuksellisesti ajalla 1.6. – 3.8.2021 ja to klo 13-16 poikkeuksena torstai 24.6.2021 kello 13–15. Puhelinaika ma ja ke klo 12-13 ja ti ja to klo 12-12.45 puh. 02 772 3396. **Halikon ja Perniön jakelut** suljettu 28.6.-8.8.21 välisen ajan

Potilasasiamies

Hanna Rantalan tai Annika Vuoren vastaanotto on pääterveysaseman hallintokäytävällä maanantaisin sopimuksen mukaan.
Osoite Sairaalantie 9, 24130 Salon kaupunki

Puhelinaika ja ajanvaraus 044 772 3372
maanantaina klo 12-14
sähköpostiosoite:
potilasasiamies@salo.fi

Vanhuspalveluiden yksiköiden kiinniolut:

Kaupungintalon ollessa suljettuna 30.4., 14.5., 24.6. ja 28.6. - 1.8.2021 kaupungintalon pihapiirissä sijaitsevan palveluohjausyksikön palveluita on saatavilla vain päivystyksenä tai ennalta sovitusti ajanvarauksella.

Rauhalan lyhytaikainen tukiasuminen on suljettu ajalla 5.7.-1.8.2021. Asiakkaat hoidetaan kyseisellä ajalla vanhushuoneiden muissa yksiköissä.

Sosiaalityön palveluiden yksiköiden kiinniolut:

Kehitysvammahuolto:

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Salon työ- ja toimintakeskus | 28.6. - 1.8.2021 |
| Päivähelmi | 28.6. - 1.8.2021 |
| Perniön toimintakeskus | 28.6. - 1.8.2021 |
| Tilapäishoito Elmeri | 25.-27.6.2021 (juhannus) |

| | |
|---------------------------|------------------|
| Kasvatus- ja perheneuvola | 28.6. - 1.8.2021 |
|---------------------------|------------------|

Lisäksi kaupungintalon ollessa suljettuna 30.4., 14.5., 24.6. ja 28.6. - 1.8.2021 kaupungintalossa sijaitsevia sosiaalityön palveluita on saatavilla vain päivystyksenä tai ennalta erikseen sovitusti.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä terveyspalveluiden, vanhuspalveluiden ja sosiaalityön palveluiden toimintojen keskittämistä ja toimipisteiden sulkua kesällä 2021 koskevan suunnitelman valmistelussa esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöresurssin vuokraus Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa

882/02.08.00.01.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 53

Valmistelija: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650

Salon kaupunki on pyytänyt 18.3.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia rokoteluvallisten sairaanhoitajien ja/ tai terveydenhoitajien henkilöstöresurssin vuokrauksesta Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salossa aikavälille 1.5.2021 – 31.8.2021 sekä erikseen päätettävälle optiokaudelle 1.9.2021 – 31.12.2021. Optiolla tarkoitetaan sopimuksen jatkamista alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää option käytöstä ja kestosta erikseen. Sopimuskausi perustuu tilaajan tämänhetkiseen tietoon rokotteiden saatavuudesta. Mikäli rokotteiden tulo viivästyy, muutetaan sopimuskauden alkua tilaajan tarvetta vastaavaksi. Sopimuskauden pituus ei muutu. Rokotteiden mahdollisesta epätasaisesta saapumisesta johtuen voidaan vuokrahenkilöstöllä teettää myös muita koronaan liittyviä tehtäviä, esim. koronanäytteenotto, koronajäljitys ja pandemia/korona-ajanvarauspuhelin.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo ylittää sosiaali- ja terveyspalvelujen kynnysarvon. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa (www.hankintailmoitukset.fi) 20.3.2021 ja EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiossa eli TED:ssä (Tenders Electronic Daily) 23.3.2021. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla. Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankintaa on valmisteltu yhteistyössä kaupungin hankintapalveluiden kanssa.

Hankinnan kohteena on rokoteluvallisten sairaanhoitajien ja/ tai terveydenhoitajien henkilöstöresurssin vuokraus Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa. Vuokrahenkilöstö työskentelee Salon kaupungin osoittamissa toimitiloissa ja käyttää työssään Salon kaupungin potilastietojärjestelmää, jonne tiedot annettavista rokotteista kirjataan. Työnjohto on Salon kaupungilla. Vuokratyövoimaa tullaan käyttämään seuraavissa työvuoroissa: arkipäivisin (ma-pe) klo 8-16, arkipäivisin (ma-pe) klo 16-20, lauantaisin klo 10-18 ja sunnuntaisin klo 10-18. Vaatimuksena hankinnassa on, ettei palveluntuottajan tule rekrytoida tarjoamaansa rökotustoimintaan Salon kaupungin henkilöstöä.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, johon valitaan kaikki hankinnassa asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat. Hankinnassa ei asetettu enimmäismäärää puitejärjestelyyn valittavien palveluntuottajien määrälle, koska vallitsevassa epidemiatilanteessa puitejärjestelyyn tarvitaan riittävä määrä palveluntuottajia rökotustoiminnan käynnistämiseksi ja järjestämiseksi Salon kaupungissa. Henkilöstöresursseja Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi tilataan tilaajan tarpeen ja hankintaan varattujen määrärahojen mukaisesti eikä Salon kaupunki siten sitoudu hankinnan

osalta mihinkään minimiostomääriin.

Tarjouspyyntöä koskien oli mahdollista 26.3.2021 klo 15.00 mennessä esittää lisätietokysymyksiä. Määräaikaan mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin vastattiin 31.3.2021.

Määräaikaan 7.4. 2021 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä 8 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Debora Oy, Hoiwa, Kotipalvelu Mehiläinen Oy, Kymenlaakson Lautupäivystys Oy, Medivida Oy, Pihlajalinna Turku Oy, Solo Health Oy, Terveystalo Julkiset Palvelut Oy. Tarjoajat täyttivät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja niiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kymenlaakson Lautupäivystys Oy oli tarjouslomakkeella ilmoittanut Suomen Lautupäivystys Oy:n y-tunnuksen. Tarjouksen jättäjän nimenä kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä oli kuitenkin Kymenlaakson Lautupäivystys Oy ja tarjouksen jättäjän y-tunnuksena Kymenlaakson Lautupäivystys Oy:n y-tunnus. Kymenlaakson Lautupäivystys Oy:ltä pyydettiin tästä asiasta lisäselvitystä, johon se vastasi palveluntarjoajan olevan Kymenlaakson Lautupäivystys Oy.

Tarjoajat ovat tarjoushintanaan ilmoittaneet työntekijän arvonlisäverottoman tuntihinnan, joka sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tarjottu tuntihinta on kaikissa työvuoroissa sama. Ilta- ja viikonlopputyöstä palveluntuottaja voi laskuttaa tilaajalta KVTES:n mukaiset ilta- ja viikonloppulisät. Tarjottu työntekijän tuntihinta on vertailtava hinta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouspyynnön mukaisesti puitejärjestelyyn valitaan kaikki hankinnassa asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat. Tarjoajat asetetaan etusijajärjestykseen tarjotun tuntihinnan (vertailuhinta) perusteella.

Hankintalain 115 §:n mukaan, jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Tässä hankinnassa perustelu valintaperusteelle halvin hinta on se, että hankinnassa vähimmäisvaatimukset on asetettu niin korkeiksi, että laadullisia kriteerejä ei ollut tarpeen asettaa.

Puitejärjestelyssä sopimuskauden aikana vuokrahenkilöstöä hankitaan tilaajan tarpeen mukaan siten, että työvuoroon hankitaan vuokrahenkilöstöä ensin etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta palveluntuottajalta ja mikäli tilaajalla sen jälkeen on työvuoroon lisähenkilöresurssin tarvetta, tilaaja hankkii vuokrahenkilöstöä etusijajärjestyksessä toisena olevalta palveluntuottajalta jne. Tarjoajat ovat tarjouksessaan ilmoittaneet, kuinka monta henkilöä tarjoaja vähintään sitoutuu kuhunkin työvuoroon tilaajalle toimittamaan, vähintään on tullut sitoutua toimittamaan yksi henkilö per työvuoro.

Tarjouksista on laadittu esityslistan liitteenä oleva vertailu, josta tarjotut tuntihinnat, ilmoitetut työvuorokohtaiset henkilömäärät ja tarjoajien sijoittuminen etusijajärjestyksessä käyvät ilmi.

Kaikki hankintaan tarjouksen jättäneet palveluntarjoajat esitetään valittavaksi puitejärjestelyyn. Vertailun perusteella henkilöstöressurin vuokrauspalvelua Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa esitetään hankittavaksi tarjousten mukaisilla hinnoilla seuraavaa etusijajärjestystä noudattaen: 1. Terveystalo Julkiset Palvelut Oy, 2. Debora Oy, 3. Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 4. Pihlajalinna Turku Oy, 5. Hoiwa, 6. Medivida Oy, 7. Solo Health Oy, 8. Kymenlaakson Laatupäivystys Oy.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita puitejärjestelyyn kaikki hankintaan tarjouksen jättäneet palveluntarjoajat ja hankkia henkilöstöressurin vuokrauspalvelua Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa tarjousten mukaisilla hinnoilla seuraavaa etusijajärjestystä noudattaen: 1. Terveystalo Julkiset Palvelut Oy, 2. Debora Oy, 3. Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 4. Pihlajalinna Turku Oy, 5. Hoiwa, 6. Medivida Oy, 7. Solo Health Oy, 8. Kymenlaakson Laatupäivystys Oy.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelynä tarjouspyynnön ehtojen ja edellä valmistelussa lausutun mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Tarjousten vertailutaulukko, päätöksen liite

Salon Hyvinvointikertomus 2017-2020

1709/00.01.02.02/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 54

Valmistelijat: terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne
marita.paivarinne@salo.fi, 02 772 3672

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen on osa kunnan kokonaisjohtamista ja myös hallitusohjelmassa yhtenä strategisena tavoitteena. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä talouden ja toiminnan suunnitteluun. Suunnittelussa on asetettava selkeät paikallisiin tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet hyödyntäen kuntakohtaisia indikaattoreita. Toimialojen on tehtävä poikkihallinnollista yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on laaja-alaista kaikkia hallinnonaloja velvoittavaa terveyteen ja hyvinvointiin sekä niiden taustatekijöihin vaikuttamista sekä suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista.

Hyvinvointi on laaja-alainen käsite, jota voidaan määritellä sekä yksilötason että yhteisötason näkökulmasta. Yhteisötason hyvinvoinnin ulottuvuuksia ovat mm. elinolot, työllisyys ja työolot sekä toimeentulo. Yksilöllisen hyvinvoinnin osatekijöiksi taas luetaan sosiaaliset suhteet, itsensä toteuttaminen, onnellisuus ja sosiaalinen pääoma. Väestön hyvinvointi on kehittynyt myönteiseen suuntaan mutta siitä huolimatta väestöryhmien väliset terveyserot eivät ole kaventuneet. Koulutustaustalla ja tulotasolla on selkeä yhteys väestön välisiin terveyseroihin.

Covid-19 aiheuttama epidemia leimasi vuoden 2020 toimintaa. Kuntalaisille voitiin järjestää koronarajoitusten mukaisesti palveluja. Korona vaati äkillistä reagoitua, uusien asioiden toteuttamista, vanhojen suunnitelmien muuttamista ja uusien toimintatapojen käyttöönottoa nopealla aikataululla. Yhteistyön, organisoitumisen ja henkilöstön joustavuuden avulla nämä saatiin toteutettua kuntalaisille.

Salon kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2017-2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat olleet lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden terveyserojen kaventaminen ja varhainen tukeminen, nuorten syrjäytymisen ehkäisy, työikäisten terveyserojen kaventaminen sekä ikäihmisten hyvinvoinnin edistäminen ja toimintakyvyn ylläpitäminen. Tämä laaja hyvinvointikertomus antaa kuvan väestön hyvinvoinnin tilasta vuosilta 2017-2020. Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma laaditaan vuoden 2021 aikana. Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa on huomioitava hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen kunnan ja hyvinvointialueiden yhteisenä tehtävänä. Järjestöillä on myös tulevaisuudessa merkittävä rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä.

Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2020 on esityslistan liitteenä.

Vt. Sosiaali- ja terveystalveluidenjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana Marita Päivärinne klo 17.56-18.30.

Liitteet

Liite 5 Salon hyvinvointikertomus 2017-2020

Lausunto Salon kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelmasta vuosille 2021 - 2025

1387/11.00.01.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 55

Valmistelija: ympäristöinsinööri Riitta Saari, riitta.saari@salo.fi,
p. 02 778 7803

Ehdotus Salon kaupunkiorganisaation ilmasto- ja ympäristöohjelmaksi kaudelle 2021 - 2025 on valmis lausuntokierrokselle ja kommenteille.

Ilmastomuutoksen hillitsemiseksi ja siihen sopeutumiseksi vaaditaan toimia kaikilla tasoilla. Lisäksi kestävä kehityksen perustana on monimuotoisuuden säilyttäminen sekä ihmisen toiminnan sopeuttaminen luonnon kestokykyyn. Kestävä kehitys on paikallisesti, alueellisesti ja maailmanlaajuisesti tapahtuvaa jatkuvaa ja tavoitteellista muutosta, joka ei vaaranna tulevien sukupolvien mahdollisuuksia.

Kunnat voivat omilla toimillaan vaikuttaa alueellaan mm. energiantuotantoon, energiansäästöön, yhdyskuntarakenteeseen, liikennetarpeeseen ja jätteiden käsittelyyn, joilla on merkittäviä vaikutuksia päästöihin ja luontoon. Kaupunki voi toimia asukkailleen ja yrityksilleen kestävämmän elintavan ja tuotannon mahdollistajana.

Ohjelman laatiminen aloitettiin asukas- ja henkilöstökyselyillä, joihin vastauksia saatiin yli 700 kpl. Ohjelman toimenpiteet tunnistettiin kaupunkiorganisaatiolle kohdennetuissa haastatteluissa. Keskeisimmät avaintoimenpiteet tunnistettiin vielä virkahenkilöille järjestetyssä työpajassa. Toimenpiteitä ohjelmaan kertyi 83 kpl, joista 23 kpl on avaintoimenpiteitä. Turun yliopiston projektitutkija Vesa Arjen apuna on ollut virkahenkilötyöryhmän lisäksi valmisteluryhmä (3 hlöä) sekä ohjelmaan nimetty poliittinen ohjausryhmä (6 hlöä + pj. Saija Karnisto-Toivonen), joka on käsitellyt valmistuvaa ohjelmaa sen jokaisessa valmistusvaiheessa.

Ohjelman päätavoitteiksi ovat valikoituneet hiilineutraalius vuoteen 2035, kiertotalouden edistäminen, kukoistava luonnon monimuotoisuus sekä lähivesistä huolehtiminen. Päätavoitteista hiilineutraalius vuoteen 2035 mennessä edellyttää valtuuston hyväksymistä Salon omana tavoitteenaan, vaikka se onkin myös maakunnan ja valtion vahvistama tavoite. Kiertotalouden edistämällä säästetään neitseellisiä raaka-aineita ja vältetään jätteen syntymistä. Luonnon monimuotoisuuden ylläpitoon ja parantamiseen on valmisteilla myös velvoittavia lainsäädäntömuutoksia. Lähivesistä huolehtimisella tulee muistaa, että tässä ohjelmassa sillä tarkoitetaan vain kaupungin omia toimia.

Huhtikuussa annettavat lautakuntien lausunnot sekä maaliskuussa saapuneet yleisö- ja vaikuttamisorganisaatioiden kommentit käsitellään vielä ohjausryhmässä ennen kaupungin hallituksen ja valtuuston lopullista hyväksymistä Salon kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelmaksi 2021 - 2025.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa ehdotukseen Salon kaupunkiorganisaation ilmasto- ja ympäristöohjelmaksi kaudelle 2021 - 2025.

Päätös:

Mira Aaltonen esitti Jouko Kukon kannattamana, että esityksen mukaan Salo on ollut jo vuosina 2017/2018 muilta kuin öljyenergian käytön osalta selkeästi edellä maakunnan keskiarvoja hiilineutraaliuden tavoittamisessa. Öljyn energiakäytön osalta kaupungilla on korvaavaa tuotantoa aurinko- ja tuulivoiman muodossa. Lisäksi meillä on uusi ekovoimala. Tämän voisi nähdä myös paikallista yritystoimintaa edistävänä, joten ehdotan sotelautakunnan kannanotoksi salon tavoitetta hiilineutraalisuuden osalta tiukennettavaksi niin, että tavoite on sama kuin Turussa, eli vuoteen 2030 mennessä.

Hannu Junnila esitti Marko Haaviston ja Heikki Lieden kannattamana, että sosiaali- ja terveyslautakunta pysyy esittelijän ehdotuksessa.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, asiasta on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Mira Aaltosen ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän pohjaehdotus sai kuusi (6) JAA-ääntä (Junnila, Liede, Allos, Haavisto, Hyttinen, Makkonen) ja jäsen Aaltosen ehdotus seitsemän (7) EI-ääntä (Aaltonen, Alestalo, Kukko, Mwegerano, Mäkilä, Stenström, Parttimaa).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseksi tuli äänin 6 – 7 esittelijän ehdotus Mira Aaltosen lisäyksin.

Lautakunta piti tauon klo 18.41-18.50.

Kasvatus- ja perheneuvolan sosiaalityöntekijän työsuhteiden lakkauttaminen, virkojen perustaminen ja työntekijöiden siirtäminen virkoihin

1486/01.01.00.04/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 56

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, puh. 02 778 3000

Sosiaalihuoltolain 46 §:ssä säädetään, että omatyöntekijän kanssa asiakastyötä tekevän virkasuhteessa olevan sosiaalityöntekijän on tehtävä päätös niistä sosiaalipalveluista, joilla yhdessä turvataan 12 ja 13 §:n mukaisesti erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai erityistä tukea tarvitsevan muun asiakkaan välttämätön huolenpito ja toimeentulo sekä terveys ja kehitys, jos menettely on asiakkaan edun mukainen. Valtakunnallisen sosiaalihuollon palvelurakennemuutoksen myötä on tarkennettu sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämiskäytäntöjä. Asiakkaalla on aina oikeus saada päätös sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelusta, myös kasvatus- ja perheneuvonnasta.

Perheiden palveluihin kuuluvan kasvatus- ja perheneuvolan sosiaalityöntekijät ovat työsopimussuhteessa johtavaa sosiaalityöntekijää lukuun ottamatta. Päätöksenteon sujuvoittamiseksi kasvatus- ja perheneuvolan kolme sosiaalityöntekijän työsuhdetta tulee lakkauttaa ja perustaa tilalle sosiaalityöntekijän virat. Työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi ei lisää työn vaativuutta, koska KVTES:in liitteen 4 hinnoittelukohtaan 04SOS04A vaativuustasossa olevat sosiaalityöntekijät tekevät myös viranhaltijapäätöksiä.

Työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaan työntekijälle on tarjottava ensisijaisesti hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaavaa työtä. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä. Sosiaalityöntekijöiden perustehtävä kasvatus- ja perheneuvolassa muuttuu virkojen perustamisen myötä siten, että he tekevät antamastaan palvelusta viranhaltijapäätöksiä.

Sosiaalityöntekijän työsuhteessa olevat työntekijät Kaisa Haavisto, Mia Sillman ja Pia Pelkonen ovat antaneet suostumuksensa työsopimussuhteiden päättämiseen ja siirron uusiin virkoihin 29.3.2021 pidetyssä yhteistoimintatilaisuudessa. Pääluottamusmiehiä on myös informoitu esitettävästä muutoksesta.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on sijainen, avoimena olevaan virkaan ottaminen määräajaksi, taloudellisista tai tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai

sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4 § 3 mom).

Liitteenä perustietolomake ja TVA sosiaalityöntekijä, kasvatus- ja perheneuvola.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus:

1. lakkauttaa kolme kasvatus- ja perheneuvolan sosiaalityöntekijän työsuhdetta,
2. perustaa kolme sosiaalityöntekijän virkaa esittelytekstin mukaisesti ja
3. siirtää em. vakituisissa työsuhteissa olevat sosiaalityöntekijät, Kaisa Haavisto, Mia Sillman ja Pia Pelkonen, perustettaviin sosiaalityöntekijän virkoihin 1.6.2021 alkaen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 6 Perustietolomake, sosiaalityöntekijä, kasvatus- ja perheneuvola
Liite 7 Tehtäväkuvaus, sosiaalityöntekijä, kasvatus- ja perheneuvola
Liite 8 Pöytäkirja 29.3.2021, yhteistoimintatilaisuus kasvatus- ja perheneuvolan sosiaalityöntekijöiden työsuhteiden lakkauttamisesta ja uusien virkojen perustamisesta

Vanhuspalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräinen hoitopäivähinta vuonna 2021

1200/02.05.00.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 57

Valmistelija: taloussuunnittelija Janne Katajamäki,
janne.katajamaki@salo.fi, 044-778 2234

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa todetaan, että palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Keskimääräistä hoitopäivän hintaa tarvitaan mm. tilanteessa, jossa asiakas on suurituloinen ja maksujen määrittämisessä tulee huolehtia, etteivät asiakasmaksut muodostu suuremmiksi kuin kaupungin omat tuotantokustannukset.

Keskimääräistä hoitopäivän hintaa käytetään myös kotikuntalain mukaisen kuntien välisen laskutuksen pohjahintana. Tästä hinnasta tulee vähentää keskimääräiset asiakasmaksut ja sote- laskennallisten kustannusten mukainen valtionosuuskorvaus.

Kaupungissa toimi vuonna 2020 neljä hoivakotia (Kukonkallion, Hintan ja Alholan hoivakoti sekä Halikkokoti) ja seuraavat tehostetun palveluasumisen yksiköt (Rauha ja Toivokoti, Paukkulakoti, Anninkartano, Alppilakoti, Vuorela ja Perniön palvelukeskus).

Todellisiin kuluihin perustuva hoitopäivän hinta vaihtelee yksikkökohtaisesti johtuen pääosin henkilöstömäärästä ja –rakenteesta sekä kiinteistöön kohdistuvista kustannuksista. Kuntaliitolta saatujen ohjeiden mukaan voidaan kustannukset laskea keskimääräisellä hoitopäivän hinnalla. Vuoden 2020 toteutuneiden todellisten kustannusten perusteella esitetään, että vanhuspalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräinen hoitopäivän hinta on 163,66 euroa vuonna 2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vanhuspalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräiseksi hoitopäivän hinnaksi 163,66 euroa. Keskimääräistä hoitopäivän hintaa käytetään myös kotikuntalain mukaisen hoitopaikkahinnan pohjana.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lastensuojelun toimintayksikkö Paavolan asumispalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon hoitopäivähinta vuonna 2021

1626/02.05.00.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 58

Valmistelija: taloussuunnittelija Janne Katajamäki,
janne.katajamaki@salo.fi, 044 778 2234

Kotikuntalakia (201/1994) ja sosiaalihuoltolakia (710/1982) on muutettu 1.1.2011 voimaan tulleilla laeilla (1377/2010 ja 1378/2010). Lakimuutosten tavoitteena on, että perustuslaissa säädetty yksilön oikeus vapaasti valita oma asuinpaikkansa toteutuisi nykyistä paremmin erityisesti vanhusten ja vammaisten henkilöiden osalta. Sosiaalihuoltolain 42 b §:ssä on säädökset kuntien välisistä vastuusuhteista ja palvelujen kustannuksia koskevasta laskutusoikeudesta kotikunnan vaihduttua.

Lastensuojelulain pykälän 16 b mukaan lapsen hoidon kustannuksista sijaishuollon aikana vastaa sijoittajakunta eli kunta jossa lapsen sijaishuollon tarve on syntynyt. Käytännössä tämä on yleensä lapsen kotikunta. Lastensuojelun toimintayksikkö Paavolan asumispalveluille määrittellään ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon hoitopäivähinta. Hintaa tullaan käyttämään kotikuntalain mukaisen kuntien välisen laskutuksen pohjahintana sekä ulkopaikkakuntalaisten kuntalaskutuksessa. Hinnasta tulee vähentää asiakasmaksut sekä sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallisten kustannusten mukainen valtionosuuskorvaus.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lastensuojelun toimintayksikkö Paavolan asumispalveluiden pitkäaikaishoidon hoitopäivähinta on 310,22 euroa. Hoitopäivähintaa käytetään kotikuntalain mukaisen kuntien välisen laskutuksen pohjahintana sekä ulkopaikkakuntalaisten kuntalaskutuksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kehitysvammahuollon asumispalveluiden ympärivuorokautisen pitkäaikaishoidon keskimääräinen hoitopäivähinta vuonna 2021

1627/02.05.00.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 59

Valmistelija: taloussuunnittelija Janne Katajamäki,
janne.katajamaki@salo.fi, 044 778 2234

Kotikuntalakia (201/1994) ja sosiaalihuoltolakia (710/1982) on muutettu 1.1.2011 voimaan tulleilla laeilla (1377/2010 ja 1378/2010). Lakimuutosten tavoitteena on, että perustuslaissa säädetty yksilön oikeus vapaasti valita oma asuinpaikkansa toteutuisi nykyistä paremmin erityisesti vanhusten ja vammaisten henkilöiden osalta. Sosiaalihuoltolain 42 b §:ssä on säädökset kuntien välisistä vastuusuhteista ja palvelujen kustannuksia koskevasta laskutusoikeudesta kotikunnan vaihduttua.

Kehitysvammahuollon vaativaa asumispalvelua tarjoaville hoitoyksiköille sekä tilapäishoitoyksiköille määritellään yksikkökohtainen hoitopäivähinta ja muille yksiköille keskimääräinen hoitopäivähinta. Hintoja tullaan käyttämään kotikuntalain mukaisen kuntien välisen laskutuksen pohjahintana sekä ulkopaikkakuntalaisten kuntalaskutuksessa. Hinnasta tulee vähentää asiakasmaksut sekä sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallisten kustannusten mukainen valtionosuuskorvaus.

Kaupungissa toimii kahdeksan asumisyksikköä. Ryhmäkodit Lehmuskoti, Kalliokoti, Karpalokoti, Ylermi, Supina-Ropina, Artturi ja Anjala sekä tilapäishoitoyksikkö Elmeri. Vaativaa asumispalvelua tarjoavat Artturi, Kalliokoti ja Ylermi.

Hoitopäivähinnat:

| | |
|-------------------------------|--------|
| Vaativa autettu asuminen | 222,63 |
| Autettu asuminen | 153,14 |
| Ohjattu asuminen | 99,03 |
| Elmeri(vaativa autettu/lapsi) | 251,26 |

Muut keskimääräinen hoitopäivähinta 80,22

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittelytekstin mukaan kehitysvammahuollon vaativaa, autettua ja ohjattua asumispalvelua tarjoavien hoitoyksiköiden yksikkökohtaiset hoitopäivähinnat sekä tilapäishoitoyksikön hoitopäivän hinnan. Lisäksi päätetään muiden hoitoyksiköiden keskimääräinen hoitopäivän hinta. Hoitopäivähintoja käytetään kotikuntalain mukaisen kuntien välisen laskutuksen pohjahintana sekä ulkopaikkakuntalaisten kuntalaskutuksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Salon seudun työkeskuksen varsinainen yhtiökokous ja hallituksen jäsenten nimeäminen

1337/00.00.01.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 60

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000

Salon kaupunki on osakkaana Salon Seudun Työkeskus Oy:ssä. Salon Seudun Työkeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään perjantaina 23.4.klo 13.00. Kaupungin konserniohjeen mukaan apulaiskaupunginjohtaja (nykyisin sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja) valitsee yhtiökokousedustajan ja nimeää kaupungin edustajat yhtiön hallitukseen. Koska hallituksen jäsenet ovat olleet luottamushenkilöitä, on tarkoituksenmukaista, että sosiaali- ja terveyslautakunta tekee ehdotukset nimettävistä jäsenistä.

Kaupungilla on ollut Salon Seudun Työkeskuksen hallituksessa kolme jäsentä: Juhani Nummentalo, Hannu Junnila ja Juha Mäkilä. Varajäseninä ovat olleet Marjatta Hyttinen ja Anita Sjöholm-Nikkanen. Kaupungin hallitusjäsenet tulee nimetä vuosittain.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää kaupungin edustajiksi Salon Seudun Työkeskus Oy:n hallitukseen kolme jäsentä ja kaksi varajäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Marjatta Hyttinen esitti Heikki Lieden kannattamana hallitukseen Juhani Nummentaloa.

Hannu Junnila esitti hallitukseen Antti Niittystä.

Jukka Alestalo esitti hallitukseen Juha Mäkilää sekä varajäseneksi Satu Parttimaata.

Heikki Liede esitti Marjatta Hyttistä varajäseneksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimesi Salon Seudun Työkeskus Oy:n hallitukseen jäseniksi Juhani Nummentalo, Antti Niittynen ja Juha Mäkilä. Varajäseniksi nimettiin Satu Parttimaata ja Marjatta Hyttinen.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Valtuuskunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen A-klinikkasäätiön toimikaudeksi 2021-2024

1259/00.00.01.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 61

Valmistelija: sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen,
eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

A-klinikkasäätiön valtuuskunnan jäsenet edustavat säätiön perustajayhteisöjä, sen toimialaan liittyviä järjestöjä ja asiantuntijoita. Valtuuskunta ohjaa ja tukee säätiötä, valitsee sen hallituksen ja osallistuu yhteiskunnalliseen keskusteluun.

Salon kaupungin edustajana A-klinikkasäätiön valtuuskunnassa on toimikaudella 2017-2020 ollut terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne varsinaisena jäsenenä ja hänen varajäsenenä sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen (Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 26.10.2016 § 151).

A-klinikkasäätiön nykyisen valtuuskunnan toimikausi päättyi vuoden 2020 lopussa ja uusi valtuuskunta on valittu toimikaudeksi 2021-2024 valtuuskunnan järjestäytymiskokouksessa 3.3.2021. Salon kaupungin edustajat ovat jääneet virallisesti nimeämättä, joten nimeäminen tulee tehdä jo alkaneelle toimikaudelle.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää nimetä A-klinikkasäätiön valtuuskuntaan varsinaiseksi jäseneksi terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinteen ja hänen varajäsenekseen sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhosen toimikaudeksi 2021-2024.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 62

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että vanhusneuvosto on koontunut 20.4.2021.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 63

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 29.3.2021 – 20.4.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi tulleet asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 64

Valmistelija: johtava hoitaja, laatupäällikkö Pirjo Parviainen,
pirjo.parviainen@salo.fi, p. 02 772 3652

Terveydenhoitolain, 30.12.2010 / 1326, 8§:n mukaan terveydenhuollon toimintayksikön on laadittava suunnitelma laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta ja siinä on otettava huomioon potilasturvallisuuden edistäminen yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa.

Salon kaupungin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluilla on käytössä SHQS-laatuohjelma. Se on sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden käyttöön tarkoitettu johtamista ja prosessien jatkuvaa kehittämistä tukeva laatujohtamisen työkalu. SHQS-laatuohjelma koostuu arviointikriteeristöstä, joka on kehitetty vastaamaan suomalaisten sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden laadun arviointitarvetta. Siinä on huomioitu sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä, hyviä hoitokäytäntöjä ja valtakunnallisia suosituksia. Kriteereillä arvioidaan johtamisjärjestelmän ja palveluprosessien toimivuutta, resurssien hallintaa sekä kehittämis- ja arviointikäytäntöjä. Laadunhallintajärjestelmän ylläpitämiseen sisältyvät säännöllisesti toistuvat ulkopuolisten asiantuntijoiden auditointikäynnit.

Qualitorin laatu- ja asiantuntijatyön suorittivat Salon sosiaali- ja terveystoimintayksikön 1. ylläpitoauditoinnin etäauditointina 24.11.2020 - 25.11.2020. Auditointiryhmään kuuluivat pääauditointia Aila Pärnänen sekä auditointia Marja Pokka-Vuento ja Eeva Seppänen. Auditoinnin painopisteinä olivat ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten prosessien ohjaaminen ja rajapinta työskentely sekä niiden turvallisuusjohtaminen.

Ulkoisen auditoinnin tavoitteena on tunnistaa ongelma-alueita, auttaa organisaatiota löytämään toimintansa näkökulmasta oleellisia kehittämistarpeita ja tehostamaan kehittämistyötään.

Ulkoiset auditointiryhmät antoivat viisi lisänäyttöpöytätyötä, joihin vastattiin annettuun määräaikaan 23.2.2021 mennessä ja ne hyväksyttiin SHQS työryhmässä. Lisäksi saimme sekä organisaatiotason että prosessitasen kehittämissuosituksia, joita sosiaali- ja terveystoimintayksikön laatu- ja asiantuntijaryhmät ovat tehneet kehittämissuunnitelmat, joita toteutetaan parhaillaan.

Ikäihmisten prosessista erityismainintojen esimerkkejä ovat seuraavat asiat. Auditointiryhmien mielestä prosessi etenee selkeästi ja asiakaslähtöisesti. Moniammatillinen yhteistyö ja rajapintatyöskentely nähtiin hyväksi ja toimivaksi. Kehittävä työote näkyy toiminnassa ja johtamisen tueksi otetut virtuaaliset johtamisen taulut vanhuspalveluissa ovat hyviä tiedon kokoamiseen. Prosessityöskentelyä on jatkettu. Farmaseutin toteuttamat lääkehuollon auditoinnit ovat johtaneet korjaaviin toimenpiteisiin, jolloin potilasturvallisuutta on parannettu. (Liite 1.)

Kehitysvammaisten prosessista saatuja erityismainintoja ovat esimerkkeinä seuraavat asiat. Auditoidut nostivat esiin kehitysvammahuollon kehittämissuunnitelman, joka on laadittu vuosille 2020-2022. Siinä hahmotetaan eri ikäisten kehitysvammaisten lähivuosien palvelutarpeet ja kehitysvammapalvelujen tavoitteet ja toimenpiteet. Moniammatillinen yhteistyö on hyvää. Yksikköjen kesken vammaispalvelujen ja kehitysvammapalvelujen välillä jaetaan hyvin tietoja. Omalääkärin jalkautuminen osaan kehitysvammaisten asumisyksiköihin huomioitiin positiivisena toimenpiteenä. Positiivista palautetta sai myöskin vammaispalvelujen organisaatiouudistus, jossa esimiestyötä on lisätty tavoitteena yksiköiden välisten rajapintojen johtamisen parantaminen. Tämä näyttäytyi auditoinnissa johdonmukaisena kehitysvammapalvelujen johtamisena ja laatutyön edistämisenä, jossa näkyi myös yksikön välisten rajapintojen johtaminen. (Liite 1)

SHQS laaduntunnustus numero 112/2019 myönnettiin Salon kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden laatuorganisaatiolle 8.3.2019. Laaduntunnustus kattaa koko organisaation. Se on voimassa 12.12.2022. Vuoden 2020 ulkoisen auditoinnin lopputuloksena kyseinen laaduntunnustuksen jatkuminen vahvistettiin. Jatkuminen vahvistetaan voimassaoloaikana vuosittain.

Auditointiraportti on liitteenä.

Vt. sosiaali- ja terveystieteiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Salon kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden SHQS-laaduntunnustuksen 112/2019 jatkumisen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana Pirjo Parviainen. Parviainen liittyi kokoukseen klo 19.07.

Liitteet

Liite 9 Salon sosiaali- ja terveystieteiden 1. ylläpito 24.11.2020 - 25.11.2020 etäauditointi

Muut mahdolliset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.04.2021 § 65

Informoitiin lautakuntaa covid-rokotusasioissa. Kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa oli osastonhoitaja Riitta Almqvist klo 19.30-19.57.

Informoitiin lautakuntaa Salon kaupungille 16.4.2021 saapuneesta kannanotosta ja tiedustelusta liittyen Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 7.10.2020, mikä koskee irtisanomista Salon Palvelutalososäätien tuottamiin ateriapalveluihin ja sen mahdollisiin vaikutuksiin.

Informoitiin lautakuntaa sosiaali- ja terveyspalveluiden vallitsevasta henkilöstötilanteesta ja tuotiin keskusteluun henkilöstön rekrytoinnissa huomioon otettavia asioita. Kutsuttuna asiantuntijoina asian käsittelyn aikana oli johtava hoitaja Pirjo Parviainen ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund. Söderlund liittyi kokoukseen klo 20.08. Lisäksi kokouksessa läsnäolevat terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren sekä vs. perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo olivat asiantuntijoina asian käsittelyssä.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Johanna Riski poistui asian käsittelyn aikana klo 20.47.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

47, 48, 49, 51, 54, 55, 56, 62, 63, 64, 65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

50, 53, 60, 61

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

52, 57, 58, 59

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

60, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

52, 57, 58, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisupykälät:

50, 53

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

| | | | |
|---|-------------|-------------|--------|
| Kunnallisvalitus, pykälät: | Valitusaika | | päivää |
| | 30 | | |
| Hallintovalitus, pykälät: | Valitusaika | | päivää |
| | | | |
| Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite | Pykälät | Valitusaika | |
| Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi | 50, 53 | 14 | päivää |

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.