

Täyttölupa, määräaikainen toimistosihteerin työsuhde

2785/01.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 18.06.2021 § 105

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 7782020, hallintopäällikkö Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 7782022

Hallintopalvelut pyytää lupaa saada täyttää määräaikaisesti 1.7.2021 toimistosihteerin työsuhteen vuoden 2022 loppuun asti.

Tarve vakanssille on tullut mm. uuden asianhallintajärjestelmän 1.8.2021 alkavan käyttöönoton takia. Vanhasta ohjelmasta on siirrettävä kaikki voimassaolevat sopimukset sekä keskeneräisiin asioihin liittyvät asiakirjat uuteen ohjelmaan. Ohjelman omaksuminen sekä kouluttaminen kaikille kaupungin asianhallintajärjestelmän käyttäjille vie hallintopalveluiden henkilöstön aikaa pitkälle ensi vuoteen. Tähän ylimenovaiheeseen tarvitaan vahvistusta.

Lisäksi meneillään oleva toimistotyön kartoitus, jonka ensimmäisen vaiheen toimenpiteitä lähdetään syksyllä toteuttamaan sekä valmistautuminen sote-uudistukseen vaikuttaa siihen, että vakanssia haetaan määräaikaisena ensi vuoden loppuun asti. Silloin nähtäneen paremmin, millainen resurssitarve on toimistotyön kartoituksen sekä mahdollisen soteuudistuksen jälkeen.

Asia tarkastetaan heti kokouksessa.

Kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää määräaikaisen täyttöluvan toimistosihteerin tehtävään 31.12.2022 asti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.